

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu/titulu

PODPORA TĚLOVÝCHOVY A SPORTU V ROCE 2020

Článek I.

Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo Plzeňského kraje dne 11. června 2018 schválilo usnesením č. 669/18 strategický dokument Plán rozvoje sportu v Plzeňském kraji. Dokument nastavil cíle a priority sportovní politiky Plzeňského kraje.

V souladu s tímto dokumentem Plzeňský kraj vyhláší na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4311/19 ze dne 30. 12. 2019 dotační program/titul „**Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2020**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu/titulu „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2020“ (dále jen „Pravidla“).

Plzeňský kraj si vyhrazuje možnost vyhlásit v průběhu roku 2020 druhé kolo Programu.

Článek II.

Účel, cíle programu a důvod podpory

Program je vyhlášen s cílem podpořit sportovní a tělovýchovnou činnost dětí a mládeže na území Plzeňského kraje.

Priority programu:

- Děti, mládež, školní sport – vytvořit a udržet kladný vztah k pohybu a sportu, zvyšovat fyzickou zdatnost.
- Výchova sportovních talentů – chceme dokázat víc a uplatnit se ve sportu.
- Organizovaný sport – sportujeme společně.
- Sport osob se speciálními potřebami – nejsme jiní, máme stejné sportovní cíle.
- Zdravý životní styl, pohyb, sport, sportovní akce – pohyb nás těší a jsme fit!

Článek III.

Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

Žadatelé mohou být právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II těchto Pravidel.

Oprávněnými žadatelé o dotaci mohou být právnické osoby, jejichž hlavní náplní jsou činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty a ostatní tělovýchovné organizace) působící na území Plzeňského kraje. Žadatelé musí mít ve svých stanovách uveden jako účel (poslání, hlavní předmět činnosti) zaměření na tělovýchovu a sport dětí a mládeže.

Žadatelé mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem. Příspěvková organizace zřizovaná Plzeňským krajem v případě vyhovění žádosti obdrží příspěvek v souladu s ust. § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.

Žadatelé nemohou být fyzické osoby s výjimkou handicapovaných sportovců.

Žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Projekt nebo jeho část se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje, u nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace/příspěvku hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje.

Jedním žadatelem může být do tohoto titulu podána pouze jedna žádost.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost nejpozději v den uzavěrky pro příjem žádostí.

Projekt musí být v souladu s prioritami Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti popsán včetně zpracovaného položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotace budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace nebo ve vyzovuzměních.

Článek IV. **Kritéria pro hodnocení žádostí**

Kritéria pro hodnocení/preference projektů:

- 1) přínos projektu k rozvoji tělovýchovy a sportu v Plzeňském kraji,
- 2) odborná kvalita a připravenost projektu včetně přiměřeného rozpočtu projektu,
- 3) naplněnost cílů a podmínek vyhlášeného programu/titulu,
- 4) prioritou jsou žádosti organizací, které dlouhodobě systematicky pracují s dětmi a mládeží (doložitelná členská základna dětí a mládeže).

Způsob hodnocení žádostí¹:

- A** - žádost splňuje formálně i obsahově všechny náležitosti
- B** - žádost obsahuje formální nedostatky nebo obsahové nejasnosti
- C** - nesplňuje formální ani obsahové náležitosti

Formálními náležitostmi se rozumí:

- žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. III. – nesplnění podmínky znamená automatické vyřazené žádosti
- žádost je řádně vyplněna v souladu s účelem dotačního programu/titulu a je řádně podepsána oprávněnou osobou – ano 1 bod, ne 0 bodů
- všechny povinné přílohy jsou doloženy – ano 1 bod, ne 0 bodů
- žadatel (spolek) je zapsán ve spolkovém rejstříku v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb. – ano 1 bod, ne 0 bodů

Maximální počet bodů formální části hodnocení jsou 3 body.

Obsahovými náležitostmi se rozumí:

- žádost odpovídá cílům a prioritám programu – ano 1 bod, ne 0 bodů
- žádost je srozumitelná – ano 1 bod, ne 0 bodů
- požadované položky rozpočtu jsou odůvodněné, položkový rozpočet je přiměřený, pečlivě zpracovaný – ano 1 bod, ne 0 bodů
- splňuje zásady hospodárnosti, celkové náklady jsou ověřitelné a doložitelné, obvyklé v místě a čase – ano 1 bod, ne 0 bodů

Maximální počet bodů obsahové části hodnocení jsou 4 body. Celkem je možno získat max. 7 bodů.

Hodnocení:	7–6 bodů	=>	A
	5–4 body	=>	B
	3–1 bod	=>	C
	0 bodů	=>	vyřazení z hodnocení

¹ Administrátor po podání v eD žádost zkontroluje a označí písmenem A, B, C, poté ji postoupí hodnotící komisi.

Článek V.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný objem peněžních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje na realizaci programu/titulu je 30 000 000 Kč.

Článek VI.

Kritéria pro stanovení výše dotace/příspěvku

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu v rámci jedné žádosti o dotaci/příspěvek činí 20 000 Kč. Maximální výše poskytnuté dotace činí 350 000 Kč.

Článek VII.

Výše dotace/příspěvku

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit až 80 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Příspěvek je rovněž přísně účelový a je poskytován školám a školským zařízením zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyrozumění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Článek VIII.

Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projektu

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020** (dotaci/příspěvek lze použít na náklady předfinancované příjemcem na realizaci projektu od 1. 1. 2020).

Článek IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, žádost o poskytnutí dotace

- 1) Žádost o dotaci/příspěvek včetně příp. příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 2) Žádost musí být podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **10. 2. 2020**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
- 3) Povinné přílohy žádosti, jejíž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě (naskenované soubory vložit do systému eDotace formou přílohy).
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 5) Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2020 spojené s realizací projektu.

Z dotace/příspěvku nelze hradit / neuznatelné výdaje projektu:

- výdaje na občerstvení, pohoštění a dary
- výdaje na úhradu nákladů spojených s použitím soukromých vozidel
- výdaje na přestupy a hostování sportovců
- úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace

- výdaje na úhradu členských poplatků ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích
- výdaje na financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit
- mzdy a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně DPP a DPČ (**finanční prostředky na úhradu mzdy, ostatních osobních nákladů, DPP, DPČ, trenérům a rozhodčím dětí a mládeže je možné hradit**)
- výdaje na úhradu nákladů spojených s pronájmem prostor, které přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností
- výdaje na nákup kancelářských potřeb, výpočetní techniky či spotřební elektroniky, která přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností
- krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice)
- úhradu pojištění, pokut, nákladů sankčního charakteru, leasing, nákup nemovitostí, půjčky, bankovní poplatky, daně
- výdaje, u kterých nelze prokazatelně doložit, že byly využity v rámci projektu, výdaje, které nelze účetně doložit.

Z dotace/příspěvku lze převážně hradit / uznatelné výdaje projektu:

- služby a provozní výdaje (ubytování na soutěžích a soustředěních, doprava, startovné, pronájem sportovních ploch, zapůjčení/pronájem sportovních potřeb, energie)
- výdaje na dopravu (uznatelné jen při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky) nebo formou úhrady faktury dopravci)
- nákup sportovního vybavení neinvestičního charakteru, poháry, diplomy
- výdaje na trenéry a rozhodčí dětí a mládeže

Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být žadatelem uveden ve formuláři Žádosti o dotaci/příspěvek.

6) Povinná příloha:

- vyplněný a podepsaný Formulář Žádosti o dotaci/příspěvek (formulář Žádosti o dotaci/příspěvek je přílohou těchto Pravidel)
- Pokud je žadatel příspěvkovou organizací obce, v případě poskytnutí dotace doloží prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání Žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.

Změna formuláře Žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinné přílohy je důvodem pro vyřazení Žádosti z dalšího hodnocení. Příp. drobné nedostatky v náležitostech v podané Žádosti lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat i po termínu uzávěrky.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další dokumenty související s realizací projektu.

V případě vyhlášení 2. kola bude pro sběr žádostí prostřednictvím aplikace eDotace nově otevřen dotační titul „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2020 – 2. kolo“.

Článek X.

Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

- 1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. IV. budou vyřazeny z dalšího projednávání.

- 2) Žádosti splňující formální požadavky dle čl. IV. jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy Hodnoticí komisi dotačního programu/titulu Plzeňského kraje „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2020“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel.
- 3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.
- 4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.
- 5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace/příspěvky se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace/vyrozumění v případě poskytnutí příspěvku.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace do 30 dnů od schválení usnesení Rady/Zastupitelstva.

Článek XI.

Podpora malého rozsahu – režim podpor “de minimis”

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Dotace je poskytována v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352, s. 1, dne 24.12.2013.

Článek XII.

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy vyzvat příjemce k doložení příp. dalších souvisejících dokumentů.
- 3) Příjemci dotace bude zaslán návrh veřejnoprávní smlouvy a příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu veřejnoprávní smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem veřejnoprávní smlouvy přijetí dotace schválit příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu veřejnoprávní smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů. Veřejnoprávní smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje, popřípadě doručit podepsanou.
- 4) Ve veřejnoprávní smlouvě se uvede:
 - a) název projektu/účel nebo činnost, na který/ou je dotace poskytována

- b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)
- c) výše dotace
- d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle veřejnoprávní smlouvy
- e) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a požadované formě
- f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vypořádána
- g) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
- h) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
- i) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- j) příjemce se zavazuje při prezentaci akce po nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje
- k) v případě, že předmět veřejnoprávní smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem veřejnoprávní smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem veřejnoprávní smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět veřejnoprávní smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět veřejnoprávní smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět veřejnoprávní smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této veřejnoprávní smlouvy
- l) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve veřejnoprávní smlouvě upravena odvodem ve výši 5–100 % poskytnuté dotace
- m) příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
- n) postup v případě návrhu na uzavření dodatku veřejnoprávní smlouvy

Článek XIII.

Finanční vypořádání dotace/příspěvku

- 1) Finanční vypořádání přidělené/ho dotace/příspěvku, a to včetně dokladů vykazující spoluúčast ze strany příjemce dotace, předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněného a podepsaného formuláře vyúčtování jako souboru ve formátu *.pdf.
- 2) Požadované přílohy k finančnímu vypořádání (včetně spoluúčasti) předkládá příjemce takto:
 - a) elektronicky nebo fyzicky – čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté/ho dotace/příspěvku (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení – výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté/ho dotace/příspěvku nesmí být vykazována prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání v rámci programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace/příspěvku odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

- b) elektronicky: dokumentace akce – fotografie (*.jpg, max. 4 ks), dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje. V případě, že povaha dokumentů elektronickou podobu podání neumožňuje, je možné tyto dokumenty dodat fyzicky.
- 3) Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace/příspěvku je stanoven na **13. 1. 2021**.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace/příspěvku, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 5) Finanční vypořádání použití dotace/příspěvku, a to včetně dokladů vykazující spoluúčast ze strany příjemce dotace, musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání použití dotace/příspěvku v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh včas. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, je příjemce povinen dotaci/příspěvek v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace/příspěvku bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

Článek XIV. **Závěrečná ustanovení**

- 1) Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 3) Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace/příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
- a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) vědomě předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - d) bude jednostranně odstoupeno od veřejnoprávní smlouvy
 - e) poruší povinnosti stanovené veřejnoprávní smlouvou.
- 6) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími zákony, Evropskou chartou sportu ze dne 19. 2. 2004, usnesením vlády ČR č. 591/2016 ze dne 27. června 2016 ke Koncepti podpory sportu 2016–2025 – SPORT 2025, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje a Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením s platností pro Českou republiku od 28. října 2009.

Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu/titulu:

Ing. Karel Holan: okres Plzeň-město
oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P 404
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 090
E-mail: karel.holan@plzensky-kraj.cz

Mgr. Lenka Novotná: ostatní okresy
oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P 405
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 322
E-mail: lenka.novotna@plzensky-kraj.cz

Mgr. Dominika Strolená: 2. kolo
oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P 409
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 101
E-mail: dominika.strolena@plzensky-kraj.cz

Předpokládaný časový harmonogram:

- 2. 1. 2020 – vyhlášení programu
- 1. 2. 2020 – zahájení podávání žádostí o dotace
- 10. 2. 2020 – uzávěrka podávání žádostí o dotace/příspěvky
- únor – březen 2020 – komise pro posouzení došlých žádostí
- duben – červen 2020 – schválení návrhu RPK (případně ZPK)
- květen – říjen 2020 – příprava návrhů smluv, převod finančních prostředků na účet příjemce
- 31. 12. 2020 – konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
- 13. 1. 2021 – nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace