

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu REVITALIZACE OBECNÍCH NÁJEMNÍCH BYTŮ 2026

Plzeňský kraj vyhlašuje v rámci programu Podpora bytového fondu malých obcí PK 2026 dotační titul **Revitalizace obecních nájemních bytů 2026**. Vyhlášení dotačního titulu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Revitalizace obecních nájemních bytů 2026 (dále jen „Pravidla“) schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 2380/26 ze dne 29. 6. 2026.

Předpokládaný rozpočet dotačního titulu je **22 mil. Kč**.

I. Účel dotačního programu a důvod podpory

Účelem programu Podpora bytového fondu malých obcí PK je rozšíření nabídky obecních nájemních bytů, a to stavební úpravou nevyužitých prostor stávající budovy v majetku obce nebo revitalizací stávajících obecních bytů.

Dotační titul Revitalizace obecních nájemních bytů je zaměřený na celkovou opravu stávajících nájemních bytů v majetku obce, které jsou ve špatném technickém stavu.

Titul není určený na úpravy nebytových prostor na byt, ani na novostavby (ve smyslu „nově postavená stavba“) nebo na jejich dokončení.

Důvodem vyhlášení dotačního programu je podpora nájemního bydlení v malých obcích. Snahou Plzeňského kraje je finančně podpořit obce, aby mohly nabídkou dostupného bydlení například udržet na venkově mladé rodiny.

II. Základní podmínky dotačního programu

1. Vyhlášovatelem programu Podpora bytového fondu malých obcí PK a poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (PK).
Administrátorem programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje.
Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 301 00 Plzeň.
2. Dotace z tohoto dotačního programu bude poskytnuta **v režimu podpor de minimis** podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023.
Dotace bude schválenému příjemci dotace zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis.
V případě, že by byl překročen limit stanovený pro podpory de minimis, nemůže být dotace poskytnuta.
3. Oprávněný žadatel může v rámci dotačního programu podat pouze jednu žádost, tzn. obec může podat žádost o dotaci buď v jednom nebo ve druhém dotačním titulu, nemůže podat v jednom roce žádost do obou dotačních titulů.
4. Na akci podpořenou z tohoto dotačního programu **nelze čerpat** dotaci z jiných finančních zdrojů.
5. Celkové náklady akce dotované z tohoto dotačního programu budou obcí zaúčtované na paragraf rozpočtové skladby **3612**.
6. Příjemcem dotace nemůže být žadatel, který má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.

7. Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou ke dni podání žádosti hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).

III. Žádost o dotaci - obecné náležitosti

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto pravidlům.
2. Žádost musí být podána elektronicky prostřednictvím systému eDotace <https://dotace.plzensky-kraj.cz>
3. Žádost obce musí být podaná z uživatelského účtu typu ePusa/CzechPoint. Žádosti obcí podané z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny.
4. Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami. V žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta; dále musí žádost obsahovat všechny povinné přílohy, také řádně vyplněné a aktuální. Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.
5. **Přílohy** musí být vloženy do systému eDotace jednotlivě a musí být výstižně pojmenované. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB.
Fotografie budou také vloženy jako jednotlivé přílohy v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod., ne pdf), budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, nebudou naskenované, ani jinak upravované. Pokud je předmětem dotace více bytů, bude vložena fotodokumentace každého bytu; fotografie budou vloženy jednotlivě, budou aktuální a výstižně popsané (označením místnosti, u více bytů také číslem bytu). Minimální velikost fotografie musí být 250 kB.
Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů a při vyúčtování dotace.
6. Text formulářů (příloh pravidel DP) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění.
7. Formuláře - přílohy žádosti lze podepsat elektronicky v pdf formátu (v souladu s platnou legislativou) nebo ručně (podpis starosty obce + razítko „obec“).

IV. Specifické podmínky dotačních titulů

IV.1 DT REKONSTRUKCE OBECNÍ BUDOVY NA NÁJEMNÍ BYTY 2026

Příjem žádostí do tohoto dotačního titulu byl ukončen.

IV.2 DT REVITALIZACE OBECNÍCH NÁJEMNÍCH BYTŮ 2026

I. Oprávněný žadatel

O dotaci může požádat obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel do 2000.**

II. Uznatelné náklady

1. Uznatelnými náklady jsou náklady na celkovou opravu vnitřních prostor bytové nájemní jednotky v majetku obce, zejména náklady na nové rozvody vody, vnitřní kanalizace a topení vč. radiátorů, provedení nové elektroinstalace, provedení nových obkladů, dlažeb a omítek, položení nových podlahových krytin, výměnu oken a dveří (interiérových a vchodových do bytu), výměnu bojleru a kotle (pokud zajišťuje teplo a teplou vodu pouze pro opravovaný byt), novou základní sanitu, výmalbu.

2. Neuznatelné náklady:
 - částečná oprava bytu (např. pouze výměna oken, pouze nové rozvody apod.)
 - opravy obálky budovy (fasáda, zateplení budovy, střecha)
 - přístavba nebo nástavba budovy
 - oprava společných prostor domu, sklepu
 - oprava / pořízení tepelného zdroje pro celou budovu
 - nábytek, vybavení a zařízení (např. kuchyňská linka, vestavěné skříně, sporák, digestoř, lednice; zrcadlo, držáky apod.)
 - venkovní žaluzie, klimatizace (i její příprava)
 - nadstandardní materiály
 - náklady na stavební dozor a na zprostředkovatelskou činnost
3. O uznatelnosti a neuznatelnosti nákladů rozhoduje výhradně poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.

III. Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotaci z tohoto dotačního titulu lze poskytnout jako **neinvestiční** nebo **investiční**.
2. Obec může v rámci jedné žádosti požádat o dotaci **maximálně pro 2 byty** (nemusí být ve stejném bytovém domě nebo objektu).
3. Byt podpořený z tohoto dotačního titulu musí být nejdéle do 30. 6. 2028 pronajatý a následně dlouhodobě pronajímaný (nejméně po dobu udržitelnosti projektu).

IV. Výše dotace

1. Maximální výše dotace pro jeden byt: **450 tis. Kč**,
maximální výše dotace jedné žádosti (max. 2 byty): 900 tis. Kč.
2. Maximální podíl dotace na celkových nákladech akce:
 - pro obce do 500 obyvatel: **75 %**
 - pro obce od 501 do 2000 obyvatel: **50 %**
3. Dotace se poskytuje v celých tisících Kč.

Poznámka: Pokud obec žádá o dotaci na 2 byty, výše dotace bude stanovena pro každý byt jednotlivě (v Kč), na celé tisíce se zaokrouhlí až součet obou dotací.

V. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 24. 8. do 7. 9. 2025 do 12 hod.**
2. Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené v části *III. Žádost o dotaci - obecné náležitosti*.
3. **Povinná pole elektronické žádosti:**
 - Název akce* - stručný, výstižný; bude používán ve všech dokladech k dotaci
 - Bankovní účet žadatele* - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu
 - Účel dotace* - podrobný popis opravy v povinně předepsané struktuře:
 - SPECIFIKACE BUDOVY - údaje podle KN + typ budovy
 - SPECIFIKACE BYTU - velikost bytu (podle počtu místností i m²), lokalizace v rámci budovy (patro), číslo bytové jednotky (pokud má)
 - STAV BYTU - stáří a stav bytu, je byt obyvatelný / je v současné době pronajímaný / výše nájmu, záměr
 - ROZSAH PRACÍ - podrobný popis prací včetně jednotek pro každý byt jednotlivě; pokud obec žádá o dotaci na dva byty, budou pro každý byt uvedené i celkové náklady a výše požadované dotace

- PŘIPRAVENOST AKCE - kdo zpracoval položkový rozpočet? vyhlášeno výběrové řízení? uzavřena smlouva o dílo? již v realizaci?
- ŽÁDOST I DO JINÉHO DOTAČNÍHO TITULU? Jakého?
- BUDE OBEC ŽÁDAT O ODPOČET DPH? ano / ne
- POLITIKA OBCE V OBLASTI NÁJEMNÍCH BYTŮ: Kolik má obec v současné době nájemních bytů? Jak stanovuje nájemné? Jak obec vybírá nájemníky? Eviduje obec žádosti o pronájem obecního bytu? Pokud ano, kolik žádostí eviduje?

Celkové náklady akce - výše uznatelných nákladů podle doloženého položkového rozpočtu (rozpočtů - v případě žádosti na 2 byty); částka v Kč

Požadovaná částka - požadovaná dotace pro všechny byty uvedené v žádosti; částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel (v případě žádosti na 2 byty bude na celé tisíce zaokrouhlená až celková částka dotace)

Plánovaný začátek realizace - nejdříve 1. 1. 2026

Plánovaný konec realizace - max. 31. 10. 2027

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci (minimálně dvě celé věty)

4. Povinné přílohy elektronické žádosti:

- a) formulář Čestné prohlášení - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- b) aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu, ve které se byt(y) nachází (může být výpis z Nahlížení do KN - musí být uvedený vlastník nemovitosti),
- c) aktuální fotografie budovy, ve které se byt(y) nachází,
- d) aktuální fotografie bytu - předmětu žádosti, min. 5 fotografií; pokud je předmětem žádosti více bytů, bude vložena fotodokumentace každého bytu (*vkládání fotografií - viz část III. Žádost o dotaci - obecné náležitosti*),
- e) formulář Přehled majetkových vztahů pro rok 2026 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- f) formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- g) položkový rozpočet opravy bytu
 - pokud obec žádá o dotaci na dva byty, bude rozpočet zpracovaný pro každý byt samostatně
 - pokud rozpočet obsahuje i neuznatelné náklady, musí být tyto náklady viditelně označené nebo oddělené
 - komplety (např. elektroinstalace) budou rozepsané na položky
- h) aktuální výpis z běžného účtu obce (s jasnou identifikací = názvem majitele účtu) nebo aktuální potvrzení o vedení účtu, na který bude v případě schválení zaslána dotace (nesmí jít o účet zřízený u ČNB),
- i) smlouva o dílo včetně příloh - nepovinná příloha.

VI. Doložení dokladů před uzavřením dotační smlouvy

1. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit následující doklady:

a) Smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem včetně **položkového rozpočtu**

Náležitosti smlouvy o dílo:

- Bude povinně uvedena lokalizace díla podle katastru nemovitostí (číslo popisné budovy, stavební parcela, katastrální území).
- Musí být vždy uvedeno IČO zhotovitele a objednatele, osoby oprávněné k podpisu, u ceny díla bude zřejmé, zda jde o cenu bez DPH nebo s DPH, a bude uvedena výše DPH. Pokud dodavatel není plátcem DPH, musí to být ve smlouvě výslovně uvedené.
- Dotace nebude poskytnuta na nákup materiálu, kdy obec pořídí samostatně materiál ke stavbě (na fakturu).
- Dílo musí být provedeno oprávněným podnikatelem.
- Zhotovitelem díla nemůže být obchodní společnost se 100% obchodním podílem příjemce dotace (obce).

- Objednávky ani dohody o provedení práce nebudou jako podklad pro uzavření dotační smlouvy akceptovány, stejně tak nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla.
- Pokud je smlouva o dílo podepsaná elektronicky, bude vložena včetně elektronických podpisů obou smluvních stran (v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů).

Náležitosti položkového rozpočtu:

- Pokud je dotace poskytována na více bytů, bude pro každý byt zpracovaný samostatný položkový rozpočet (z důvodu stanovení výše dotace pro každý jednotlivý byt).
 - Pokud smlouva o dílo zahrnuje i neuznatelné náklady (např. kuchyňská linka, vestavěné skříně, společné části domu, zateplení domu atd.), budou tyto neuznatelné náklady odděleny od uznatelných nákladů: budou vloženy samostatné rozpočty pro uznatelné a neuznatelné náklady, ev. budou neuznatelné náklady viditelně označené (tato možnost pouze při malém počtu neuznatelných položek).
 - Pokud položkový rozpočet obsahuje komplety / soubory (např. elektroinstalace, vytápění), budou doloženy položkové rozpočty i pro tyto části stavby.
- b) Doklad o povolení stavby podle aktuálně platného znění stavebního zákona, s ohledem na druh a charakter stavby (povolení záměru stavby včetně nabytí právní moci). U staveb, které dle ust. § 171 stavebního zákona nevyžadují povolení záměru stavby, doloží příjemce dotace doklad o stavebním řízení vydaný stavebním úřadem nebo čestné prohlášení příjemce dotace o nezbytnosti stavebního řízení. Formulář čestného prohlášení je přílohou dotačního titulu, formulář musí být kompletně vyplněný, tj. musí povinně obsahovat tyto informace: u jakého stavebního úřadu byla vyžádána informace o nezbytnosti stavebního řízení, jméno pracovníka, který informaci poskytl, datum a forma vyžádání informace (telefonicky, e-mailem, osobně), popsání práce a vyjádření oprávněného pracovníka stavebního úřadu). Administrátor dotačního titulu může vyzvat obec k doložení informace stavebního úřadu k nezbytnosti povolení záměru (čestné prohlášení o nezbytnosti stavebního řízení nebude dostačující dokument); obec je povinna poskytnout součinnost a vyjádření stavebního úřadu zajistit.
- c) Závazné stanovisko orgánu státní památkové péče - pokud je budova památkově chráněná.
2. Administrátor si může vyžádat další doklady ke stavbě, příjemce dotace je povinen poskytnout mu součinnost.

VII. Změny projektu

1. Změny v účelu akce oproti schválené žádosti o dotaci je žadatel vždy povinen neprodleně konzultovat s administrátorem dotačního titulu.
2. O souhlas s významnou změnou účelu (např. snížení rozsahu díla, změna technologie opravy apod.) musí příjemce dotace písemně požádat administrátora dotace.
3. Z důvodu významné změny rozsahu může být schválená dotace krácena.
4. Pokud z nějakého důvodu nebude možná realizace opravy bytu podle schválené žádosti, není možné ho nahradit jiným obecním bytem.

VIII. Ukončení akce

1. Termín ukončení akce bude stanoven smlouvou o poskytnutí dotace, nejpozději však do **31. 10. 2027**.
2. Za ukončení akce je považováno protokolární převzetí díla a úhrada celkových nákladů akce příjemcem dotace.

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen **do 31. 12. 2027** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím portálu eDotace.

2. Povinné přílohy ZVA:

- a) formulář ZVA - vyplněný a podepsaný (a orazítkováný),
- b) účetní doklady vztahující se k dotované akci včetně příloh (např. faktury + soupis provedených prací), které prokazují úhradu celkových nákladů akce,
- c) výpisy z účtu příjemce o zaplacení účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
- d) doklad o ukončení akce (např. protokol o předání a převzetí díla); pokud jsou v dokladu uvedeny vady a nedodělky díla, předloží příjemce ještě doklad o odstranění nedodělků,
- e) fotodokumentace opraveného bytu - minimálně 1 fotografie každé místnosti (celkový pohled se zachycením podstatných částí stavby); pokud je předmětem dotace více bytů, bude vložena fotodokumentace každého bytu (*vkládání fotografií - viz část III. Žádost o dotaci - obecné náležitosti*),
- f) fotografie publicity Plzeňského kraje na webových stránkách obce,
- g) doklad o zaúčtování celkových výdajů akce na paragraf 3612 a příslušnou položku rozpočtové skladby,
- h) kolaudační rozhodnutí nebo kolaudační souhlas podle aktuálně platného znění stavebního zákona - u staveb, které tyto doklady vyžadují,
- i) Kontrolní hlášení DPH za příslušné zdaňovací období - v případě, že DPH bylo odvedeno v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
- j) výpis z katastru nemovitostí - pokud se změnil stav od uzavření dotační smlouvy,
- k) další doklady související s akcí - např. dodatek smlouvy o dílo.

V. Hodnocení žádostí a průběh administrace

1. Pokud dotační požadavek žádostí bude menší než rozpočet dotačního titulu, bude dotace navržena všem žadatelům v požadované výši.
2. Pokud dotační požadavek žádostí bude vyšší než rozpočet dotačního titulu, bude Radou PK dodatečně jmenovaná komise dotačního titulu a žádosti budou hodnoceny podle kritérií:
 - stav a stáří bytu
 - potřebnost projektu
 - velikost obce
 - připravenost akce
 - kvalita žádosti
 - přiměřenost celkových nákladů akce (porovnání jednotlivých žádostí mezi sebou)
 - dotační morálka žadatele

Váhy jednotlivých kritérií a bodové ohodnocení kritérií bude schváleno Radou PK společně se jmenováním hodnotící komise.

3. Všechny přijaté žádosti budou předloženy ke schválení Radě Plzeňského kraje. Předpokládaný termín schválení dotací: 12. 10. 2026
4. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace.

VI. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit další povinné doklady vztahující se k dotované akci (pokud všechny nebyly vloženy již při podání žádosti o dotaci). Výčet povinných dokladů je uveden v části Doložení dokladů před uzavřením dotační smlouvy. Tyto doklady vloží schválený příjemce jednotlivě naskenované a výstižně popsané do systému eDotace na záložku Přílohy a změni stav žádosti z *Doplnění podkladů* na *Podklady doplněny*.
3. Dotační smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti příjemce dotace.

4. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná nejpozději **do 2. 12. 2026** (ve výjimečném odůvodněném případě do náhradního termínu stanoveném administrátorem).
5. Smlouva o poskytnutí účelové dotace bude uzavírána výhradně **elektronicky** s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
6. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově po oboustranném podpisu dotační smlouvy bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o dotaci.

VII. Povinná publicita

1. Příjemce dotace je povinen po dokončení akce **umístit na webové stránky obce** informaci o spolufinancování akce Plzeňským krajem, a to po dobu min. tří let od termínu ukončení akce uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
Forma publicity: bude uveřejněna tabule publicity podle vzoru v příloze dotačního titulu nebo fotografie dokončené akce spolu s textem „Akce + název akce byla podpořena Plzeňským krajem z dotačního programu Podpora bytového fondu malých obcí PK 2026 + výše dotace“, případně jiná vhodná forma odsouhlasená administrátorem.
2. Příjemce dotace je povinen **informovat poskytovatele o dokončení revitalizovaného bytu**, a to neprodleně po jeho dokončení na e-mailovou adresu asistentky náměstka hejtmána pro oblast regionálního rozvoje.

VIII. Závěrečná ustanovení dotačního programu

1. Udržitelnost projektu je 10 let od termínu ukončení akce, tzn. obec po dobu 10 let nesmí být prodán ani bezúplatně převést na třetí osobu a být podpořený z tohoto dotačního programu musí pronajímat.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky poskytnutí podpory změnit. Případné změny poskytovatel zveřejní na elektronické úřední desce a/nebo v dotačním systému eDotace.
4. Administrátor programu si může od žadatele nebo od třetích osob vyžádat další informace a doklady k žádosti, žadatel je povinen poskytnout mu součinnost.
5. Žadatel o dotaci / příjemce dotace je povinen oznámit administrátorovi dotačního programu veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách.
6. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
7. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen v plné výši vrátit dotaci včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.
8. V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
9. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije

dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

10. Dotační tituly vyhlášené v rámci dotačního programu Podpora bytového fondu malých obcí PK 2026 jsou zveřejněny v systému eDotace.

11. Kontaktní údaje na administrátory dotačního programu:

Mgr. Václav Baxa - tel. 377195 406 (pro žadatele z okresu Domažlice)

Ing. Michaela Černá - tel. 377195 305 (pro žadatele z okresu Klatovy a Tachov)

Martina Hořová, DiS. - tel. 377195 695 (pro žadatele z okresu Plzeň-jih a Plzeň-město)

Bc. Lenka Šmejkalová - tel. 377195 764 (pro žadatele z okresu Plzeň-sever a Rokycany)

12. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Formulář Čestné prohlášení

Formulář Přehled majetkových vztahů

Formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Formulář Čestné prohlášení o nezbytnosti stavebního řízení

Formulář ZVA

Vzor vyplnění žádosti o dotaci

Vzor tabule publicity