

Dotační program Ochrana přírody 2018

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace

(dále také „Pravidla“)

Článek 1. Předmět dotace

Účelem dotačního programu je podpořit regionální projekty, činnosti a opatření, které napomůžou ke zlepšení stavu přírodního prostředí Plzeňského kraje (dále také jako „projekty“).

Předmětem dotace jsou zejména:

- praktická opatření ke zvyšování, případně zachování druhové rozmanitosti
- ochrana biotopů a stanovišť zvláště chráněných a vzácných druhů
- údržba významných stromů a jejich skupin v zastavěném území sídel a ve volné krajině, kdy významným stromem se rozumí jedinec utvářející krajinný ráz místa a který má v místě významnou nebo nenahraditelnou společenskou funkci dřevin ve smyslu § 1 písm. b) vyhlášky č. 189/2013 Sb., o ochraně dřevin a povolování jejich kácení, ve znění pozdějších předpisů
- výsadba a následná péče geograficky původních dřevin ve volné krajině, včetně liniové výsadby ovocných stromů
- iniciativy vedoucí k zachování původních krajových odrůd ovocných dřevin a zakládání, obnova a údržba extenzivních (neprodukčních) sadů ve volné krajině se zaměřením na původní krajové odrůdy ovocných dřevin
- údržba a zřizování naučných stezek s tématem ochrany přírody.

Finanční prostředky budou poskytovány formou neinvestiční účelové dotace (dále také „dotace“).

Souběh dotací na tentýž projekt od jiných poskytovatelů či v rámci rozpočtu Plzeňského kraje z jiných dotačních programů není možný.

Poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (dále také „Poskytovatel“).

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro tento dotační program na rok 2018 činí **1.400.000 Kč**.

Dotace bude poskytována **zpětně po realizaci projektu (předmětu dotace) a předložení kompletního finančního vypořádání dotace.**

Výše dotace: do výše 90 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně 50.000 Kč.

Dotace se poskytuje pouze na uznatelné náklady realizace projektu vzniklé **v období od 1. 1. 2018 do 15. 11. 2018**. Dříve vzniklé náklady na realizaci projektu musí být hrazeny žadatelem z vlastních zdrojů.

Uznatelné náklady:

- opatření nezbytná k zajištění účelu projektu v cenách v místě a čase obvyklých

Neuznatelné náklady jsou zejména tyto:

- náklady na kácení
- náklady na likvidaci dřevní hmoty a biomasy
- nákup nářadí a materiálu, který nebude spotřebován na realizaci projektu
- pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní a místní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary, telekomunikační služby (platby za telefon, internet, atd.), náklady na občerstvení
- DPH, má-li žadatel nárok na odpočet DPH
- doprava a cestovné
- práce svépomocí, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti
- mzdy, pojištění
- projektová příprava (zpracování studie, posudku)

V případě pochybnosti, zda lze náklady z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladů výhradně Krajský úřad Plzeňského kraje.

V závislosti na typu žadatele a jeho ekonomické činnosti posoudí administrátor dotačního programu, zda půjde o poskytnutí podpory malého rozsahu (tzv. podporu de minimis).

Článek 2. Žadatel o dotaci

Žadatelem o dotaci může být fyzická nebo právnická osoba. Podmínkou je realizace projektu na území Plzeňského kraje.

V případě, že žadatelem o dotaci bude příspěvková organizace zřízená Poskytovatelem a její žádosti bude vyhověno, obdrží v souladu s ustanovením § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příspěvek na provoz, tzn., nebude se uzavírat smlouva o poskytnutí dotace, a případy porušení rozpočtové kázně budou řešeny v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci v rámci Dotačního programu Ochrana přírody 2018 a těchto Pravidel podá žadatel **v termínu od 15. 1. 2018 do 9. 2. 2018 elektronicky prostřednictvím softwarové aplikace eDotace** na internetových stránkách Plzeňského kraje (<http://dotace.plzensky-kraj.cz/>), kde řádně vyplní v aplikaci eDotace předem daný formulář žádosti o dotaci (odkaz Žádost).
2. Společně s žádostí je nezbytné vložit do aplikace eDotace všechny přílohy požadované v souladu s požadavky Pravidel dotačního programu a administrátora dotačního programu.

3. Přílohy žádosti (v elektronické podobě):

- a) podrobný popis projektu – včetně uvedení parcelního čísla pozemku a katastrálního území, na kterém se bude projekt realizovat, uvedení přínosu pro ochranu přírody a krajiny, u naučných stezek návrh obsahu informačních tabulí,
- b) předpokládaný položkový rozpočet,
- c) fotodokumentace místa před realizací projektu (min. 2 fotografie) – v případě údržby významných stromů fotodokumentace jednotlivých stromů s popisem navrhovaných opatření, popř. s vyznačením rozsahu opatření,
- d) doložení vlastnického vztahu žadatele k pozemku, na kterém se bude projekt realizovat (kopie výpisu z KN nebo informace z veřejně publikovaných dat katastru nemovitostí), příp. souhlas vlastníka pozemku s realizací projektu (s uvedením parcelního čísla pozemku a katastrálního území),
- e) prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH¹, a zda může uplatnit nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně (týká se nákladů při realizaci projektu), v případě, že nemůže plátce daně uplatnit nárok na odpočet DPH, uvede zákonný důvod,
- f) smlouva o zřízení bankovního účtu žadatele, případně potvrzení bankovního ústavu o zřízení bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána, žadatel musí být majitelem daného účtu, dispoziční právo není dostačující; pokud je žadatelem příspěvková organizace obce, doloží smlouvu o zřízení svého bankovního účtu, na který bude případná dotace poukázána jejím zřizovatelem,
- g) u příspěvkových organizací obcí prohlášení zřizovatele, že souhlasí s podáním žádosti a s přijetím případné dotace a jejím vypořádáním prostřednictvím svého rozpočtu v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 a § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (formulář poskytne administrátor dotačního programu),
- h) prohlášení žadatele, že projekt není podpořen z jiných veřejných dotačních prostředků (dotací),
- i) je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci (formulář poskytne administrátor dotačního programu):
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (u obcí navíc usnesení zastupitelstva o volbě starosty a místostarosty, u ostatních žadatelů navíc dokument, ze kterého vyplývá právní osobnost žadatele, dále kdo je oprávněnou osobou (oprávněnými osobami) jednat a podepisovat jménem žadatele (např. stanovy, zřizovací listina, zakladatelská smlouva) včetně doložení písemnosti, ze které je patrné jméno a příjmení oprávněné osoby (jsou patrná jména a příjmení oprávněných osob) jednat a podepisovat jménem žadatele
 - osob, s podílem v této právnické osobě (netýká se obcí)
 - osob, v nichž má přímý podíl a vyjádření výše tohoto podílu

¹ nedokládá fyzická osoba, která není podnikatelem

- j) při zastupování žadatele jinou osobou doklad, kterým je určena osoba pověřená k jednání s poskytovatelem (plná moc podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník),
 - k) další přílohy požadované administrátorem dotačního programu.
4. Administrátor dotačního programu posoudí žádost z hlediska kompletnosti a přijatelnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní a nebude splňovat podmínky přijatelnosti (splnění všech povinných zákonných náležitostí žádosti a podmínek stanovených těmito Pravidly), vyzve administrátor dotačního programu žadatele, aby žádost ve stanovené lhůtě doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, nebude žádost předložena hodnotící komisi k posouzení a bude vyřazena. O vyřazení bude žadatel vyzváno prostřednictvím aplikace eDotace.
 5. Přijatou žádost předloží administrátor dotačního programu k posouzení hodnotící komisi jmenované Radou Plzeňského kraje.
 6. Hodnotící komise je minimálně tříčlenná a je složena ze zástupců příslušného odvětvového odboru, případně ze členů samosprávy Plzeňského kraje.
 7. Žadatel je povinen postupovat při plánování i realizaci projektu v souladu s příslušnými právními předpisy, územním plánem a krajskými koncepcemi.

Článek 4. Schválení poskytnutí dotace

1. Přijaté žádosti budou odborně posouzeny a vyhodnoceny hodnotící komisí, a následně bude seznam žádostí o dotaci vyhodnocených k poskytnutí dotace předložen příslušnému orgánu Plzeňského kraje ke schválení či neschválení poskytnutí dotace.

Kritéria pro posouzení a vyhodnocení přijatých žádostí (hodnotící kritéria):

- zvyšování, příp. zachování druhové rozmanitosti, ochrana biotopů, výsadba a následná péče geograficky původních dřevin ve volné krajině:
 - zachovalost a reprezentativnost biotopu, udržitelnost opatření, výskyt zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů a četnost jejich výskytu na biotopu, existence územní ochrany podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOPK“) - např. skladebné prvky ÚSES (územní systém ekologické stability), VKP (významný krajinný prvek), přechodně chráněné plochy atd.), absence krajinných struktur
- údržba dřevin:
 - funkční, estetický a kulturně-historický význam dřevin, soulad navržených opatření a realizace těchto opatření v souladu s arboristickými standardy (např. metodika Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky - Řez stromů), udržitelnost opatření, existence dalších zájmů ochrany dle ZOPK
- zachování původních krajových odrůd ovocných dřevin:
 - výchovný a společenský přínos, přínos pro posílení druhové rozmanitosti
- údržba a zřizování naučných stezek s tématem ochrana přírody:

- výchovný přínos, obsahová stránka vztahující se k ochraně přírody

2. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: 30. 6. 2018

3. Žadatelé budou administrátorem dotačního programu vyrozuměni o schválení či neschválení poskytnutí dotace prostřednictvím aplikace eDotace.
4. Žadatelé, kteří budou vyrozuměni o schválení poskytnutí dotace, obdrží následně návrh smlouvy o poskytnutí účelové finanční dotace (dále jen „smlouva“) k podpisu.
5. Je-li smlouva podepsána Poskytovatelem a následně zaslána k podpisu Příjemci, je smlouva uzavřena dnem jejího doručení zpět Poskytovateli. V případě, kdy je smlouva uzavírána za přítomnosti obou stran současně, nabývá platnosti tímto dnem.
6. Pokud Příjemce neposkytne součinnost k uzavření smlouvy, a to ani na výzvu administrátora dotačního programu, a smlouva nebude uzavřena do 31. 8. 2018, nebude Příjemci dotace poskytnuta.
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
8. Žadatelé o dotaci podáním žádosti prostřednictvím aplikace eDotace vyslovují souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních identifikačních údajů včetně zveřejnění vyjádření Poskytovatele dotace o poskytnutí či neposkytnutí předmětné dotace (především údaje o předmětu a výši dotace, případně uvedení důvodu neposkytnutí dotace) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemci podpisem smlouvy souhlasí se zveřejněním předmětné smlouvy a jejích případných dodatků na úřední desce Krajského úřadu Plzeňského kraje podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vnitřními předpisy Poskytovatele, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedeného zákona i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá.

Článek 5. Poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem finančních prostředků do 30 dnů po realizaci projektu a předložení kompletního finančního vypořádání dotace (blíže viz čl. 6 těchto Pravidel) dle podmínek obsažených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek 6. Vyhodnocení splnění podmínek pro poskytnutí dotace

1. Plzeňský kraj jako Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly realizace projektu dle zvláštních právních předpisů a vnitřních směrnic Poskytovatele.
2. Příjemce dotace musí pro vyhodnocení splnění podmínek pro poskytnutí dotace (tj. zpětné vyplacení dotace) vložit do aplikace eDotace vyplněný **formulář finančního vypořádání dotace** (formulář bude k dispozici v přílohách dotačního programu v aplikaci eDotace). Do aplikace eDotace musí příjemce dotace rovněž vložit účetní doklady, tj. faktury a výdajové pokladní doklady s položkami odpovídajícími návrhu položkového rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci, výpisy z bankovních účtů apod. Dále fotodokumentaci dokládající realizaci projektu (min. 2 fotografie). Výše uvedené je nutné splnit **v termínu stanoveném ve smlouvě, tzn., že termín realizace projektu je shodný s termínem pro doložení finančního vypořádání dotace.**
3. **Účetní doklady je nutné doložit v takové celkové výši uznatelných nákladů projektu, aby bylo možné určit max. výši 90 % skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu.**
4. Nesplnění podmínek pro poskytnutí dotace stanovených těmito Pravidly nebo uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace, nenaplnění účelu dotace nebo uvedení nepravdivých údajů rozhodných pro poskytnutí dotace, bude mít za následek nevyplacení dotace Příjemci.
5. Vyhodnocení splnění finančních podmínek pro poskytnutí dotace provádí administrátor dotačního programu. Při zjištění, že realizace projektu neodpovídá uvedenému rozsahu nebo kvalitě specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace, při zachování účelu dotace, bude dotace odpovídajícím způsobem pokrácena.
6. Na administrování dotací se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.