

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu
Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže v roce 2016

Článek I.
Úvodní ustanovení

Plzeňský kraj vyhláší na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4785/16 ze dne 23. 5. 2016 program „**Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže v roce 2016**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu „**Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže v roce 2016**“ (dále jen „Pravidla“). Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje.

Článek II.
Účel, cíle programu a důvod podpory

- Program je vyhlášen s cílem podpory sportovní a tělovýchovné činnosti dětí a mládeže Plzeňského kraje.
- Podpora pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže na území Plzeňského kraje.
- Podpora při pořádání a organizování sportovních akcí, soustředění a sportovních soutěží pro děti a mládež.
- Neinvestiční podpora materiálně technického vybavení sportovních organizací, příspěvek na náklady spojené s provozem a údržbou objektů sloužících k provozování pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže.

Článek III.
Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

Žadatelem mohou být tělovýchovné a tělocvičné jednoty a sportovní kluby organizující sport mládeže, jejichž projekty naplňují cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II těchto Pravidel. Tito žadatelé musí mít ve svých stanovách uveden jako hlavní předmět činnosti zaměření tělovýchovu a sport.

Podmínkou je sportující **členská mládež** žadatele – bez registrovaných evidovaných členů nemůže žadatel podat žádost o dotaci. Žadatel tedy musí splnit podmínku doložitelnosti registrovaných/evidovaných členů.

Žadatelé mohou být i příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem.

Žadatelé nemohou být subjekty, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Jedním žadatelem může být do tohoto Programu podána pouze **jedna žádost**.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh nejpozději v den uzavěrky pro příjem žádostí.

Nesoulad mezi údaji uvedenými v žádosti a údaji ve veřejném/spolkovém rejstříku je důvodem k vyřazení žádosti.

Projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. II těchto Pravidel, musí být v žádosti podrobně popsán včetně kvalitního zpracování účelu použití finančních prostředků včetně položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotací budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace nebo ve vyzněních.

Článek IV.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Kritéria pro hodnocení (preferenci projektů):

- 1) přínos projektu k rozvoji sportu dětí a mládeže v Plzeňském kraji,
- 2) odborná kvalita a připravenost projektu včetně technického zajištění a přiměřenosti rozpočtu projektu,
- 3) naplněnost cílů a podmínek vyhlášeného Programu.

Článek V.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci programu z rozpočtu Plzeňského kraje je 3 230 489 Kč.

Článek VI.

Kriteria pro stanovení výše dotace/příspěvku

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu žadatele o dotaci/příspěvek je 10 000 Kč včetně DPH.

Maximální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu žadatele o dotaci/příspěvek je 300 000 Kč.

Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace/příspěvku je přiměřený srozumitelný rozpočet, náklady obvyklé v místě a čase.

Článek VII.

Výše dotace/příspěvku

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace/příspěvek je přísně účelová/ý. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Článek VIII.

Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projektu

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016** (dotaci/příspěvek lze použít na náklady předfinancované příjemcem vynaložené na realizaci projektu od 1. 1. 2016).

Článek IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, lhůta pro podání žádosti

- 1) **Žádost o dotaci/příspěvek včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.**
- 2) **Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. 15. 7. 2016. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.**

- 3) Povinné a nepovinné přílohy žádosti, jejichž povinnou náležitostí **je podpis**, jsou vyžadovány **výhradně** v elektronické podobě (vložit do systému eD formou: jedna vícestránková příloha/např. stanovy = **jeden** skenovaný soubor elektronické přílohy).
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity efektivně a hospodárně.
- 5) Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně **na neinvestiční náklady** žadatele v roce 2016.
- 6) Výdaje na dopravu lze z dotace/příspěvku uplatnit pouze:
 - a) při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky),
 - b) formou úhrady faktury dopravci.

Z dotace/příspěvku **nelze hradit**:

- výdaje na občerstvení, pohoštění a dary (pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům sportovních akcí a pobytových sportovních soustředění),
- úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace,
- výdaje na úhradu členských poplatků ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích,
- výdaje na financování podnikatelských nebo výtěžných aktivit,
- výdaje, které nelze prokazatelně doložit,
- výdaje na úhradu nákladů spojených s použitím soukromých vozidel,
- krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice),
- úhradu pojištění, pokut, nákladů sankčního charakteru,
- výdaje, které nelze účetně doložit.

Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden ve formuláři Žádosti o dotaci/příspěvek.

7) **Povinné přílohy**:

- a) **vyplněný a podepsaný Formulář žádosti o dotaci/příspěvek včetně popisu projektu** (formulář Žádosti o dotaci/příspěvek je přílohou č. 1 těchto Pravidel),
- b) **základní organizační dokument** (zřizovací listina, stanovy),
- c) **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.:
 - odkaz na údaj zaznamenaný ve veřejném rejstříku, kopie jmenovacího dekretu, zápisu z valné hromady, pověření, zápisu z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce,
- d) právnické osoby transformované dle § 3045 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nově založené spolky současně předloží **kopie zakladatelských dokumentů v aktuálním znění** v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti **kopie plné moci** udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a **úředně ověřeným podpisem** žadatele,
- e) **výpis ze spolkového rejstříku k datu podání žádosti** (jako aktuálního dokladu o existenci organizace/spolku – uvedeno datum zápisu, datum vzniku, spisová značka, název, sídlo, identifikační číslo, právní forma),
- f) **smlouva o zřízení bankovního účtu** (popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení dotace/příspěvku tato poskytnut/a), **vyplněné, podepsané a popřípadě orazítkované čestné prohlášení** (formulář čestného prohlášení dle charakteru žadatele je přílohou č. 2 těchto Pravidel),
- g) příspěvkové organizace Plzeňského kraje dokládají jen přílohy pod písmeny a), f).

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh **je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.**

Nedostatky v náležitostech podaných **žádostí** lze **na výzvu** učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace **odstraňovat** po termínu uzávěrky. Po uplynutí tohoto termínu bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a finančního vypořádání projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.

Článek X.

Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

- 1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy Hodnoticí komisi z dotačního programu/titulu Plzeňského kraje „Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže v roce 2016, jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každé žádosti míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel.
- 3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.
- 4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace/příspěvku. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.
- 5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace/příspěvku dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace/příspěvky se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace/vyrozumění v případě poskytnutí příspěvku.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace do 30 dnů od vydání usnesení RPK/ZPK.

Článek XI.

Podpora malého rozsahu – „de minimis“

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

Článek XII. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace. Veřejnoprávní smlouva nebude uzavírána v případě poskytnutí příspěvku.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení případných dalších souvisejících dokumentů.
- 3) Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy a příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 dnů od doručení návrhu smlouvy.

Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou.

- 4) Ve smlouvě se uvede:
 - a) název projektu a účel nebo činnost, na kterou je dotace poskytována,
 - b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace),
 - c) výše dotace,
 - d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle smlouvy,
 - e) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a požadované formě,
 - f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vypořádána,
 - g) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly,
 - h) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
 - i) u projektu, který má charakter veřejné sportovní akce, je příjemce povinen do 14 dnů před uskutečněním akce oznámit termín a místo konání akce Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje prostřednictvím e-mailu na adresu: irena.kroftova@plzensky-kraj.cz a umožnit provedení kontroly realizace projektu pracovníkem Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Pro potřeby Plzeňského kraje příjemce dotace zajistí bezplatný vstup na aktivity spojené s podpořenou akcí (počet bude dále specifikován dle konkrétního charakteru akce přímo ve smlouvě). Příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje,
 - j) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této smlouvy,
 - k) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5–100 % poskytnuté dotace,
 - l) postup v případě návrhu na uzavření dodatku veřejnoprávní smlouvy.

Článek XIII. Finanční vypořádání dotace

Finanční vypořádání (vyplněný formulář finanční vypořádání dotace/příspěvku) předkládá příjemce **elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace** vložení vyplněného a podepsaného formuláře Finanční vypořádání dotace (příloha č. 3 Pravidel) jako jednoho souboru ve formátu *.pdf (naskenují se dohromady).

Požadované **přílohy k finančnímu vypořádání** předkládá příjemce **fyzicky** (písemnou formou prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Plzeňského kraje, dále jen „KÚPK“) – **čitelné a řádně očíslované** účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bankovního účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony, příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání v rámci programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, **musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně** od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání je stanoven na **16. leden 2017**.

Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu finančního vypořádání vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.

Finanční vypořádání musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání použití dotace v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace včas. (U dotací vyplácených před termínem pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání bude pozdní předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5–10 % dotace). V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním vrátit / nebude dotace zcela či v části nedoložené finančním vypořádáním vyplacena. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) **Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.**
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 3) Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace/příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem,
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji,
 - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy,

- e) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 6) Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace, fyzická osoba souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Formulář žádosti o dotaci/příspěvek
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení pro právnické osoby – příjemce dotace z rozpočtu PK
Příloha č. 3 – Formulář Finanční vypořádání účelové neinvestiční dotace/příspěvku
Příloha č. 4 – Souhlas se zveřejněním osobních údajů
Příloha č. 5 – Čestné prohlášení – přehled majetkových vztahů u právnických osob (formulář formou přílohy)

Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:

Mgr. Dominika Bláhová
Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P409
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 101
E-mail: dominika.blahova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram:

1. 6. 2016 – vyhlášení programu
1. 7. 2016 – zahájení podávání žádostí o dotace
15. 7. 2016 – uzávěrka podávání žádostí o dotace/příspěvky
1. 8. 2016 – komise pro posouzení došlých žádostí
22. 8. 2016 – schválení návrhu RPK/případně ZPK 12. 9. 2016
31. 12. 2016 – konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
16. 1. 2017 – nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace/příspěvku