

Dotační program Ekologické zahrady 2019

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace

(dále také „Pravidla“)

Článek 1. Předmět dotace

Účelem dotačního programu je podpořit regionální projekty, činnosti a opatření, které napomůžou k využití zahrad pro netradiční formy výuky, školní a mimoškolní aktivity v oblasti EVVO, ochranu životního prostředí a komunitní akce či setkávání (dále také jako „projekty“).

Předmětem dotace jsou zejména náklady na:

- založení nebo úprava stávajících extenzívně využívaných zahrad
- pořízení základního mobiliáře pro potřeby výuky ekologické výchovy
- opatření vedoucí k dovybavení zahrad pro komunitní setkávání

Finanční prostředky budou poskytovány formou jak investiční, tak neinvestiční účelové dotace (dále také „dotace“).

Souběh dotací na tentýž projekt od jiných poskytovatelů či v rámci rozpočtu Plzeňského kraje z jiných dotačních programů není možný.

Finanční prostředky nelze poskytnout na realizaci:

- opatření, jejichž cílem je pouze zhodnocení majetku
- opatření, která by spadala do doplňkové ekonomické činnosti.

Poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (dále také „Poskytovatel“).

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro tento dotační program na rok 2019 činí **500.000 Kč**.

Dotace bude poskytována **zpětně po kompletní realizaci projektu (předmětu dotace) v rozsahu dle schválené žádosti o dotaci a po kompletním finančním vypořádání dotace v aplikaci eDotace.**

Výše dotace: do výše 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu při minimální výši dotace 20 000 Kč, maximálně však 100.000 Kč na jeden podpořený projekt.

Dotace se poskytuje pouze na uznatelné náklady realizace projektu vzniklé **v období od 1. 1. 2019 do 31. 10. 2019**. Dříve vzniklé náklady na realizaci projektu musí být hrazeny žadatelem z vlastních zdrojů.

Žádná podpořená část projektu **NESMÍ** být v rozsahu a charakteru vyžadujících stavební povolení (rozhodnutí či jiné opatření podle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů).

Projekt musí být realizován na pozemcích žadatele nebo žadatel musí doložit souhlas k užití pozemku pro realizaci projektu od vlastníka pozemku.

Projekt je možné realizovat na druhu pozemku (druh pozemku dle výpisu z KN) "zahrada", „ostatní plocha“ nebo "zastavěná plocha a nádvoří" – způsob využití pozemku „zeleň“.

Uznatelné náklady:

- náklady nezbytné ke splnění účelu projektu v cenách v místě a čase obvyklých,
- náklady na výsadbu (např. náklady spojené s výsadbou keřů, stromů, bylinek, atd.), včetně pomocného výsadbového materiálu a zahradnických prací,
- náklady na vybavení zahrady pro potřeby ekologické výchovy (např. krmítka, úkryty pro živočichy, meteorologická budka, sbírka hornin, kompost, pařeniště, atd.),
- náklady na menší terénní a stavební úpravy a základní mobiliář (např. lavičky, altány, opěrné zídky apod.).

Neuznatelné náklady jsou zejména tyto:

- úprava zahrady, která nenaplnuje hlavní účel tohoto dotačního programu nebo není pro jeho naplnění nezbytná,
- běžná údržba zahrady,
- náklady na nákup pesticidů, umělých hnojiv a rašeliny,
- řešení havarijní situace (např. kácení stromů ohrožující bezpečnost),
- náklady na likvidaci dřevní hmoty a biomasy,
- nákup náradí a materiálu, který nebude spotřebován na realizaci projektu,
- pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní a místní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary, telekomunikační služby (platby za telefon, internet, atd.), náklady na občerstvení,
- DPH, má-li žadatel nárok na odpočet DPH,
- doprava a cestovné,
- práce svépomocí, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
- mzdy, pojištění,
- projektová příprava (zpracování studie, posudku).

V případě pochybnosti, zda lze náklady z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladů výhradně Krajský úřad Plzeňského kraje.

V závislosti na typu žadatele a jeho ekonomické činnosti posoudí administrátor dotačního programu, zda půjde o poskytnutí podpory malého rozsahu (tzv. podporu de minimis).

Článek 2. Žadatel o dotaci

Žadatelem o dotaci mohou být pouze:

- města, městyse a obce Plzeňského kraje a jimi zřizované příspěvkové organizace
- příspěvkové organizace kraje

- spolky, jejichž cílem je práce s dětmi v podobě lesních školek
- právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (mimo organizací zřizovaných krajem a obcí), včetně vysokých škol,

působící na území Plzeňského kraje. **Podmínkou je realizace projektu na území Plzeňského kraje.**

V případě, že žadatelem o dotaci bude příspěvková organizace zřízená Poskytovatelem a její žádosti bude vyhověno, obdrží v souladu s ustanovením § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příspěvek na provoz, tzn., nebude se uzavírat smlouva o poskytnutí dotace, a případy porušení rozpočtové kázně budou řešeny v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci v rámci dotačního programu Ekologické zahrady 2019 a těchto Pravidel podá žadatel **v termínu od 22. 4. 2019 do 10. 5. 2019 elektronicky prostřednictvím softwarové aplikace eDotace** na internetových stránkách Plzeňského kraje (<http://dotace.plzensky-kraj.cz/>), kde řádně vyplní v aplikaci eDotace předem daný formulář žádosti o dotaci (odkaz Žádost).
2. Společně s žádostí je nezbytné vložit do aplikace eDotace všechny přílohy požadované v souladu s požadavky Pravidel dotačního programu a administrátora dotačního programu.
3. Přílohy žádosti (v elektronické podobě):
 - a) podrobný popis projektu – včetně uvedení parcelního čísla pozemku a katastrálního území, na kterém se bude projekt realizovat,
 - b) doložení vlastnického vztahu žadatele k pozemku, na kterém se bude projekt realizovat (kopie výpisu z KN nebo informace z veřejně publikovaných dat katastru nemovitostí), příp. souhlas vlastníka pozemku s realizací projektu (s uvedením parcelního čísla pozemku a katastrálního území),
 - c) předpokládaný položkový rozpočet,
 - d) fotodokumentace místa před realizací projektu (min. 2 fotografie)
 - e) prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH¹, a zda může uplatnit nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně (týká se nákladů při realizaci projektu), v případě, že nemůže plátce daně uplatnit nárok na odpočet DPH, uvede zákonný důvod,
 - f) smlouva o zřízení bankovního účtu žadatele, případně potvrzení bankovního ústavu o zřízení bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána, žadatel musí být majitelem daného účtu, dispoziční právo není dostačující; pokud je žadatelem příspěvková organizace obce, doloží smlouvu o zřízení svého bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána jejím zřizovatelem,
 - g) u příspěvkových organizací obcí prohlášení zřizovatele, že souhlasí s podáním žádosti a s přijetím případné dotace a jejím vypořádáním

¹ nedokládá fyzická osoba, která není podnikatelem

prostřednictvím svého rozpočtu v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 a § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (formulář poskytne administrátor dotačního programu),

- h) prohlášení žadatele, že projekt není podpořen z jiných veřejných dotačních prostředků (dotací),
- i) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci (formulář poskytne administrátor dotačního programu):
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (dokument, ze kterého vyplývá právní osobnost žadatele, dále kdo je oprávněnou osobou (oprávněnými osobami) jednat a podepisovat jménem žadatele (např. stanovy, zřizovací listina, zakladatelská smlouva) včetně doložení písemnosti, ze které je patrné jméno a příjmení oprávněné osoby (jsou patrná jména a příjmení oprávněných osob) jednat a podepisovat jménem žadatele
 - osob, s podílem v této právnické osobě
 - osob, v nichž má přímý podíl a vyjádření výše tohoto podílu
- j) při zastupování žadatele jinou osobou doklad, kterým je určena osoba pověřená k jednání s poskytovatelem (plná moc podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník),
- k) další přílohy požadované administrátorem dotačního programu.

4. Administrátor dotačního programu posoudí žádost z hlediska kompletnosti a přijatelnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní a nebude splňovat podmínky přijatelnosti (splnění všech povinných zákonných náležitostí žádosti a podmínek stanovených těmito Pravidly), vyzve administrátor dotačního programu žadatele, aby žádost ve stanovené lhůtě doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, nebude žádost předložena hodnotící komisi k posouzení a bude vyřazena. O vyřazení bude žadatel vyrozuměn prostřednictvím aplikace eDotace.
5. Přijatou žádost předloží administrátor dotačního programu k posouzení hodnotící komisi jmenované Radou Plzeňského kraje.
6. Hodnotící komise je minimálně tříčlenná a je složena ze zástupců příslušného odvětvového odboru, případně ze členů samosprávy Plzeňského kraje.
7. Žadatel je povinen postupovat při plánování i realizaci projektu v souladu s příslušnými právními předpisy, územním plánem a krajskými koncepcemi.

Článek 4. Schválení poskytnutí dotace

1. Přijaté žádosti budou odborně posouzeny a vyhodnoceny hodnotící komisí, a následně bude seznam žádostí o dotaci vyhodnocených k poskytnutí dotace předložen příslušnému orgánu Plzeňského kraje ke schválení či neschválení poskytnutí dotace.

Kritéria pro posouzení a vyhodnocení přijatých žádostí (hodnotící kritéria):

- připravenost a realizovatelnost projektu,
- komplexnost naplnění účelu dotačního titulu navrženým opatřením,
- výchovný přínos, obsahová stránka vztahující se k ochraně přírody a EVVO,
- přístupnost zrealizované zahrady - preferovány budou zahrady přístupné pro širokou veřejnost,
- realizace projektu svépomocí s výjimkou opatření, k jejichž realizaci je zapotřebí specifických odborných znalostí a dovedností, či výkonu činností vázaných na povolení k jejich výkonu dle zvláštních právních předpisů (např. vázané živnosti, BOZP atd.),
- pořadí přijatých žádostí.

2. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: 30. 9. 2019.

3. Žadatelé budou administrátorem dotačního programu vyrozuměni o schválení či neschválení poskytnutí dotace prostřednictvím aplikace eDotace.

4. Žadatelé, kteří budou vyrozuměni o schválení poskytnutí dotace, obdrží následně návrh smlouvy o poskytnutí účelové finanční dotace (dále jen „smlouva“) k podpisu.

5. Je-li smlouva podepsána Poskytovatelem a následně zaslána k podpisu Příjemci, je smlouva uzavřena dnem jejího doručení zpět Poskytovateli. V případě, kdy je smlouva uzavírána za přítomnosti obou stran současně, nabývá platnosti tímto dnem.

6. Pokud Příjemce neposkytne součinnost k uzavření smlouvy, a to ani na výzvu administrátora dotačního programu, a smlouva nebude uzavřena do 30. 10. 2019, nebude Příjemci dotace poskytnuta.

7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Článek 5. Poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem finančních prostředků do 30 dnů po předložení kompletního finančního vypořádání dotace a ověření naplnění účelu dotace (blíže viz čl. 6 těchto Pravidel) dle podmínek obsažených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek 6. Vyhodnocení splnění podmínek pro poskytnutí dotace

1. Plzeňský kraj jako Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly realizace projektu dle zvláštních právních předpisů a vnitřních směrnic Poskytovatele.

2. Příjemce dotace musí pro vyhodnocení splnění podmínek pro poskytnutí dotace (tj. zpětné vyplacení dotace) vložit do aplikace eDotace vyplněný **formulář finančního vypořádání dotace** (formulář bude k dispozici v přílohách dotačního programu v aplikaci eDotace). Do aplikace eDotace musí příjemce dotace rovněž vložit účetní doklady, tj. faktury a výdajové pokladní doklady s položkami odpovídajícími návrhu položkového rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci, výpisy z bankovních účtů apod. Dále fotodokumentaci dokládající realizaci projektu (min. 2 fotografie). Výše uvedené je nutné splnit **v termínu stanoveném ve smlouvě, tzn., že termín realizace projektu je shodný s termínem pro doložení finančního vypořádání dotace.**
3. **Účetní doklady je nutné doložit v takové celkové výši uznatelných nákladů projektu, aby bylo možné určit max. výši 70 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu.**
4. Nesplnění podmínek pro poskytnutí dotace stanovených těmito Pravidly nebo uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace, nenaplnění účelu dotace nebo uvedení nepravdivých údajů rozhodných pro poskytnutí dotace, bude mít za následek nevyplacení dotace Příjemci.
5. Porušení podmínek pro poskytnutí dotace, zejména úmyslné uvedení nesprávných nebo neúplných údajů v povinných přílohách dotačního programu vkládaných do aplikace eDotace (k žádosti o dotaci, finančnímu vypořádání dotace) nebo nesplnění účelu poskytnuté dotace bude mít za následek, že se žadatel stane nezpůsobilým pro podání Žádosti o dotaci v následujícím roce z dotačního programu Plzeňského kraje v oblasti ochrany přírody.
6. Závěrečné vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace (tj. následnou veřejnosprávní kontrolu) provádí administrátor dotačního programu protokolem. Při zjištění, že realizace projektu neodpovídá uvedenému rozsahu nebo kvalitě specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace, při zachování účelu dotace, bude dotace odpovídajícím způsobem pokrácena.
7. Na administrování dotací se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.