

„Podpora rozvoje venkovského a industriálního cestovního ruchu v Plzeňském kraji pro rok 2020“

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4277/19 ze dne 09.12.2019 dotační program „Podpora rozvoje venkovského a industriálního cestovního ruchu v Plzeňském kraji pro rok 2020“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora rozvoje venkovského a industriálního cestovního ruchu v Plzeňském kraji pro rok 2020“ (dále jen „Pravidla“). Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2020 je na podporu účelu dle tohoto Programu vyčleněn celkový objem finančních prostředků ve výši 3.000.000,- Kč.

Článek I. Cíl podpory a tematické okruhy

Cílem Programu je podporovat obnovu a další budování turistické infrastruktury a zvyšovat atraktivitu stávajících turistických cílů.

Z Programu budou v roce 2020 poskytovány dotace na realizaci projektů v oblasti cestovního ruchu v následujících okruzích:

- 1) **venkovský cestovní ruch** (okruh 1) – projekty zaměřené na vznik regionálních produktů zejména se zaměřením na regionální gastronomické speciality, tradice a tradiční řemeslnou výrobu, turistické informační systémy, regionální muzea, zařízení pro kulturní turistiku, volný čas a sport, ubytovací zařízení, zážitkovou turistiku, agroturistiku, poutní turistiku, zahradní turistiku, hipoturistiku, vodáctví, adrenalinové sporty, turistiku pro rodiny s dětmi a moderní informační technologie vedoucí k rozvoji venkovského cestovního ruchu (webkamery, fotopointy, WiFi Freepointy, videotrasy apod.)
- 2) **industriální cestovní ruch** (okruh 2) – projekty zaměřené na rozvoj industriálních stezek a rozvoj a zajištění provozu industriálních objektů včetně zajištění prohlídkových tras, speciálních expozic, bezpečnosti návštěvníků apod.
- 3) **produkt cestovního ruchu** (okruh 3) – projekty zaměřené na komplexní soubor služeb a zážitků, které spojuje společné téma nebo geografická poloha a jsou propagovány pod společným názvem

Článek II. Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace

1) Okruh způsobilých žadatelů a základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- a) žadateli mohou být fyzické osoby podnikající a právnické osoby s výjimkou příspěvkových organizací zřízených Plzeňským krajem, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. I těchto Pravidel
- b) žadateli nemohou být fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu
- c) preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji
- d) **jedním žadatelem může být podána pouze jedna žádost**

- e) včasné podání žádosti
- f) finanční spoluúčast žadatele, poskytnutí dotace je vždy vázáno na spoluúčast žadatele, která nesmí pocházet z rozpočtu Plzeňského kraje
- g) projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. I těchto Pravidel a musí být kvalitně zpracován položkový rozpočet projektu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti
- h) dotovaný projekt se musí výlučně vztahovat na majetek (movitý i nemovitý) ve vlastnictví žadatele nebo na majetek (movitý i nemovitý), na kterém může žadatel projekt realizovat, protože má k němu právně vyřešené vztahy, tj. např. souhlas vlastníka k realizaci předmětné akce, smlouva o výpůjčce, nájemní smlouva apod. – tyto doklady mohou být ve výjimečných případech a po konzultaci s administrátorem doloženy až před podpisem smlouvy o přidělení dotace
- i) při podání žádosti žadatel současně doloží řádně vyplněný a podepsaný formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu dle charakteru žadatele - přílohy č. 1a) – 1c) Pravidel (dále také „Prohlášení“)
- j) **žádost je platná tehdy, je-li v systému eDotace ve stavu „PODÁNO“** - žádost, která po uzavření aplikace zůstane ve stavu „ZALOŽENO“ nebo „VRÁCENO K DOPRACOVÁNÍ“, nebude přijata k projednání
- k) přílohy budou zpracovány na formulářích, které jsou přílohami těchto Pravidel, výjimkou je nepovinná příloha „širší popis projektu z hlediska strategických kritérií pro hodnocení“, která může být zpracována na vlastním formuláři
- l) **žadatel je povinen splnit všechny povinnosti, které mu v souvislosti s realizací projektu ukládá platná legislativa**
- m) v rámci tohoto Programu nelze poskytnout dotaci projektům, které byly podpořeny přímo z rozpočtu Plzeňského kraje pro rok 2020

2) Strategická kritéria pro hodnocení žádostí:

- a) přínos projektu v dané oblasti cestovního ruchu v Plzeňském kraji
- b) soulad projektu se strategickými dokumenty Plzeňského kraje
 - Koncepce rozvoje cestovního ruchu Plzeňského kraje pro období 2014 – 2020
<http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/koncepce-rozvoje-cestovniho-ruchu-plzenskeho-kraje-pro-obdobi-2014-2020>
- c) trvalá udržitelnost projektu
- d) připravenost a realizovatelnost projektu
- e) zkvalitnění infrastruktury cestovního ruchu v Plzeňském kraji
- f) originalita a nápaditost projektu (včetně souladu s cílem programu a vhodnosti podání žádosti v souvislosti s jinými dotačními programy)

Článek III.

Účel čerpání dotace

- 1) Dotace je poskytována na investiční i neinvestiční náklady žadatele v roce 2020 spojené s realizací projektu.
- 2) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu projektu na formuláři Prohlášení. Stejně tak musí být v Prohlášení závazně uvedeno, zda bude mít projekt investiční nebo neinvestiční charakter a zda žadatel bude v rámci projektu uplatňovat DPH.
- 3) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.** Příjemci nebude dotace vyplacena, jestliže realizace projektu neproběhne v souladu s účelem, k němuž má být dotace poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována.
- 4) **Dotaci nelze použít na:**
 - a) pojistné, penále, náhrady škod,
 - b) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru
 - c) správní, místní a soudní poplatky
 - d) úroky a poplatky z prodlení
 - e) poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery
 - f) stravování, občerstvení a pohoštění
 - g) úhradu telefonních poplatků a poplatků za internet
 - h) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daní a odvodů
 - i) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje jeho odpočet (část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace ani nelze použít jako vlastní podíl)
 - j) nákup materiálu, resp. drobného dlouhodobého hmotného majetku nad 3 000 Kč včetně DPH za kus (v případě neinvestiční dotace)
 - k) dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora
 - l) propagační materiály
 - m) úhradu příprav a výrobu filmů, spotů apod.
 - n) mobilní aplikace
 - o) úhradu příprav a vydání publikací, knih, časopisů, CD, DVD apod.
 - p) konference, koncerty, kulturní akce apod.
 - q) další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce
 - r) výdaje, které nelze účetně doložit

Pro **industriální cestovní ruch** (okruh 2) **neplatí** body k), l), m) a n)

Pro **produkt cestovního ruchu** (okruh 3) **neplatí** body k), l), m) a n)

- 5) Zažádat lze i na akce započaté a víceleté za podmínky samostatného vyčíslení finančních nákladů na etapu akce v daném kalendářním roce, pro kterou se příspěvek žádá
- 6) **Příspěvek na částečnou úhradu nákladů na dopravu lze z dotace uplatnit pouze:**
- a) při použití osobního vozidla nebo prostředku hromadné dopravy na základě cestovního účtu v minimálním rozsahu dle vzoru uvedeného v Příloze č. 2c) Pravidel, k němuž se doloží související doklady (např. jízdenky, účtenky)
 - b) formou úhrady faktury dopravci
 - c) smluvním ujednáním (hotově proti účetnímu dokladu)
- 7) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.

Článek IV. Výše dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu **ve výši maximálně 80%** skutečně vynaložených celkových nákladů. Zbytek nákladů hradí příjemce z ostatních zdrojů. Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti **50 000 Kč**, maximální výše poskytnuté dotace činí **150 000 Kč**.

Článek V. Doba čerpání dotace

Finanční prostředky dotace na projekt budou převedeny na účet příjemce jednorázově (u příjemců – příspěvkových organizací obcí budou prostředky převedeny prostřednictvím rozpočtu jejich zřizovatele) ve lhůtě do 40 dnů od předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu a vyúčtování dle Pravidel a smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Plzeňského kraje. Dotaci lze užít pouze na náklady předfinancované příjemcem vynaložené na realizaci projektu od 01.01.2020 do 30.09.2020. Vlastní realizace takového projektu musí být ukončena taktéž nejpozději do 30.09.2020 a vyúčtování projektu se všemi náležitostmi dle čl. X Pravidel musí být poskytovateli předloženo ve lhůtě do 12.10.2020, jinak nebude dotace vyplacena.

Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace

Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky v českém jazyce prostřednictvím aplikace eDotace ve formátu *.pdf (tj. naskenované originály formulářů a dalších dokumentů listinného charakteru), resp. ve formátu *.jpg – fotografie a obrázky. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB, při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti. Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>. Výzva k podávání žádostí bude v aplikaci otevřena od 15.01.2020 a uzavřena 12.02.2020 v 17:00 hodin. Žádost na předepsaném formuláři musí být v aplikaci podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí, tj. 12.02.2020 do 17:00 hodin. **Poté bude aplikace uzamčena. V případě, že povaha nepovinných příloh elektronickou podobu podání neumožňuje (pouze nepovinné přílohy - např. velkoformátové tisky, rozsáhlé dokumentace), budou tyto dokumenty doručeny na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje **nejpozději do 12.02.2020 do 12:00 hodin. Tato forma podání musí být předem konzultována s administrátorem Programu.** Rozhodující je okamžik doručení**

na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Poskytovatel nenese odpovědnost za pozdní doručení poštou, případně přepravní společností či obdobnou službou.

- 1) V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, v žádosti musí být uvedeno **prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil** podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.
- 2) Změna formuláře Prohlášení, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je **důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.**
- 3) U **včasné a správně podaných žádostí** podepsaných oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh **lze na výzvu učiněnou administrátorem** prostřednictvím systému eDotace **odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru** do termínu uzávěrky. Případná výzva k doplnění je garantována pouze u žádostí podaných nejpozději **do 05.02.2020 do 23:59 hodin**, tj. **7 dní před termínem uzávěrky. K odstranění chyb lze žadatele vyzvat pouze jednou.** Pokud žadatel neodstraní do termínu uzávěrky nedostatky dle výzvy, bude jeho žádost vyřazena. Po uplynutí termínu uzávěrky bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.
- 4) **Účel dotace** (stručný popis projektu) uvede žadatel v systému eDotace – záložka Žádost o dotaci->Specifikace žádosti->Účel dotace.
- 5) **Vyjádření ke strategickým kritériím** (viz. Strategická kritéria pro hodnocení dle čl. II. 2) Pravidel) uvede žadatel v systému eDotace – záložka Žádost o dotaci->Specifikace žádosti->Odůvodnění žádosti o dotaci.
- 6) **Povinná příloha** - řádně vyplněný a podepsaný formulář **Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu** dle charakteru žadatele - přílohy č. 1a) – 1c) Pravidel
- 7) **Ostatní volitelné přílohy** (povinné dle typu žadatele) – nedokládají se v případě, že údaje lze ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu, nebo žadatel zaškrtnutím čestného prohlášení potvrdí platnost již jednou doložených dokladů
 - a) **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** (např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce)
 - b) **zakladatelské dokumenty v aktuálním znění** (právnické osoby transformované dle § 3045 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nově založené spolky a příspěvkové organizace zřizované obcemi)
 - c) **plná moc** - v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti elektronická kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele. **Formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu musí vždy podepsat žadatel nebo statutární orgán právnické osoby** (nelze využít zastoupení jinou osobou na základě plné moci).
- 8) **Ostatní přílohy** (nepovinné) - širší popis projektu z hlediska strategických kritérií pro hodnocení (viz. Strategická kritéria pro hodnocení dle čl. II. 2) Pravidel). Žadatel se může prostřednictvím vlastního formuláře vyjádřit ke strategickým kritériím programu, případně rozvinout stručný popis projektu uvedený ve Specifikaci žádosti v systému eDotace.
- 9) V případě schválení poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit doklad o bankovním účtu ve lhůtě do 30 dní od vložení výzvy do aplikace eDotace; a to v elektronické podobě jako další přílohu v žádosti v aplikaci eDotace.

Jako platný doklad o bankovním účtu je uznán pouze:

- výpis z bankovního účtu v anonymizované formě (tzn. čitelné jsou pouze tyto údaje: název bankovního účtu a číslo, název majitele bankovního účtu s jeho identifikací a datum výpisu, ostatní informace budou nečitelné, zejména účetní transakce)
- potvrzení banky o vedení účtu

V případě, kdy je příjemcem příspěvková organizace obce, jsou vyžadovány doklady dle tohoto odstavce vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace příjemci poukázána. Požadovaný doklad o bankovním účtu nesmí být starší 3 měsíců od data vložení do aplikace eDotace. Po vložení dokladu do aplikace eDotace je nutné nastavit stav Podklady doplněny.

- 10) Po vložení dokladu o bankovním účtu (příp. dalších požadovaných dokumentů) a nastavení stavu Podklady doplněny bude do 40 dní vložen do aplikace eDotace návrh smlouvy o poskytnutí dotace.
- 11) Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu (např. doklady o technickém zabezpečení celého projektu, Závazný celkový položkový rozpočet projektu sloužící jako podklad pro návrh veřejnoprávní smlouvy); a to s doložením v termínu 14 dní od zveřejnění žádosti o doplnění v aplikaci eDotace. V odůvodněných případech (dle povahy dokumentů) může administrátor stanovit lhůtu pro doložení delší.

Článek VII. Postup při projednávání žádosti

- 1) Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce kontrolovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „Odbor“). **Žádosti, které nesplňují závazné podmínky** dle čl. II. odst. 1) Pravidel, **budou administrátorem vyřazeny** z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem předloženy příslušné hodnotící komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z Programu ustanovené Radou Plzeňského kraje. Členové komise budou jmenováni náměstkyní hejtmána pro oblast školství a cestovního ruchu na základě nominací dle usnesení Rady Plzeňského kraje. Členy komise mohou být (kritéria složení komise): členové Rady Plzeňského kraje, vedoucí pracovníci příslušného odboru a odborníci pro cestovní ruch. Komise v souladu se svým jednacím řádem posoudí jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění strategických kritérií dle čl. II. odst. 2) Pravidel.
- 3) **Komise je oprávněna** upravit název projektu (např. zkrácení, zpřesnění, opravy chyb apod.), **navrhnout snížení výše požadované dotace**, omezit účel oproti žádosti, na který bude dotace poskytnuta, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 4) Všechny zhodnocené žádosti budou společně se stanoviskem komise předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Komise zároveň orgánům Plzeňského kraje předloží seznam náhradníků, jímž může být dotace poskytnuta pouze v případě uvolnění finančních prostředků v Programu (např. z důvodu odstoupení jiného příjemce od poskytnutí již schválené dotace).

- 5) **Dotace budou poskytnuty** výhradně **na základě usnesení** Rady Plzeňského kraje (RPK) nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje (ZPK) **a na základě písemné smlouvy** o poskytnutí dotace. Orgány Plzeňského kraje rozhodnou v souladu s plánovanými termíny zasedání ve lhůtě do 16.03.2020 (RPK) a 06.04.2020 (ZPK).
- 6) Usnesením RPK nebo ZPK bude zároveň schválen **seznam náhradníků**, který bude řazen abecedně. Pro poskytnutí dotace bude ze seznamu náhradníků vybíráno podle připravenosti jednotlivých akcí s ohledem na dokončení prací v požadovaném termínu dle pravidel Programu. Případné poskytnutí dotací žadatelům dle seznamu náhradníků v konkrétní výši schválí příslušné orgány Plzeňského kraje (RPK/ZPK). V případě náhradníků je možno prodloužit smlouvou termín vyúčtování a realizace akce. V případě uvolnění finančních prostředků v rámci Programu může být dle usnesení (RPK/ZPK) též navýšena již schválená dotace až do výše dle čl. IV. Pravidel.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.
- 8) V případě rozhodnutí o neposkytnutí dotace žadatel obdrží odůvodnění nevyhovění žádosti ve smyslu ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a vnitřních předpisů Plzeňského kraje.

Článek VIII. Podpora malého rozsahu – “de minimis“

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24.12.2013. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace. V případě schválení poskytnutí podpory v režimu de minimis, musí příjemce splňovat podmínky pro poskytnutí dotace v tomto režimu. V případě, že by poskytnutím podpory došlo k překročení maximální výše stanovené výše uvedeným nařízením, je poskytovatel povinen takovou podporu příjemci neposkytnout, nebo zajistit její navrácení v případě, že již byla vyplacena.

Článek IX. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce dotace povinen prostřednictvím aplikace eDotace doložit následující doklady vztahující se k předmětné akci, a to do 40 (čtyřiceti) dnů od obdržení vyrozumění o poskytnutí dotace, ve výjimečných případech, po konzultaci s administrátorem, až v rámci závěrečného vyhodnocení akce:
 - **Doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby** – sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení, veřejnoprávní smlouva, certifikát autorizovaného inspektora, závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče (jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území); pozn. pokud akce nevyžaduje ani ohlášení, předloží žadatel čestné prohlášení o této skutečnosti. Platí pro akce podléhající režimu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.

- 3) Po doložení výše uvedených dokladů bude příjemci dotace zaslán návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy **ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů** od doručení návrhu smlouvy. Smlouva musí být podepsána žadatelem nebo osobou oprávněnou jednat za žadatele **Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, dotace nebude poskytnuta.** Lhůta pro zaslání podepsaného návrhu smlouvy může být administrátorem prodloužena jen ze závažných důvodů o nezbytně nutnou dobu na základě písemné žádosti příjemce. Smlouva musí být podepsána příjemcem / osobou oprávněnou jednat za příjemce (např. u právnické osoby statutárním orgánem v souladu se stanovami či jiným zakladatelským dokumentem; obce použijí razítko bez státního znaku). Smlouvu lze podepsat po předchozí domluvě rovněž osobně na Odboru. Na případné dodatky ke smlouvě se výše uvedené lhůty nevztahují. Lhůta pro podpis a doručení případného dodatku ke smlouvě může být přiměřeně zkrácena s ohledem na ponechání dostatečné časové rezervy pro splnění lhůty na předání závěrečného vyúčtování (viz čl. X).
- 4) Žádosti o změnu smluvních podmínek uzavřené smlouvy jsou individuálně posuzovány a schvalovány orgány Plzeňského kraje. Na schválení dodatečné změny uzavřené smlouvy není právní nárok.
- 5) **Zveřejnění smlouvy** o poskytnutí dotace způsobem umožňujícím dálkový přístup se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) **Smlouva**, na kterou se vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle výše uvedených zákonů, **se uveřejňuje v zákonem stanoveném rozsahu** (tj. se znečitelněnými údaji, které dle zákona nemají být zveřejněny – tzn. nezveřejňují se údaje, které nelze poskytnout při postupu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).
- 7) **Ve smlouvě se uvede:**
- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace
 - b) jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace
 - d) poskytovaná částka
 - e) přesný účel, k němuž je dotace poskytována
 - f) termín realizace; doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo
 - g) způsob a termín vyúčtování dotace
 - h) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění vůči příjemci dle smlouvy
 - i) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaných formulářích (viz Příloha 2a) a Příloha 2b) Pravidel)
 - j) povinnost příjemce **vrátit** dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta
 - k) případné prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
 - l) případné upozornění, že dotace je poskytována v režimu podpor de minimis

- m) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- n) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
- o) příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje
- p) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že při akcích souvisejících s předmětem smlouvy, stejně tak na webových stránkách, popř. sociálních sítích, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, popř. sociální sítě, které odkazují na předmět smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této smlouvy. Spolu s logem Plzeňského kraje se příjemce zavazuje uvést také odkaz na turistický portál www.turisturaj.cz.
- q) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací
- r) souhlas příjemce s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím Plzeňského kraje
- s) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace
- t) sankce v případě porušení smluvní/ch podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% - 100% poskytnuté dotace

Článek X.

Finanční vypořádání dotace

- 1) **Finanční vypořádání dotace (dále též vyúčtování) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace jako další přílohy. Tento krok lze učinit pouze ve stavu „Smlouva uzavřena“.**
- 2) **Vyúčtování tvoří formuláře Závěrečná zpráva (příloha č. 2a) Pravidel) a Vyúčtování použití dotace (příloha č. 2b) Pravidel), které je nutné správně vyplnit, podepsat a naskenovat jako jeden soubor ve formátu *.pdf (naskenují se dohromady).**
- 3) **Příjemce dotace je povinen na vyžádání administrátora oznámit stav**, ve kterém se realizace podpořeného projektu nachází. Oznámení musí zaslat **písemně ve formě krátké průběžné zprávy** na e-mailovou adresu administrátora, případně poštou na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje v termínu **do 31.08.2020**. Oznámení stavu musí být prokazatelné, to znamená, že si administrátor vyhrazuje právo vyžádat si od příjemce dotace fotografie současného stavu, případně stanovit termín pro kontrolu realizace projektu.
- 4) **Požadované přílohy k vyúčtování dotace předkládá příjemce takto:**
 - **elektronicky:**
 - a) **čitelné a řádně očíslované účetní doklady** související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající spoluúcast příjemce v min. výši 20% z ostatních zdrojů (faktury, smlouvy nebo dohody) včetně **potvrzení o jejich proplacení** - výpis z bankovního účtu, příjmový/výdajový doklad, paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list

A4 a skenovat společně. **Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu.** Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby. Na originálním účetním dokladu bude uvedeno: evidenční číslo smlouvy, HRAZENO z dotace PK ve výši ... Kč; jiný zdroj ve výši ... Kč; vlastní zdroj ve výši ...Kč.

- b) **dokumentace akce** - min. 2 ks, max. 4 ks fotografie stavu po realizaci akce; dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje
 - c) **protokol o předání a převzetí díla** příjemcem dotace dle § 120 stavebního zákona. Platí pro akce podléhající režimu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.
 - d) **doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby** (kolaudační souhlas nebo souhlas k užívání stavby) dle § 122 výše uvedeného zákona, předloží příjemce dotace buď už v rámci Závěrečné zprávy, nebo později a to poštou na adresu Odboru neprodleně po jejich vydání příslušným stavebním úřadem, nejpozději však do 31. 12. 2018. Platí pro akce podléhající režimu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.
- 5) Poskytovatel **si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace**, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 6) **Zpracované vyúčtování přidělené dotace je možné předkládat kdykoliv po realizaci projektu. V případě, že však dokumenty uvedené v odst. 3) tohoto článku nebudou řádně předloženy do 12.10.2020, nebude dotace poskytnuta.** Uvedený termín je konečný a neměnný (s výjimkou náhradníků, viz čl. VII. odst. 6), přičemž rozhodující je datum vložení do aplikace eDotace nebo fyzické doručení na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje. V případě tohoto doručení na podatelnu je termín 12.10.2020 do 12:00 hodin.
- 7) **Faktury, popř. další účetní doklady za provedené práce, na které se poskytuje dotace, musí být vystaveny od 01.01.2020 do 30.09.2020 a uhrazeny do 12.10.2020, tj. do konečného termínu vyúčtování** (s výjimkou náhradníků, viz čl. VII. odst. 6).
- 8) Nárok na vyplacení dotace vzniká až po provedení kontroly věcné a formální správnosti vyúčtování poskytnuté dotace a předložení stanovených dokumentů dle odst. 4 tohoto článku), pokud nebyly naplněny podmínky pro její nevypacení.
- 9) Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě (s výjimkou náhradníků, viz čl. VII. odst. 6). V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich **odstranění ve 14ti denní lhůtě od data doručení výzvy**. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky vyúčtování odstraněny, nebude dotace zcela či v části nedoložené vyúčtováním vyplacena. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou administrátora.
- 10) Dotace je vždy poskytována jednorázově bezhotovostním způsobem na účet příjemce dotace ve lhůtě 40 dnů po splnění podmínek dle odst. 4, 6 a 7 tohoto článku. Příjemcem dotace jsou v případě spoluvlastnictví všichni spoluvlastníci. Bankovní spojení uvedené

v žádosti slouží k proplacení poskytnuté dotace bez ohledu na počet žadatelů. Případné vzájemné vyrovnání je ponecháno na spoluvlastnících.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 1) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 2) Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění a směrnicí Rady Plzeňského kraje SRPK-3/2015/EK-001-Q Metodika pro poskytování dotací a darů z rozpočtu Plzeňského kraje.
- 3) Žádosti o případné změny smlouvy (např. hrozí-li nedodržení termínu pro realizaci a pro čerpání finančních prostředků dotace a vyúčtování projektu či jiné změny) lze podat nejpozději 40 kalendářních dnů před příslušným termínem stanoveným smlouvou. Změna bude řešena dodatkem ke smlouvě. Na vyhovění žádosti není právní nárok.
- 4) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 5) Příjemce dotace je povinen Odboru písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 6) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok příjemce na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 7) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) nedoloží požadované dokumenty ve stanoveném termínu; výjimkou jsou případy, kdy bude lhůta pro doložení dokumentů administrátorem prodloužena ze závažných důvodů
 - d) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 8) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
- 9) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.
- 10) Příjemce souhlasí s oprávněním poskytovatele použít materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých příjemcem pro své potřeby (zejména k propagaci).
- 11) Osobní údaje žadatelů jsou poskytovatelem zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů - Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Dále je též zpracování údajů nezbytné pro splnění právních povinností, které se vztahují na poskytovatele dotace.
- 12) Nedílnou součástí těchto Pravidel jsou tyto **přílohy**:
 - Příloha č. 1a) – 1c) – formuláře Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu (pro obce a dobrovolné svazky obcí; pro ostatní právnické osoby; pro fyzické osoby podnikající)**
 - Příloha č. 2a) – 2c) – formuláře Závěrečná zpráva, Vyúčtování použití dotace, Cestovní účet**

Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Programem:

Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Škroupova ul. 18,
306 13 Plzeň

Telefonické konzultace **výhradně v úředních hodinách** (platné i ve dnech uzávěrek):

Po, St 8:00-17:00; Út, Čt 8:00-15:15; Pá 8:00-14:00

Osobní konzultace **vždy** na základě **předchozí telefonické domluvy s administrátorem.**

Konzultační podpora pro žadatele **v rámci aplikace eDotace** (založení účtu, založení a podání žádosti v aplikaci) je poskytována **každé pondělí ve výše zmíněných úředních hodinách** do **05.02.2020**. Při konzultaci na KÚPK je možné využít free WiFi.
Konzultační podpora pro příjemce v rámci aplikace eDotace pro podání vyúčtování (vyplnění formulářů, vložení příloh, pomoc při skenování) je poskytována do 14.10.2020.

Kontaktní osoba – administrátor dotace:

Mgr. Klára Růžková
Oddělení cestovního ruchu, kancelář E 102
Telefon: 377 195 123, 770 197 720
E-mail : klara.ruzkova@plzensky-kraj.cz

Kontaktní osoba pro obecné informace o dotačním programu:

(formální náležitosti žádosti, administrace žádosti včetně vyúčtování):
Sekretariát vedoucí odboru, kancelář 460
Helena Procházková
Telefon: 377 195 189
E-mail: helena.prochazkova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

15.01.2020	otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace
12.02.2020	uzávěrka podávání žádostí o dotace
31.08.2020	nejzazší termín pro zaslání průběžné zprávy o stavu realizace projektu
30.09.2020	nejzazší termín ukončení realizace projektu
12.10.2020	nejzazší termín pro předložení Závěrečné zprávy a Vyúčtování použití dotace
14.12.2020	nejzazší termín pro vyplacení dotace