

Pravidla pro žadatele a příjemce dotačního programu „Investiční a neinvestiční podpora spolků 2025“

Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. XXXX/25 ze dne 13. 1. 2025 dotační program „Investiční a neinvestiční podpora spolků 2025“ (dále jen „Program“) a zároveň schválila znění Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Investiční a neinvestiční podpora spolků 2025“ (dále jen „Pravidla“).

Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2025 je vyčleněn předpokládaný celkový objem finančních prostředků ve výši 3 000 000 Kč na podporu účelu dle tohoto Programu.

I. Cíl programu a důvod podpory

Cílem programu je vytvářet a zlepšovat podmínky pro zabezpečení činnosti nestátních neziskových organizací ve venkovských oblastech Plzeňského kraje. Účelem dotačního programu je podpora oprav, rekonstrukcí a modernizací nemovitého majetku na území Plzeňského kraje, který je ve vlastnictví spolků/pobočných spolků se sídlem v Plzeňském kraji v obci do 30 tis. obyvatel (*výjimku tvoří spolky/pobočné spolky, které mají sídlo v obci nad 30 tis. obyvatel a budou opravovat, rekonstruovat nebo modernizovat vlastní nemovitost, která je v obci do 30 tis. obyvatel v Plzeňském kraji*) nebo nemovitého majetku ve vlastnictví obcí Plzeňského kraje do 30 tis. obyvatel, který má spolek/pobočný spolek v nájmu nebo výpůjčce. Nájemní smlouva/smlouva o výpůjčce musí být ke dni podání žádosti v účinnosti minimálně 24 měsíců. Důvodem je podpora dobrovolnické spolkové činnosti ve venkovských oblastech Plzeňského kraje, která přispívá k rozvoji společenského života na venkově.

II. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilým žadatelem o finanční dotaci v tomto dotačním programu jsou tyto právnické osoby se sídlem v Plzeňském kraji v obci do 30 tis. obyvatel (*výjimku tvoří spolky/pobočné spolky, které mají sídlo v obci nad 30 tis. obyvatel a budou opravovat, rekonstruovat nebo modernizovat vlastní nemovitost, která je v obci do 30 tis. obyvatel v Plzeňském kraji*):

- spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- pobočný spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

III. Výše dotace

O dotaci lze žádat a dotace bude poskytnuta v maximální výši **200 000 Kč** a do maximální výše **75 % celkových nákladů** realizovaného projektu. Zbývající část nákladů hradí příjemce z vlastních, příp. jiných zdrojů.

Dotaci lze poskytnout z tohoto dotačního programu jako **investiční** nebo **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.

IV. Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace, a to v tomto termínu **14. 2. 2025 od 08:00 h – 28. 3. 2025 do 10:00 hodin.**

V. Žádost o dotaci

Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace. Systém eDotace je přístupný na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>. Dotaci lze poskytnout na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.

- oprávněný žadatel může podat v rámci jednoho dotačního programu vždy pouze **1 žádost**
- projekt musí odpovídat cílům Programu a musí být srozumitelně popsán včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti
- vyplněná žádost v aplikaci eDotace je platná pouze ve stavu „**PODÁNO**“ nebo „**DOPRACOVÁNO**“. Žádosti, které zůstanou ve stavu „**ZALOŽENO**“ a „**VRÁCENO K DOPRACOVÁNÍ**“ nebudou přijaty k dalšímu hodnocení
- **název akce** – uvedený název akce je závazný. Tento název bude žadatelem povinně používán ve všech dokladech souvisejících s realizací dotované akce (výjimečně může být název při administrativní kontrole žádosti vhodně upraven tak, aby vystihoval řešenou akci/účel dotace).
- typ žádosti: charakter dotace **investiční** nebo **neinvestiční**, závazný údaj, nelze ho následně měnit
- žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu (nebude případně doplněna do administrátorem stanoveného termínu pro její dopracování), nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena
- žadatelem požadovaná výše dotace musí být **zaokrouhlena na celé stokoruny**
- dotovaný projekt z tohoto Programu **nelze spolufinancovat** z další finanční podpory ze strany Plzeňského kraje

Povinné přílohy žádosti:

- a) řádně vyplněný příslušný Formulář žádosti o dotace, který je přílohou těchto pravidel, podepsaný statutárním orgánem
- b) detailní popis projektu včetně položkového rozpočtu
- c) doklad o právním titulu užívání nemovitých věcí žadatelem (informativní výpis z katastru nemovitostí u vlastníků nemovitostí, jinak informativní výpis z katastru nemovitostí + kopie nájemní smlouvy/ smlouvy o výpůjčce uzavřenou min. na dobu udržitelnosti projektu, tj. do 31. 12. 2029),
- d) v případě, že se jedná o projekt týkající se nemovitých věcí, kdy vlastník předmětných nemovitých věcí je odlišný od žadatele dotace, souhlas vlastníka nemovitých věcí s realizací projektu,
- e) v případě, že se jedná o projekt týkající se nemovitých věcí, kdy vlastník předmětných nemovitých věcí je odlišný od žadatele dotace, smlouvu upravující odpisy technického zhodnocení pronajatého hmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (u investičních nákladů)
- f) min. 3 fotografie zachycující současný stav prostoru, příp. části nemovitosti, která má být opravena, rekonstruována nebo modernizována - fotografie budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, budou vloženy v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované.
- g) doklad o statutárním orgánu a způsobu jeho jednání (např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady), zakladatelské dokumenty v aktuálním znění, úplný výpis z rejstříku Ministerstva spravedlnosti z evidence skutečných majitelů – tyto doklady se nemusí dokládat v případě, pokud lze údaj ověřit ve veřejných rejstřících na internetu.

Žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládané do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu).

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.

Přílohy musí být vloženy do systému eDotace **JEDNOTLIVĚ** a musí být **VÝSTIŽNĚ POJMENOVANÉ**. Vícestránkové přílohy budou naskenované v **jednom souboru**, ne po jednotlivých stránkách. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro doplnění podkladů a pro vyúčtování dotace.

VI. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Předpokládané datum rozhodování o žádosti je dne **14. 4. 2025** na řádné schůzi Rady Plzeňského kraje.

VII. Kritéria pro hodnocení dotace

Administrátor dotačního programu posoudí žádost z hlediska kompletnosti. Může si vyžádat další podklady k žádosti o dotaci (později i k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace či závěrečnému vyhodnocení akce), žadatel je povinen poskytnout mu součinnost.

Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje provede formální kontrolu doručených žádostí.

Žadatel je oprávněným žadatelem dle stanovených podmínek	ANO/ NE
Žádost je v souladu s účelem vyhlášeného dotačního programu	ANO/ NE
Žádost včetně souvisejících dokumentů je řádně podepsaná oprávněnou osobou	ANO/ NE
Všechny formální náležitosti včetně povinných příloh jsou doloženy	ANO/ NE
Žadatel plnil v minulých letech dotační morálku	ANO/ NE

Po formální kontrole předá žádosti k posouzení hodnoticí komisi, jejíž složení stanoví Rada Plzeňského kraje. Posuzování žádostí a souvisejících dokumentů bude prováděno v souladu s podmínkami stanovenými v tomto programu. Hodnoticí komise určuje návrh výše poskytnuté dotace a zodpovídá za konečný návrh rozdělení dotací v rámci příslušného dotačního programu. Hodnoticí komise je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků a takto upravenou ji doporučit ke schválení Radě Plzeňského kraje, která rozhodne o poskytnutí či neposkytnutí dotace.

Hodnoticí kritéria:

- žadatel je oprávněným žadatelem dle stanovených podmínek
- kvalita zpracování žádosti a připravenost akce
- přínos projektu k rozvoji společenského života na venkově
- ekonomické využití finančních prostředků (přiměřenost výdajů a účelnost jejich využití, podíl vlastních a partnerských zdrojů)
- dotační morálka žadatele
- možnost žadatele podat žádost do jiného dotačního programu vyhlášeného Plzeňským krajem (např. oblast sportu, tělovýchovy, kultury atd.)
- případná další kritéria stanovená hodnoticí komisí

O schválení poskytnutí či neposkytnutí dotace budou žadatelé následně vyrozuměni prostřednictvím systému eDotace.

VIII. Doba čerpání dotace a termín ukončení realizace projektu

Dotace je poskytována na investiční nebo neinvestiční náklady žadatele spojené s realizací projektu v době od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

IX. Podmínky pro poskytnutí dotace

- žadatel musí být vlastníkem nemovitostí, které jsou předmětem projektu, příp. nájemcem/vypůjčitelem nemovitostí, pakliže má uzavřenou nájemní smlouvu/smlouvu o výpůjčce s vlastníkem, min. na dobu udržitelnosti projektu, tj. do 31. 12. 2030, nebo smlouvu na dobu neurčitou; smlouva musí být ke dni podání žádosti v účinnosti minimálně **24 měsíců**
- majetek opravený/ zrekonstruovaný/ zmodernizovaný z dotace bude minimálně po dobu udržitelnosti projektu využíván pro účely, pro které byla dotace poskytnuta
- u majetku v nájmu nebo výpůjčce, na který byla poskytnuta dotace, musí právní titul příjemce k užívání nemovitosti trvat po dobu udržitelnosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti může být příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části.
- významné změny v účelu akce oproti schválené dotaci je žadatel vždy povinen konzultovat s administrátorem dotačního programu před doložením dokladů k uzavření dotační smlouvy, popřípadě informovat administrátora o změnách písemnou formou

Do celkových nákladů nelze zahrnout:

- mzdové náklady, náklady na základě dohod o provedení práce
- úhradu DPH – pokud je příjemce dotace plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH – část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
- úhradu pojistného, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, kolky, splátky úvěrů a půjček, dary
- náklady na pořízení projektové dokumentace a veškeré náklady s tím spojené
- náklady na pořízení nábytku, vybavení kanceláře, výpočetní techniky
- výdaje na občerstvení, dopravu, telefonní hovory, internet, poštovné
- další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu

V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora dotačního programu.

X. Podpora malého rozsahu – „de minimis“

- 1) Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
- 2) V případě schválení poskytnutí dotace v režimu de minimis musí příjemce k datu uzavření smlouvy o poskytnutí dotace splňovat všechny podmínky pro poskytnutí dotace v tomto režimu dle Nařízení. Dotace bude poskytnuta, resp. smlouva o poskytnutí dotace bude s příjemcem uzavřena jen v případě, kdy poskytnutím dotace nebude překročen maximální limit podpory stanovený Nařízením.

XI. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů:
 - **doklad o bankovním účtu** – výpis z bankovního účtu v upravené formě (čitelné jsou pouze údaje ohledně čísla bankovního účtu, název majitele s jeho identifikací, datum výpisu – nesmí být starší 3 měsíců od data vložení do aplikace eDotace) nebo potvrzení banky o vedení účtu
 - **smlouva o dílo včetně položkového rozpočtu, cenové nabídky apod.** (smlouva musí obsahovat tyto náležitosti: cenu bez DPH, výši DPH, cenu s DPH, příp. informaci, že zhotovitel není plátcem DPH, IČO zhotovitele a objednatele, termín plnění). Zhotovitel/dodavatel musí být na základě právních předpisů oprávněn k plnění předmětu smlouvy
 - vyžaduje-li projekt **stavební povolení** či **ohlášení**, je žadatel povinen doložit stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiný doklad vydaný stavebním úřadem
 - další dokumenty případně vyžádané poskytovatelem dotace

Výše uvedené naskenované doklady vloží žadatel/příjemce před uzavřením dotační smlouvy do systému eDotace.

- 3) Příjemci dotace bude doručen návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do **60 dnů** od doručení návrhu smlouvy. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, má se za to, že dotaci nepřijímá, a tudíž nebude poskytnuta. Lhůta pro zaslání podepsaného návrhu smlouvy může být administrátorem prodloužena jen ze závažných důvodů o nezbytně nutnou dobu na základě písemné žádosti příjemce. Smlouva musí být podepsána příjemcem/osobou oprávněnou jednat za příjemce. Na případné dodatky ke smlouvě se výše uvedené lhůty nevztahují.
- 4) V případě podpisu smlouvy zasláné poštou se smlouva vyhotovuje a zasílá ve dvou stejnopisech, přičemž je zpět poskytovateli dotace doručován jeden řádně podepsaný výtisk. V případě uzavření smlouvy v elektronické formě je smlouva opatřena elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Finanční prostředky budou příjemci dotace poskytnuty na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

XII. Finanční vypořádání dotace

- 1) Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu ve lhůtě uvedené ve smlouvě. Vyúčtování předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložním vyplněného a podepsaného formuláře závěrečného vyúčtování jako souboru ve formátu *.pdf s těmito povinnými přílohami (resp. skeny dokladů zcela odpovídající platným originálům těchto dokladů):
 - a) řádně vyplněný a podepsaný formulář závěrečného vyúčtování
 - b) všechny účetní doklady vztahující se k dotované akci včetně příloh (např. faktury včetně soupisu provedených prací), které prokazují úhradu celkových nákladů akce
 - c) výpisy z účtu (popř. jiné doklady) příjemce dotace o zaplacení všech účetních dokladů vztahujících se k dotované akci
 - d) minimálně 2 ks fotografie stavu po realizaci akce (nejlépe shodný pohled jako u fotografií při podání žádosti)
 - e) fotografie povinné publicity - umístění informační cedule s logem Plzeňského kraje na realizovaném projektu, která je ke stažení v systému eDotace

Pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.
- 2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 3) Poskytovatel dotace je oprávněn provádět prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje kontrolu užití dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Příjemce dotace musí vždy dostatečně prezentovat, že projekt je spolufinancován z rozpočtu Plzeňského kraje. Bližší podmínky prezentace spolufinancování Plzeňského kraje stanoví veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
- 5) Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a jinými obecně závaznými předpisy. V případě, že poskytovatel zjistí porušení těchto předpisů, má právo požadovat zpět dotaci v plné výši.