

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu  
**„Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2026“**

**Článek I.**  
**Úvodní ustanovení**

Plzeňský kraj vyhláší na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. xxx/25 ze dne 08. 12. 2025 program „**Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2026**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu „Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2026“ (dále jen „Pravidla“). Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje.

**Článek II.**  
**Cíle a priority programu**

Cílem programu je:

- a) podpora volnočasových aktivit určených pro organizované i neorganizované děti a mládež v Plzeňském kraji,
- b) prostřednictvím smysluplných volnočasových aktivit podpořit všestranný pozitivní osobnostní rozvoj dětí a mládeže a zdravý životní styl
- c) podpora inovativního trávení volného času v oblasti spontánních aktivit pro neorganizované děti a mládež a tvoření jednotlivců i skupin,
- d) podpora spontánních aktivit typu otevřených klubů,
- e) podpora rozvoje přírodovědného a technického bádání s možností zapojení ze strany podnikatelské sféry s provázáním do aktivit zájmového a neformálního vzdělávání,
- f) podpora účasti dětí a mládeže v neformálním a zájmovém vzdělávání se zapojením do společenského dění v Plzeňském kraji,
- g) podpora a rozvoj informační, digitální, mediální a finanční gramotnosti dětí a mládeže vhodnými formami,
- h) podpora a rozvoj kompetencí v oblasti argumentačních a komunikačních dovedností,
- i) podpora zapojení dobrovolníků a dobrovolnické činnosti napříč Plzeňským krajem.

Priority programu jsou:

- a) pravidelná a dlouhodobá činnost,
- b) vytvářet a rozšiřovat stávající nabídku volnočasových aktivit určených pro děti a mládež v Plzeňském kraji,
- c) podpora zapojování dětí a mládeže s omezenými příležitostmi do pravidelných volnočasových aktivit.

**Článek III.**  
**Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky**

Žadatelem může být právnická osoba vzniklá nejméně 1 rok před datem uzávěrky přijímání žádostí.

Žadatelé mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem nebo obcemi, obce a právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II. těchto Pravidel.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji a organizace, kteří mají ve svých stanovách zakotvenu práci s dětmi a mládeží jako hlavní oblast činnosti.

Jedním žadatelem může být do tohoto Programu podána pouze jedna žádost.

#### **Výzva není určena:**

- pro spolky a NNO, jejichž hlavní činnost je zaměřena na sport,
- pro NNO zaměřené na prevenci užívání drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- na projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- pro organizace zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- na podporu organizací zabývajících se pouze nárazovou činností,
- na podporu konání táborů a pobytových akcí.

Žadatelé nemohou být právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh nejpozději v den uzávěrky pro příjem žádostí.

Nesoulad mezi údaji uvedenými v žádosti a údaji ve veřejném/spolkovém rejstříku je důvodem k vyřazení žádosti.

Projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti podrobně popsán včetně kvalitního zpracování účelu použití finančních prostředků a podrobného položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotací budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace.

Dotaci nelze použít na následující výdaje:

- úhradu výdaje na občerstvení, pohoštění (pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům volnočasových aktivit),
- dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí a soutěží),
- krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice),
- úhradu pojištění, pokut, nákladů sankčního charakteru,
- úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastní realizací projektu,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost příjemce,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží,
- které nelze doložit.

V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora dotačního programu.

#### **Článek IV. Kritéria pro hodnocení žádostí**

##### **Kritéria formální kontroly**

Žadatel je oprávněným žadatelem dle stanovených podmínek	ANO/NE
Žádost je v souladu s účelem vyhlášeného dotačního programu	ANO/NE
Žádost včetně souvisejících dokumentů je podepsaná oprávněnou osobou	ANO/NE
Všechny formální náležitosti včetně povinných příloh jsou doloženy	ANO/NE
Žadatel plnil v minulých letech dotační morálku	ANO/NE

V případě, že žádost nesplní některé kritérium výše uvedené, nebude dále hodnocena.

##### **Kritéria pro hodnocení (bodové hodnocení):**

<b>1) počet účastníků</b>	
- do 25	1 bod
- 25 – 50	3 body
- nad 50	5 bodů
<b>2) rozpočet žádosti</b>	
- podrobný položkový rozpočet projektu	ano 5 bodů
- podrobný položkový rozpočet projektu	ne 0 bodů
<b>3) pravidelnost činnosti</b>	
- jednorázová akce	1 bod
- pravidelná činnost organizace nejméně 1x týdně (s přerušením po dobu prázdnin)	3 body
- pravidelná činnost organizace vícekrát než 1x týdně (s přerušením po dobu prázdnin)	5 bodů
<b>4) dlouhodobost vykonávané činnosti</b>	
- 1 - 3 roky	1 bod
- 4 – 10 roků	3 body
- nad 10 roků	5 bodů
<b>5) zaměření projektu</b>	
- klasická činnost ve volném čase (např. kroužek, zájmový útvar)	1 bod
- inovativní projekt (intenzita přípravy či jiná přidaná hodnota - např. hmotný výstup z činnosti, soutěž apod.)	3 body
- unikátní projekt	5 bodů

Maximální počet bodů v rámci celkového hodnocení je 25.

**Hodnotící komise dotačního programu/titulu hodnotí dle následujících kritérií:**

- 1) Posouzení regionálního významu a potřebnosti projektu pro Plzeňský kraj – přínos projektu k rozvoji smysluplných volnočasových aktivit, hodnocení všestranný pozitivní osobnostní rozvoj dětí a mládeže**
- vysoká míra potřebnosti = 11 – 20 bodů
  - běžná míra potřebnosti = 6 – 10 bodů
  - menší míra potřebnosti = 0 – 5 bodů

Maximální počet bodů je 20 bodů.

**2) Posouzení významu projektu pro Plzeňský kraj** – shoda projektu s obsahovými prioritami některého strategického dokumentu, s územním hlediskem, zvýšení kvality stávající nabídky, inovace a unikátnost projektu

- vysoký význam = 11 – 15 bodů
- střední význam = 6 – 10 bodů
- nízký význam = 0 – 5 bodů

Maximální počet bodů je 15 bodů.

**Maximální počet bodů v rámci celkového hodnocení je 60.**

**Přičemž komise bude při návrhu částky postupovat s ohledem na toto procentuální dělení z celkové alokace:**

**počet dosažených bodů v rozmezí:**

4 - 14 bodů = výše podpořené částky je 0 % (dotace nebude poskytnuta)

15 – 44 bodů = komise určí výši dotace a odůvodní návrh

45 – 60 bodů = 100 % (žadatel získá max. výši možné podpory)

Pokud součet navržených částek přesáhne možnou alokaci, budou částky kráceny poměrným způsobem, pokud komise nerozhodne o prioritě konkrétního projektu.

#### **Článek V.**

##### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje na realizaci programu je 1 350 000 Kč.

#### **Článek VI.**

##### **Výše dotace/příspěvku**

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu žadatele o dotaci/příspěvek je 20 000 Kč včetně DPH. Maximální výše dotace na jednoho žadatele je 50 000 Kč včetně DPH.

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace/příspěvek je přísně účelová, je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

#### **Článek VII.**

##### **Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projektu**

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026** (dotaci/příspěvek lze použít na náklady předfinancované příjemcem před uzavřením smlouvy a vynaložené na realizaci projektu od 1. 1. 2026).

#### **Článek VIII.**

##### **Podmínky pro poskytnutí dotace, lhůta pro podání žádosti**

- 1) Žádost o dotaci/příspěvek včetně příloh **se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace**, která je přístupná na adrese <https://dotace.plzensky-kraj.cz/> .

- 2) Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **30. 01. 2026**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
- 3) Povinné přílohy:
  - a) vyplněný a podepsaný **Formulář žádosti** o dotaci/příspěvek včetně popisu projektu,
  - b) v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jí uděleného oprávnění, je to **kopie plné moci** udělená žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a **úředně ověřeným podpisem** žadatele,
  - c) v případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, k žádosti musí být přiloženo **prohlášení zřizovatele**, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu, v platném znění.
- 4) Povinné a nepovinné přílohy žádosti jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě, a to ve formátu **\*.pdf** (tj. formuláře nebo jiné dokumenty listinného charakteru). Ostatní nepovinné přílohy (fotografie a obrázky) se dokládají elektronicky ve formátu \*.jpg. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti.
- 5) Účel čerpání včetně popisu projektu a požadovaných finančních prostředků musí být uveden ve formuláři Žádosti o dotaci/příspěvek.
- 6) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně. Položky rozpočtu (účel čerpání dotace) uvedené v podané žádosti musí souhlasit s položkami a specifikací výdajů uvedených na dokladech předložených ve vyúčtování dotace.
- 7) Výdaje na dopravu lze z dotace/příspěvku uplatnit pouze:
  - a) při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky),
  - b) formou úhrady faktury dopravci.

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh **je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení**. Nedostatky v náležitostech podaných žádostí lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat po termínu uzávěrky. Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a finančního vypořádání projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.

### Článek IX.

#### Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

- 1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. III. budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy Hodnotící komisi dotačního programu Plzeňského kraje „Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2026“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každé žádosti míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel.
- 3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.

- 4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace/příspěvku. Své stanovisko v hodnocení odůvodní.
- 5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace/příspěvku dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace/příspěvky se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje a na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace/ vyrozumění v případě poskytnutí příspěvku.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

### Článek X.

#### Veřejná podpora – bloková výjimka a režim de minimis

Podpora v rámci tohoto Programu bude převážně poskytována mimo rámec veřejné podpory.

Pakliže bude podpora poskytnuta v rámci veřejné podpory, lze ji poskytnout pouze jako:

- a) veřejnou podporu poskytovanou v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem – obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER, nebo
- b) veřejnou podporu poskytovanou v souladu s nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023.

### Článek XI.

#### Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace. Veřejnoprávní smlouva nebude uzavírána v případě poskytnutí příspěvku.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení příp. dalších souvisejících dokumentů.
- 3) Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy a příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů.

### Článek XII.

#### Finanční vypořádání dotace/příspěvku

Finanční vypořádání přidělené/ho dotace/příspěvku předkládá příjemce **výhradně elektronicky** prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněného a podepsaného formuláře finančního vypořádání s vyplněnou závěrečnou zprávou.

Požadované **přílohy k finančnímu vypořádání** předkládá příjemce **rovněž elektronicky** prostřednictvím aplikace eDotace, a to:

1. **formulář** finančního vypořádání použití dotace **ve formátu \*.pdf**.
2. **faktury, účetní doklady a doklady o úhradě nákladů** (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bankovního účtu, příjmový/výdajový doklad, paragony příp. další, čitelné a řádně očíslované). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby. Na originálu dokladu bude vždy uvedena poznámka „hrazeno z dotace poskytnuté z rozpočtu Plzeňského kraje“.
3. **doklad z účetního systému organizace** o zaúčtování příjmů a výdajů projektu odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).
4. **dokumentaci o prezentaci loga Plzeňského kraje**.

Nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání je stanoven na **15. leden 2027**.

Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu finančního vypořádání vyúčtované účelové dotace/příspěvku, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.

Finanční vypořádání použití dotace/příspěvku musí být doloženo řádně a bezchybně do stanoveného termínu. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace/příspěvku bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

### **Článek XIII. Závěrečná ustanovení**

- 1) Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <https://dotace.plzensky-kraj.cz/> .
- 3) Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace/ příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
  - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
  - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem,
  - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji,
  - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy,
  - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 6) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: [pravidla-pro-zpracovani-osobnich-udaju-v-ramci-platebniho-portalu-plzenskeho-kraje-platne-od-1-8-2024.pdf](#)
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.

8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

**Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:**

Ing. Karel Holan  
oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P404  
Krajský úřad Plzeňského kraje  
Odbor školství, mládeže a sportu  
Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň  
Telefon: 377 195 090  
E-mail: karel.holan@plzensky-kraj.cz

**Časový harmonogram dotačního programu:**

10. 12. 2025	zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce
12. 01. – 30. 01. 2026	podávání žádostí o dotaci - uzávěrka podávání žádostí o dotaci
únor – duben 2026	posouzení podaných žádostí, zasedání komise, schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu jednání Rady Plzeňského kraje / harmonogram uveřejněn na webových stránkách
duben – červen 2026	příprava návrhů smluv a vyznění, převod finančních prostředků
31. 12. 2025	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
15. 01. 2027	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace