

**Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu
REKONSTRUKCE NEBO OPRAVA HASIČSKÉ ZBROJNICE
V OBCÍCH PLZEŇSKÉHO KRAJE 2026**
(dále jen „Pravidla“)

**I.
Úvodní ustanovení**

Rada Plzeňského kraje schválila svým usnesením č. 2544/26 ze dne 24. 8. 2026 vyhlášení dotačního titulu REKONSTRUKCE NEBO OPRAVA HASIČSKÉ ZBROJNICE V OBCÍCH PLZEŇSKÉHO KRAJE 2026 a zároveň schválila Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu REKONSTRUKCE NEBO OPRAVA HASIČSKÉ ZBROJNICE V OBCÍCH PLZEŇSKÉHO KRAJE 2026 (dále jen „Pravidla“).

Předpokládaný objem finančních prostředků dotačního titulu je 13 mil. Kč.

**II.
Účel dotačního titulu a důvod podpory**

Účelem dotačního titulu je podpora modernizace, stavebních úprav a celkové revitalizace budov hasičských zbrojnic pro zajištění materiálně-technické připravenosti a akceschopnosti jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí. Cílem dotačního titulu je odstranění stavebně-technických závad, snížení energetické náročnosti budov a vytvoření odpovídajícího zázemí pro výkon služby v integrovaném záchranném systému.

Důvodem podpory je modernizace infrastruktury požární ochrany na úrovni obcí. Stávající stavebně-technický stav mnoha hasičských zbrojnic je zastaralý, neodpovídá současným technickým normám ani hygienickým standardům a omezuje akceschopnost jednotky.

Dotační titul reaguje na omezené možnosti obecních rozpočtů, které často nedokáží samostatně pokrýt finančně náročné rekonstrukce.

**III.
Oprávněný žadatel**

1. Žadatelem o dotaci může být pouze obec Plzeňského kraje zřizující jednotku sboru dobrovolných hasičů obce (JSDHO). Podpora se vztahuje na obce zřizující jednotky kategorií JPO II, JPO III nebo JPO V podle zákona o požární ochraně. Žádající obec musí být zároveň vlastníkem budovy hasičské zbrojnice, případně i pozemků, které souvisí s dotovanou akcí.
2. Žadatelem nemůže být obec, která je v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze zásad pro poskytování dotací jednotlivých dotačních programů a z dotačních smluv uzavřených s Plzeňským krajem.

IV.

Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelné náklady

- náklady na modernizaci, rekonstrukci, stavební úpravy nebo opravy budovy hasičské zbrojnice, a to obálky i interiéru budovy (např. výměna vrat za rolovací nebo sekční vrata, úprava sociálního zázemí budovy, změna vnitřních dispozic, výměna střešní krytiny, vytvoření zázemí pro jednotku, úpravy společenské místnosti atd.)
- náklady na úpravy okolí hasičské zbrojnice, které jsou nezbytné pro činnost jednotky SDH (např. kryté parkovací stání pro automobil SDH, sušák na hadice, manipulační plocha určená výhradně pro techniku SDH, oplocení apod.)
- musí jít o náklady za práce provedené na základě smlouvy o dílo v době od 1. 6. 2026 do 31. 12. 2027

2. Neuznatelné náklady

- pořízení nábytku, výpočetní techniky a vybavení hasičské zbrojnice, které není funkčně a pevně spojené se stavbou
- samostatný nákup materiálu pro stavbu
- náklady vynaložené na základě dohod o provedení práce nebo činnosti
- náklady na zpracování projektové dokumentace
- náklady na technický dozor stavby nebo koordinátora BOZP
- náklady na zprostředkovatelskou činnost
- poplatky za správní řízení

V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora dotačního titulu.

V.

Výše dotace

1. Maximální výše dotace je **900 tis. Kč**.
2. Dotace bude poskytnuta jako **investiční nebo neinvestiční**.
3. Dotace se poskytuje do výše 75 % celkových uznatelných nákladů akce, pokud jejich výši žadatel doloží např. položkovým rozpočtem stavby nebo smlouvou o dílo. Pokud bude žádost podaná bez doložených nákladů, lze žádat o dotaci max. do výše 50 % celkových nákladů akce.
4. Zbývající část celkových nákladů akce musí být financována z vlastních zdrojů příjemce. Akci nelze kofinancovat z jiného dotačního programu nebo finančního daru.
5. Dotace se poskytuje v celých tisících Kč.

VI.

Žádost o dotaci

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě přijaté žádosti o dotaci. Žádost musí být podána elektronicky prostřednictvím systému eDotace (<https://dotace.plzensky-kraj.cz>) v době **od 24. 9. do 8. 10. 2026 do 12:00 hodin**.
2. Oprávněný žadatel může podat pouze 1 žádost.

3. Žádost obce musí být podaná z uživatelského účtu typu ePusa/CzechPoint. Žádosti obcí podané z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny.
4. Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami. V žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta; dále musí žádost obsahovat všechny povinné přílohy, také řádně vyplněné a aktuální. Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.
5. Povinná pole elektronické žádosti:
- a) **Název akce** - stručný, výstižný; uvedený název je závazný. Tento název bude žadatelem povinně používán ve všech dokladech souvisejících s realizací dotované akce. Název akce může být vhodně upraven administrátorem.
 - b) **Typ žádosti** - charakter dotace investiční nebo neinvestiční v souladu s účetní metodikou pro obce; závazný údaj, nelze ho následně měnit (konzultujte s účetní obce).
 - c) **Bankovní účet žadatele** - číslo běžného účtu obce (ne ČNB); musí odpovídat příloze Aktuální výpis z běžného účtu obce.
 - d) **Celkové náklady akce** - celkové uznatelné náklady stavby v Kč.
 - e) **Požadovaná částka** - požadovaná dotace v Kč v rozmezí podle Pravidel, zaokrouhlená na celé tisíce dolů; musí být dodržen max. podíl dotace na celkových uznatelných nákladech.
 - f) **Plánovaný začátek realizace** - datum zahájení realizace, nejdříve 1. 6. 2026.
 - g) **Plánovaný konec realizace** - datum předpokládaného dokončení stavby, nejdéle 31. 12. 2027.
 - h) **Účel dotace** - informaci o budově a o akci v předepsané struktuře:
 - **Údaje o budově hasičské zbrojnice podle KN**
 - **Popis stávajícího stavu budovy**
 - **Popis jednotky SDH**
 - **Majetkové poměry k budově/pozemku**
 - **Rozsah předpokládaných prací**
 - **Připravenost akce**
 - **Na akci bylo nebo bude zažádáno i z jiného dotačního programu**
 - **Bude obec uplatňovat odpočet DPH?**
 - i) **Odůvodnění žádosti o dotaci** - důvod podání žádosti o dotaci, nejméně dvě celé věty.
6. Povinné přílohy žádosti:
- a) vyplněný a podepsaný formulář **Čestné prohlášení**
 - b) vyplněný a podepsaný formulář **Přehled majetkových vztahů**
 - c) aktuální **výpis z Katastru nemovitostí pro budovu hasičské zbrojnice a pozemky, na kterých bude provedena stavba**
 - d) minimálně **3 aktuální fotografie** stavu hasičské zbrojnice - bude vložena fotografie s celkovým pohledem na budovu a dále fotografie zachycující části stavby, kterých se rekonstrukce týká
 - e) aktuální **výpis z běžného účtu obce nebo aktuální potvrzení o vedení běžného účtu** - číslo účtu musí odpovídat poli Bankovní účet v elektronické žádosti; u výpisu z účtu stačí vložit 1. stranu výpisu s názvem majitele účtu a číslem účtu; ne smlouva o založení bankovního účtu

Nepovinné přílohy žádosti:

- f) položkový rozpočet stavby*
- g) smlouva o dílo na rekonstrukci nebo opravu hasičské zbrojnice*
- h) doklad o stavebním řízení*

7. Pravidla pro zpracování příloh:

- a) Přílohy musí být vloženy do systému eDotace jednotlivě a musí být výstižně pojmenované. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB.
 - b) Fotografie budou také vloženy jako jednotlivé přílohy v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod., ne pdf), budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, nebudou naskenované, ani jinak upravované a budou výstižně popsány. Minimální velikost fotografie musí být 250 kB.
 - c) Text formulářů (příloh pravidel) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění.
 - d) Formuláře - přílohy žádosti lze podepsat elektronicky v pdf formátu (v souladu s platnou legislativou) nebo ručně (podpis starosty obce + razítko „obec“).
 - e) Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů a při vyúčtování dotace.
8. Pokud podaná žádost neobsahuje všechny povinné informace a přílohy, vrátí administrátor žádost k dopracování. Žadatel je povinen ve stanoveném termínu žádost řádně doplnit. V opačném případě bude žádost vyřazena z další administrace.

VII.

Hodnocení žádostí a rozhodnutí o dotaci

1. Přijaté žádosti budou postoupeny k bodovému hodnocení, které provede administrátor dotačního titulu. Žádosti budou hodnoceny podle kritérií:
 - a) připravenost akce - budou upřednostněny připravené akce (*bodové hodnocení 1 - 10*)
 - b) doloženost nákladů - budou upřednostněny akce s doloženými náklady na základě smlouvy o dílo nebo položkového rozpočtu (*bodové hodnocení 1 - 10*)
 - c) kategorie jednotky SDH obce (*JPO V – 1 bod, JPO III – 3 body, JPO II – 5 bodů*)
 - d) naléhavost akce - bude hodnoceno podle odůvodnění žádosti, stavu hasičské zbrojnice a potřeby pro jednotku SDH (*bodové hodnocení 1 - 5*)
2. Dotace bude přidělena žadatelům podle bodového hodnocení (od nejvyššího počtu bodů k nejnižšímu) až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu. Při shodném bodovém hodnocení budou žádosti seřazeny podle počtu obyvatel obce - od obce s nejnižším počtem obyvatel. Dotace budou poskytnuty v požadované výši. Pokud výše zbývajících finančních prostředků před jejich vyčerpáním bude nižší než dotace požadovaná příjemcem, bude tato poslední dotace krácena.
3. Obodované žádosti budou předloženy ke schválení Radě Plzeňského kraje. Předpokládaný termín schválení dotací: 9. 11. 2026.
4. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace.

VIII.

Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Finanční prostředky dotace budou schválenému příjemci převedeny na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
2. Smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti příjemce dotace.
3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace bude uzavírána výhradně elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace správně podepsaná **do 3. 12. 2026**.
5. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově po oboustranném podpisu dotační smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o dotaci.
6. Povinné doklady pro poskytnutí dotace:

a) **Smlouva o dílo** s vybraným zhotovitelem včetně **položkového rozpočtu**

Náležitosti smlouvy o dílo:

- Bude povinně uvedena lokalizace díla podle katastru nemovitostí (číslo popisné budovy, stavební parcela, katastrální území).
- Musí být vždy uvedeno IČO zhotovitele a objednatele, osoby oprávněné k podpisu, u ceny díla bude zřejmé, zda jde o cenu bez DPH nebo s DPH, a bude uvedena výše DPH. Pokud dodavatel není plátcem DPH, musí to být ve smlouvě výslovně uvedené.
- Dílo musí být provedeno oprávněným podnikatelem.
- Zhotovitelem díla nemůže být obchodní společnost se 100% obchodním podílem příjemce dotace (obce).
- Objednávky ani dohody o provedení práce nebudou jako podklad pro uzavření dotační smlouvy akceptovány, stejně tak nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla.
- Pokud je smlouva o dílo podepsaná elektronicky, bude vložena včetně elektronických podpisů obou smluvních stran (v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).
- Pokud položkový rozpočet obsahuje komplety / soubory (např. elektroinstalace, vytápění), budou doloženy položkové rozpočty i pro tyto části stavby.

b) **Doklad o povolení stavby**

podle aktuálně platného znění stavebního zákona, s ohledem na druh a charakter stavby (povolení záměru stavby včetně nabytí právní moci).

U staveb, které dle ust. § 171 stavebního zákona nevyžadují povolení záměru stavby, doloží příjemce dotace doklad o stavebním řízení vydaný stavebním úřadem nebo čestné prohlášení příjemce dotace o nezbytnosti stavebního řízení.

Formulář čestného prohlášení je přílohou dotačního titulu, formulář musí být kompletně vyplněný, tj. musí povinně obsahovat tyto informace: u jakého stavebního úřadu byla vyžádána informace o nezbytnosti stavebního řízení, jméno pracovníka, který informaci poskytl, datum a forma vyžádání informace (telefonicky, e-mailem, osobně), popsání práce

a vyjádření oprávněného pracovníka stavebního úřadu). Administrátor dotačního titulu může vyzvat obec k doložení informace stavebního úřadu k nezbytnosti povolení záměru (čestné prohlášení o nezbytnosti stavebního řízení nebude dostačující dokument); obec je povinna poskytnout součinnost a vyjádření stavebního úřadu zajistit.

- c) Závazné stanovisko orgánu státní památkové péče - pokud je budova památkově chráněná, ev. pokud se nachází v památkové zóně - pouze v případě stavebních úprav obálky budovy.
 - d) Administrátor si může vyžádat další doklady ke stavbě, příjemce dotace je povinen poskytnout mu součinnost.
7. **Povinné doklady uvedené v bodě 6. je možné doložit až po uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdéle však do 31. 3. 2027. Pokud obec povinné doklady podle bodu 6. ve stanoveném termínu nedoloží, vrátí poskytnutou dotaci v plné výši.**

IX. Ukončení akce

1. Akce musí být ukončena nejdéle do **31. 12. 2027**.
2. Za ukončení akce je považováno protokolární převzetí díla a úhrada celkových nákladů akce příjemcem dotace.

X. Povinnosti příjemce dotace

1. Stavbu zhodnocenou z prostředků dotace nesmí příjemce prodat, převést nebo jinak zcizit, a to po dobu nejméně 3 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla stavba převzata bez vad a nedodělků.
2. Příjemce dotace je povinen po dokončení akce umístit na webové stránky obce informaci o spolufinancování akce Plzeňským krajem, a to po dobu min. tří let od termínu ukončení akce uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
Forma publicity: bude uveřejněna tabule publicity podle vzoru v příloze dotačního titulu nebo fotografie dokončené akce spolu s textem „Akce + název akce byla podpořena Plzeňským krajem z dotačního titulu Rekonstrukce nebo oprava hasičské zbrojnice v obcích Plzeňského kraje 2026 + výše dotace“, případně jiná vhodná forma odsouhlasená administrátorem.
3. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele o dokončení akce, a to neprodleně po předání hotového díla na e-mailovou adresu asistentky náměstka hejtmána pro oblast regionálního rozvoje.

XI. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen nejdéle **do 28. 2. 2028** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím portálu eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA:
 - a) formulář ZVA - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný),

- b) faktury za provedení díla včetně příloh (soupis provedených prací, zjišťovací protokol apod.) v rozsahu celkových nákladů akce,
- c) výpisy z účtu příjemce o zaplacení faktur za provedení díla,
- d) doklad o ukončení akce (např. protokol o předání a převzetí díla); pokud jsou v dokladu uvedeny vady a nedodělky díla, předloží příjemce ještě doklad o odstranění nedodělků,
- e) minimálně 4 fotografie dokončené akce,
- f) doklad o zaúčtování celkových nákladů akce na paragraf 5512 a na příslušnou položku rozpočtové skladby,
- g) kolaudační rozhodnutí - u staveb, které tento doklad vyžadují,
- h) Kontrolní hlášení DPH za příslušné zdaňovací období - v případě, že DPH bylo odvedeno v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
- i) výpis z katastru nemovitostí - pokud se změnil stav od uzavření dotační smlouvy,
- j) další doklady související s akcí - např. dodatek smlouvy o dílo.

XII.

Změny účelu akce

1. Žadatel o dotaci / příjemce dotace je povinen oznámit administrátorovi dotačního titulu veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách.
2. O souhlas s významnou změnou účelu (např. snížení rozsahu díla, změna technologie apod.) musí příjemce dotace písemně požádat administrátora dotace.
3. Z důvodu významné změny rozsahu může být schválená dotace krácena.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Administrátorem dotačního titulu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje.
Kontaktní údaje na administrátory dotačního titulu:
Mgr. Václav Baxa - tel. 377195 406 (pro žadatele z okresu Domažlice)
Ing. Michaela Černá - tel. 377195 305 (pro žadatele z okresu Klatovy a Tachov)
Martina Horová, DiS. - tel. 377195 695 (pro žadatele z okresu Plzeň-jih a Plzeň-město)
Bc. Lenka Šmejkalová - tel. 377195 764 (pro žadatele z okresu Plzeň-sever a Rokycany)
2. Obec bude náklady na rekonstrukci nebo opravu hasičské zbrojnice účtovat na paragraf rozpočtové skladby **5512**.
3. Na akci podpořenou z tohoto dotačního titulu nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů.
4. Pokud příjemce dotace získá dotaci na stejnou akci z jiných finančních zdrojů, je povinen o tom neprodleně informovat administrátora dotačního titulu. Pokud bude příjemce dotace čerpat dotaci na stejný účel z jiného finančního zdroje, je povinen vyplacenou dotaci z tohoto dotačního titulu vrátit.
5. Nelze podat žádost o dotaci na akci, která byla podpořena z Programu stabilizace a obnovy venkova PK 2026 (tzn. nelze žádat na stejný účel).

6. Pokud se příjemce rozhodne odstoupit od dotace, sdělí tuto skutečnost neprodleně poskytovateli.
7. V případě zaúčtování výdajů akce na jiný paragraf rozpočtové skladby, než který je stanovený v žádosti o dotaci a v dotační smlouvě, může být obci uložen odvod ve výši 5-10 % z chybně zaúčtované částky. Zaúčtování výdajů akce v rozporu s charakterem dotace uvedeným v žádosti o dotaci (Typ žádosti investiční / neinvestiční) a v dotační smlouvě je důvodem pro vrácení dotace v plné výši.
8. Administrátor dotačního titulu si může vyžádat další podklady k žádosti o dotaci, k uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace nebo k závěrečnému vyúčtování akce. Žadatel je povinen poskytnout mu součinnost.
9. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
10. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen v plné výši vrátit dotaci včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.
11. Příjemce je povinen postupovat v souladu s platnou legislativou a s podmínkami pravidel.
12. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
13. Na dotaci není právní nárok.
14. Tato Pravidla jsou zveřejněna v systému eDotace.

XIV. Přílohy dotačního titulu

1. Formulář Čestné prohlášení
2. Formulář Přehled majetkových vztahů
3. Formulář závěrečného vyhodnocení akce
4. Vzor žádosti
5. Formulář Čestné prohlášení o nezbytnosti stavebního řízení
6. Vzor tabule povinné publicity