

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu

**NADÁNÍ 2026**

**Článek I.  
Úvodní ustanovení**

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. xxx/25 ze dne 08. 12. 2025 dotační program „**Nadání 2026**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu „Nadání 2026“. Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Dotační program vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje a vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

**Článek II.  
Cíl programu**

Podporovat a rozvíjet nadání a zájem žáků středních škol o přírodovědné, společenskovední a jazykové obory. Rozvíjet péči o nadané a mimořádně nadané žáky ve středních školách. Zlepšovat materiální vybavení středních škol pro práci s nadanými žáky.

**Článek III.  
Závazné podmínky**

Příjemcem dotace/příspěvku mohou být střední školy z Plzeňského kraje (zřizované Plzeňským krajem, církevní i soukromé), jejichž žáci se umístí na 1. až 3. místě v celostátních kolech, zúčastní se mezinárodních kol soutěží, obdrží medaili či čestné uznání z mezinárodních kol předmětových soutěží, a to Matematické olympiády, Fyzikální olympiády, Chemické olympiády, Biologické olympiády, Soutěže v programování, Zeměpisné olympiády, Dějepisné olympiády, Olympiády v českém jazyce, Soutěží v cizích jazycích, Středoškolské odborné činnosti (SOČ), Ekologické olympiády, Logické olympiády, Astronomické olympiády a Evropské olympiády experimentálních věd (EOES, dříve EUSO) ve školním roce 2025/2026.

**Článek IV.  
Kritéria pro poskytnutí dotace/příspěvku**

| <b>Bodování úspěchů žáků v soutěžích:</b>                     | <b>BODY</b> |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| 3. místo v celostátním kole                                   | 1           |
| 2. místo v celostátním kole                                   | 2           |
| 1. místo v celostátním kole                                   | 3           |
| čestné uznání z mezinárodního kola, účast v mezinárodním kole | 4           |
| bronzová medaile z mezinárodního kola                         | 5           |
| stříbrná medaile z mezinárodního kola                         | 6           |
| zlatá medaile z mezinárodního kola                            | 7           |

Na základě celkového počtu přidělených bodů bude stanovena hodnota jednoho bodu (celková přidělená částka z rozpočtu PK do programu „Nadání 2026“ vydělená počtem všech získaných bodů středními školami).

Celková výše dotace/příspěvku škole se vypočte jako násobek hodnoty jednoho bodu a počet získaných bodů touto školou.

#### **Článek V.**

##### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci programu z rozpočtu Plzeňského kraje je 350 000 Kč.

#### **Článek VI.**

##### **Účel čerpání dotace/příspěvku**

Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.

Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2026 spojené s realizací projektu.

Z programu lze hradit náklady na materiál (učební pomůcky, vybavení specializovaných učeben, spotřební materiál, odborná literatura), náklady na služby spojené s dodáním materiálu (poštovné, doprava), nenárokové složky platů pedagogických pracovníků (vč. odvodů a přídelů do FKSP), kteří se podíleli na vzdělávání úspěšných žáků. Nenárokové složky platů pedagogických pracovníků mohou dosahovat maximálně do výše 25 % z celkové požadované dotace/příspěvku.

Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v položkovém rozpočtu na formuláři Žádost o dotaci/příspěvek včetně celkového rozpočtu projektu.

Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

#### **Článek VII.**

##### **Výše dotace/příspěvku**

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako **neinvestiční**.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Příspěvek je rovněž přísně účelový a je poskytován školám a školským zařízením zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyrozumění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

#### **Článek VIII.**

##### **Termín ukončení realizace a doba čerpání dotace/příspěvku**

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat pouze v roce 2026 (uznatelné jsou náklady vynaložené na projekt od 1. 1. 2026), realizace dotované akce musí být ukončena nejpozději do 31. 12. 2026. Ve stejném termínu musí být vyčerpán/a i dotace/příspěvek Plzeňského kraje. Dotace se převede jednorázově na účet příjemce, a to nejdéle do 40 dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.

#### **Článek IX.**

##### **Žádost o poskytnutí dotace/příspěvku**

Žádost o dotaci/příspěvek včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.

Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **28. 8. 2026**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.

Povinné a nepovinné přílohy žádosti, jejichž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány **výhradně** v elektronické podobě, a to ve formátu \*.pdf (tj. formuláře nebo jiné dokumenty listinného charakteru). Ostatní nepovinné přílohy (fotografie a obrázky) se dokládají elektronicky ve formátu \*.jpg. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti.

#### **Povinné přílohy:**

- a) vyplněný a podepsaný formulář Žádost o dotaci/příspěvek,
- b) smlouva o zřízení běžného účtu,
- c) v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele.

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Nedostatky v náležitostech podaných žádostí lze odstraňovat na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace po termínu uzávěrky.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a finančního vypořádání projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.

### **Článek X.**

#### **Postup při projednávání žádosti**

- 1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje (KÚPK).
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy Hodnotící komisi dotačního programu Plzeňského kraje „Nadání 2026“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. II – IV.
- 3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.
- 4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Své stanovisko v hodnocení zdůvodní.
- 5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace/příspěvku dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

## **Článek XI. Podpora malého rozsahu – “de minimis”**

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

## **Článek XII. Smlouva o poskytnutí dotace**

Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.

Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.

Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu a v předepsaném počtu výtisků, dotace nebude poskytnuta.

Příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje. Zároveň se zavazuje, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této smlouvy.

## **Článek XIII. Finanční vypořádání dotace**

Finanční vypořádání přidělené/ho dotace/příspěvku předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložím vyplněného a podepsaného formuláře finančního vypořádání a závěrečné zprávy jako jednoho souboru ve formátu \*.pdf (naskenují se dohromady).

Jako povinné přílohy k vyúčtování předkládá příjemce čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace/příspěvku (faktury, paragony včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, výdajový doklad). Náklady uplatňované z poskytnuté dotace/příspěvku nesmí být vykázány prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace/příspěvku odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Nejzazší termín pro vyúčtování dotace je stanoven na **15. leden 2027**.

Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.

Finanční vypořádání použití dotace/příspěvku musí být doloženo řádně a bezchybně do stanoveného termínu. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace/příspěvku bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

#### Článek XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
- 3) Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace/příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace/příspěvku ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na jeho poskytnutí v následujících letech.
- 5) Dotace/příspěvek nebude proplacen/a nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
  - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
  - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem,
  - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji,
  - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy,
  - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 6) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>.
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

#### Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:

Ing. Karel Holan, telefon 377 195 090, e-mail: [karel.holan@plzensky-kraj.cz](mailto:karel.holan@plzensky-kraj.cz)  
Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P404

Mgr. Ludmila Novotná, telefon: 377 195 373, e-mail: [ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz](mailto:ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz)  
Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P408

Krajský úřad Plzeňského kraje  
Odbor školství, mládeže a sportu  
Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň

#### Časový harmonogram dotačního programu:

|                     |                                                                                            |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| květen/červen 2026  | zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce                                    |
| 10. 07. 2026        | zahájení podávání žádostí o dotaci/příspěvek                                               |
| 28. 08. 2026        | uzávěrka podávání žádostí o dotaci/příspěvek                                               |
| září 2026           | komise pro posouzení podaných žádostí                                                      |
| září/říjen 2026     | schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu jednání Rady Plzeňského kraje |
| říjen/listopad 2026 | příprava návrhů smluv a vyrozumění, převod peněz                                           |
| 31. 12. 2026        | konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce                                          |
| 15. 01. 2027        | nejzazší termín pro předložení vyúčtování a závěrečné zprávy                               |