



## Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Úprava lyžařských běžeckých tras 2024/2025

Rada Plzeňského kraje vyhlásila usnesením č. 830/25 ze dne 26. 5. 2025 dotační titul „Úprava lyžařských běžeckých tras 2024/2025“ a zároveň schválila znění těchto Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu „Úprava lyžařských běžeckých tras 2024/2025“ (dále jen „Pravidla“).

### I. Účel a důvod podpory

Účelem dotačního titulu je podpora obcí v jejich aktivitě využít potenciál území a podpora sportovních aktivit obyvatel i návštěvníků Plzeňského kraje.

Důvodem podpory je finanční pomoc obcím, které zajišťují nadstandardní službu pro obyvatele i návštěvníky Plzeňského kraje.

### II. Způsobilý žadatel

Žádost může podat pouze **obec** Plzeňského kraje, která zajišťuje **pravidelnou strojovou údržbu lyžařských běžeckých tras** na území **Šumavy nebo Českého lesa**.

### III. Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace bude poskytnuta jako **účelová**.

Je určena na **zajištění pravidelné strojové údržby lyžařských běžeckých tras na Šumavě a v Českém lese**. Místo realizace akce musí být na území Plzeňského kraje.

**Další podmínky** pro poskytnutí dotace:

- uskutečnění minimálně 4 jízd za sezónu (tj. provedení úpravy běžeckých tras min. 4x v sezóně - v odlišné dny),
- návaznost infrastruktury v obci, zejména zajištění parkovacích míst.

2. **Uznatelné náklady:**

- náklady na zajištění strojové údržby lyžařských běžeckých tras (pokud je údržba tras zajištěna na základě smluvního vztahu),
- náklady na pohonné hmoty k zajištění strojové údržby lyžařských běžeckých tras (pokud obec zajišťuje údržbu tras vlastní technikou), musí jít o náklady zanesené v účetnictví obce, nikoliv příspěvkové organizace nebo společnosti s obchodním podílem obce, zároveň musí být stroj evidovaný v majetku obce a nesmí být pronajatý jinému provozovateli.

**Neuznatelné náklady:**

- náklady na značení lyžařských běžeckých tras,
- pojištění strojové techniky,
- mzdové náklady zaměstnanců obce,
- náklady na údržbu strojové techniky,
- další náklady neuvedené v části „Uznatelné náklady“.

3. Charakter dotace je **neinvestiční**.

4. Minimální výše dotace: 5.000 Kč

5. Maximální výše dotace: **200.000 Kč**

6. Podíl dotace na celkových uznatelných nákladech akce

- pokud je údržba tras zajištěna na základě smluvního vztahu: **max. 80 %**
- pokud obec zajišťuje údržbu tras vlastní technikou: **max. 100 %**



7. Doba čerpání (časová použitelnost dotace): zimní sezóna 2024/2025.
8. Předpokládaný objem finančních prostředků dotačního titulu: **600.000 Kč**
9. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané závazky vůči Plzeňskému kraji.

#### IV. Žádost

1. Žádost o dotaci musí být podána **elektronicky v systému eDotace** <http://dotace.plzensky-kraj.cz> v termínu **od 27. 6. do 16. 7. 2025 do 12 hodin**, a to z účtu typu **ePUSA/CzechPoint** (žádosti obcí z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny).
2. **Povinné přílohy** žádosti:
  - a) vyplněný, podepsaný a orazítovaný **formulář Žádost o dotaci** z DT Úprava lyžařských běžeckých tras 2024/2025,
  - b) vyplněný, podepsaný a orazítovaný formulář **Přehled majetkových vztahů**,
  - c) **smlouva o dílo** (nebo objednávka) na zajištění strojové úpravy lyžařských běžeckých tras v sezóně 2024/2025 - s přímým poskytovatelem této služby, a to **včetně ceny, specifikace tras a časového plnění** (bude doloženo v případě, že je údržba tras zajištěna na základě smluvního vztahu).  
*Pozn.: Jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování provedení díla (služby) je neuznatelný.*
  - d) **detailní rozpis provedených jízd** (např. záznamy z knihy jízd), doklad musí obsahovat datum jízdy, upravovanou trasu a počet motohodin,
  - e) **účetní doklady** (faktury nebo pokladní doklady) včetně příloh,
  - f) **doklady o úhradě** účetních dokladů,
  - g) **fotografie upravených běžeckých stop** v zimní sezóně 2024/2025,
  - h) **fotografie strojové techniky** na tvorbu běžeckých stop (pouze pokud obec provádí údržbu tras vlastní technikou).

Postup vkládání příloh:

- přílohy musí být vloženy jednotlivě (zvlášť formulář Žádosti, zvlášť formulář Přehled majetkových vztahů...) a musí být výstižně popsány,
- vícestránkové dokumenty budou naskenované v jednom souboru (ne po jednotlivých stránkách),
- velikost jednotlivé přílohy nesmí přesáhnout 22 MB,
- přílohy nesmí být vloženy ve formátu „zip“ nebo jiném formátu pro kompresi dat,
- fotografie musí být aktuální, tj. ze zimní sezóny, která je předmětem žádosti; min. velikost fotografie je 250 kB.

3. **Povinná pole** elektronické žádosti:
  - a) Název akce: Úprava lyžařských běžeckých tras + obec nebo oblast + sezóna
  - b) Bankovní účet žadatele: běžný účet obce, ne účet ČNB
  - c) Účel dotace
  - d) Odůvodnění žádosti o dotaci: důvod, proč obec žádá o dotaci
  - e) Celkové náklady akce: celková výše uznatelných nákladů, které obec vynaložila na úpravu lyžařských běžeckých tras v sezóně 2024/2025 (v Kč)
  - f) Požadovaná částka: požadovaná dotace v Kč, zaokrouhlená na celé tisíce
  - g) Plánovaný začátek realizace: termín skutečného zahájení údržby tras v sezóně 2024/2025
  - h) Plánovaný konec realizace: termín ukončení údržby tras v sezóně 2024/2025
4. Žadatel může podat pouze **1** žádost.



## V. Průběh administrace

1. Posuzovány budou pouze žádosti podané ve stanoveném termínu a ze správného uživatelského účtu prostřednictvím systému eDotace, včetně všech povinných příloh.
2. **Kritéria** pro poskytnutí dotace:
  - celkové náklady na údržbu lyžařských běžeckých tras v sezóně 2024/2025,
  - počet motohodin a počet dní, kdy obec upravovala trasy,
  - způsob a kvalita úpravy tras (pro klasický běh, pro bruslení, šířka upravených stop),
  - atraktivita oblasti (Šumava - atraktivita „1“, Český les - atraktivita „2“) - dáno počtem návštěvníků, délkou a kvalitou udržovaných tras, kvalitou navazující infrastruktury, zejména parkování,
  - kvalita zpracování žádosti,
  - dotační morálka žadatele.
3. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada Plzeňského kraje.  
Předpokládaný termín pro rozhodnutí: jednání RPK: 25. 8. 2025.
4. Všichni žadatelé budou informováni o schválení / neschválení žádosti o dotaci prostřednictvím systému eDotace, včetně výše poskytnuté dotace, případně důvodu neposkytnutí dotace. Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
5. Peněžní prostředky budou příjemci převedeny po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezhotovostně na účet příjemce uvedený v žádosti do 14 dnů od uzavření smlouvy.

## VI. Vyúčtování dotace

Vzhledem k tomu, že všechny doklady k prokázání účelového použití dotace a celkových nákladů akce byly vloženy do systému eDotace už při podání žádosti, příjemce vyúčtování dotace neprovádí.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. **Z dotace nelze hradit** zejména pojistné, pokuty, správní poplatky, penále, náhrady škod, smluvní pokuty, úroky z prodlení, mzdové náklady osob majících se žadatelem uzavřený pracovní poměr. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty a může podle platných právních předpisů nárokovat odpočet daně, nelze částku DPH ve výši odpočtu zahrnout do celkových nákladů akce.  
Pokud příjemce dotace získá na stejný účel dotaci i z jiných zdrojů, nesmí součet dotací přesáhnout celkové náklady akce. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o získání dotace na stejný účel z jiných zdrojů.  
V případě pochybností, zda lze náklad z dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora (Odbor regionálního rozvoje).
3. Administrací dotačního titulu je pověřen Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje, kontaktní osoba: Ing. Michaela Černá, tel. 377 195 305, michaela.cerna@plzensky-kraj.cz.
4. Smlouva o poskytnutí účelové dotace se schválenými příjemci bude **podepisována výhradně elektronickou cestou** s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.
5. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce podepsána **nejpozději do 31. 10. 2025.**



6. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
7. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění.
8. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
9. Tato Pravidla jsou zveřejněna v dotačním portálu Plzeňského kraje eDotace.
10. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto **přílohy**:
  - a) Formulář Žádost o dotaci z DT Úprava lyžařských běžeckých tras 2024/2025
  - b) Vzor vyplnění žádosti o dotaci
  - c) Formulář Přehled majetkových vztahů (povinná příloha žádosti)