

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu ZAJIŠTĚNÍ OBSLUŽNOSTI VENKOVA 2026

Plzeňský kraj vyhláší dotační program Zajištění obslužnosti venkova 2026. Vyhlášení dotačního programu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Zajištění obslužnosti venkova 2026 (dále jen „Pravidla“) schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 2058/26 ze dne 30. 3. 2026.

Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento dotační program je **20 milionů Kč**.

Rozdělení finančních prostředků dotačního programu (DP) mezi dotační tituly je pouze předpokládané. Na základě podaných žádostí mohou být prostředky mezi jednotlivými tituly přesunuty.

Pro rok 2026 jsou v rámci programu Zajištění obslužnosti venkova vyhlášeny čtyři dotační tituly (DT):

1. **Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026**
2. **Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2026**
3. **Podpora prodejen v malých obcích PK 2026**
4. **Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026**

První tři dotační tituly jsou určeny pouze pro obce Plzeňského kraje; o dotaci na bezobslužnou prodejnu musí požádat její provozovatel, může to být obec nebo jiná právnická nebo fyzická osoba podnikající, která provozuje prodejnu potravin v malé obci Plzeňského kraje.

I. Společná ustanovení pro všechny dotační tituly

1. Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a podmínky poskytnutí dotace.
2. Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (PK).
Administrátorem programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje.
Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 301 00 Plzeň.

3. Žádost o dotaci

Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto pravidlům.

Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace

<https://dotace.plzensky-kraj.cz>

Pokud je žadatelem o dotaci obec, musí být žádost podaná z uživatelského účtu typu ePusa/CzechPoint. Žádosti obcí podané z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny.

Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami. V žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta; dále musí žádost obsahovat všechny povinné přílohy, také řádně vyplněné a aktuální. Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

Přílohy musí být vloženy do systému eDotace **jednotlivě** a musí být **výstižně pojmenované**. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. Fotografie budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Minimální velikost fotografie musí být 250 kB. Fotografie budou vloženy jako jednotlivé přílohy. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů a při vyúčtování dotace.

Text formulářů (příloh pravidel DP) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění. Formuláře - přílohy žádosti lze podepsat elektronicky (v souladu s platnou legislativou) nebo ručně (podpis statutárního zástupce + razítko).

4. Oprávněný žadatel může podat **v rámci jednoho dotačního titulu pouze jednu žádost.**
5. V rámci DP Zajištění obslužnosti venkova 2026 může být jedna prodejna podpořená pouze z jednoho dotačního titulu - buď z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026, nebo z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026; není možné pro jednu prodejnu žádat o dotaci na její provoz i na vybudování bezobslužné prodejny.
6. Přijaté žádosti budou předloženy ke schválení Radě Plzeňského kraje (RPK). Předpokládaný termín schválení dotací RPK: **29. 6. 2026.**
7. Pro tento dotační program není jmenovaná hodnotící komise. Žádosti jsou hodnoceny podle předem daných kritérií, která jsou uvedena u každého dotačního titulu.
8. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je účelová a bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k elektronickému podpisu dotační smlouvy prostřednictvím systému eDotace, kde bude informován o způsobu doložení povinných dokladů k uzavření smlouvy a o způsobu a termínu podpisu smlouvy. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
9. Dotace z tohoto dotačního programu se poskytuje v celých tisících Kč.
10. O uznatelnosti nákladů rozhoduje vždy poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.
11. Na akci podpořenou z tohoto dotačního programu nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů.
12. Příjemcem dotace nemůže být žadatel, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.
13. Není možné žádat o dotaci na prodejnu nebo provozovnu pošty Partner, jejíž provozovatel:
 - má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí,
 - je v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení.
14. Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou k datu podání žádosti hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).

II. Podmínky dotačních titulů

II. 4 Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen pro provozovatele prodejen potravin nebo smíšeného zboží v malých obcích Plzeňského kraje na částečné krytí jejich výdajů spojených s **vytvořením bezobslužné nebo hybridní prodejny**.

Důvodem podpory je snaha Plzeňského kraje udržet a zefektivnit fungování maloobchodních prodejen na venkově a přispět tak k zachování obslužnosti venkova.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **3 mil. Kč**.

II. Všeobecné podmínky

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **investiční**.
2. Dotace z tohoto dotačního titulu bude poskytnuta **v režimu podpor de minimis** podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023.
Dotace bude schválenému příjemci dotace zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy. Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis.
V případě, že by byl překročen limit stanovený pro podpory de minimis, nemůže být dotace poskytnuta.
3. Prodejna je pro účely tohoto dotačního titulu chápána jako soubor místností a prostorů určených a vybavených pro prodej potravin, která splňuje charakteristiku maloobchodní prodejny s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
Prodejna - provozovna musí splňovat zákonné povinnosti, zejména být nahlášená na živnostenském úřadě a zapsaná v Živnostenském rejstříku, být řádně označená a být způsobilá pro prodej potravin. Prodejna musí být pro prodej potravin řádně zkolaudována.
Hybridní prodejna je část otevírací doby provozována ve standardním režimu s obsluhou a po zbývajících dobu je dostupná v bezobslužném režimu.
4. V době podání žádosti musí být prodejna, na kterou je žádána dotace, v provozu a splňovat povinnosti dle bodu 3. tohoto odstavce.
5. Dotaci na vytvoření bezobslužného provozu prodejny poskytnutou z tohoto dotačního titulu nelze kombinovat s jinou dotací.
6. V rámci DP Zajištění obslužnosti venkova 2026 může být jedna prodejna podpořená pouze z jednoho dotačního titulu - buď z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026, nebo z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026; není možné pro jednu prodejnu žádat o dotaci na její provoz i na vybudování bezobslužné prodejny.
7. Na bezobslužnou / hybridní prodejnu podpořenou z tohoto dotačního titulu nelze čerpat v následujících letech dotaci z DT Zachování prodejen v malých obcích PK (neinvestiční dotace na provozní náklady prodejny). Toto neplatí, pokud je žadatelem o dotaci obec Plzeňského kraje.

III. Oprávněný žadatel

1. O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat **obec nebo podnikající právnická nebo fyzická osoba**, která v době podání žádosti provozuje prodejnu v obci Plzeňského kraje s počtem obyvatel do 500, nebo v obci Plzeňského kraje do 2000 obyvatel, pokud se prodejna nachází v její části do 500 obyvatel. Zároveň musí být splněna podmínka, že se v této obci / části obce nachází pouze jedna prodejna specifikovaná v části II. bod 3.
Žadatel musí být k provozování maloobchodní prodejny potravin oprávněn.
2. Žadatelem o dotaci nemůže být subjekt, který ke dni podání žádosti:
 - obdržel dotaci na stejný účel (bezobslužná prodejna v dané obci) z jiného finančního zdroje,
 - má nevyrovnané závazky vůči Plzeňskému kraji po lhůtě splatnosti,

- má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí,
- má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- má nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
- podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku),
- je proti jeho majetku navrhována nebo vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
- je podnikem v obtížích definovaným dle článku 2, odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
- nachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti).

IV. Podmínky poskytnutí dotace, uznatelné náklady

Uznatelné náklady

A. Provozovatel prodejny je zároveň vlastníkem budovy, ve které se nachází prodejna

Uznatelným nákladem je:

- dodání a zabudování samoobslužného systému prodejny vedoucí k vytvoření bezobslužné prodejny nebo hybridní prodejny
- náklady na nezbytné stavební úpravy prodejny, které souvisí se zavedením bezobslužného provozu (pouze nezbytné úpravy elektroinstalace a vstupních prostor do prodejny)

B. Provozovatel prodejny není vlastníkem budovy, ve které se nachází prodejna (než žadatel A.)

Uznatelným nákladem je:

- dodání a zabudování samoobslužného systému prodejny vedoucí k vytvoření bezobslužné prodejny nebo hybridní prodejny

Poskytovatel dotace je oprávněn posoudit uznatelnost nákladů a v případě pochybností rozhodnout, zda se jedná o uznatelné nebo neuznatelné náklady ve smyslu těchto pravidel.

Podmínky

1. Budova, ve které je prodejna umístěna, nemusí být v majetku provozovatele prodejny. V tom případě je nutný souhlas vlastníka nemovitosti s vybudování bezobslužného provozu.
2. V místě (obci, části obce), kde se nachází prodejna, která je předmětem žádosti, je max. jedna prodejna.
3. Samoobslužný systém prodejny představuje kompletní systém pro zabezpečení řádného fungování bezobslužné prodejny (zabezpečený vstup identifikovaných zákazníků a jejich odbavení a platbu na samoobslužném platebním terminálu).
4. Bezobslužná prodejna podpořená z tohoto dotačního titulu musí být zprovozněna nejdéle do termínu **31. 10. 2027** (max. termín ukončení akce). K tomuto termínu musí být vyfakturovány a proplaceny uznatelné náklady akce.
5. **Udržitelnost projektu je stanovena na 5 let**, po tuto dobu musí provozovatel prodejny zabezpečit fungování bezobslužné prodejny podpořené z tohoto dotačního titulu. Zároveň po dobu 5 let nemůže příjemce dotace zařízení bezobslužné prodejny pořízené z dotace prodat, bezúplatně převést, ani pronajmout jinému subjektu.
6. Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti projektu umístit v prostorách bezobslužné prodejny **tabuli publicity** Plzeňského kraje a umístit informace o dotační podpoře Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály bezobslužného provozu prodejny.

V. Výše dotace

Maximální výše dotace: **500 tis. Kč**

Max. podíl dotace na celkových uznatelných nákladech:

A. Provozovatelem prodejny je OBEC

Max. podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: **90 %**

B. Provozovatelem prodejny je JINÁ PRÁVNICKÁ NEBO FYZICKÁ OSOBA PODNIKAJÍCÍ (než žadatel A.)

Max. podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: **70 %**

VI. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 4. do 14. 5. 2026** do **12 hod.** Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené ve Společných ustanoveních těchto pravidel (část I., bod 3).

2. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - stručný, výstižný

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - bude doplněn text v předepsané struktuře:

- obec nebo část obce, ve které je předmětná kamenná prodejna
- identifikace budovy, ve které je provozována prodejna, podle katastru nemovitostí
- vlastník budovy
- provozovatel prodejny
- předpokládaný režim prodejny (bezobslužná / hybridní) + v jakých časech
- rozsah předpokládaných prací - detailně
- připravenost akce
- předpokládané termíny realizace projektu (uzavření smlouvy o dílo, realizace, otevření prodejny s bezobslužným provozem)

Celkové náklady akce - celkové uznatelné náklady v Kč (musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci)

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel (údaj musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci)

Plánovaný začátek realizace - nejdříve 1. 1. 2026

Plánovaný konec realizace - nejdéle do 31. 10. 2027

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod podání žádosti o dotaci

3. **Povinné přílohy elektronické žádosti** (*Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení*):

- Žádost o dotaci z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- Přehled majetkových vztahů pro rok 2026 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- Aktuální výpis ze Živnostenského rejstříku - údaje o provozovateli prodejny včetně výpisu živností a provozoven,
- Aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu prodejny (pouze); může být vložen výpis z Nahlížení do KN (musí být zřejmý vlastník nemovitosti),
- Cenová nabídka na dodání a zprovoznění zařízení bezobslužného provozu prodejny - rozepsaná na jednotlivé komponenty včetně ceny,
- Aktuální fotografie s výstižným popisem:
 - budovy prodejny (celé budovy)
 - min. 2 fotografie interiéru kamenné prodejny (celkový pohled na interiér prodejny, vstupní prostor)

- fotografie označení kamenné prodejny (viditelné označení provozovny podle živnostenského zákona - provozovna musí být označena názvem, identifikačním číslem a sídlem provozovatele a osobou odpovědnou za činnost provozovny)
- h) Nájemní smlouva na budovu / prostory prodejny + souhlas vlastníka nemovitosti se zřízením bezobslužného provozu - dokládá pouze provozovatel, který není vlastníkem budovy, ve kterém provozuje prodejnu,
 - i) Aktuální výpis z běžného účtu žadatele (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu).
 - j) Prohlášení, že je v obci pouze jedna prodejna (potvrzené obcí) - dokládá pouze žadatel, který není obcí.

VII. Průběh administrace

1. Hodnocení žádostí

Hodnocení přijatých žádostí provede administrátor. Hodnotícím kritériem je počet obyvatel obce, případně počet obyvatel části obce, ve které je prodejna umístěna.

Prioritně bude dotace navržena všem žádostem, kdy je žadatelem obec (nebo obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce), a to v pořadí od nejmenšího počtu obyvatel k největšímu. Dále bude dotace přidělena ostatním žadatelům v pořadí podle počtu obyvatel obce, až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu. Při shodném počtu obyvatel obce je určující počet obyvatel části obce, ve které je prodejna umístěna. Dotace budou poskytnuty v požadované výši, nebudou kráceny.

VIII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před podpisem dotační smlouvy doloží schválený příjemce dotace **smlouvu o dílo** s vybraným dodavatelem zařízení bezobslužného provozu prodejny (případně zhotovitelem nezbytných úprav budovy prodejny). Smlouva o dílo musí být uzavřena mezi žadatelem / provozovatelem prodejny a přímým dodavatelem technologie bezobslužné prodejny; ve vztahu nemůže vystupovat žádný prostředník.
3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná elektronickou formou nejpozději **do 30. 11. 2026** (popř. do termínu stanoveného administrátorem DT).

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen do **31. 12. 2027** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím aplikace eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA (v závislosti na provozovateli prodejny):
 - a) formulář ZVA pro DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026,
 - b) účetní doklady (faktury) včetně příloh (např. soupis provedených prací), které prokazují úhradu uznatelných nákladů akce, fakturace musí být provedena v Kč,
 - c) výpisy z účtu příjemce o zaplacení účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
 - d) předávací protokol díla podepsaný oběma smluvními stranami bez vad a nedodělků,
 - e) minimálně 4 fotografie instalovaného bezobslužného provozu prodejny (min. vstupní prostory, platební terminál, kamerový systém, celkový pohled na vnitřní prostory prodejny),
 - f) fotografie tabule publicity Plzeňského kraje.

X. Povinná publicita

1. Příjemce dotace je povinen zajistit viditelné umístění tabule publicity Plzeňského kraje uvnitř dotované prodejny, a to po celou dobu udržitelnosti projektu (5 let). Vzor tabule publicity je uložen jako příloha dotačního titulu Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026 v dotačním portálu eDotace.

2. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele o zahájení provozu dotované bezobslužné prodejny, a to na e-mailovou adresu asistentky náměstka hejtmána pro oblast regionálního rozvoje.

III. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní údaje na administrátory dotačního programu:
Mgr. Václav Baxa - tel. 377195 406 (pro žadatele z okresu Domažlice)
Ing. Michaela Černá - tel. 377195 305 (pro žadatele z okresu Klatovy a Tachov)
Bc. Lenka Šmejkalová - tel. 377195 764 (pro žadatele z okresu Plzeň-sever a Rokycany)
Martina Horová, DiS. - tel. 377195 695 (pro žadatele z okresu Plzeň-jih a Plzeň-město)
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky poskytnutí podpory změnit. Případné změny poskytovatel zveřejní na elektronické úřední desce a/nebo v dotačním systému eDotace.
3. Administrátor programu si může od žadatele nebo od třetích osob vyžádat další informace a doklady k žádosti, žadatel je povinen poskytnout mu součinnost.
4. Žadatel o dotaci / příjemce dotace je povinen **oznámit** administrátorovi dotačního programu **veškeré změny** nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, zejména změnu provozovatele nebo ukončení provozu prodejny / pošty Partner, a to nejpozději **do 10 dnů** ode dne, kdy se dozví o změnách.
5. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
6. **Smlouva o poskytnutí účelové dotace** bude uzavírána **výhradně elektronicky** s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je příjemcem dotace obec, musí být podepsaná s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.
7. Dotační smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti příjemce dotace.
8. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen v plné výši vrátit dotaci včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.
9. V případě, že Žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
10. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
11. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
12. Všechny dotační tituly vyhlášené v rámci dotačního programu Zachování obslužnosti venkova 2026 jsou zveřejněny v systému eDotace.
13. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:
Formulář Žádost o dotaci z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026
Formulář Přehled majetkových vztahů
Formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
Formulář ZVA - DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026
Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026