

## Dotační program vodohospodářské infrastruktury 2025

### Pravidla pro žadatele a příjemce dotace

(dále i jen „Pravidla“)

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků (alokace) určených pro tento dotační program činí **130 000 000 Kč**. Poskytovatel si vyhrazuje možnost navýšení alokace.

Poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (dále i „Poskytovatel“ či „PK“). Administrátorem dotačního programu je Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor životního prostředí (dále i „Administrátor“).

Dotační program vodohospodářské infrastruktury 2025 (dále i jen „Dotační program“), zahrnuje dva dotační tituly:

#### **Dotační titul č. 1: Kofinancování vodohospodářských projektů 2025**

Účelem dotačního titulu je finanční podpora realizace výstavby vodohospodářské infrastruktury sloužící veřejné potřebě. Podpořeny mohou být pouze projekty s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace nebo Registrace akce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace od jiného veřejného poskytovatele, a to v následujících programech a výzvách:

- Operační program Životní prostředí 2021-2027, specifický cíl „1.4 Podpora přístupu k vodě a udržitelného hospodaření s vodou“, téma: Odpadní vody a téma: Pitná voda
- Národní program Životní prostředí:
  - o Výzva č. 7/2021
  - o Výzva č. 9/2023
  - o Výzva č. 6/2024
  - o Výzva č. 7/2024
- Dotační programy Ministerstva zemědělství:
  - o Program 129 400 „Podpora opatření pro zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody“, podprogram 129 403 „Podpora opatření pro zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody I“
  - o Program 129 410 „Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací III“

Žadatel musí mít nejpozději v době podání žádosti o dotaci **uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem předmětné stavby**.

Podpořit lze pouze projekty, u kterých nebyla do 19. 3. 2025 stavba zrealizována/ukončena, tj. nedošlo k předání díla objednateli.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro tento dotační titul na rok 2025 činí **105 000 000 Kč**. Poskytovatel si vyhrazuje možnost navýšení alokace.

## **Dotační titul č. 2: Drobné vodohospodářské akce 2025**

Účelem dotačního titulu je finanční podpora realizace výstavby vodohospodářské infrastruktury sloužící veřejné potřebě, jejíž celkové náklady bez DPH nepřesahují 10 000 000 Kč, nebo projektů, které není možné financovat z jiných veřejných zdrojů, zejména ze státního rozpočtu (Ministerstva zemědělství), z Národního programu Životní prostředí nebo z Operačního programu Životní prostředí pro období 2021-2027, anebo projektů realizovaných v souvislosti s výstavbou nebo rekonstrukcí pozemní komunikace.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro tento dotační titul na rok 2025 činí **25 000 000 Kč**. Poskytovatel si vyhrazuje možnost navýšení alokace.

Podpořit lze pouze projekty, u kterých nebyla do 19. 3. 2025 stavba zrealizována/ukončena, tj. nedošlo k předání díla objednateli.

Na stejný účel dotace může být podána žádost pouze do jednoho z uvedených dotačních titulů. V případě podání stejné žádosti do obou dotačních titulů nebude ani jedna z takto podaných žádostí přijata k dalšímu hodnocení.

V případě, že administrátor vyhodnotí, že dotaci poskytne v režimu de minimis, musí žadatel splňovat předpoklad, že nebude mít vyčerpaný finanční rámec podpory de minimis. Podpora de minimis je upravena a bude poskytována dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník EU, L 15. 12. 2023).

### **Prohlášení o zpracování osobních údajů**

Osobní údaje žadatelů o dotaci jsou poskytovatelem dotace zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Prohlášení o zpracování osobních údajů včetně kontaktu na pověřence pro ochranu osobních údajů je dostupné na:

<https://www.plzensky-kraj.cz/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>

Zpracování osobních údajů žadatelů je nezbytné pro administraci projektu, žádosti o dotaci a dále za účelem uzavření veřejnoprávní smlouvy s žadatelem. Dále je též zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění právních povinností, které se vztahují na poskytovatele dotace.

## **Dotační titul č. 1: Kofinancování vodohospodářských projektů 2025**

Jedná se o projekty výstavby vodohospodářské infrastruktury sloužící veřejné potřebě. Podpořeny mohou být pouze projekty s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace nebo Registrace akce a Rozhodnutím o poskytnutí dotace od jiného veřejného poskytovatele.

Žadatel musí mít nejpozději v době podání žádosti o dotaci **uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem předmětné stavby.**

### **Článek 1. Předmět dotace**

Účelem tohoto dotačního titulu je podpora výstavby zejména nové vodohospodářské infrastruktury sloužící veřejné potřebě formou **investiční účelové** dotace v rámci schváleného rozpočtu Plzeňského kraje na daný rok za účelem plnění schváleného *Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Plzeňského kraje a Programu rozvoje Plzeňského kraje 2022+, Specifického cíle 5.6. Zkvalitnění sítě vodovodů a kanalizací.* Podpora výstavby vodohospodářské infrastruktury je v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve kterém se uvádí, že vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu se zřizují a provozují ve veřejném zájmu.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro tento dotační titul na rok 2025 činí **105 000 000 Kč**. Poskytovatel si vyhrazuje možnost navýšení alokace.

Výše dotace: **do 70 % ceny uznatelných nákladů akce, celkem maximálně 5 000 000 Kč**. V případě, že je zásobování pitnou vodou nebo sběr a/nebo čištění odpadních vod dvou nebo více obcí řešeno společně, tj. nově budovaná **vodohospodářská infrastruktura bude sloužit pro více obcí a žadatelem je dobrovolný svazek obcí, společenství obcí, zájmové sdružení právnických osob nebo právnická osoba zajišťující správu vodohospodářské infrastruktury, jíž jsou obce společníkem s více než 50% podílem, může výše dotace činit maximálně 10 000 000 Kč.**

Podpořit lze pouze projekty, u kterých nebyla do 19. 3. 2025 stavba zrealizována/ukončena, tj. nedošlo k předání díla objednateli.

Pokud je žadatel/příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem daně z přidané hodnoty nebo se jím v průběhu realizace akce stane, nelze z poskytnuté dotace hradit část nákladů odpovídající výši daně z přidané hodnoty.

Celková částka investiční podpory pro rozvoj vodohospodářské infrastruktury (jak pro oblast zásobování obyvatelstva pitnou vodou tak pro oblast ochrany vod, tj. řešení sběru a čištění odpadních vod) schválená a poskytnutá z rozpočtu Plzeňského kraje **od roku 2015** v součtu pro jednu obec činí **max. 15 000 000 Kč**.

Dotace bude poskytována formou **investiční** účelové dotace na realizaci projektu podpořeného v následujících programech a výzvách:

- Operační program Životní prostředí 2021-2027, specifický cíl „1.4 Podpora přístupu k vodě a udržitelného hospodaření s vodou“, téma: Odpadní vody a téma: Pitná voda
- Národní program Životní prostředí:
  - o Výzva č. 7/2021
  - o Výzva č. 9/2023
  - o Výzva č. 6/2024
  - o Výzva č. 7/2024
- Dotační programy Ministerstva zemědělství:
  - o Program 129 400 „Podpora opatření pro zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody“, podprogram 129 403 „Podpora opatření pro zmírnění negativních dopadů sucha a nedostatku vody I“
  - o Program 129 410 „Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací III“

V případě **připojení nového vodního zdroje** je nutné k žádosti přiložit výsledky laboratorního zjišťování výskytu pesticidů a jejich metabolitů v minimálním rozsahu ukazatelů uvedených ve **formuláři č. 8**, přičemž laboratorní stanovení výskytu pesticidů a jejich metabolitů v minimálním rozsahu ukazatelů uvedených ve formuláři č. 8 je způsobilým výdajem.

***Předmětem dotace nejsou zejména:***

- kanalizační a vodovodní přípojky, a to ani jejich „veřejné části“,
- kanalizace v případě, že obec nemá zajištěno čištění nebo předčištění odpadních vod, výjimkou může být výstavba kanalizace v souvislosti s výstavbou nebo rekonstrukcí pozemní komunikace anebo v souvislosti s výstavbou ČOV,
- kanalizace a vodovody pro bytovou a jinou výstavbu, která ještě není realizována (zasíťování nových stavebních pozemků) a dešťová kanalizace – pokud jsou součástí projektové dokumentace, jedná se o neuznatelné náklady,
- opravy a opatření, která jsou běžnou údržbou či péčí, tedy zákonnou povinností vlastníka vodního díla, havarijní stavy,
- rozpočtová rezerva, vícenáklady akce vzniklé po přijetí žádosti o dotaci (mimo vícenákladů, u kterých je vzájemný odpočet vůči méněnákladům, avšak musí se vždy jednat o způsobilé položky a nesmí dojít k navýšení původní ceny díla), vícenáklady způsobilých položek vzniklé před přijetím žádosti o dotaci jsou uznatelné náklady, ale musí být zasmluvněny dodatkem ke smlouvě o dílo (dále i „SoD“) a tento dodatek včetně změnových listů přiložen k žádosti o dotaci,
- projektová příprava,
- všechny položky představující vedlejší rozpočtové náklady a vedlejší ostatní náklady nebo vedlejší a ostatní náklady (zpravidla uvedené jako samostatná skupina položek v položkovém rozpočtu),
- stavební, autorský nebo technický dozor,
- DPH pro plátce DPH.

V případě pochybnosti, zda lze náklady z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladů výhradně Administrátor.

## Článek 2. Žadatel o dotaci

Žadatelé mohou být:

- **obce,**
- **dobrovolné svazky obcí dle zákona o obcích<sup>1</sup> (dále i „DSO“),**
- **společenství obcí dle zákona o obcích,**
- **zájmové sdružení právnických osob vlastněné z více než 50 % veřejným subjektem,**
- **právnické osoby** zajišťující správu vodohospodářské infrastruktury, jejichž jsou obce společníkem s více než 50% podílem.

Žadatel je povinen zabezpečit, aby vodohospodářská infrastruktura, na jejíž realizaci žádá o dotaci, byla nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce provozována a užívána ve veřejném zájmu tak, aby nedocházelo k zakládání veřejné podpory.

Administrátor dotačního programu posoudí, zda v závislosti na ekonomické činnosti žadatele, způsobu provozování (výběr provozovatele a délka provozní smlouvy), půjde o poskytnutí podpory malého rozsahu (tzv. podporu de minimis).

Žadatel bude akci realizovat svým jménem a na svou vlastní odpovědnost.

Žadatelem o dotaci může být pouze vlastník či spoluvlastník vodohospodářské infrastruktury, které se realizace akce dotýká.

Příjemce dotace je povinen nakládat po dobu 10 let s majetkem podpořeným z dotace Poskytovatele v souladu s právními předpisy a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu 10 let od ukončení realizace akce převést na jinou osobu, než je okruh přípustných žadatelů. V případě převodu tuto skutečnost žadatel dopředu oznámí Poskytovateli.

## Článek 3. Žádost o dotaci

1. Dle těchto Pravidel může žadatel v daném roce podat pouze jednu žádost o dotaci v rámci tohoto dotačního titulu. Dobrovolný svazek obcí a společenství obcí může předložit více žádostí, vždy pouze jednu žádost pro jednu členskou obec, či společný projekt obcí, pokud si ji na stejný projekt nepodala samotná obec. Právnická osoba zajišťující správu vodohospodářské infrastruktury, již jsou obce společníkem s více než 50% podílem a zájmové sdružení

---

<sup>1</sup> zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

právnických osob vlastněné z více než 50 % veřejným subjektem může předložit více žádostí, vždy pouze jednu žádost pro jednu obec, či společný projekt obcí, která v ní má, či které v ní mají, majetkovou účast, pokud si ji na stejný projekt nepodala samotná obec.

2. V jedné podané žádosti může žadatel požádat o podporu jak výstavby infrastruktury pro sběr a čištění odpadních vod, tak infrastruktury pro zásobování pitnou vodou stejného žadatele, pak musí být předložena dvě Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace od jiného veřejného poskytovatele vydaných pro stejného žadatele. Žadatel je povinen doložit všechny přílohy vztahující se k oběma předmětům dotace.
3. **Dotace se poskytuje pouze na náklady realizace akce vzniklé od 30. 3. 2024.** Dříve vzniklé náklady na realizaci akce musí být hrazeny žadatelem z vlastních či jiných zdrojů, ale tyto náklady z vlastních zdrojů budou započítány při kontrole maximální míry dotace Poskytovatele (70 %), přičemž do celkových uznatelných nákladů akce se nezapočítávají částky, které byly uhrazeny dalšími dotacemi od jiných subjektů, příp. od Poskytovatele (PK) z jiných dotačních programů a dotačního programu vodohospodářské infrastruktury z předchozích let. Pokud dojde ke snížení nákladů na realizaci projektu, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byla zachována maximální 70% míra poskytnuté dotace vzhledem k celkovým uznatelným nákladům akce.
4. **Žádost** o dotaci včetně požadovaných příloh dle Pravidel tohoto dotačního titulu podá žadatel **v termínu od 1. 3. 2025 do 19. 3. 2025, do 12:00 hod,** elektronicky prostřednictvím softwarové aplikace eDotace na internetových stránkách Plzeňského kraje (<http://dotace.plzensky-kraj.cz>). Žádost obce podávanou v aplikaci eDotace doporučujeme podávat přes uživatelský účet ePUSA (ne přes účet veřejnost). V případě, že akce (např. další etapa výstavby kanalizace nebo vodovodu) bude bezprostředně pokračovat dalším projektem v následujících letech, bude toto uvedeno u žádosti v eDotacích v odůvodnění žádosti o dotaci.

## Přílohy žádosti

K žádosti **v aplikaci eDotace budou vloženy následující přílohy** (max. velikost jedné přílohy je 20 MB):

- Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace od jiného veřejného poskytovatele. V případě žádosti o dotaci zahrnující jak sběr nebo čištění odpadních vod, tak zásobování pitnou vodou, budou doložena obě rozhodnutí.
- Kompletní dokumentace pro vydání společného povolení, nebo projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, nebo projektová dokumentace pro ohlášení stavby, nebo dokumentace pro povolení stavby nebo záměru, vše

uvedené bez dokladové části a ve formátu pdf. V případě, že projekt nepodléhá stavebnímu řízení, předloží žadatel dokumentaci pro provedení záměru, která umožní posouzení projektu z hlediska věcného, technického, ekonomického a ekologického a to také ve formátu pdf.

- Pravomocné stavební povolení, nebo pravomocné společné povolení nebo povolení záměru a pravomocné povolení k nakládání s vodami, je-li pro daný záměr vydáváno. V případě soustav DČOV je relevantní též souhlas s ohlášením vodního díla dle §15a zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění do 31. 12. 2023. Pokud projekt nepodléhá stavebnímu řízení, pak stanovisko příslušného úřadu.
- Doložení dokladů o výběru dodavatele prací na akci, zejména:
  - smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby včetně dodatků,
  - v případě, kdy dodavatelem prací je společnost vzniklá na základě společenské smlouvy, pak také smlouvu o společnosti včetně případných plných mocí,
  - detailní položkový rozpočet ze smlouvy o dílo (krycí list soupisu prací a dodávek) v Excelu. Přípojky včetně „veřejné části přípojek“ a vedlejší a ostatní rozpočtové náklady musí být v položkovém rozpočtu vyčleněny jako samostatný stavební objekt (samostatná položka),
  - v případě dodatků ke smlouvě o dílo uzavřených v době před podáním žádosti o poskytnutí dotace také změnové listy,
  - finančně-časový harmonogram stavby (nemusí být předložen v případě projektů s předpokladem ukončení v roce 2025),
  - žádost o stanovení konkrétního termínu čerpání dotace a případně i termínu realizace akce (pokud je delší než 2 roky od předpokládaného termínu uzavření smlouvy o poskytnutí dotace),
  - doklad o schválení vybraného dodavatele prací a uzavření smlouvy o dílo příslušným orgánem žadatele (např. výpis z usnesení rady, nebo zastupitelstva obce).

Výběr dodavatele prací musí být proveden v souladu s platnou právní úpravou zákona o veřejných zakázkách.

- Údaje o zdrojích financování akce a čestné prohlášení k uznatelnosti radů a stok (na samostatném formuláři č. 5.1). V případě žádosti podané na základě dvou a více Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Registrací akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude pro každé takové rozhodnutí vypracovaný samostatný formulář.
- Pokud je projekt financován zvýhodněnou půjčkou v rámci výzev z Národního programu Životní prostředí nebo zápůjčkou ze Státního fondu životního prostředí, tak bude také doloženo každé takové Rozhodnutí o půjčce/zápůjčce.
- Kompletní kritéria pro vyhodnocení opatření – samostatný formulář č. 1a (odpadní vody) nebo č. 1b (pitná voda).

- Čestné prohlášení (samostatný formulář č. 2) – investice, DPH a provozování.
  - V případě **připojení nového vodního zdroje** je nutné k žádosti přiložit výsledky laboratorního rozboru výskytu pesticidů a jejich metabolitů v minimálním rozsahu ukazatelů uvedených **ve formuláři č. 8**. Všechny ukazatele uvedené ve formuláři č. 8 musí být analyzovány dle standardních operačních postupů akreditovaných dle normy ČSN EN ISO/IEC 17025 v aktuálním znění (všeobecné požadavky na způsobilost zkušebních a kalibračních laboratoří) – laboratoř musí mít platnou akreditaci na všechna stanovení.
  - Identifikace žadatele dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3) písm. f) (samostatný formulář č. 3)
    - žadatel obec navíc doloží: usnesení zastupitelstva o volbě starosty a místostarosty,
    - ostatní žadatelé navíc doloží: dokument, ze kterého vyplývá právní osobnost (dříve právní subjektivita) žadatele, dále kdo je oprávněnou osobou (oprávněnými osobami) jednat a podepisovat jménem žadatele (zřizovací listina, zakladatelská smlouva, smlouva o založení DSO včetně stanov) včetně doložení písemnosti, ze které je patrné jméno a příjmení oprávněné osoby (jsou patrná jména a příjmení oprávněných osob) jednat a podepisovat jménem žadatele.
  - Žadatel (pouze právnická osoba, která zajišťuje správu vodohospodářské infrastruktury nebo zájmové sdružení právnických osob, viz čl. 2. Pravidel tohoto dotačního titulu) doloží čestným prohlášením, že obce jsou jejím společníkem s více než 50% podílem a dále také seznam všech obcí, které jsou jejím společníkem, s uvedením výše podílu jednotlivých obcí.
  - Doklad o bankovním účtu žadatele, na který bude případná dotace poukázána. Z dokladu musí být patrný název banky, číslo bankovního účtu a majitel bankovního účtu (např. smlouva o účtu, prohlášení banky o vedení účtu, bankovní výpis apod.).
  - Při zastupování doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Poskytovatelem (plná moc podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
  - Případné další přílohy požadované Administrátorem dotačního programu, pokud to bude nezbytné pro posouzení žádosti.
5. Administrátor dotačního programu posoudí žádost z hlediska kompletnosti a přijatelnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní a nebude splňovat podmínky přijatelnosti (splnění všech povinných zákonných náležitostí žádosti a podmínek stanovených těmito Pravidly), vyzve Administrátor žadatele, aby žádost ve lhůtě 5 pracovních dnů doplnil. V odůvodněných případech může stanovit Administrátor dotačního programu lhůtu delší. V případě, že žadatel

žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, nebude žádost přijata. Dalším důvodem k nepřijetí žádosti může být, když obsah projektu nesplňuje předmět dotace uvedený v článku 1 Pravidel tohoto dotačního titulu (např. opravy, havarijní stavy, apod.). Žadatel o nepřijetí žádosti bude vyrozuměn prostřednictvím softwarové aplikace eDotace.

6. Přijaté žádosti předloží Administrátor dotačního programu k posouzení hodnotící komisi jmenované Radou Plzeňského kraje pro tento dotační program. Hodnotící komise je minimálně tříčlenná.
7. Veškeré změny nastalé od data podání žádosti, které by mohly ovlivnit výši dotace anebo způsob čerpání dotace (změna plátcovství DPH, dodatky ke smlouvám o dílo, další nebo aktualizovaný příslib dotace od ostatních poskytovatelů, příslib zvýhodněné půjčky apod.) nebo změny v identifikaci žadatele (změna statutárního zástupce apod.), je žadatel povinen nahlásit Administrátorovi dotačního programu a domluvit s ním vložení uvedené změny do aplikace eDotace, a to do 10 pracovních dní od dne, kdy ke změně došlo, případně na vyzvu administrátora.

#### **Článek 4. Schválení poskytnutí dotace**

1. Přijaté žádosti budou odborně vyhodnoceny hodnotící komisí a následně budou předloženy příslušnému orgánu Plzeňského kraje ke schválení či neschválení poskytnutí dotace.
2. V případě, že projekt v oblasti zásobování obyvatelstva pitnou vodou nesplňuje požadavky § 21 - § 23 (požadavky na jakost a úpravu surové vody) aktuálního znění Vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), může být hodnotící komisí projekt nedoporučen k poskytnutí dotace.
3. **Hodnotícím kritériem je soulad řešení s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Plzeňského kraje.**
4. Souběh dotací na stejný předmět dotace je možný i v rámci rozpočtu Plzeňského kraje (Poskytovatele) pro rok 2025 a i z dotačních programů vodohospodářské infrastruktury Poskytovatele z předchozích let.
5. Pro stanovení procentuální míry podpory u konkrétního projektu je kritériem celkový počet obyvatel v obci, u obcí do 500 obyvatel do 70 % dotace, 500 – 1 000 obyvatel do 65 % dotace, více jak 1 000 obyvatel do 60 % dotace, přičemž musí být dodržena podmínka uvedená v článku 1. Pravidel tohoto dotačního titulu (maximální výše již přidělených dotací pro rozvoj vodohospodářské infrastruktury z rozpočtu Plzeňského kraje), podmínky ostatních poskytovatelů dotace podílejících se na spolufinancování akce a v případě projektu

opakovaně podpořeného z rozpočtu Plzeňského kraje také podmínky dotačního programu vodohospodářské infrastruktury z předchozích let. V případě žadatele DSO a společenství obcí je pak rozhodující počet obyvatel v členské obci, v které se projekt realizuje. V případně projektu žadatele DSO a společenství obcí realizovaného ve více členských obcích pak počet obyvatel v nejmenší obci, ve které se projekt bude realizovat. V případě žadatele právnické osoby zajišťující správu vodohospodářské infrastruktury, jehož jsou obce společníkem s více jak 50% podílem a zájmového sdružení právnických osob vlastněného z více jak 50 % veřejným subjektem pak obdobně.

6. Hodnotící komise navrhne jednotlivé projekty k podpoře a dle shora uvedených pravidel také výši dotace pro každý projekt navržený k podpoře. Pokud by celkový (souhrnný) návrh dotací převýšil alokaci dotačního titulu, hodnotící komise navrhne rovnoměrné pokrácení jednotlivých dotací. Výsledná navržená částka pro jednotlivé žadatele bude zaokrouhlena na celé tisíce Kč směrem dolů.
7. Hodnotící komise na svém jednání schválí podrobný hodnotící manuál, v kterém bude popsán případný postup pokrácení dotací.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: 12. 12. 2025

8. Žadatelé budou Administrátorem dotačního programu vyrozuměni o schválení či neschválení poskytnutí dotace prostřednictvím softwarové aplikace eDotace.
9. Žadatelé, kteří budou vyrozuměni o schválení poskytnutí dotace, budou současně vyzváni k předložení potřebných dokladů pro vypracování návrhu smlouvy o poskytnutí účelové finanční dotace.

#### **Podklady pro uzavření smlouvy o poskytnutí dotace:**

- doklad o schválení přijetí dotace v příslušných orgánech žadatele (např. výpis z usnesení rady, nebo zastupitelstva obce),
  - v případě žadatele neplátce DPH pak aktuální prohlášení o tom, zda je, či není, plátcem DPH,
  - pokud bude dotace poskytnuta jako podpora v režimu de minimis, pak také čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - na samostatném formuláři č. 6,
  - případné další přílohy požadované Administrátorem dotačního programu, pokud to bude nezbytný podklad pro přípravu a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
10. Následně tito žadatelé obdrží návrh smlouvy o poskytnutí účelové finanční dotace (dále jen „smlouva“) k podpisu.
  11. Smlouva bude uzavírána v elektronické podobě, kdy obě smluvní strany podepíší smlouvu elektronickými podpisy v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

12. Pokud žadatel neposkytne součinnost, tj. **neposkytne všechny podklady** k uzavření smlouvy, a to ani na výzvu Administrátora dotačního programu, do **28. 11. 2025** a smlouva nebude **uzavřena do 12. 12. 2025**, nebude žadateli dotace poskytnuta.
13. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
14. Žadatel je povinen postupovat při plánování i realizaci akce v souladu s příslušnými právními předpisy, územním plánem a krajskými koncepcemi.
15. Příjemce dotace je povinen před dokončením realizace akce nechat vyhotovit a na vhodném místě umístit tabuli povinné publicity s logem Plzeňského kraje a to podle dokumentu „Povinná publicita manuál“, uloženého v dokumentech ke stažení v aplikaci eDotace. Povinnost umístění této tabule se vztahuje na všechny podpořené projekty, tedy i na projekty s dotací nižší než 1 000 000 Kč. Tato tabule s logem Plzeňského kraje bude umístěna minimálně po dobu 10 let od data podání závěrečného vyúčtování dotace.
16. Poskytovatel dotace je povinen zveřejnit dotační smlouvu v souladu s ust. § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 5. Poskytnutí dotace

1. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy jednorázově bezhotovostním převodem do 1 měsíce od účinnosti smlouvy, nejpozději do 31. 12. 2025.
2. Plzeňský kraj jako Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnuté dotace.

## Článek 6. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace

1. Celou výši poskytnuté dotace z Dotačního programu vodohospodářské infrastruktury 2025 je nutné proinvestovat do termínu, který bude uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace jako **termín čerpání**. Tento termín bude stanoven v souladu s doloženým finančně-časovým harmonogramem stavby, který je zpravidla součástí uzavřené smlouvy o dílo.
2. Příjemce dotace musí provést finanční vypořádání dotace, a to průběžným a závěrečným vyúčtováním. Pro průběžné a závěrečné vyúčtování vyplní příjemce předem daný formulář.

3. Pro **průběžné vyúčtování** se jedná o **formulář č. 7.1**, přičemž termín pro jeho vyplnění a vložení do softwarové aplikace eDotace včetně všech požadovaných příloh, je stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Vyplněný formulář č. 7.1 (formulář je k dispozici v přílohách dotačního programu v aplikaci eDotace) musí být opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem Příjemce a případně razítkem Příjemce. Součástí průběžného vyúčtování je předložení účetních dokladů, zejména faktur včetně soupisek provedených prací a dodávek, dokladů o proplacení, výpisů z bankovního účtu v případě platby bankovním převodem a případně dalších dokladů nutných k řádnému doložení použití dotace. Předkládané faktury musí být minimálně ve výši celé poskytnuté dotace, a to z hlediska uznatelných nákladů. Faktury musí být podepsány technickým dozorem investora, případně technickým dozorem stavby. Příjemce musí v rámci průběžného vyúčtování dotace doložit účetní doklady (zejména faktury) v celé částce poskytnuté dotace s nejzazším datem zdanitelného plnění do termínu čerpání, přičemž se musí jednat o uznatelné náklady.
4. Pro **závěrečné vyúčtování** dotace je určen **formulář č. 9.1**, přičemž termín pro jeho vyplnění a vložení do softwarové aplikace eDotace včetně všech požadovaných příloh je určen ve smlouvě o poskytnutí dotace a je zpravidla dva roky od účinnosti smlouvy, není-li s ohledem na délku trvání akce ve smlouvě uvedeno jinak. Vyplněný formulář č. 9.1 závěrečného vyúčtování dotace (formulář je k dispozici v přílohách dotačního programu v aplikaci eDotace) musí být opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem Příjemce a případně razítkem Příjemce. Pro závěrečné vyúčtování je dále nutné k žádosti v aplikaci eDotace doložit:
- účetní doklady (doklady zaslané při průběžném vyúčtování se nepřikládají, ale pouze se sepíší do tabulky ve formuláři č. 9.1), tj. zejména faktury, včetně soupisek provedených prací a dodávek, případně další doklady nutné k řádnému doložení použití dotace pro určení, zda dotace poskytnutá Poskytovatelem nepřesáhla 70 % celkových uznatelných nákladů projektu. Faktury musí být podepsány technickým dozorem investora, případně technickým dozorem stavby,
  - doklady prokazující uhrazení účetních dokladů, tj. zejména výpisy z bankovního účtu v případě platby bankovním převodem, výdajové pokladní doklady,
  - doklad o realizaci projektu, tj. kolaudační souhlas nebo pravomocné kolaudační rozhodnutí nebo společný souhlas, případně jiný obdobný správní akt vyžadovaný stavebním nebo jiným zákonem, nebo protokol o předání a převzetí díla a případné revize zařízení, v případě realizace soustavy DČOV protokol o uvedení soustavy DČOV a monitorovacího zařízení do trvalého provozu a je-li relevantní tak také kolaudační souhlas,
  - popis propagace a fotografie umístění tabule povinné publicity s logem Plzeňského kraje,
  - protokol závěrečného vyúčtování akce u jiného subjektu, celkovou výši uplatněné částky u jiného subjektu a přehled faktur s rozpisem zdroje jejich financování,

- f) případné další přílohy požadované Administrátorem dotačního programu, nezbytné pro řádné závěrečné finanční vypořádání.
5. Výše uvedené (viz bod 3. a 4. tohoto článku) je nezbytné splnit **nejpozději v termínech** stanovených ve smlouvě.
  6. Povinností příjemce je provést **aktualizaci údajů v Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Plzeňského kraje** (dále jen „PRVKPK“) vyplývající z realizace akce, je-li relevantní, a to v termínu realizace akce stanoveného smlouvou, který je shodný s termínem pro závěrečné vyúčtování akce. Datum podání žádosti o aktualizaci v PRVKPK uvede příjemce ve formuláři závěrečného vyúčtování akce.
  7. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace a nedodržení termínů pro doložení průběžného a závěrečného vyúčtování bude mít za následek sankce plynoucí ze smlouvy vůči příjemci dotace.
  8. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace, tj. následnou veřejnosprávní kontrolu, provádí Administrátor dotačního programu protokolem.
  9. Na administrování dotací se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.