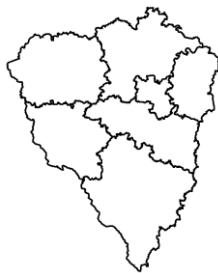


PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACE Z DOTAČNÍHO PROGRAMU

PODPORA MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN A MIKROREGIONŮ

V PLZEŇSKÉM KRAJI 2021



Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 683/21 ze dne 24. 5. 2021 v rámci schváleného rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2021 **dotační program** (dále jen „DP“ nebo „program“) **Podpora místních akčních skupin a mikroregionů v Plzeňském kraji 2021** a zároveň schválila znění těchto **Pravidel pro žadatele a příjemce** dotace z dotačního programu Podpora místních akčních skupin a mikroregionů v Plzeňském kraji 2021 (dále jen „Pravidla“).

Hlavní cíl DP:

Hlavním cílem poskytnutí dotací z DP **Podpora místních akčních skupin a mikroregionů v Plzeňském kraji 2021** je podpora činnosti místních akčních skupin (MAS) vč. podpory vzniku a realizace jejich vlastních grantových programů a podpora fungování mikroregionů. Předpokládaný celkový finanční objem pro tento DP je 3 mil. Kč.

Důvod podpory:

Důvodem podpory stanoveného účelu je finanční pomoc ze strany Plzeňského kraje:

- a) **místním akčním skupinám** s působností na území Plzeňského kraje ve výši až 100% celkových výdajů MAS na nutné zajištění činnosti MAS včetně realizace jejich grantových programů (viz uznatelné výdaje);
- b) **mikroregionům** se sídlem na území Plzeňského kraje ve výši až 100% celkových výdajů mikroregionu na zajištění mzdových nákladů na manažera/pečovatele mikroregionu (viz uznatelné výdaje).

V rámci DP Podpora místních akčních skupin a mikroregionů a v Plzeňském kraji 2021 jsou vyhlášeny tyto dva dotační tituly (DT):

1. **Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2021** (dále jen „Podpora MAS PK 2021“)
2. **Podpora mikroregionů se sídlem v Plzeňském kraji 2021** (dále jen „Podpora MR PK 2021“)

Administrací těchto DT je pověřen Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „administrátor“).

Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a další podmínky poskytnutí a čerpání dotace.

Oprávněný žadatel může podat v rámci DT Podpora MAS PK 2021 i v rámci DT Podpora MR PK 2021 pouze 1 žádost.

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu
Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2021

Žadatel/Příjemce dotace:

Žadatelem/Příjemcem dotace mohou být místní akční skupiny (obecně prospěšné společnosti, spolky) s působností na území Plzeňského kraje.

Všeobecná ustanovení:

1. Dotaci lze poskytnout z tohoto DT pouze jako **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.
2. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané finanční závazky vůči Plzeňskému kraji (žadatel tuto skutečnost prohlašuje i v rámci formuláře Žádost o dotaci a ČP).
3. Dotace je přísně účelová, je určena na (částečné) krytí níže uvedených uznatelných neinvestičních výdajů souvisejících s činností MAS (příjemce dotace). Dotace může být použita pouze na tu část výdajů, která nebude kryta z jiných finančních zdrojů (a může být kryta z finančních zdrojů PK). Dotace se poskytuje na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace uzavřené mezi Plzeňským krajem a MAS. Příjemce dotace je povinen v rámci své činnosti vhodně propagovat i PK. Tato propagace bude doložena v rámci závěrečného vyhodnocení dotace.

UZNATELNÉ NEINVESTIČNÍ VÝDAJE v rámci DT Podpora MR PK 2021 (tj. účel, na který mohou být prostředky dotace PK z DT Podpora MAS PK 2021 poskytnuty):

pro MAS se sídlem v Plzeňském kraji:

- **oblast A)**

Spolufinancování neinvestičních výdajů MAS uznatelných v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) pro období 2014-2020, specifického cíle 4.2 Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS **do výše, která nebude hrazena z prostředků IROP v roce 2021**. Za uznatelné se považují ty výdaje MAS v rámci CLLD, u kterých došlo ke schválení způsobilosti ze strany Centra pro regionální rozvoj ČR (CRR) v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021. MAS toto doloží v rámci Závěrečného vyhodnocení dotace (ZVD) souvisejícím Pokynem k platbě MMR vydaným v roce 2021 a příslušnou soupiskou CRR se specifikací celkových způsobilých výdajů (popř. jinými doklady, kde zvýrazní výdaj nárokový u PK i období schválení výdaje – např. Přehled schválených výdajů pro kombinované platby).

- **oblast B)**

Grantové programy (GP) MAS z roku 2021 tj. přímé platby grantu příjemcům ze strany MAS, které nesmí být podpořeny z jiných finančních zdrojů než z rozpočtu PK (tohoto DT) popř. z vlastních zdrojů MAS. MAS může mít GP libovolně zaměřen (dopady COVID-19, sociální sféra, NNO atd.), grant musí mít dosah na území MAS a PK.

Pozn.: v GP MAS a smlouvách o poskytnutí grantu musí být uvedeno, že je finančně podpořen ze strany PK a jeho součástí bude i logo PK - MAS bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje. Zároveň je MAS povinna zajistit propagaci Plzeňského kraje na akcích podpořených v rámci GP.

- oblast C)

Ostatní nezbytné neinvestiční **výdaje MAS z roku 2021** směřující k zajištění její činnosti tj. tyto výdaje MAS (jinde k podpoře MASkou nenárokované):

Název Uznatelného výdaje z roku 2021:	Specifikace uznatelného výdaje roku 2021 (dotačně podpořeno z DT Podpora MAS PK 2021 může být pouze):
Osobní náklady	- mzdové náklady (popř. jejich část) zaměstnance (-ů) MAS vyplacené MASkou v roce 2021 na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o provedení činnosti (tj. plat či odměna z dohody uhrazená MAS v lednu až prosinci 2021 za činnost jejího zaměstnance v prosinci 2020 až listopadu 2021). Mzdové náklady = čistá mzda nebo hrubá mzda (plat/odměna z dohody) zaměstnance vč. zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem (MASkou), jejíž nárokovaná částka k podpoře u PK bude náležitě v rámci závěrečného vyhodnocení dotace (ZVD) v účetních dokladech specifikovaná a bude doložen pracovněprávní vztah mezi MAS a zaměstnancem. Nezpůsobilým výdajem je: nečerpaná, proplacená dovolená.
Režijní výdaje	- spotřeba energie, tepla, vody a plynu v kanceláři MAS (doložená spotřeba z období 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021); - svoz odpadu v roce 2021; - nájem prostor pro kancelář či sklad MAS a nájem jednacích prostor pro potřeby MAS v roce 2021; - výdaje za telekomunikační služby a připojení k internetu MAS (náležitě v rámci ZVD v účetních dokladech specifikované, služby poskytnuté v roce 2021); - tvorba, správa, provoz a hosting webových stránek MAS, vedení emailů v roce 2021.
Cestovné	- služební cesty hospodárného charakteru, pokud z nich bude vyplývat přímá souvislost s činností MAS; - pohonné hmoty, stravné a ubytování do výše stanovené v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a v souvisejících předpisech České republiky. Nárokovaná částka k podpoře u PK bude náležitě v rámci závěrečného vyhodnocení dotace (ZVD) doložena cestovním příkazem a jeho řádným vyúčtováním. Nezpůsobilým výdajem jsou: - výdaje za cesty mezi bydlištěm zaměstnance MAS a místem výkonu práce; - výdaje za cestovné, pokud bude zaměstnanec MAS na služební cestě vystupovat za jiný subjekt, než je MAS (např. za NS MAS) nebo bude v rámci pracovní cesty lektorem na dané akci za úplatu.
Pořízení materiálu	- kancelářský papír do tiskáren a kopírovacích strojů v majetku MAS v nezbytném množství; - tonery, cartridge, náplně a další nutně vyměnitelné součásti tiskáren a kopírovacích strojů v majetku MAS v nezbytném množství; - sponky do tiskáren a kopírovacích strojů v majetku MAS v nezbytném množství; - certifikované respirátory (nakoupené MASkou pro potřeby zaměstnanců) nejméně třídy FFP2; - antigenní testy (nakoupené MASkou pro povinné testování zaměstnanců).
SW, licenční poplatky	- potřebný servis software (vč. jeho aktualizace) a licenční poplatky, a to pouze v případě, že nemají charakter dlouhodobého nehmotného majetku.

Účastnické poplatky, kurzovné	- účastnické poplatky či kurzovné za jmenovitě určené zaměstnance MAS doložené pozvánkou či programem akce z roku 2021. Nezpůsobilým výdajem je: - výdaj za vzdělávání stanovené zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími předpisy České republiky; - vzdělávání v zahraničí; - dlouhodobé vzdělávání (delší než 5 po sobě jdoucích pracovních dní); - školné; - kurzy cizího jazyka.
Nákup služeb	- služby související s údržbou či nezbytnou revizí majetku MAS, a to pouze servis IT ve formě oprav či údržby IT techniky MAS; - úklidové služby (pokud se jedná o prostor využívaný pouze MASkou); - účetní a auditorské služby; - nutné, přesně specifikované, právní, poradenské, konzultační a překladatelské služby související s činností MAS; - grafická úprava, vazba a tisk Zpravodajů MAS, stolních kalendářů MAS (vždy s povinnou publicitou Plzeňského kraje); - zpracování popř. i tisk nezbytně nutných dokumentů MAS (např. Výroční zpráva); - služby související s organizací akcí (seminář, konference, workshop aj.) pořádaných či spolupořádaných MAS, a to pouze výdaje za: pronájem prostor; zdravotnické zajištění akce; lektorské, moderátorské či tlumočnické služby (pozn.: na akci bude v tomto případě povinně propagován i Plzeňský kraj minimálně formou umístění jeho loga); - služby související s účastí MAS na akcích, kde bude MAS prezentovat svoji činnost či výstupy z ní (pozn.: na akci bude v tomto případě povinně propagován i Plzeňský kraj minimálně formou umístění jeho loga), a to pouze výdaje za související dopravu a zajištění místa prezentace (doprava materiálu, techniky či stánku; technické zabezpečení prezentačního místa; nájemné za související prostor).

pro MAS s působností v Plzeňském kraji **se sídlem mimo Plzeňský kraj:**

shodné uznatelné neinvestiční výdaje jako pro MAS s působností v Plzeňském kraji se sídlem v Plzeňském kraji vyjma oblasti A) tj. **výdaje za oblast B) a oblast C)** výše specifikované.

O uznatelnosti výdajů rozhoduje poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora DP/DT.

4. Pokud bude MAS hradit z dotace PK některé výše uvedené výdaje v rámci Oblasti A - C), je povinna uvnitř své kanceláře vhodně (pozn.: vhodným způsobem tedy není nalepení papírového vytištěného loga PK na dveře kanceláře MAS) propagovat Plzeňský kraj nejméně stálým umístěním loga Plzeňského kraje (MAS bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje). Zároveň je MAS také povinna propagovat Plzeňský kraj na seminářích a jiných akcích MASkou pořádaných či spolupořádaných a na akcích, kde MAS prezentuje svoji činnost či výstupy z ní (pokud bude MAS související výdaj z dotace PK hradit).
5. Žadatel/Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit administrátorovi programu veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace aj., včetně změn údajů o příjemci (změna právní formy, změna sídla, banky, čísla účtu apod.).
6. Na dotaci není právní nárok.

Žádost o dotaci:

1. Žádost o dotaci z DT Podpora MAS PK 2021 podá žadatel v termínu **od 28. 6. 2021 do 12. 7. 2021 do 12:00 hodin** **POUZE** elektronicky prostřednictvím Systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace, který je k dispozici na <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
2. Žadatel vyplní v Žádosti o dotaci v eDotacích požadované povinné údaje.

POVINNÁ POLE elektronické žádosti v systému eDotace:

Název akce – uveďte text „Činnost MAS XY v roce 2021“ (místo „XY“ uveďte přesný název žadatele o dotaci dle veřejného rejstříku).

Plánovaný začátek realizace = 1. 1. 2021 (předvyplněno).

Plánovaný konec realizace = 31. 12. 2021 (předvyplněno).

Celkové náklady tj. uznatelné neinvestiční výdaje MAS (nárokované u PK v rámci DT Podpora MAS PK 2021) vzniklé od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021, v systému uváděny v Kč.

V případě uznatelných výdajů **v oblasti A)** se za takové považují výdaje MAS identifikované na straně 2 těchto Pravidel, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast A).

V případě uznatelných výdajů **v oblasti B)** se za takové považují výdaje MAS identifikované na straně 2 těchto Pravidel, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast B).

V případě uznatelných výdajů **v oblasti C)** se za takové považují výdaje MAS identifikované na straně 3 a 4 těchto Pravidel, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast C).

Pozn.: Neuznatelným výdajem v oblasti B) i C) je i např.: poštovné; bankovní poplatky; pojistné; pokuty; penále; náhrada škody; soudní poplatky; smluvní pokuty; úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení; správní poplatky; daně a odvody; splátky úvěrů a půjček; dary; pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část výdajů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě pochybnosti, zda lze výdaj do celkových nákladů akce zahrnout či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti výdaje výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora DT Podpora MAS PK 2021.

Celková požadovaná částka:

- pro MAS se sídlem na území Plzeňského kraje - maximálně **300 tis. Kč** (tj. maximální možná výše dotace Plzeňského kraje u tohoto Žadatele). Dotace může činit až **100%** z celkových nákladů. Pokud bude žadatel uplatňovat pouze výdaje za oblast A) a C) uznatelných výdajů, může požadovat dotaci pouze v souhrnné částce max. **250 tis. Kč**. Pokud MAS bude uplatňovat i výdaje na realizaci grantového programu - oblast B), může pak požadovat právě dotaci v celkové výši max. 300 tis. Kč. Realizace grantového programu v minimální výši 50 tis. Kč je v takovém případě po obdržení dotace (i v případně zkrácené výše dotace) závazná a povinná (MASkou musí být vyplaceny granty příjemcům v min. výši 50 tis. Kč).
- u MAS s působností na území Plzeňského kraje se sídlem mimo PK - maximálně **60 tis. Kč** (tj. maximální možná výše dotace Plzeňského kraje u tohoto Žadatele). Dotace může činit až **100%** z celkových nákladů. Pokud bude žadatel uplatňovat pouze výdaje za oblast C) uznatelných výdajů, může požadovat dotaci ve výši max. **40 tis. Kč**. Pokud MAS bude uplatňovat i výdaje na realizaci grantového programu - oblast B), může pak požadovat právě dotaci v celkové výši max. 60 tis. Kč. Realizace grantového programu v minimální výši 20 tis. Kč je v takovém případě po obdržení dotace (i v případně zkrácené výše dotace) závazná a povinná (MASkou musí být vyplaceny granty příjemcům v min. výši 20 tis. Kč).

Celková požadovaná částka je do systému vkládána žadatelem v Kč **zaokrouhlená na celé tisíce**.

Účel dotace – členění dle uznatelných výdajů A) – C) vč. předpokládaných částek za tyto oblasti (viz povinná struktura připravená v poli Účel dotace v systému eDotace).

Odůvodnění žádosti – uveďte, proč žádáte PK o dotaci.

3. Žadatel k Žádosti o dotaci v systému eDotace vloží skeny těchto **POVINNÝCH PŘÍLOH, KTERÉ PLNĚ ODPOVÍDAJÍ ORIGINÁLŮM DOKLADŮ:**

- a) vyplněný, podepsaný (lze podepsat i elektronicky) a orazítkovaný **formulář Žádost o dotaci a ČP** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- b) vyplněný a podepsaný (lze podepsat i elektronicky) **formulář Přehled majetkových vztahů** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- c) vyplněný **formulář Přehled členů MAS** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- d) **aktuální výpis z účtu MAS** ne starší 3 měsíců, na který bude případná dotace ze strany poskytovatele bezhotovostně převedena (z výpisu **MUSÍ** být zřejmý majitel účtu, NESMÍ SE JEDNAT o účet ČNB);
- e) **platný doklad o názvu a právní formě žadatele a statutárním zástupci MAS** (pokud se bude jednat o doklad starší 3 měsíců, bude podepsán statutárním zástupcem MAS s uvedením jeho jména a data jeho podpisu/elektronického podpisu).

Pozn.: výše uvedené formuláře (vyjma Přehledu členů MAS) popř. doklad o názvu a právní formě žadatele a statutárním zástupci (a také dále dokumenty závěrečného vyhodnocení akce) budou podepsány (vlastní rukou či elektronicky tj. budou opatřeny aktuálně platným, zaručeným a uznávaným elektronickým podpisem) statutárním zástupcem popř. osobou na základě plné moci. Pokud se bude jednat o osobu na základě plné moci, musí tuto plnou moc žadatel také vložit do záložky Přílohy v systému eDotace.

POZOR:

Formuláře DT (i ZVD viz dále) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění!

Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB!

Přílohy musí být vloženy JEDNOTLIVĚ (v žádosti se tak vygeneruje jejich seznam)!

Příloha nesmí být ve formátu *.zip (neakceptovatelný formát)!

POKUD nebudou přílohy vloženy dle pokynů, nelze žádost o dotaci přijmout.

Obdobné pokyny platí i pro přílohy v rámci vyúčtování (pozn.: fotografie v rámci vyhodnocení dotace mohou být pouze ve formátu jako je *.jpg, *.bmp, *.tif; nesmí se jednat o wordovský dokument!)

VZOR vyplnění Žádosti o dotaci v systému eDotace (tj. VZOR vyplnění povinných polí a VZORový přehled vložených příloh žádosti) je přílohou těchto Pravidel.

4. Administrátor DT posoudí žádost z hlediska kompletnosti a užitelnosti výdajů. Pokud nebude podaná žádost kompletní (popř. bude obsahovat např. neuznatelné výdaje), vyzve administrátor žadatele, aby žádost v přiměřené lhůtě doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude tato žádost vyřazena.
5. **Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí:**
 - žadatelům bude navržena fixní částka dotace dle typu žadatele (MAS se sídlem v PK nebo se sídlem mimo PK) ve shodné procentuální výši vycházející z požadované částky dotace (zaokrouhleně na celé tis. Kč);
 - navýšení dotace nad rámec fixní částky bude vhodně navrženo dle velikosti žadatele tj. dle počtu obyvatel obcí PK v územní působnosti MAS (který uvedl žadatel ve formuláři Žádost o dotaci a ČP); případně dle předpokládané celkové výše poskytnutých grantů v rámci GP MAS (kterou uvedl žadatel ve formuláři Žádost a ČP), kvality (zpracování) ZVD z DT Podpora MAS PK v minulých letech či dle dotační morálky žadatele aj.

6. Kompletní přijaté žádosti o dotaci budou předkládány ke schválení Radě (RPK) nebo Zastupitelstvu Plzeňského kraje (ZPK). Předpokládaným termínem schvalování dotace (předpokládaná lhůta pro rozhodnutí o žádosti) je 23. 8. 2021 (RPK) popř. 6. 9. 2021 (ZPK).

Poskytování dotace, čerpání finančních prostředků:

1. Žadatelé budou administrátorem DT vyrozuměni o **schválení** či **neposkytnutí dotace** z DT Podpora MAS PK 2021, a případně i její výši (systém eDotace). Důvod případného nevyhovění žádosti (neposkytnutí dotace) bude uveden v aplikaci eDotace.
2. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace bezhotovostním převodem finančních prostředků v roce 2021. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být příjemcem dotace podepsaná osobně v období **od 15. 9. 2021 do 30. 9. 2021** (popř. v náhradním termínu stanoveném administrátorem DT). Návrh dotační smlouvy bude žadateli předem vložen pro informaci do systému eDotace.
3. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit kopii platného dokladu o volbě statutárního zástupce MAS, který bude za příjemce dotace smlouvu uzavírat a podepisovat (a to pouze v případě, že tento platný doklad není shodný s dokladem, který již žadatel/příjemce dotace vložil jako povinnou přílohu k žádosti o dotaci v systému eDotace); popř. další doklady, které se týkají např. změny názvu či právní formy, která nastala od doby podání žádosti o dotaci do doby podepsání smlouvy o poskytnutí dotace ze strany MAS.
4. Plzeňský kraj si jako poskytovatel finančních prostředků vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemci.
5. Významné změny v účelu akce oproti uzavřené dotační smlouvě je žadatel vždy povinen konzultovat s administrátorem dotačního titulu, popřípadě informovat administrátora o změnách písemnou formou.

Závěrečné vyhodnocení dotace:

1. Příjemce dotace musí zpracovat v termínu **do 30. 4. 2022** Závěrečné vyhodnocení dotace (ZVD), a to takto:
 - A. **v systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace** přiloží přílohou (typ Přílohy Vyúčtování):
 - sken vyplněného, podepsaného (lze i elektronicky) a orazítkovaného **formuláře ZVD** pro DT Podpora MAS PK 2021 – závěrečného vyhodnocení dotace (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace, pozn.: podepisující osoba ručí za správnost údajů ve formuláři uvedených);
 - minimálně **2 fotografie** (s vhodným popisem) z činností MAS;
 - minimálně **2 fotografie** z realizace grantových programů podpořených dotací (pokud byl grantový program z dotace PK realizován) – bude se jednat o fotografie (s vhodným popisem) dokládající propagaci Plzeňského kraje jako Poskytovatele dotace z DT Podpora MAS PK 2021;
 - minimálně **1 fotografii** stálé kvalitní propagace Plzeňského kraje uvnitř kanceláře MAS.
 - B. **poštou zašle** na adresu administrátora (Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor regionálního rozvoje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň) tj. do max. 30. 4. 2022 předá k poštovní přepravě
- Pozn.: Po vložení těchto dokladů stiskne příjemce u Žádosti v eDotacích tl. Odeslat vyúčtování (Žádost tak přejde do stavu Vyúčtování vloženo – musí tak být učiněno nejdele 30. 4. 2022).

a) přehledně v kopiích:

za oblast A) uznatelných výdajů **Pokyny k platbě vydané MMR ČR** v období 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021 vč. dokladů k výši částky těchto plateb (soupiska způsobilých výdajů CRR příslušnou k danému pokynu k platbě; popř. **jiné doklady** jako např. Přehled schválených výdajů pro kombinované platby). Zpracovatel ZVD v dokladech vždy zvýrazní příslušný celkový způsobilý výdaj CLLD a připiše u něj **související částku nárokovanou** jako uznatelnou u **PK** (5% z příslušného způsobilého výdaje CLLD) v rámci DT (z dokladů musí být zřejmé i období schválení způsobilosti výdaje – rok 2021);

za oblast B) uznatelných výdajů Doklady, které souvisí s využitím dotace:

- **pravidla grantového programu**, který je z dotace PK finančně podpořen;
- výpisy z účtu MAS (nebo jiné účetní doklady) **prokazující převod finančních prostředků** jednotlivým příjemcům podpory z grantového programu, kterí jsou uvedeni ve formuláři ZVD.

Pozn.: vyúčtování použití grantu nebude PK zasíláno, kontrola vyúčtování grantu je zajišťována MAS. Pokud by některý z příjemců grantu musel část grantu vrátit MAS, doloží MAS i tuto vratku (za uznatelný výdaj je pak považovaná částka poskytnutého grantu snížená o částku vratky). Minimální celková výše finančních prostředků, které musí MAS vyplatit příjemcům svého grantu, je stanovena těmito Pravidly i příslušnou dotační smlouvou (pokud MAS nedoloží povinnou výši poskytnutých grantů, může ji KÚPK uložit odvod).

za oblast C) uznatelných výdajů (v souladu s Účelem dotace uvedeným v dotační smlouvě):

- **doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace - např. u osobních nákladů (mezd/platů/odměn z dohody) povinně pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či činnosti; objednávky či smlouvy (povinně u objednání zboží či služeb s identifikací důvodu pořízení pro MAS) a dodací listy; platné nájemní smlouvy apod.;

- všechny **účetní doklady** vztahující se k předmětné akci (např. faktury), prokazující celkové výdaje za tuto oblast. Součástí faktury či jiného účetního dokladu bude podrobný rozpis prací a materiálů a z textu dokladu bude zřejmé, že se vztahuje k dotované akci (je pro MAS nezbytným, dle těchto Pravidel uznatelným výdajem). Jednotlivé doklady budou označeny údajem, že **výdaje byly hrazené z dotace PK 2021**. Pokud bude přiložen doklad hrazen z více zdrojů, bude na něm uvedena i částka, v jaké výši byl hrazen z dotace Plzeňského kraje. Nečitelné a neúplné doklady nebudou akceptovány.

Pozn.: pokud se bude jednat o výdaj na cestovné zaměstnance MAS, bude z předkládaného cestovního příkazu a jeho vyúčtování zřejmé, že cesta souvisela s konkrétní činností MAS (jednalo se např. o prezentaci MAS, o nezbytné konkrétní školení zaměstnance apod.), a že byl výdaj hospodárný;

- **doklad o zaplacení** všech účetních dokladů, které se vztahují k uznatelným výdajům oblasti C), příjemcem dotace (např. výpis z účtu příjemce dotace).

Pozn.: pokud má být uznatelným výdajem mzda (plat/odměna z dohody) zaměstnance, musí být v dokladech (např. ve výpisu z BÚ) výdaj označen (zatržen, specifikován a popř. uvedena i jeho uznatelná část). Pokud příjemce bude chtít z dotace PK hradit mzdy (plat/odměny z dohody) více zaměstnanců MAS, musí být doklady navíc označeny i jménem zaměstnance (např. sociál. pojištění 2/2021 – Nováková Lenka DPP, čistá mzda – Prášil Karel, PS);

- **další související doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace.

b) v originále: (do eDotací již vložený) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář ZVD (pokud nebyl vložen do eDotací s elektronickým podpisem).

Další požadavky na zpracování ZVD budou specifikovány v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace. Pozn.: MAS je povinna řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další PK požadovanou dokumentací (MAS je povinna zajistit v rámci ZVD součinnost s administrátorem DT). Výdaj, byť z věcného hlediska způsobilý, který není řádně doložený, je vždy považován za nezpůsobilý. Pokud MAS bude v rámci ZVD uplatňovat doklady související s jinými než specifikovanými uznatelnými výdaji výše, bude k tomuto přihlíženo v hodnocení ZVD MAS daného roku ze strany Poskytovatele dotace/administrátora DT.

2. Po zpracování a odeslání ZVD příjemcem dotace zajistí administrátor DT kontrolu ZVD v souladu s těmito Pravidly a dotační smlouvou. Pokud nebude ZVD úplné, vyzve administrátor DT příjemce k doplnění ZVD s termínem prostřednictvím systému eDotace (pokud příjemce ZVD v termínu nedoplní, nelze takové ZVD považovat za úplné a mohou tak vzniknout důvody pro vrácení dotace). Pokud bude ZVD úplné a v souladu s Pravidly a dotační smlouvou, ukončí administrátor kontrolu ZVD v systému eDotace a žádost převede do stavu Ukončeno. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků dotace nebo zaplacení odvodu aj., poukáže je příjemce dotace na účet Plzeňského kraje ve lhůtě určené ve výzvě Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Podpora mikroregionů se sídlem v Plzeňském kraji 2021

Žadatel/Příjemce dotace:

Oprávněným žadatelem je **mikroregion** v právní formě svazek obcí nebo zájmové sdružení právnických osob se sídlem na území Plzeňského kraje, registrovaný v souladu s platnými právními předpisy.

Všeobecná ustanovení:

1. Dotaci lze poskytnout z tohoto DT pouze jako **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané finanční závazky vůči Plzeňskému kraji (žadatel prohlašuje i ve formuláři Žádost o dotaci a ČP).
2. Dotace je přísně účelová, je určena na (částečné) krytí mzdových nákladů (mzdy/platu/odměny z dohody), která byla v roce 2021 mikroregionem hrazena manažerovi/pečovateli mikroregionu **za jeho činnosti** vykonávané v uznatelném **období leden až listopad 2021** (uznatelný výdaj).
Mzdové náklady = mzda/plat/odměna z dohody tj. čistá mzda nebo hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem (tj. výdaj mikroregionu na mzdu/plat/odměnu z dohody manažera/pečovatele z února až max. prosince 2021).
3. V případě, že pro více mikroregionů vykonává funkci manažera/pečovatele shodná osoba, může na její mzdu/plat/odměnu z dohody požadovat dotaci i více mikroregionů. Součet výší úvazku této osoby v rámci z tohoto DT dotovaných výdajů ale nesmí v daném období překročit 1,0 úvazku.
4. Žádost může být podána a dotace může být poskytnuta pouze v tom případě, že je manažer/pečovatel v pracovně právním vztahu (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění) s mikroregionem (žadatelem), jeho funkce manažera/pečovatele mikroregionu je jasně specifikovaná a mikroregion tento vztah řádně doloží již v rámci Žádosti o dotaci. Dotace nemůže být poskytnuta, pokud funkci manažera/pečovatele mikroregionu vykonává uvolněný starosta členské obce mikroregionu. O uznatelnosti výdajů rozhoduje poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora.
5. Žadatel/příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit administrátorovi programu veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace včetně změn údajů o příjemci (změna právní formy, změna sídla, banky, čísla účtu, změna statutárního zástupce apod.).
6. Na dotaci není právní nárok.

Žádost o dotaci:

1. Žádost o dotaci z DT Podpora MR PK 2021 podá žadatel v termínu **od 28. 6. 2021 do 12. 7. 2021 do 12:00 hodin** **POUZE** elektronicky prostřednictvím Systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace, který je k dispozici na <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
2. Žadatel vyplní v Žádosti o dotaci v eDotacích požadované povinné údaje.

POVINNÁ POLE elektronické žádosti v systému eDotace:

Název akce – uveďte text: „Mzdové náklady na manažera/pečovatele mikroregionu *název mikroregionu v roce 2021*“.

Účel dotace – předvyplněno textem: „(částečné) krytí mzdy (platu/odměny z dohody), která byla v roce 2021 mikroregionem hrazena manažerovi/pečovateli mikroregionu za jeho činnosti vykonávané v uznatelném období leden až listopad 2021 (konkrétní specifikace mzdy vč. období nárokové mzdy/platu/odměny z dohody je uvedena v příloze Žádost o dotaci a ČP)“. *Pole Účel dotace se ze strany žadatele nevyplňuje.*

Celkové náklady akce = tj. mzdové náklady (mzda/plat/odměna z dohody) mikroregionu na manažera/pečovatele mikroregionu za jeho činnost v období leden až max. listopad 2021 (= peněžité výdaje mikroregionu za mzdu/plat/odměnu z dohody pro manažera/pečovatele z měsíce února až max. prosince 2021 týkající se požadované dotace PK tj. Celkové náklady uvedené ve formuláři Žádost o dotaci a ČP) - částka v Kč.

Celková požadovaná částka = požadovaná částka dotace v Kč zaokrouhlená na celé tisíce dolů (a uvedená ve formuláři Žádost o dotaci a ČP), požadovaná částka může být max. **75 tis. Kč** (tj. maximální možná výše dotace Plzeňského kraje z tohoto DT), poskytuje se až do výše 100% celkových nákladů akce.

Plánovaný začátek realizace = 1. 2. 2021 (předvyplněno).

Plánovaný konec realizace = 31. 12. 2021 (předvyplněno).

Odůvodnění žádosti – uveďte, proč žádáte PK o dotaci.

Poznámka – uveďte text „Funkce manažera/pečovatele mikroregionu existuje již X (za „X“ uveďte počet) let“.

3. Žadatel k Žádosti o dotaci v systému eDotace vloží tyto **POVINNÉ PŘÍLOHY, KTERÉ PLNĚ ODPOVÍDAJÍ ORIGINÁLŮM DOKLADŮ**:

- a) vyplněný, podepsaný (lze i elektronicky) a orazítkovaný formulář **Žádost o dotaci a ČP** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- b) vyplněný, podepsaný (lze i elektronicky) a orazítkovaný formulář **Přehled majetkových vztahů** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- c) vyplněný formulář **Přehled členů mikroregionu** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- d) aktuální **výpis z běžného účtu** mikroregionu ne starší 3 měsíců (s jasnou identifikací/názvem majitele účtu), na který bude případně zaslána dotace (NESMÍ jít o účet zřízený u ČNB);
- e) platný doklad (popř. vícero platných dokladů) o **názvu a právní formě žadatele a statutárním zástupci** mikroregionu – u svazků obcí je vyžadován veřejný výpis údajů z registru osob (ČSÚ), kde je na jednom dokladu uvedeno obojí (pozn.: pokud se bude jednat o doklad starší 3 měsíců, bude podepsán statutárním zástupcem a opatřen datem jeho podpisu/elektronického podpisu).
- f) doklad o **pracovněprávním vztahu** mezi žadatelem o dotaci a manažerem/pečovatelem pro rok (část roku) 2021 (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Pozn.: takovýmto dokladem nemůže být např. příkazní (dříve mandátní) smlouva.
- g) doklad o **historii existence funkce manažera/pečovatele** mikroregionu uvedenou v poli **Poznámka** v elektronické Žádosti o dotaci (tj. pracovní smlouva, dohoda o provedení práce/pracovní činnosti).

Žadatel k Žádosti o dotaci v systému eDotace může vložit tuto **NEPOVINNOU PŘÍLOHU**:

- **Plán činnosti manažera** mikroregionu na rok 2021.

Pozn.: výše uvedené formuláře (vyjma Přehledu členů MR) popř. doklad o názvu a právní formě žadatele a statutárním zástupci (a také dále dokumenty závěrečného vyhodnocení akce) budou podepsány (vlastní rukou či elektronicky tj. budou opatřeny aktuálně platným, zaručeným a uznávaným elektronickým podpisem) statutárním zástupcem popř. osobou na základě plné moci. Pokud se bude jednat o osobu na základě plné moci, musí tuto plnou moc žadatel také vložit do záložky Přílohy v systému eDotace.

POZOR:

Formuláře (i ZVD viz dále) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění!
Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB!
Přílohy musí být vloženy JEDNOTLIVĚ (v žádosti se tak vygeneruje jejich seznam)!
Příloha nesmí být ve formátu *.zip (neakceptovatelný formát)!
POKUD nebudou přílohy vloženy dle pokynů, **nelze žádost o dotaci přijmout**. Obdobné pokyny platí i pro přílohy v rámci vyúčtování.

VZOR vyplnění Žádosti o dotaci v systému eDotace (tj. VZOR vyplnění povinných polí a VZORový přehled vložených příloh žádosti) je přílohou těchto Pravidel.

- Administrátor DT posoudí žádost z hlediska kompletnosti a uznatelnosti výdajů. Pokud nebude podaná žádost kompletní (popř. bude obsahovat neuznatelné výdaje), vyzve administrátor žadatele, aby žádost v přiměřené lhůtě doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude tato žádost vyřazena.
- Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí:**
 - žadatelům bude navržena fixní částka dotace ve shodné procentuální výši vycházející z požadované částky dotace (zaokrouhleně na celé tis. Kč);
 - navýšení dotace nad rámec fixní částky bude vhodně navrženo dle doložené délky existence funkce manažera/pečovatele mikroregionu, dle doložení Plánu činnosti manažera/pečovatele mikroregionu na rok 2021, případně dle náplně práce manažera mikroregionu (na základě Plánu činnosti manažera/pečovatele mikroregionu na rok 2021), dle kvality podané žádosti o dotaci či výše úvazku manažera/pečovatele mikroregionu a dotační morálce žadatele.
- Kompletní přijaté žádosti o dotaci budou předkládány ke schválení Radě PK (RPK). Předpokládaným termínem schvalování dotace (předpokládaná lhůta pro rozhodnutí o žádosti) je 23. 8. 2021.

Poskytování dotace, čerpání finančních prostředků:

- Žadatelé budou administrátorem DT vyrozuměni o schválení či neposkytnutí dotace z DT Podpora MR PK 2021, a případně i o její výši (systém eDotace). Důvod případného neposkytnutí bude uveden v aplikaci eDotace.
- Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace bezhotovostním převodem finančních prostředků v roce 2021. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být příjemcem dotace podepsaná v období **od 15. 9. 2021 do 30. 9. 2021** (popř. v náhradním termínu stanoveném administrátorem DT).
- Před uzavřením smlouvy** o poskytnutí dotace doloží žadatel administrátorovi DT doklady prokazující předpokládané náklady na mzdu/plat/odměnu z dohody na manažera/pečovatele mikroregionu pro rok

2021 (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o provedení činnosti) popř. další doklady, a to pouze pokud u něj od podání žádosti nastaly změny (např. změna osoby statutárního zástupce žadatele).

4. Plzeňský kraj si jako poskytovatel finančních prostředků vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemci.

Závěrečné vyhodnocení akce:

1. Příjemce dotace musí zpracovat **v termínu do 28. 2. 2022** Závěrečné vyhodnocení dotace (ZVD), a to v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace s těmito povinnými přílohami (přílohy typ Vyúčtování):
 - a) vyplněný, podepsaný (lze i elektronicky) a orazítkovaný **formulář ZVD** pro DT Podpora MR PK 2021 (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace, pozn.: podepisující osoba ručí za správnost údajů ve formuláři uvedených),
 - b) všechny **účetní doklady** vztahující se k dotované akci (pro prokázání použití dotace je dostačující vložit v rámci ZVA **doklady ve výši dotace** tj. při poskytnutí dotace PK ve výši 50 tis. Kč je dostačující, když příjemce doloží své výdaje ve výši 50 tis. Kč; nemusí vkládat všechny účetní doklady prokazující celkové výdaje na mzdu/plat/odměnu z dohody manažera/pečovatele v roce 2021),
 - c) **výpisy z účtu** (popř. jiné doklady) příjemce o zaplacení všech účetních dokladů vztahujících se k dotované akci viz odst. b) výše,
 - d) **výkaz práce** s podpisem statutárního zástupce mikroregionu (lze i elektronicky) prokazující vykonanou činnost manažera/pečovatele mikroregionu v období leden až max. listopad 2021 (pozn.: pokud byly součástí CN např. pouze mzdy za činnost manažera v lednu až březnu 2021, vloží MR pouze výkazy práce za toto období),
 - e) **fotodokumentaci** dokladující **činnost manažera** a vhodnou **propagaci PK** (popř. i doklad o použití loga PK) v roce 2021,
 - f) **další doklady** související s akcí - např. dodatky k pracovní smlouvě.

Termín předložení závěrečného vyhodnocení dotace bude stanoven smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejzazším možným termínem je **28. 2. 2022**.

2. Po zpracování a odeslání ZVD příjemcem dotace zajistí administrátor dotačního titulu kontrolu ZVD v souladu s těmito Pravidly a dotační smlouvou. Pokud nebude ZVD úplné, vyzve administrátor dotačního titulu příjemce k doplnění ZVD prostřednictvím systému eDotace (příjemce dotace je povinen zajistit mu v rámci ZVD součinnost). Pokud bude ZVD úplné a v souladu s Pravidly a dotační smlouvou, ukončí administrátor kontrolu ZVD v systému eDotace a žádost převede do stavu Ukončeno. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků dotace nebo zaplacení odvodu, poukáže je příjemce dotace na účet Plzeňského kraje ve lhůtě určené ve výzvě Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Závěrečná ustanovení pro DT Podpora MAS PK 2021 a DT Podpora MR PK 2021:

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech dotaci neposkytnout, případně ji poskytnout v menší výši než je žadatelem požadovaná.
2. Použití dotace podléhá kontrole příslušného krajského úřadu (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), nebo jím pověřených osob, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.).

3. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Případný výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Příjemce dotace zajistí, aby jeho jednáním nedošlo ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje (např. při užití loga PK).
4. Předmět (účel) dotace, závazné termíny ukončení akce a závěrečného vyhodnocení dotace ze strany příjemce a další povinnosti, závazky a ustanovení budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace, která bude mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřena.
5. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace (viz i příslušná smlouva o poskytnutí účelové dotace) může mít za následek sankce plynoucí z příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace vůči příjemci dotace.
6. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace provádí poskytovatel dotace zejména prostřednictvím administrátora dotačního programu.

Přílohy Pravidel:

- formulář Žádost o dotaci a ČP (DT Podpora MAS PK 2021)
- formulář Přehled členů MAS
- formulář ZVD MAS
- VZOR žádosti MAS

- formulář Žádost o dotaci a ČP (DT Podpora MR PK 2021)
- formulář Přehled členů mikroregionu
- formulář ZVD mikroregionu
- VZOR žádosti mikroregionu

- formulář Přehled majetkových vztahů žadatele (shodný pro DT Podpora MAS PK 2021 i DT Podpora MR PK 2021)