

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu ZAJIŠTĚNÍ OBSLUŽNOSTI VENKOVA 2026

Plzeňský kraj vyhláší dotační program Zajištění obslužnosti venkova 2026. Vyhlášení dotačního programu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Zajištění obslužnosti venkova 2026 (dále jen „Pravidla“) schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 2058/26 ze dne 30. 3. 2026.

Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento dotační program je **20 milionů Kč**.

Rozdělení finančních prostředků dotačního programu (DP) mezi dotační tituly je pouze předpokládané. Na základě podaných žádostí mohou být prostředky mezi jednotlivými tituly přesunuty.

Pro rok 2026 jsou v rámci programu Zajištění obslužnosti venkova vyhlášeny čtyři dotační tituly (DT):

1. **Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026**
2. **Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2026**
3. **Podpora prodejen v malých obcích PK 2026**
4. **Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026**

První tři dotační tituly jsou určeny pouze pro obce Plzeňského kraje; o dotaci na bezobslužnou prodejnu musí požádat její provozovatel, může to být obec nebo jiná právnická nebo fyzická osoba podnikající, která provozuje prodejnu potravin v malé obci Plzeňského kraje.

I. Společná ustanovení pro všechny dotační tituly

1. Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a podmínky poskytnutí dotace.
2. Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (PK).
Administrátorem programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje.
Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 301 00 Plzeň.

3. **Žádost o dotaci**

Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto pravidlům.

Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace

<https://dotace.plzensky-kraj.cz>

Pokud je žadatelem o dotaci obec, musí být žádost podaná z uživatelského účtu typu ePusa/CzechPoint. Žádosti obcí podané z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny.

Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami. V žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta; dále musí žádost obsahovat všechny povinné přílohy, také řádně vyplněné a aktuální. Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

Přílohy musí být vloženy do systému eDotace **jednotlivě** a musí být **výstižně pojmenované**. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. Fotografie budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Minimální velikost fotografie musí být 250 kB. Fotografie budou vloženy jako jednotlivé přílohy. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů a při vyúčtování dotace.

Text formulářů (příloh pravidel DP) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění. Formuláře - přílohy žádosti lze podepsat elektronicky (v souladu s platnou legislativou) nebo ručně (podpis statutárního zástupce + razítko).

4. Oprávněný žadatel může podat **v rámci jednoho dotačního titulu pouze jednu žádost.**
5. V rámci DP Zajištění obslužnosti venkova 2026 může být jedna prodejna podpořená pouze z jednoho dotačního titulu - buď z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2026, nebo z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2026; není možné pro jednu prodejnu žádat o dotaci na její provoz i na vybudování bezobslužné prodejny.
6. Přijaté žádosti budou předloženy ke schválení Radě Plzeňského kraje (RPK). Předpokládaný termín schválení dotací RPK: **29. 6. 2026.**
7. Pro tento dotační program není jmenovaná hodnotící komise. Žádosti jsou hodnoceny podle předem daných kritérií, která jsou uvedena u každého dotačního titulu.
8. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je účelová a bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k elektronickému podpisu dotační smlouvy prostřednictvím systému eDotace, kde bude informován o způsobu doložení povinných dokladů k uzavření smlouvy a o způsobu a termínu podpisu smlouvy. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
9. Dotace z tohoto dotačního programu se poskytuje v celých tisících Kč.
10. O uznatelnosti nákladů rozhoduje vždy poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.
11. Na akci podpořenou z tohoto dotačního programu nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů.
12. Příjemcem dotace nemůže být žadatel, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.
13. Není možné žádat o dotaci na prodejnu nebo provozovnu pošty Partner, jejíž provozovatel:
 - má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí,
 - je v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení.
14. Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou k datu podání žádosti hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).

II. Podmínky dotačních titulů

II. 1 Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen obcím Plzeňského kraje (PK) do 2000 obyvatel na částečné krytí jejich výdajů na provoz pošty Partner, která je provozována na jejich území, a na zachování dostupnosti poštovních a finančních služeb v obci.

Důvodem podpory je snaha Plzeňského kraje napomoci udržení provozu venkovské pobočkové sítě České pošty, s.p. pošta Partner v malých obcích PK.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **7 mil. Kč**

II. Všeobecné podmínky

1. Dotace je poskytována pouze na provoz plnohodnotné přepážkové pobočky pošty Partner, tj. pobočky, která zajišťuje plný rozsah poštovních služeb včetně příjmu a výdeje všech typů zásilek, platebních služeb, operací s poštovními poukázkami, případně bankovních služeb.
2. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **neinvestiční**.
3. Výdaje na prodejnu bude obec účtovat na paragraf rozpočtové skladby **2411**.
4. Dotace může být poskytnuta i na příspěvek, který obec poskytuje provozovateli pošty Partner, ale pouze v případě, že je nebo bude mezi obcí a provozovatelem pošty Partner uzavřena Smlouva o poskytnutí příspěvku (viz informace dále).
5. Není možné žádat o dotaci na provozovnu pošty Partner, jejíž provozovatel dal České poště, s.p. výpověď z provozování pošty Partner.

III. Oprávněný žadatel

O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel do 2000**, na jejímž území je provozována v roce 2026 pošta Partner na základě Smlouvy o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. uzavřené mezi Českou poštou, s.p. a provozovatelem pošty Partner.

IV. Podmínky poskytnutí dotace

Oblast podpory, uznatelné náklady

Uznatelnými náklady jsou finanční prostředky vynaložené obcí s cílem udržení provozu pošty Partner na jejím území.

A. provozovatelem služby pošta Partner je žadající obec

Uznatelný náklad: mzdové náklady na zaměstnance obce za jeho pracovní činnost týkající se provozu pošty Partner ve formě **čisté mzdy** (odměny z dohody) zaměstnance za měsíce leden - prosinec 2026 (tj. čistá mzda vyplacená obcí v období 2/2026 - 1/2027);

proplacení nečerpané dovolené je neuznatelný náklad,

B. provozovatelem služby pošta Partner je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající (než žadající obec)

Uznatelný náklad: příspěvek obce poskytnutý provozovateli pošty Partner na pokrytí nezbytných provozních nákladů pošty Partner (zejména nájemné, úhrada energií apod.), podmínkou je uzavření Smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem pošty Partner - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace.

Z příspěvku nesmí být ze strany provozovatele uskutečněna žádná platba obci, která příspěvek poskytla (např. úhrada nájmu obci jako vlastníkovu prostor provozovny, úhrada energie obci jako zákazníkovi poskytovatele energie v prostoru pošty Partner).

O uznatelnosti nákladů rozhoduje vždy poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.

Podmínky

1. Obec PK (oprávněný žadatel) může v rámci tohoto DT požádat o dotaci pouze na jednu provozovnu pošty Partner na svém území, která funguje již v době podání žádosti nebo bude fungovat v roce 2026 a žadatel doloží k žádosti mj. platnou Smlouvu o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. uzavřenou mezi Českou poštou, s.p. a provozovatelem pošty Partner.
2. Provozovna pošty Partner musí splňovat všechny povinnosti sjednané platnou Smlouvou o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p., která byla uzavřena mezi provozovatelem pošty Partner a Českou poštou, s.p.

V. Výše dotace PK

- A. Výše dotace pro provozovnu pošty Partner, kterou provozuje žadající obec PK: **20 - 150 tis. Kč.**
- B. Výše dotace pro provozovnu pošty Partner, kterou provozuje jiný provozovatel (než je žadající obec): **5 - 30 tis. Kč.**

Je stanoven maximální podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %**.

Za podání žádosti o dotaci s fotografiemi zkopírovanými ze žádosti podané do DT Podpora pošt Partner v malých obcích PK v předešlých letech bude dotace snížena o 10 %.

VI. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 4. do 14. 5. 2026 do 12 hod.** Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené ve Společných ustanoveních těchto pravidel (část I., bod 3).
2. **Povinná pole elektronické žádosti:**

Název akce - stručný, výstižný (např. Dotace na provoz pošty Partner v obci Údolí)

Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

Účel dotace - povinně budou uvedeny tyto informace:

- obec nebo i část obce, ve které se nachází předmětná provozovna pošty Partner
- identifikace provozovatele pošty Partner - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO provozovatele + adresa sídla provozovatele
- identifikace budovy, ve které je provozována pošta Partner, podle katastru nemovitostí + co je to za budovu (např. budova obecního úřadu č.p. 28 na st.p.č. 54, k.ú. Údolí)
- termín zahájení fungování provozovny pošty Partner (např. od ledna 2023; od července 2026)
- počet hodin v týdnu, kdy je pošta Partner otevřená pro veřejnost (musí odpovídat Smlouvě o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p.)

Celkové náklady akce - v Kč (musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026)

- pokud je provozovatelem pošty Partner žádající obec, bude uvedena částka předpokládané celkové čisté mzdy pracovníka pošty Partner v roce 2026 (max. za období leden - prosinec 2026)
- pokud je dotace žádána na příspěvek, bude uvedena částka dotace + podíl žádající obce

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel, údaj musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026.

Plánovaný začátek realizace - pevně nastaveno na 1. 1. 2026

Plánovaný konec realizace - pevně nastaveno na 31. 12. 2026

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci

3. **Povinné přílohy elektronické žádosti** (*Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení*):

- a) formulář Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- b) formulář Přehled majetkových vztahů pro rok 2026 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- c) platná **Smlouva o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p.** (uzavřená mezi Českou poštou, s.p. a provozovatelem pošty Partner) **včetně dodatků a příloh**, ve kterých jsou uvedeny tyto aktuálně platné informace: místo provozovny pošty Partner, dohodnuté časy (otevírací doba pro veřejnost a počet hodin týdně) a seznam ujednaných služeb a provizí,
- d) aktuální výpis ze Živnostenského rejstříku - údaje o provozovateli pošty Partner, pokud jím není žádající obec,
- e) aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu, kde je umístěna pošta Partner (může být vložen výpis z Nahlížení do KN),
- f) **aktuální fotografie s výstižným Popisem**:
 - celé budovy, kde je nebo bude provozována pošta Partner,
 - min. 2 fotografie interiéru budovy, které se týkají prostor s provozováním pošty Partner (poštovní přepážka, prostor pro pracovníka pošty Partner, prostor pro zákazníky apod.),
 - fotografie dokládající označení pošty Partner (uvnitř, popř. i vně budovy) - pokud je již takto označena,
 - fotografie provozní doby pošty Partner,
- g) aktuální výpis z běžného účtu obce (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu),
- h) pracovní smlouva, dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti se zaměstnancem provozovny pošty Partner (není povinná příloha pro obec, která žádá o příspěvek a pro obec, která poštu Partner teprve začne v roce 2026 provozovat),
- i) formulář Čestné prohlášení provozovatele pošty Partner - vyplněný a podepsaný formulář - jen pokud poštu Partner provozuje jiný subjekt než žádající obec.

VII. Průběh administrace

1. Hodnocení přijatých žádostí

Prioritně bude dotace navržena všem obcím, které samy provozují poštu Partner, a to ve výši požadované dotace (případně snížené o 10 % z důvodu podání žádosti o dotaci s neaktuálními fotografiemi).

Všechny ostatní přijaté žádosti budou postoupeny k hodnocení, které provede administrátor dotačního titulu. Hodnoceny budou jednotlivé provozovny pošty Partner podle jediného kritéria, kterým je počet obyvatel žádající obce.

Dotace bude postupně navrhována žadatelům od nejnižšího do nejvyššího počtu obyvatel, a to až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu. Záměrem Plzeňského kraje je podpořit fungování všech provozoven pošt Partner, na které obce požádají.

VIII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před podpisem dotační smlouvy budou někteří příjemci dotace vyzváni k doložení dalších dokladů. Tato povinnost se týká pouze příjemce - obce, která poštu Partner sama neprovozuje a žádá o příspěvek na provoz pošty Partner pro jinou právnickou osobu nebo fyzickou osobu podnikající. Po převedení žádosti do stavu Doplnění podkladů (které zajistí administrátor DT) vloží tato obec jako další přílohu **smlouvu o poskytnutí příspěvku uzavřenou mezi obcí a provozovatelem pošty Partner**. Po vložení změní obec stav žádosti na Podklady doplněny.

Smlouva o poskytnutí příspěvku musí povinně obsahovat tyto náležitosti:

- obecné náležitosti, tj. označení smlouvy podle platné legislativy, IČO, popř. DIČ (pokud je obec / provozovatel plátcem DPH), přesná adresa sídla obou smluvních stran, identifikace statutárních zástupců obou smluvních stran, číslo bankovního účtu obce i provozovatele pošty Partner, datum podpisu smlouvy, podpisy statutárních zástupců, razítka (pokud ho provozovatel používá),
- přesné označení budovy s provozem pošty Partner (číslo popisné budovy popř. jiná specifikace budovy - např. uvedení stavební parcely podle katastru nemovitostí),
- specifikace účelu příspěvku - na co přesně je příspěvek obce poskytován tj. „příspěvek na provoz pošty Partner v roce 2026“ + specifikace, jak přesně bude provozovatelem příspěvek obce využit,
- povinnost provozovatele použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně v souladu s účelem jeho poskytnutí,
- závaznou povinnost provozovatele zajistit provoz pošty Partner ve stanoveném časovém období do konce roku 2026 - s povinností vrácení celého příspěvku, pokud tak provozovatel neučiní (pokud dá např. výpověď ČP, s.p. a službu do konce roku 2026 nezajistí),
- neslučitelnost s jinou finanční podporou, bude uveden text „Podpora poskytnutá na základě této smlouvy není slučitelná s žádnou jinou finanční podporou provozu pošty Partner“,
- povinnost převést příspěvek provozovateli bezhotovostně na účet uvedený ve smlouvě o příspěvku,
- povinná publicita Plzeňského kraje - vhodně a viditelně umístěná na budově / v provozovně pošty Partner min. do konce roku 2026,
- povinnost provozovatele pošty Partner vyúčtovat obci příspěvek, a to ve stanoveném termínu a ve stanovené formě (např. přehled účetních / mzdových dokladů).

Pokud nebude smlouva o poskytnutí příspěvku obsahovat všechny výše uvedené povinné náležitosti, nelze na jejím základě uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná elektronickou formou nejpozději **do 31. 10. 2026**. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavírána výhradně **elektronicky**, tj. s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen **do 30. 4. 2027** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím aplikace eDotace.
2. Vyúčtování dotace na příspěvek provozovateli pošty Partner musí být příjemcem dotace provedeno až po vyúčtování příspěvku provozovatelem.
3. Povinné přílohy ZVA:
 - a) vyplněný, podepsaný (a orazítkovaný) formulář ZVA pro DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026,
 - b) doklad o zaúčtování výdajů na paragraf rozpočtové skladby 2411 a neinvestiční položku (např. účetní sestava),
 - c) fotografie povinné publicity Plzeňského kraje viditelně umístěné v dotované provozovně pošty Partner,
 - d) pokud poštu Partner provozuje obec - doložení výše mzdových (osobních) nákladů zaměstnance obce, který vykonává činnost v provozovně pošty Partner:
 - pracovní smlouva, dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti s daným zaměstnancem (pokud nebyla doložena při podání žádosti nebo pokud došlo ke změně),
 - výplatní listiny daného zaměstnance za období leden - prosinec 2026 s označením nebo uvedením výše čisté mzdy související s poštou Partner (pokud má zaměstnanec v rámci mzdy zohledněno více příjmů od obce (pošta Partner, účetní, volby, úklid), doloží obec i rozpis čisté mzdy, aby byla zřejmá výše čisté mzdy za jeho činnost pro poštu Partner).
 - e) pokud poštu Partner neprovozuje obec - výpis z účtu prokazující bezhotovostní převod příspěvku z účtu obce na účet provozovatele pošty Partner uvedený ve smlouvě o poskytnutí příspěvku (není možná jiná forma úhrady).

Pokud obec v rámci ZVA doloží výdaje pouze ve výši, která bude mít za následek vrácení (části) dotace, poukáže tuto (část dotace) dotaci v souladu s dotační smlouvou zpět poskytovateli dotace. Pokud bude obci vrácen z nějakého důvodu provozovatelem pošty Partner příspěvek, který mu byl obcí hrazen i z dotace PK z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026, obec dotaci poukáže zpět PK v souladu s dotační smlouvou.

X. Povinná publicita

1. Příjemce dotace je povinen zajistit viditelné umístění tabule publicity Plzeňského kraje uvnitř provozovny pošty Partner minimálně do termínu ukončení akce. Vzor tabule publicity je uložen jako příloha dotačního titulu Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026 v dotačním portálu eDotace.

III. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní údaje na administrátory dotačního programu:
Mgr. Václav Baxa - tel. 377195 406 (pro žadatele z okresu Domažlice)
Ing. Michaela Černá - tel. 377195 305 (pro žadatele z okresu Klatovy a Tachov)
Bc. Lenka Šmejkalová - tel. 377195 764 (pro žadatele z okresu Plzeň-sever a Rokycany)
Martina Horová, DiS. - tel. 377195 695 (pro žadatele z okresu Plzeň-jih a Plzeň-město)
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky poskytnutí podpory změnit. Případné změny poskytovatel zveřejní na elektronické úřední desce a/nebo v dotačním systému eDotace.
3. Administrátor programu si může od žadatele nebo od třetích osob vyžádat další informace a doklady k žádosti, žadatel je povinen poskytnout mu součinnost.
4. Žadatel o dotaci / příjemce dotace je povinen **oznámit** administrátorovi dotačního programu **veškeré změny** nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, zejména změnu provozovatele nebo ukončení provozu prodejny / pošty Partner, a to nejpozději **do 10 dnů** ode dne, kdy se dozví o změnách.
5. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.

6. **Smlouva o poskytnutí účelové dotace** bude uzavírána **výhradně elektronicky** s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je příjemcem dotace obec, musí být podepsaná s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.
7. Dotační smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti příjemce dotace.
8. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen v plné výši vrátit dotaci včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.
9. V případě, že Žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
10. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
11. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
12. Všechny dotační tituly vyhlášené v rámci dotačního programu Zachování obslužnosti venkova 2026 jsou zveřejněny v systému eDotace.
13. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:
 - Formulář Žádost o dotaci z DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026
 - Formulář Přehled majetkových vztahů
 - Formulář Čestné prohlášení provozovatele pošty Partner
 - Formulář ZVA - DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026
 - Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2026