

NADÁNÍ 2019

Článek I. Úvodní ustanovení

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 2840/18 ze dne 10. 12. 2018 dotační program „Nadání 2019“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu „Nadání 2019“. Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje a vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Článek II. Cíl programu

Podporovat a rozvíjet nadání a zájem žáků středních škol o přírodovědné, společenskovední a jazykové obory. Rozvíjet péči o nadané děti a mládež ve středních školách. Zlepšovat materiální vybavení středních škol pro práci s nadanými žáky.

Článek III. Závazné podmínky

Příjemcem dotace/příspěvku mohou být střední školy z Plzeňského kraje (zřizované Plzeňským krajem, církevní i soukromé), jejichž žáci se umístí na 1. až 3. místě v celostátních kolech, na medailových pozicích v mezinárodních kolech či obdrží čestné uznání z mezinárodních kol předmětových soutěží, a to Matematické olympiády, Fyzikální olympiády, Chemické olympiády, Biologické olympiády, Soutěže v programování, Zeměpisné olympiády, Dějepisné olympiády, Olympiády v českém jazyce, Soutěží v cizích jazycích, Středoškolské odborné činnosti (SOČ), Ekologické olympiády a Astronomické olympiády ve školním roce 2018/2019.

Článek IV. Kritéria pro poskytnutí dotace/příspěvku

Bodování úspěchů žáků v soutěžích:	BODY
3. místo v celostátním kole	1
2. místo v celostátním kole	2
1. místo v celostátním kole	3
čestné uznání z evropského kola	4
bronzová medaile z evropského kola	5
stříbrná medaile z evropského kola	6
zlatá medaile z evropského kola	7
čestné uznání z mezinárodního kola	4
bronzová medaile z mezinárodního kola	8
stříbrná medaile z mezinárodního kola	9
zlatá medaile z mezinárodního kola	10

Na základě celkového počtu přidělených bodů bude stanovena hodnota jednoho bodu (celková přidělená částka z rozpočtu PK do programu Nadání 2019 vydělená počtem všech získaných bodů středními školami).

Celková výše dotace/příspěvku škole se vypočte jako násobek hodnoty jednoho bodu a počet získaných bodů touto školou.

Článek V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci programu z rozpočtu Plzeňského kraje je 270 000 Kč.

Článek VI. Účel čerpání dotace/příspěvku

Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.

Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2019 spojené s realizací projektu.

Z programu lze hradit náklady na materiál (učební pomůcky, vybavení specializovaných učeben, spotřební materiál, odborná literatura), náklady na služby spojené s dodáním materiálu (poštovné, doprava).

Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v položkovém rozpočtu na formuláři Žádost o dotaci/příspěvek včetně celkového rozpočtu projektu.

Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek VII. Výše dotace/příspěvku

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit **až 100 %**. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Příspěvek je rovněž přísně účelový a je poskytován školám a školským zařízením zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyrozumění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Článek VIII. Termín ukončení realizace a doba čerpání dotace/příspěvku

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat pouze v roce 2019 (uznatelné jsou náklady vynaložené na projekt od 1. 1. 2019), realizace dotované akce musí být ukončena nejpozději do 31. 12. 2019. Ve stejném termínu musí být vyčerpan/a i dotace/příspěvek Plzeňského kraje. Dotace se převede jednorázově na účet příjemce, a to nejdéle do 40 dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.

Článek IX. Žádost o poskytnutí dotace/příspěvku

Žádost o dotaci/příspěvek včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.

Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **23. 8. 2019**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.

Povinné a nepovinné přílohy žádosti, jejichž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány **výhradně** v elektronické podobě, a to ve formátu *.pdf (tj. formuláře nebo jiné dokumenty listinného charakteru). Ostatní nepovinné přílohy (fotografie a obrázky) se dokládají elektronicky ve formátu *.jpg. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti.

Povinné přílohy:

- a) vyplněný a podepsaný formulář Žádost o dotaci/příspěvek,
- b) smlouva o zřízení běžného účtu
- c) v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele,

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh **je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Nedostatky** v náležitostech podaných **žádostí lze na výzvu** učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace **odstraňovat** po termínu uzávěrky.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a finančního vypořádání projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.

Článek X. Postup při projednávání žádosti

1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje (KÚPK). Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. III. Pravidel budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.

2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy Komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace/příspěvku z dotačního programu Plzeňského kraje „Nadání 2019“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. II – IV. Pravidel.

3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.

4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká,

nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.

5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.

6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace/příspěvku dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.

7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

Článek XI.

Podpora malého rozsahu – “de minimis“

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

Článek XII.

Smlouva o poskytnutí dotace

Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.

Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.

Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu a v předepsaném počtu výtisků, dotace nebude poskytnuta. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem.

Ve smlouvě se uvede:

- a) přesný účel, na který je dotace poskytována,
- b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace),
- c) výše dotace,
- d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle smlouvy,
- e) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě,
- f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována,
- g) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly,
- h) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- i) sankce v případě porušení smluvních podmínek ze strany příjemce,
- j) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace.

k) příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

Příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje.

V případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této smlouvy.

Článek XIII. Finanční vypořádání dotace

Finanční vypořádání přidělené/ho dotace/příspěvku předkládá příjemce **výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněného a podepsaného formuláře finančního vypořádání a závěrečné zprávy** jako **jednoho** souboru ve formátu *.pdf (naskenují se dohromady).

Požadované přílohy k vyúčtování předkládá příjemce:

Čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace/příspěvku (faktury, paragony včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, výdajový doklad). Náklady uplatňované z poskytnuté dotace/příspěvku nesmí být vykázány prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace/příspěvku odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Nejzazší termín pro vyúčtování dotace je stanoven na **13. leden 2020**.

Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.

Finanční vypořádání použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě, resp. v těchto Pravidlech. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace/příspěvku v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh včas. V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky vyúčtování odstraněny, je příjemce povinen dotaci/příspěvek v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace/příspěvku bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

1) Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.

2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.

3) Příjemce dotace je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

4) Poskytnutí dotace/příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace/příspěvku ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace/příspěvku v následujících letech.

5) Dotace/příspěvek nebude proplacen/a nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:

- a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
- b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem,
- c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji,
- d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy,
- e) poruší povinnosti stanovené smlouvou.

6) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>.

7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.

8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:

Ing. Karel Holan, telefon 377 195 090, e-mail: karel.holan@plzensky-kraj.cz
Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P404

Mgr. Ludmila Novotná, telefon: 377 195 373, e-mail: ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz
Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P408

Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Časový harmonogram dotačního programu:

červen 2019 – zveřejnění vyhlášení dotačního programu

1. 8. 2019 – zahájení podávání žádostí o dotaci/příspěvek

23. 8. 2019 – uzávěrka podávání žádostí o dotaci/příspěvek

září 2019 – komise pro posouzení podaných žádostí

září/říjen 2019 – schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu jednání Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje

září/listopad 2019 – příprava návrhů smluv a vyrozumění, převod peněz

31. 12. 2019 – konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce

13. 1. 2020 – nejzazší termín pro předložení vyúčtování a závěrečné zprávy