

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu ZAJIŠTĚNÍ OBSLUŽNOSTI VENKOVA 2025

Plzeňský kraj vyhláší dotační program Zajištění obslužnosti venkova 2025. Vyhlášení dotačního programu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Zajištění obslužnosti venkova 2025 (dále jen „Pravidla“) schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 674/25 ze dne 14. 4. 2025.

Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento dotační program je **20 milionů Kč**. Rozdělení finančních prostředků dotačního programu (DP) mezi dotační tituly je pouze předpokládaný. Na základě podaných žádostí mohou být prostředky mezi jednotlivými tituly přesunuty.

Pro rok 2025 jsou v rámci programu Zajištění obslužnosti venkova vyhlášeny čtyři dotační tituly (DT):

- 1. Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2025**
- 2. Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025**
- 3. Podpora prodejen v malých obcích PK 2025**
- 4. Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2025**

První tři dotační tituly jsou určeny pouze pro obce Plzeňského kraje; o dotaci na bezobslužnou prodejnu musí požádat její provozovatel, může to být obec nebo jiná právnická nebo fyzická osoba podnikající, která provozuje prodejnu potravin v malé obci Plzeňského kraje.

I. Společná ustanovení pro všechny dotační tituly

- Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a podmínky poskytnutí dotace.
- Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (PK). Administrátorem programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje. Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 301 00 Plzeň.

3. Žádost o dotaci

Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto pravidlům. Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace <https://dotace.plzensky-kraj.cz>

Pokud je žadatelem o dotaci obec, musí být žádost podaná z uživatelského účtu typu ePusa/CzechPoint. Žádosti obcí podané z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny.

Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami. V žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta; dále musí žádost obsahovat všechny povinné přílohy, také řádně vyplněné a aktuální. Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

Přílohy musí být vloženy do systému eDotace jednotlivě a musí být **výstižně pojmenované**. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. Fotografie budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Minimální velikost fotografie musí být 250 kB. Fotografie budou vloženy jako jednotlivé přílohy. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů a při vyúčtování dotace.

Text formulářů (příloh pravidel DP) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění. Formuláře - přílohy žádosti lze podepsat elektronicky (v souladu s platnou legislativou) nebo ručně (podpis statutárního zástupce + razítko).

4. Oprávněný žadatel může podat **v rámci jednoho dotačního titulu** pouze **jednu žádost**.
5. V rámci DP Zajištění obslužnosti venkova 2025 může být jedna prodejna podpořená pouze z jednoho dotačního titulu - buď z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025, nebo z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2025; není možné pro jednu prodejnu zažádat o dotaci na její provoz i na vybudování bezobslužné prodejny.
6. Přijaté žádosti budou předloženy ke schválení Radě Plzeňského kraje (RPK). Předpokládaný termín schválení dotací RPK: **30. 6. 2025**.
7. Pro tento dotační program není jmenovaná hodnotící komise. Žádosti jsou hodnoceny podle předem daných kritérií, která jsou uvedena u každého dotačního titulu.
8. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je účelová a bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k elektronickému podpisu dotační smlouvy prostřednictvím systému eDotace, kde bude informován o způsobu doložení povinných dokladů k uzavření smlouvy a o způsobu a termínu podpisu smlouvy. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
9. Dotace z tohoto dotačního programu se poskytuje v celých tisících Kč.
10. O uznatelnosti nákladů rozhoduje vždy poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.
11. Na akci podpořenou z tohoto dotačního programu nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů.
12. Příjemcem dotace nemůže být žadatel, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.
13. Není možné žádat o dotaci na prodejnu nebo provozovnu pošty Partner, jejíž provozovatel:
 - má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí,
 - je v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení.
14. Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou k 1. lednu příslušného kalendářního roku hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).

II. Podmínky dotačních titulů

II. 3 Podpora prodejen v malých obcích PK 2025

I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen malým obcím Plzeňského kraje na částečné krytí jejich výdajů spojených se zachováním provozu kamenných prodejen a pojízdnych prodejen obsluhujících jejich území.

Důvodem podpory je snaha Plzeňského kraje napomoci udržení kamenných a pojízdnych prodejen v nejmenších obcích a zajištění potravinové obslužnosti venkova.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **5 mil. Kč**.

II. Všeobecné podmínky

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **neinvestiční**.
2. Uznatelnými náklady jsou finanční prostředky **vynaložené obcí** (žadatelem o dotaci) s cílem udržení kamenné nebo pojízdny prodejny na jejím území.
3. **Kamenná prodejna** je pro účely tohoto dotačního titulu chápána jako soubor místností a prostorů prioritně určených a vybavených pro prodej potravin. Prodejna může nabízet i doplňkové služby, tj. služby jiné než prodej potravin (např. služby pošta Partner). Dotace není určena pro prostory, kde je prodej potravin doplňkovou službou. Prodejna musí být pro prodej potravin řádně zkolaudována.

Prodejní zařízení jako jsou stánky, automaty zajišťující samoobslužný prodej, roznáškové koše nejsou v rámci tohoto dotačního titulu podporovány.

Prodejna - **provozovna** musí splňovat zákonné povinnosti, zejména být nahlášena na živnostenském úřadě a zapsaná v Živnostenském rejstříku, být řádně označená a být způsobilá pro prodej potravin.

Pojízdna prodejna je pro účely tohoto dotačního titulu chápána jako motorové vozidlo (zpravidla dodávkový automobil) upravené pro prodej potravin, které zajišťuje prodej základních potravin pravidelným objížděním obcí, kde není kamenná prodejna. Musí být trvale zvenčí viditelně označena jako mobilní provozovna podle živnostenského zákona a musí splňovat hygienické a další požadavky pro prodej potravin. Pojízdnu prodejnu není rozvážková služba, ani doručování nákupů.

Základní potraviny pro účely tohoto dotačního titulu = pečivo, mléčné výrobky, ovoce, zelenina, balená voda, základní trvanlivé potraviny (cukr, sůl, mouka, rýže, těstoviny).

4. Výdaje na prodejnu bude obec účtovat na paragraf rozpočtové skladby **2141** - to neplatí v případě, kdy obec účtuje provoz prodejny jako hospodářskou činnost.
5. Dotace může být poskytnuta i na příspěvek, který obec poskytuje provozovateli kamenné prodejny, ale pouze v případě, že byla nebo bude uzavřena mezi obcí a provozovatelem prodejny Smlouva o poskytnutí příspěvku (viz informace dále).
6. Na provoz prodejny v roce 2025 podpořený z tohoto dotačního titulu **nelze čerpat dotaci z jiného finančního zdroje** (tzn. že na provozní náklady kalendářního roku 2025 nelze čerpat dotaci z jiného finančního zdroje, zejména z dotačního programu Obchůdek 2021+).
7. Příjemcem dotace nemůže být obec, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.
8. Není možné žádat o dotaci pro prodejnu, jejíž provozovatel:
 - je v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení,
 - má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí.

III. Oprávněný žadatel

O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat:

- a) obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel do 500**,
- b) obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel 501 - 2000** žádající o dotaci pro prodejnu, která se nachází v její **části obce** s počtem obyvatel **do 500**.

IV. Podmínky poskytnutí dotace

A. DOTACE PRO KAMENNÉ PRODEJNY

Oblast podpory, uznatelné náklady

- a) budova prodejny je v majetku obce a provozovatelem prodejny je obec (popř. obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce)

Uznatelné náklady: mzdové náklady prodavačky / prodavače, náklady na energie a vodné a stočné

- b) budova prodejny je v majetku obce, ale prodejnu provozuje jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající

Uznatelné náklady:

- náklady obce na energie a vodné a stočné - pokud je hradí obec přímo poskytovateli služby a nefakturuje je následně provozovateli prodejny k úhradě
- příspěvek obce poskytnutý provozovateli na provoz prodejny (podmínkou je uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem prodejny - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace).

Povolené a nepovolené náklady hrazené provozovatelem z příspěvku:

- Musí jít pouze o neinvestiční výdaje.
- Vybavení prodejny může být pořízeno max. do částky 30 tis. Kč, a to pouze na nové vybavení nebo zařízení. Z příspěvku nelze pořídit použité vybavení nebo spotřebiče.
- Z příspěvku nesmí být ze strany provozovatele uskutečněna žádná platba obci, která příspěvek poskytl (např. úhrada nájmu obci, úhrada energie obci).
- Není možné pořídit opakovaně stejné vybavení prodejny (tzn. pokud provozovatel pořídil z příspěvku v předešlých letech lednici, nemůže ji pořídit znovu příspěvku poskytnutého v roce 2025).
- Z příspěvku nelze hradit opravy nebo úpravy budovy, která není ve vlastnictví provozovatele prodejny.

Za použití příspěvku v souladu s pravidly DT odpovídá obec, která příspěvek poskytl.

- c) budova prodejny není v majetku obce a prodejnu provozuje jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající

Uznatelné náklady: příspěvek obce poskytnutý provozovateli na provoz prodejny (podmínkou je uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku mezi obcí a provozovatelem prodejny - musí být uzavřena max. před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace).

Povolené náklady hrazené provozovatelem z příspěvku - viz bod výše.

- d) budova prodejny není v majetku obce a prodejnu provozuje obec (popř. obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce)

Uznatelné náklady: nájemné, mzdové náklady prodavačky / prodavače, náklady na energie a vodné a stočné

Uznatelné náklady = náklady vynaložené obcí (žadatelem o dotaci).

Mzdové náklady = čistá mzda prodavačky / prodavače vyplacená v období 1/2025 - 12/2025 (tj. čistá mzda za měsíce leden - prosinec 2025)

Náklady na energie a vodné a stočné = náklady vynaložené obcí v období 1. 1. 2025 - 31. 12. 2025, musí být vyčísleny pouze pro prodejnu, **prodejna musí mít samostatný měřič.**

Předpokládaná výše nákladů na energie v roce 2025 (zahrnutá do celkových nákladů akce v žádosti) nesmí přesáhnout skutečné náklady na energie v roce 2024 o více než 10 %.

Podmínky

1. Obec může požádat o dotaci na kamennou prodejnu až pro tři své části obce.
U žadatele podle bodu III. b) musí každá část obce splňovat podmínku max. 250 obyvatel.
2. V místě (obci, části obce), kde obec žádá o dotaci, je pouze 1 prodejna a neobsluhuje ho pojízdna prodejna.
3. Prodejna musí mít otevřeno alespoň 2 dny v týdnu a musí zajišťovat minimálně prodej základních potravin.
4. Prodejna je v provozu celoročně (nesmí jít např. o sezónní prodejnu v době letních prázdnin).

V. Výše dotace

Minimální výše dotace pro jednu kamennou prodejnu: 5 tis. Kč

Maximální výše dotace pro jednu kamennou prodejnu:

- a) **250 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - **provozovatelem prodejny je obec** nebo obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce,
- b) **100 tis. Kč** pro tyto prodejny:
 - **budova prodejny je v majetku obce**, provozovatelem prodejny je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající a **obec hradí** náklady prodejny na **energie**, vodné a stočné a nefakturuje je následně provozovateli prodejny k úhradě (tj. obec hradí náklady na energie, vodné a stočné za provozovatele bez náhrady). Dotace musí být využita **minimálně z 50 %** na krytí nákladů na energie, vodné a stočné. Zbýlá část dotace může být použita na příspěvek provozovateli (*musí být dodržena podmínka, že výše příspěvku pro provozovatele s více než 5 provozovny je 30 tis. Kč*).

- c) **60 tis. Kč** pro tyto prodejny:
- provozovatelem prodejny je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající a příjemce dotace (obec) použije celou dotaci na příspěvek provozovateli prodejny, který provozuje **max. 5 provozoven** (počet provozoven uvedených v Živnostenském rejstříku u příslušného živnostenského oprávnění - v příloze žádosti o dotaci),
- d) **30 tis. Kč** pro tyto prodejny:
- provozovatelem prodejny je jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající a příjemce dotace (obec) použije celou dotaci na příspěvek provozovateli prodejny, který provozuje **více než 5 provozoven** (počet provozoven uvedených v Živnostenském rejstříku u příslušného živnostenského oprávnění - v příloze žádosti o dotaci).

Max. podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %**

B. DOTACE PRO POJÍZDNÉ PRODEJNY

Oblast podpory

Uznatelné náklady obce (žadatele o dotaci): příspěvek obce poskytnutý provozovateli pojízdny prodejny (na základě faktury nebo smluvního dokumentu).

Podmínky

1. Pojízdná prodejna není v majetku obce a provozuje ji jiná právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající - obec hradí provozovateli příspěvek za pravidelnou zajížďku pojízdné prodejny do obce nebo její části obce (částí obce).
2. Obec může požádat o dotaci pouze pro jednoho provozovatele pojízdné prodejny.
3. Pro žadatele podle bodu III. b): pokud pojízdná prodejna obsluhuje více částí obce, o dotaci lze žádat pouze pro části obce do 500 obyvatel.
4. Pojízdná prodejna zajišťuje prodej minimálně základních potravin.
5. Pojízdná prodejna obsluhuje obec (část obce) celoročně a alespoň 1x týdně.
6. V místě, které pojízdná prodejna obsluhuje, není kamenná prodejna.
7. Dotace se neposkytuje na specializovanou pojízdnou prodejnu (např. drogerie, maso, zmrzlina).

Výše dotace

Minimální výše dotace: 5 tis. Kč

Maximální výše dotace: **25 tis. Kč**

Max. podíl dotace na celkových nákladech akce: **90 %**

VI. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 16. 5. do 30. 5. 2025** do **12 hod.** Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené ve Společných ustanoveních těchto pravidel (část I., bod 3).
2. Oprávněný žadatel může podat pouze 1 žádost. V rámci jedné žádosti může požádat o dotaci až pro 3 kamenné prodejny a pro 1 pojízdnou prodejnu (v souladu s Pravidly).
3. **Povinná pole elektronické žádosti:**
 - Název akce - stručný, výstižný (např. Dotace na provoz kamenné prodejny v obci Údolí)
 - Bankovní účet žadatele - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu
 - Účel dotace - bude uveden text „Částečné krytí neinvestičních nákladů obce na provoz kamenné prodejny / pojízdné prodejny:“
 - U kamenných prodejen bude dále uvedeno:
 - obec nebo část obce, ve které je předmětná kamenná prodejna
 - identifikace provozovatele prodejny - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO provozovatele + adresa sídla provozovatele

- identifikace budovy, ve které je provozována prodejna, podle katastru nemovitostí (např. budova č.p. 28 na st.p.č. 54, k.ú. Údolí)

Pozn. Pokud bude obec žádat o dotaci na více kamenných prodejen, uvede údaje pro každou prodejnu zvlášť.

- U pojízdné prodejny bude dále uvedeno:
 - identifikace provozovatele pojízdné prodejny - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO provozovatele + adresa sídla provozovatele
 - části obce a frekvence obsluhy

Celkové náklady akce - celkové uznatelné náklady vynaložené obcí v Kč (součet uznatelných nákladů za jednotlivé prodejny - musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025)

Požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel (obec může požádat maximálně o dotaci na 3 kamenné prodejny a 1 pojízdnou prodejnu), údaj musí odpovídat příloze žádosti - formuláři Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025

Plánovaný začátek realizace - pevně nastaveno na 1. 1. 2025

Plánovaný konec realizace - pevně nastaveno na 31. 12. 2025

Odůvodnění žádosti o dotaci - důvod, proč obec žádá o dotaci

4. Povinné přílohy elektronické žádosti (*Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení*):

- Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025 - vyplněný a podepsaný formulář,
- Přehled majetkových vztahů pro rok 2025 - vyplněný a podepsaný formulář,
- Aktuální výpis ze Živnostenského rejstříku - údaje o provozovateli kamenné prodejny a/nebo o provozovateli pojízdné prodejny včetně výpisu živností a provozoven,
- Aktuální výpis z běžného účtu obce (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu).

Další povinné doklady pro kamenné prodejny

- Aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu kamenné prodejny (pouze); může být vložen výpis z Nahlížení do KN,
- Aktuální fotografie s výstižným popisem:
 - budovy kamenné prodejny (celé budovy)
 - min. 3 fotografie interiéru kamenné prodejny (celkový pohled na interiér prodejny, prodejní pult, prodejní sortiment)
 - fotografie označení kamenné prodejny (viditelné označení provozovny podle živnostenského zákona - provozovna musí být označena názvem, identifikačním číslem a sídlem provozovatele a osobou odpovědnou za činnost provozovny)
 - fotografie elektroměru / plynoměru s aktuálním stavem počítadla (pouze v případě, že obec žádá o dotaci na energie)
- Čestné prohlášení provozovatele prodejny - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář (nedokládá se, pokud obec žádá o dotaci pouze na úhradu nákladů na energie v budově obce),
specifikace použití příspěvku uvedená v čestném prohlášení provozovatele prodejny je **závazná** (bude uvedena ve smlouvě o příspěvku i v dotační smlouvě)
- Čestné prohlášení el. energie / plyn - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář (dokládá se pouze v případě, že obec žádá o dotaci na úhradu el. energie nebo plynu v budově obce).

Další povinné doklady pro pojízdné prodejny

- Aktuální fotografie s výstižným popisem:
 - pojízdné prodejny při obsluze místa, které je předmětem žádosti - bude zachycena prodejna v provozu + nakupující + okolní záchytné body

- fotografie interiéru pojezdny prodejny s nabízeným sortimentem
- fotografie označení pojezdny prodejny podle živnostenského zákona (musí být trvale a zvenčí označena názvem, identifikačním číslem a sídlem provozovatele a osobou odpovědnou za činnost mobilní prodejny).

j) Čestné prohlášení provozovatele prodejny

VII. Průběh administrace

1. Hodnocení žádostí

Prioritně bude dotace navržena všem obcím, které samy provozují prodejnu, a to ve výši požadované dotace (platí i pro případ, kdy prodejnu provozuje obchodní společnost se 100% obchodním podílem obce).

Všechny ostatní přijaté žádosti budou postoupeny k bodovému hodnocení, které provede administrátor dotačního titulu. Bodově hodnoceny budou jednotlivé prodejny podle následujících kritérií:

- počet obyvatel obce
- počet obyvatel části obce
- typ provozovatele prodejny

<i>Kritérium</i>	<i>Hodnota</i>	<i>Body</i>
Počet obyvatel obce	do 100 obyvatel	25
	101 - 150 obyvatel	22
	151 - 200 obyvatel	20
	201 - 250 obyvatel	18
	251 - 350 obyvatel	15
	351 - 500 obyvatel	12
	501 - 750 obyvatel	8
	751 - 1000 obyvatel	4
	1001 - 1500 obyvatel	2
	1501 - 2000 obyvatel	0
	351 - 500 obyvatel	1
více než 500 obyvatel	0	
Počet obyvatel části obce	do 100 obyvatel	6
	101 - 200 obyvatel	4
	201 - 350 obyvatel	2
	351 - 500 obyvatel	1
	více než 500 obyvatel	0
Provozovatel prodejny	provozovatel s počtem provozoven do 2 (včetně)	10
	provozovatel s počtem provozoven do 5 (včetně)	5
	provozovatel s počtem provozoven nad 5	0

Vysvětlivky:

Počet provozoven = počet provozoven uvedených v Živnostenském rejstříku u příslušného živnostenského oprávnění v příloze žádosti o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025

Dále bude dotace přidělena žadatelům **podle bodového hodnocení** (od nejvyššího počtu bodů k nejnižšímu) až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu. Při shodném bodovém hodnocení je určující počet obyvatel obce (tj. při shodném bodovém hodnocení budou žádosti seřazeny podle počtu obyvatel obce - od obce s nejnižším počtem obyvatel), případně počet obyvatel části obce. Dotace budou poskytnuty v požadované výši, nebudou kráceny. Pokud výše zbývajících finančních prostředků před jejich vyčerpáním bude nižší než dotace požadovaná příjemcem, bude tato poslední dotace krácena.

Žádosti, které nebudou z důvodu vyčerpání finančních prostředků DT podpořeny dotací, budou převedeny do stavu Náhradník a mohou být podpořeny dodatečně z nečerpaných prostředků programu.

2. O poskytnutí nebo neposkytnutí dotace budou žadatelé informováni prostřednictvím systému eDotace.

VIII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před podpisem dotační smlouvy budou někteří příjemci dotace vyzváni k doložení dalších dokladů. Tato povinnost se týká pouze příjemce - obce, která kamennou prodejnu sama neprovozuje a žádá o příspěvek na provoz prodejny pro jinou právnickou osobu nebo fyzickou osobu podnikající. Po převedení žádosti do stavu Doplnění podkladů (které zajistí administrátor DT) vloží tato obec jako další přílohu **smlouvu o poskytnutí příspěvku uzavřenou mezi obcí a provozovatelem prodejny**. Po vložení změní obec stav žádosti na Podklady doplněny.

Smlouva o poskytnutí příspěvku musí povinně obsahovat tyto náležitosti:

- obecné náležitosti, tj. označení smlouvy podle platné legislativy, IČO, popř. DIČ (pokud je obec / provozovatel plátcem DPH), přesná adresa sídla obou smluvních stran, identifikace statutárních zástupců obou smluvních stran, číslo bankovního účtu obce i provozovatele prodejny, datum podpisu smlouvy, podpisy statutárních zástupců, razítka (pokud ho provozovatel používá),
- přesné označení prodejny, na kterou je příspěvek poskytnutý včetně názvu obce / části obce a čísla popisného budovy (nebo jiné specifikace budov - např. uvedení stavební parcely podle katastru nemovitostí),
- specifikace účelu příspěvku - na co přesně je příspěvek obce poskytován a za jakých podmínek, bude uvedeno konkrétně včetně období (= např. úhrada energií za leden - červen 2025, úhrada nájemného za rok 2025, mzdové náklady prodavačky za období leden a únor 2025 apod.), NE pouze „provoz prodejny v roce 2025“,
- závaznou povinnost provozovatele zajistit provoz prodejny ve stanoveném časovém období - nejlépe po celý kalendářní rok 2025 - s povinností vrácení celého příspěvku, pokud tak provozovatel neučiní,
- neslučitelnost s jinou finanční podporou, bude uveden text „Podpora poskytnutá na základě této smlouvy není slučitelná s žádnou jinou finanční podporou. Pokud příjemce příspěvku / dotace získá finanční prostředky na podporu prodejny v roce 2025 (náklady roku 2025) z jiného dotačního programu (zejména z dotačního programu Obchůdek 2021+ v Plzeňském kraji), musí o tom neprodleně informovat poskytovatele příspěvku a příspěvek / dotaci poskytnutou na základě této smlouvy o příspěvku vrátit v plné výši poskytovateli.“
- povinnost převést příspěvek provozovateli bezhotovostně na účet uvedený ve smlouvě o příspěvku,
- povinná publicita Plzeňského kraje (popř. i žádající obce) - vhodně a viditelně umístěná na budově nebo uvnitř prodejny min. do konce roku 2025,
- povinnost provozovatele použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně v souladu s účelem jeho poskytnutí,
- povinnost provozovatele prodejny vyúčtovat příspěvek, a to ve stanoveném termínu a ve stanovené formě (např. přehled účetních / mzdových dokladů).

Pokud nebude smlouva o poskytnutí příspěvku obsahovat všechny výše uvedené povinné náležitosti, nelze na jejím základě uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

Je na zvážení a odpovědnosti obce (jako poskytovatele příspěvku), zda je poskytnutí příspěvku provozovateli prodejny podporou v režimu de minimis. Pokud ano, musí být tato skutečnost ve smlouvě o poskytnutí příspěvku uvedena a příspěvek musí být obcí zapsán do registru podpor de minimis.

Doporučení administrátora dotačního titulu - poskytnutí příspěvku provozovateli, který provozuje síť prodejen, je podporou de minimis a tato podpora by měla být zapsaná v registru podpor de minimis.

3. Obec, která provozuje kamennou prodejnu sama nebo hradí z dotace PK pouze náklady prodejny na energie, vodné a stočné a obec, která přispívá na provoz pojízdné prodejny, další dokumenty před podpisem smlouvy nedokládá.
4. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná elektronickou formou nejpozději **do 31. 10. 2025** (popř. do termínu stanoveného administrátorem DT).
5. Pokud bude provozovateli kamenné prodejny schválena a vyplacena dotace na podporu prodejny v roce 2025 (náklady roku 2025) z dotačního programu „Obchůdek 2021+ v Plzeňském kraji“, musí vrátit dotaci Plzeňského kraje poskytnutou z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025.

IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen do **30. 4. 2026** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě prostřednictvím aplikace eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA (v závislosti na typu prodejny a provozovatele):
 - a) formulář ZVA - DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025 - vyplněný, podepsaný (a orazítkovaný),
 - b) doklad o zaúčtování výdajů na paragraf rozpočtové skladby 2141- nedokládá se v případě, kdy obec účtuje provoz prodejny jako hospodářskou činnost - a na neinvestiční položku,
 - c) pro příspěvek na provoz kamenné prodejny:
 - výpis(-y) z účtu prokazující bezhotovostní převod příspěvku z účtu obce na účet provozovatele prodejny uvedený ve smlouvě o poskytnutí příspěvku (není možná jiná než bezhotovostní forma úhrady),
 - aktuální fotografie povinné publicity Plzeňského kraje vhodně umístěné na dotované prodejně,
 - d) pro doložení výše nákladů za energie a vodné a stočné:
 - roční zúčtovací faktura,
 - ve formuláři ZVA budou uvedené všechny platby záloh za energie, příp. vodné a stočné, i zúčtovací faktury (v souladu s účelem dotační smlouvy) za rok 2025,
 - e) pro doložení výše mzdových nákladů prodavačky / prodavače - pokud prodejnu provozuje obec:
 - pracovní smlouva, dohoda o provedení práce či dohoda o pracovní činnosti,
 - výplatní listiny za období leden - prosinec 2025 (s označením nebo i uvedením výše čisté mzdy související s prací zaměstnance v prodejně),
 - výpisy z účtu obce s převodem čisté mzdy prodavačky / prodavače za měsíce leden - prosinec 2025,
 - f) pro doložení výše nájemného - pokud prodejnu provozuje obec v pronajatých prostorách:
 - nájemní smlouva s majitelem objektu (musí v ní být mj. uvedeno číslo bankovního účtu, na které má být nájemné hrazeno),
 - výpisy z účtu obce prokazující úhradu nájemného v období leden - prosinec 2025,
 - g) pro provoz pojízdné prodejny:
 - účetní doklady (faktury) - musí obsahovat název obce i částí obce, které pojízdná prodejna obsluhuje,
 - doklady o úhradě účetních dokladů (výpisy z účtu),
 - případné další doklady (např. smlouva o zajištění obslužnosti obce pojízdnou prodejnu).

3. Pro prokázání použití dotace je dostačující vložit v rámci ZVA doklady ve výši dotace a povinného 10% podílu obce, tj. při poskytnutí dotace např. ve výši 60 tis. Kč je dostačující, když obec doloží náklady ve výši min. 66 667 Kč; nemusí vkládat všechny účetní doklady prokazující celkové výdaje na provoz prodejny v roce 2025.

III. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní údaje na administrátory dotačního programu:
Mgr. Václav Baxa - tel. 377195 406 (pro žadatele z okresu Domažlice)
Ing. Michaela Černá - tel. 377195 305 (pro žadatele z okresu Klatovy a Tachov)
Bc. Lenka Šmejkalová - tel. 377195 764 (pro žadatele z okresu Plzeň-sever a Rokycany)
Martina Horová, DiS. - tel. 377195 695 (pro žadatele z okresu Plzeň-jih a Plzeň-město)
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky poskytnutí podpory změnit. Případné změny poskytovatel zveřejní na elektronické úřední desce a/nebo v dotačním systému eDotace.
3. Administrátor programu si může od žadatele nebo od třetích osob vyžádat další informace a doklady k žádosti, žadatel je povinen poskytnout mu součinnost.
4. Žadatel o dotaci / příjemce dotace je povinen **oznámít** administrátorovi dotačního programu **veškeré změny** nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, zejména změnu provozovatele nebo ukončení provozu prodejny / pošty Partner, a to nejpozději **do 10 dnů** ode dne, kdy se dozví o změnách.
5. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
6. **Smlouva o poskytnutí účelové dotace** bude uzavírána **výhradně elektronicky** s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je příjemcem dotace obec, musí být podepsaná s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.
7. Dotační smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti příjemce dotace.
8. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen v plné výši vrátit dotaci včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.
9. V případě, že Žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
10. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
11. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
12. Všechny dotační tituly vyhlášené v rámci dotačního programu Zachování obslužnosti venkova 2025 jsou zveřejněny v systému eDotace.
13. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:
Formulář Žádost o dotaci z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025
Formulář Přehled majetkových vztahů
Formulář Čestné prohlášení provozovatele prodejny
Formulář Čestné prohlášení - el. energie
Formulář Čestné prohlášení - plyn
Formulář ZVA - DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025
Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025