

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu ZACHOVÁNÍ PRODEJEN V MALÝCH OBCÍCH PLZEŇSKÉHO KRAJE 2019

Plzeňský kraj vyhlašuje dotační titul „Zachování prodejen v malých obcích Plzeňského kraje 2019“. Vyhlášení dotačního titulu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu „Zachování prodejen v malých obcích Plzeňského kraje 2019“ (dále jen „Pravidel“) schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 3098/19 ze dne 25. 2. 2019.

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen malým obcím Plzeňského kraje na částečné krytí jejich výdajů spojených se zachováním provozu kamenných prodejen a pojízdnych prodejen obsluhujících jejich území.

Důvodem podpory je snaha Plzeňského kraje napomoci udržení kamenných a pojízdnych prodejen v nejmenších obcích a zajištění potravinové obslužnosti venkova.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **3 mil. Kč**

II. Všeobecné podmínky

1. Administrátorem dotačního titulu (dále jen „dotační titul“ nebo „DT“) je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“).
2. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako neinvestiční.
3. Dotace je poskytována jako účelová.
4. Uznatelnými náklady jsou finanční prostředky **vynaložené obcí** s cílem udržení kamenné nebo pojízdny prodejny na svém území.
5. **Kamenná prodejna** je pro účely tohoto dotačního titulu chápána jako soubor místností a prostorů prioritně určených a vybavených pro prodej potravin. Prodejna může nabízet i doplňkové služby, tj. služby jiné než prodej potravin (např. služby pošta Partner). Dotace není určena pro prostory, kde je prodej potravin doplňkovou službou. Prodejna musí být pro prodej potravin řádně zkolaudována. Prodejní zařízení jako jsou stánky, automaty zajišťující samoobslužný prodej, roznáškové koše nebudou v rámci tohoto dotačního titulu podporovány.
Prodejna - **provozovna** musí splňovat zákonné povinnosti, zejména být nahlášená na živnostenském úřadě (a zapsaná v Živnostenském rejstříku), být řádně označená a být způsobilá pro prodej potravin.
Základní potraviny pro účely tohoto dotačního titulu = pečivo, mléčné výrobky, ovoce, zelenina, balená voda, základní trvanlivé potraviny - cukr, sůl, mouka, rýže, těstoviny.
6. Výdaje na prodejnu bude obec účtovat na **paragraf rozpočtové skladby 2141**.
7. Dotace může být poskytnuta i na příspěvek, který obec poskytuje provozovateli kamenné prodejny, ale pouze v případě, že byla nebo bude uzavřena mezi obcí a provozovatelem prodejny Smlouva o poskytnutí příspěvku (viz informace dále).
8. Na akci podpořenou z tohoto dotačního titulu nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů.
9. Žadatelem ani příjemcem dotace nemůže být obec, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.

10. Dotace z tohoto dotačního titulu může být poskytnuta v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24. 12. 2013.
Dotace nemůže být poskytnuta žadateli v případě, že by tím došlo k překročení stanoveného limitu.
11. Počet obyvatel obce (části obce) = počet obyvatel hlášených k 1. 1. 2019 v obci (části obce) k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).
12. Dotace se poskytuje v celých tisících Kč.

III. Oprávněný žadatel

O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat:

- a) obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel do 250**,
- b) obec Plzeňského kraje **do 1000 obyvatel** žádající o dotaci pro prodejnu, která se nachází v její **části obce** s počtem obyvatel **do 250**.

IV. Podmínky poskytnutí dotace

A. DOTACE PRO KAMENNÉ PRODEJNY

Oblast podpory

- a) budova prodejny je v majetku obce a provozovatelem prodejny je obec

Uznatelné náklady: mzdové náklady prodavačky / prodavače, náklady na energie a vodné a stočné

- b) budova prodejny je v majetku obce, ale prodejnu provozuje jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající

Uznatelné náklady: náklady na energie a vodné a stočné (pokud je hradí obec přímo poskytovateli služby), příspěvek obce poskytnutý provozovateli na provoz prodejny (podmínkou je uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem prodejny - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace)

- c) budova prodejny není v majetku obce a prodejnu provozuje jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající

Uznatelné náklady: příspěvek obce poskytnutý provozovateli na provoz prodejny (podmínkou je uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem prodejny - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace)

- d) budova prodejny není v majetku obce a prodejnu provozuje obec

Uznatelné náklady: nájemné, mzdové náklady prodavačky / prodavače, náklady na energie a vodné a stočné

Uznatelné náklady = **náklady vynaložené obcí** (žadatelem o dotaci)

Mzdové náklady = čistá mzda prodavačky / prodavače vyplacená v období 2/2019 - 12/2019 (tj. čistá mzda za měsíce leden - listopad 2019)

Náklady na energie a vodné a stočné = náklady vynaložené v období 1. 1. 2019 - 31. 12. 2019, musí být vyčísleny pouze pro prodejnu (prodejna musí mít samostatný měřič)

Podmínky

1. Obec může požádat o dotaci na kamennou prodejnu až pro tři části obce, každá část obce musí splňovat podmínku max. 250 obyvatel (tj. má-li obec několik částí obce a kamenná prodejna je ve více částech obce do 250 obyvatel, může obec požádat o dotaci max. pro 3 prodejny).
2. V místě (obci, části obce), kde obec žádá o dotaci, je pouze 1 prodejna a neobsluhuje ho pojízdná prodejna.
3. Prodejna musí mít otevřeno alespoň 2 dny v týdnu a musí zajišťovat minimálně prodej základních potravin.
4. Prodejna je v provozu celoročně (nesmí jít např. o sezónní prodejnu v době letních prázdnin).

Výše dotace

Minimální výše dotace pro jednu kamennou prodejnu: 5 tis. Kč

Maximální výše dotace pro jednu kamennou prodejnu:

- a) **50 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - provozovatelem prodejny je obec nebo obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce,
 - budova prodejny je v majetku obce, provozovatelem prodejny je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající a obec hradí náklady prodejny na energie, vodné a stočné (a nefakturuje je následně provozovateli prodejny k úhradě). Dotace musí být využita **minimálně z 50 %** na krytí nákladů na energie, vodné a stočné (zbylá část dotace může být použita na příspěvek provozovateli).
- b) **30 tis. Kč** v ostatních případech

Max. podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %**

B. DOTACE PRO POJÍZDNÉ PRODEJNY

Oblast podpory

Uznatelné náklady obce (žadatele o dotaci): příspěvek obce poskytnutý provozovateli pojízdné prodejny (na základě faktury nebo smluvního dokumentu).

Podmínky

1. Pojízdná prodejna není v majetku obce a provozuje ji jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající - obec hradí provozovateli příspěvek za pravidelnou zajižďku pojízdné prodejny do obce nebo její části obce (částí obce).
2. Obec může požádat o dotaci pouze pro jednoho provozovatele pojízdné prodejny.
3. Pokud pojízdná prodejna obsluhuje více částí obce, o dotaci lze žádat pouze pro části obce do 250 obyvatel.
4. Pojízdná prodejna zajišťuje prodej minimálně základních potravin.
5. Pojízdná prodejna obsluhuje obec (část obce) celoročně a alespoň 1x týdně.
6. V místě, které pojízdná prodejna obsluhuje, není kamenná prodejna.
7. Dotace se neposkytuje na specializovanou pojízdnou prodejnu (např. drogerie, maso, zmrzlina).

Výše dotace

Minimální výše dotace: 5 tis. Kč

Maximální výše dotace: **15 tis. Kč**

Max. podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %**

V. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz>) v době **od 2. 5. do 22. 5. 2019 do 12 hod.** V žádosti musí být vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta; dále musí žádost obsahovat všechny povinné přílohy, také řádně vyplněné. Žádost, která nebude podaná ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.
2. Žádost musí být podaná z uživatelského účtu typu ePusa/CzechPoint. Žádosti podané obcí z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny.
3. Oprávněný žadatel může podat pouze 1 žádost. V rámci jedné žádosti může požádat o dotaci až pro 3 kamenné prodejny pro část obce do 250 obyvatel a pro 1 pojízdnou prodejnu, která obsluhuje část(i) obce do 250 obyvatel.

4. Povinná pole elektronické žádosti:

Název akce - stručný, výstižný (např. Dotace na provoz prodejny v obci Údolí)

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - bude uveden text „Částečné krytí neinvestičních nákladů obce na provoz prodejny: kamenná prodejna v obci (části obce) / pojízdná prodejna“

- U kamenných prodejen bude dále uvedeno:

- obec nebo část obce, ve které je předmětná kamenná prodejna
- identifikace budovy, ve které je provozována prodejna, podle katastru nemovitostí (např. budova č.p. 28 na st.p.č. 54, k.ú. Údolí)
- identifikace provozovatele prodejny - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku

Pozn. Pokud bude obec žádat o dotaci na více kamenných prodejen, uvede údaje pro každou prodejnu zvlášť

- U pojízdné prodejny bude dále uvedeno:

- identifikace provozovatele pojízdné prodejny - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku

Celkové náklady akce - celkové uznatelné náklady vynaložené obcí v Kč (součet uznatelných nákladů za jednotlivé prodejny - musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci)

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel (obec může požádat maximálně o dotaci na 3 kamenné prodejny a 1 pojízdnou prodejnu), údaj musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci

Plánovaný začátek realizace - pevně nastaveno na 1. 1. 2019

Plánovaný konec realizace - pevně nastaveno na 31. 12. 2019

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci

5. Povinné přílohy elektronické žádosti:

- a) Žádost o dotaci - vyplněný, podepsaný a orazítkový formulář,
- b) Přehled majetkových vztahů - vyplněný, podepsaný a orazítkový formulář,
- c) Aktuální výpis z běžného účtu obce (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu),
- d) Výpis z Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo z Veřejného rejstříku - údaje o provozovateli kamenné prodejny, pokud ji provozuje jiný provozovatel než obec, a/nebo o provozovateli pojízdné prodejny.

Další povinné přílohy pro kamenné prodejny

- e) Aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu kamenné prodejny (může být vložen výpis z Nahlížení do KN),
- f) Fotografie budovy kamenné prodejny, fotografie interiéru prodejny a fotografie označení prodejny (viditelné označení provozovny podle živnostenského zákona s informacemi o provozovateli a otevírací době).

Přílohy musí být vloženy do systému eDotace jednotlivě, musí být výstižně pojmenované a čitelné. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. Fotografie budou vloženy v odpovídajícím formátu (např. jpg, bmp), nebudou naskenované. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor (např. ve formátu zip). Maximální velikost přílohy nesmí přesáhnout 22 MB. Tyto zásady pro vkládání příloh platí i pro doplnění podkladů a vyúčtování dotace.

VI. Průběh administrace

1. Hodnocení žádostí

Všechny přijaté žádosti budou postoupeny k bodovému hodnocení, které provede administrátor dotačního titulu. Bodově hodnoceny budou jednotlivé **prodejny** podle následujících kritérií:

- počet obyvatel obce
- počet obyvatel části obce
- typ provozovatele prodejny

Kritérium	Hodnota	Body
Počet obyvatel obce	do 100 obyvatel	20
	101 - 150 obyvatel	15
	151 - 200 obyvatel	12
	201 - 250 obyvatel	10
	251 - 350 obyvatel	7
	351 - 500 obyvatel	5
	501 - 750 obyvatel	2
	751 - 1000 obyvatel	0
Počet obyvatel části obce	do 100 obyvatel	3
	101 - 150 obyvatel	2
	151 - 200 obyvatel	1
	201 - 250 obyvatel	0
Provozovatel prodejny	obec nebo obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce	5
	"jiný" provozovatel s počtem provozoven do 2 (včetně)	3
	"jiný" provozovatel s počtem provozoven do 5 (včetně)	2
	"jiný" provozovatel s počtem provozoven nad 5	0

Vysvětlivky:

Jiný provozovatel = jiný provozovatel prodejny než je obec nebo obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce, může být fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku, obchodní společnost, družstvo apod.

Počet provozoven = počet provozoven uvedených v Živnostenském rejstříku u příslušného živnostenského oprávnění

Dotace bude přidělena žadatelům **podle bodového hodnocení** (od nejvyššího počtu bodů k nejnižšímu) až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu. Při shodném bodovém hodnocení je určující počet obyvatel obce, tj. při shodném bodovém hodnocení budou žádosti seřazeny podle počtu obyvatel obce - od obce s nejnižším počtem obyvatel. Dotace budou poskytnuty v požadované výši, nebudou kráceny. Pokud výše zbývajících finančních prostředků před jejich vyčerpáním bude nižší než dotace požadovaná příjemcem, bude tato poslední dotace krácena.

2. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Plzeňského kraje na základě návrhu Rady Plzeňského kraje.
Předpokládaný termín schválení dotací Zastupitelstvem Plzeňského kraje: 9. 9. 2019.
3. O poskytnutí nebo neposkytnutí dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím systému eDotace.

VII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před podpisem dotační smlouvy budou někteří příjemci dotace vyzváni k doložení dalších dokladů. Tato povinnost se týká pouze příjemce - obce, která kamennou prodejnu sama neprovozuje a žádá o příspěvek na provoz prodejny pro jinou právnickou osobu nebo fyzickou osobu podnikající. Po převedení žádosti do stavu Doplnění podkladů (které zajistí administrátor DT) vloží tato obec jako další přílohu **smlouvu o poskytnutí příspěvku uzavřenou mezi obcí a provozovatelem prodejny**. Po vložení změní obec stav žádosti na Podklady doplněny. Smlouva o poskytnutí příspěvku musí obsahovat **minimálně tyto náležitosti**: označení smlouvy, IČO, popř. DIČ a adresu sídla obou smluvních stran, statutární zástupce, číslo účtu obce i provozovatele, označení prodejny, na kterou je příspěvek poskytnutý, účel příspěvku, datum podpisu smlouvy, podpisy, razítka (pokud ho provozovatel používá). Administrátor doporučuje uvést do smlouvy také povinnost provozovatele prodejny příspěvek vyúčtovat a termín vyúčtování. Je na zvážení a odpovědnosti obce (jako poskytovatele příspěvku), zda je poskytnutí příspěvku provozovateli prodejny podporou v režimu de minimis. Pokud ano, musí být tato skutečnost ve smlouvě o poskytnutí příspěvku uvedena a příspěvek musí být obcí zapsán do registru podpor de minimis.
3. Obec, která provozuje kamennou prodejnu sama nebo hradí náklady prodejny na energie, vodné a stočné a obec, která přispívá na provoz pojízdné prodejny, další dokumenty před podpisem smlouvy nedokládá.
4. Dotační smlouvu podepisuje osobně starosta obce na Odboru regionálního rozvoje KÚPK. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná nejpozději **do 14. 11. 2019**.
5. Dotační smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti příjemce dotace.

VIII. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen do 30. 4. 2020 předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím aplikace eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA (v závislosti na typu prodejny a provozovatele):
 - a) Formulář ZVA - povinný pro všechny příjemce dotace
 - b) Doklad o zaúčtování výdajů na paragraf rozpočtové skladby 2141 (např. účetní sestava)
 - c) Pro příspěvek na provoz kamenné prodejny: výpis(y) z účtu prokazující převod příspěvku z účtu obce na účet provozovatele prodejny,

- d) Pro doložení výše nákladů za energie a vodné a stočné:
- rozpis záloh na rok 2019
 - výpisy z účtu s úhradou záloh
 - roční zúčtovací faktura
- e) Pro doložení výše mzdových nákladů prodavačky / prodavače - pokud prodejnu provozuje obec:
- pracovní smlouva, dohoda o provedení práce apod.
 - výplatní listiny za období leden - listopad 2019 (nejlépe i s označením čisté mzdy)
 - výpisy z účtu s převodem čisté mzdy prodavačky / prodavače za měsíce leden - listopad 2019
- f) Pro doložení výše nájemného - pokud prodejnu provozuje obec v pronajatých prostorách:
- nájemní smlouva s majitelem objektu (musí v ní být mj. uvedeno číslo bankovního účtu, na které má být nájemné hrazeno)
 - výpisy z účtu obce prokazující úhradu nájemného v období leden - prosinec 2019
- g) Pro provoz pojízdné prodejny:
- účetní doklady (faktury) - musí obsahovat název obce i částí obce, které pojízdná prodejna obsluhuje
 - doklady o úhradě účetních dokladů (výpisy z účtu)
 - případné další doklady (např. smlouva o zajištění obslužnosti obce pojízdnou prodejnou)
3. Pro prokázání použití dotace je dostačující vložit v rámci ZVA **doklady ve výši dotace a povinného 10% podílu obce**, tj. při poskytnutí dotace ve výši 50 tis. Kč je dostačující, když obec doloží náklady ve výši min. 55 556 Kč; nemusí vkládat všechny účetní doklady prokazující celkové výdaje na provoz prodejny v roce 2019.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní údaje na administrátory DT:
Mgr. Václav Baxa - tel. 377195406 (pro okres Domažlice)
Ing. Michaela Černá - tel. 377195305 (pro okresy Klatovy a Tachov)
Bc. Petra Hessová - tel. 377195695 (pro okresy Plzeň-jih a Plzeň-město)
Bc. Lenka Šmejkalová - tel. 377195764 (pro okresy Plzeň-sever a Rokycany)
2. Neuznatelné náklady: investiční náklady, DPH (platí pro obec, která je plátcem DPH a má nárok na odpočet DPH), náklady na pořízení komunikační a výpočetní techniky a SW, poplatky za internet a telefony, poplatky za správní řízení, pokuty a další náklady, které přímo nesouvisí s provozem prodejny.
O uznatelnosti nákladů rozhoduje vždy poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.
3. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
4. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Dotační titul včetně těchto Pravidel je zveřejněn v aplikaci eDotace.

7. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:
- Formulář Žádost o dotaci
 - Formulář Přehled majetkových vztahů
 - Vzor vyplnění Žádosti o dotaci
 - Formulář ZVA