

# Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu ZAJIŠTĚNÍ OBSLUŽNOSTI VENKOVA 2025

Plzeňský kraj vyhláší dotační program Zajištění obslužnosti venkova 2025. Vyhlášení dotačního programu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu Zajištění obslužnosti venkova 2025 (dále jen „Pravidla“) schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 674/25 ze dne 14. 4. 2025.

Předpokládaný objem finančních prostředků pro tento dotační program je **20 milionů Kč**. Rozdělení finančních prostředků dotačního programu (DP) mezi dotační tituly je pouze předpokládaný. Na základě podaných žádostí mohou být prostředky mezi jednotlivými tituly přesunuty.

Pro rok 2025 jsou v rámci programu Zajištění obslužnosti venkova vyhlášeny čtyři dotační tituly (DT):

1. **Podpora pošty Partner v malých obcích PK 2025**
2. **Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025**
3. **Podpora prodejen v malých obcích PK 2025**
4. **Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2025**

První tři dotační tituly jsou určeny pouze pro obce Plzeňského kraje; o dotaci na bezobslužnou prodejnu musí požádat její provozovatel, může to být obec nebo jiná právnická nebo fyzická osoba podnikající, která provozuje prodejnu potravin v malé obci Plzeňského kraje.

## I. Společná ustanovení pro všechny dotační tituly

1. Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a podmínky poskytnutí dotace.
2. Vyhlášovatelem programu a poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (PK). Administrátorem programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje. Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 301 00 Plzeň.

### 3. Žádost o dotaci

Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto pravidlům. Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace <https://dotace.plzensky-kraj.cz>

Pokud je žadatelem o dotaci obec, musí být žádost podaná z uživatelského účtu typu ePusa/CzechPoint. Žádosti obcí podané z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny.

**Žádost** musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami. V žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta; dále musí žádost obsahovat všechny povinné přílohy, také řádně vyplněné a aktuální. Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu, nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

**Přílohy** musí být vloženy do systému eDotace jednotlivě a musí být **výstižně pojmenované**. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. Fotografie budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Minimální velikost fotografie musí být 250 kB. Fotografie budou vloženy jako jednotlivé přílohy. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů a při vyúčtování dotace.

Text formulářů (příloh pravidel DP) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění. Formuláře - přílohy žádosti lze podepsat elektronicky (v souladu s platnou legislativou) nebo ručně (podpis statutárního zástupce + razítko).

4. Oprávněný žadatel může podat **v rámci jednoho dotačního titulu** pouze **jednu žádost**.
5. V rámci DP Zajištění obslužnosti venkova 2025 může být jedna prodejna podpořená pouze z jednoho dotačního titulu - buď z DT Podpora prodejen v malých obcích PK 2025, nebo z DT Podpora bezobslužných prodejen v malých obcích PK 2025; není možné pro jednu prodejnu zažádat o dotaci na její provoz i na vybudování bezobslužné prodejny.
6. Přijaté žádosti budou předloženy ke schválení Radě Plzeňského kraje (RPK). Předpokládaný termín schválení dotací RPK: **30. 6. 2025**.
7. Pro tento dotační program není jmenovaná hodnotící komise. Žádosti jsou hodnoceny podle předem daných kritérií, která jsou uvedena u každého dotačního titulu.
8. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je účelová a bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k elektronickému podpisu dotační smlouvy prostřednictvím systému eDotace, kde bude informován o způsobu doložení povinných dokladů k uzavření smlouvy a o způsobu a termínu podpisu smlouvy. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
9. Dotace z tohoto dotačního programu se poskytuje v celých tisících Kč.
10. O uznatelnosti nákladů rozhoduje vždy poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora dotačního titulu.
11. Na akci podpořenou z tohoto dotačního programu nelze čerpat dotaci z jiných finančních zdrojů.
12. Příjemcem dotace nemůže být žadatel, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.
13. Není možné žádat o dotaci na prodejnu nebo provozovnu pošty Partner, jejíž provozovatel:
  - má nedoplatky vůči Plzeňskému kraji, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám nebo Ministerstvu financí,
  - je v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek je řešen v insolvenčním řízení.
14. Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou k 1. lednu příslušného kalendářního roku hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).

## II. Podmínky dotačních titulů

### II. 2 Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025

#### I. Účel a důvod podpory

Dotační titul je určen obcím Plzeňského kraje na částečné krytí nákladů na pořízení elektronické úřední desky.

Důvodem podpory je zlepšení dostupnosti informací pro občany, zlepšení komunikace mezi obcí a veřejností a snížení administrativní zátěže a provozních nákladů obecních úřadů.

Předpokládaný objem finančních prostředků: **5 mil. Kč**

#### II. Všeobecné podmínky

1. Dotace z tohoto dotačního titulu je poskytována jako **investiční**.
2. Uznatelnými náklady jsou finanční prostředky vynaložené obcí na pořízení a instalaci elektronické úřední desky.
3. Příjemcem dotace nemůže být obec, která má nesplněné závazky vůči Plzeňskému kraji.

#### III. Oprávněný žadatel

O dotaci z tohoto dotačního titulu může požádat obec Plzeňského kraje **s počtem obyvatel do 1000** (k 1. 1. 2025).

## IV. Podmínky poskytnutí dotace

### Uznatelné náklady

**Uznatelný náklad:** náklady na pořízení, instalaci a zprovoznění elektronické úřední desky vč. nezbytného SW na základě smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

### Podmínky

1. Obec dosud nemá žádnou elektronickou úřední desku (ani ji neprovozuje na základě nájemní smlouvy).
2. Dotace je určena pouze na nákup nové úřední desky (ve smyslu „nepoužitě“).
3. Náklady na elektronickou úřední desku bude obec účtovat na paragraf rozpočtové skladby **6171**.
4. Elektronická úřední deska obce musí být umístěná a zprovozněná do 31. 12. 2025.

## V. Výše dotace PK

Maximální výše dotace je **170 tis. Kč**.

Je stanoven maximální podíl dotace na celkových nákladech akce:

- pro obce do 500 obyvatel: **70 %**
- pro obce od 501 do 1000 obyvatel: **50 %**

## VI. Žádost o dotaci

1. Žádost o dotaci musí být podaná elektronicky prostřednictvím dotačního portálu eDotace v době **od 16. 5. do 30. 5. 2025** do **12 hod**. Pro podání žádosti platí všeobecné podmínky uvedené ve Společných ustanoveních těchto pravidel (část I., bod 3).

2. **Povinná pole elektronické žádosti:**

*Název akce* - Pořízení elektronické úřední desky obce + název obce

*Bankovní účet žadatele* - číslo běžného účtu obce (ne ČNB), na který bude případně zasílána schválená dotace, musí odpovídat příloze žádosti - výpisu z běžného účtu

*Účel dotace* - bude doplněn podle předepsané struktury, budou uvedeny min. tyto informace:

- informace o stávající úřední desce
- typ vybrané elektronické úřední desky
- informace podle KN - místo / budova, kde bude deska umístěná
- připravenost akce

*Celkové náklady akce* - částka v Kč

*Požadovaná částka* - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce v rozmezí podle Pravidel

*Plánovaný začátek realizace* - pevně nastaveno na 1. 1. 2025

*Plánovaný konec realizace* - pevně nastaveno na 31. 12. 2025

*Odůvodnění žádosti o dotaci* - důvod, proč obec žádá o dotaci

3. **Povinné přílohy elektronické žádosti** (*Pravidla pro vkládání přílohy - viz část I. Společná ustanovení*):

- a) aktuální výpis z katastru nemovitostí pro budovu / místo, kde bude úřední deska umístěná (může být vložen výpis z Nahlížení do KN),
- b) aktuální fotografie místa, kde bude deska umístěná,
- c) aktuální výpis z běžného účtu obce (ne starší 3 měsíců) - stačí 1. strana s uvedením majitele účtu a číslem účtu (ne účet ČNB, ne smlouva o zřízení běžného účtu),
- d) formulář Přehled majetkových vztahů pro rok 2025 - vyplněný a podepsaný (a orazítkovaný) formulář,
- e) cenová nabídka, ev. smlouva o dílo - nepovinná příloha.

## VII. Průběh administrace - hodnocení přijatých žádostí

Všechny přijaté žádosti budou postoupeny k hodnocení, které provede administrátor dotačního titulu. Žádosti budou hodnoceny podle jediného kritéria, kterým je počet obyvatel žádající obce ke dni 1. 1. 2025. Dotace bude postupně navrhována žadatelům od nejnižšího do nejvyššího počtu obyvatel, a to až do vyčerpání finančních prostředků dotačního titulu.

Žádosti, které nebudou z důvodu vyčerpání finančních prostředků DT podpořeny dotací, budou převedeny do stavu Náhradník a mohou být podpořeny dodatečně z nečerpaných prostředků programu.

## VIII. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

1. Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“).
2. Před podpisem dotační smlouvy doloží schválený příjemce dotace **smlouvu o dílo** s vybraným dodavatelem úřední desky. Smlouva o dílo musí být uzavřena mezi žadatelem / obcí a přímým dodavatelem elektronické úřední desky; ve vztahu nemůže vystupovat žádný prostředník.
3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce dotace podepsaná nejpozději **do 31. 10. 2025**. Smlouva o poskytnutí dotace bude uzavírána elektronicky - s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.

## IX. Závěrečné vyhodnocení akce

1. Příjemce dotace je povinen **do 30. 4. 2026** předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), a to v elektronické formě v dotačním portálu eDotace.
2. Povinné přílohy ZVA:
  - a) vyplněný, podepsaný (a orazítkovaný) formulář ZVA pro DT Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025,
  - b) účetní doklad (fakturu) vystavenou dodavatelem za dodání a instalaci elektronické úřední desky,
  - c) výpis(y) z účtu o úhradě faktury za dodání el. úřední desky,
  - d) předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami,
  - e) doklad o zaúčtování výdajů obce na paragraf rozpočtové skladby 6171 a investiční položku,
  - f) fotografii instalované a funkční elektronické úřední desky,
  - g) fotografii publicity Plzeňského kraje - vhodně umístěné na elektronické úřední desce / webových stránkách obce.

## III. Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní údaje na administrátory dotačního programu:  
Mgr. Václav Baxa - tel. 377195 406 (pro žadatele z okresu Domažlice)  
Ing. Michaela Černá - tel. 377195 305 (pro žadatele z okresu Klatovy a Tachov)  
Bc. Lenka Šmejkalová - tel. 377195 764 (pro žadatele z okresu Plzeň-sever a Rokycany)  
Martina Horová, DiS. - tel. 377195 695 (pro žadatele z okresu Plzeň-jih a Plzeň-město)
2. Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky poskytnutí podpory změnit. Případné změny poskytovatel zveřejní na elektronické úřední desce a/nebo v dotačním systému eDotace.
3. Administrátor programu si může od žadatele nebo od třetích osob vyžádat další informace a doklady k žádosti, žadatel je povinen poskytnout mu součinnost.
4. Žadatel o dotaci / příjemce dotace je povinen **oznámit** administrátorovi dotačního programu **veškeré změny** nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, zejména změnu provozovatele nebo ukončení provozu prodejny / pošty Partner, a to nejpozději **do 10 dnů** ode dne, kdy se dozví o změnách.
5. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.

6. **Smlouva o poskytnutí účelové dotace** bude uzavírána **výhradně elektronicky** s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je příjemcem dotace obec, musí být podepsaná s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem obou smluvních stran.
7. Dotační smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti příjemce dotace.
8. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen v plné výši vrátit dotaci včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.
9. V případě, že Žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.  
Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
10. Použití dotace podléhá kontrole krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
11. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
12. Všechny dotační tituly vyhlášené v rámci dotačního programu Zachování obslužnosti venkova 2025 jsou zveřejněny v systému eDotace.
13. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:
  - Formulář Žádost o dotaci z DT Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025
  - Formulář Přehled majetkových vztahů
  - Formulář ZVA - DT Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025
  - Vzor vyplnění Žádosti o dotaci pro DT Elektronická úřední deska pro malé obce PK 2025