

## Pokyny k popisu projektu

### ŠIRŠÍ POPIS PROJEKTU „..... název.....“

- 1) **Cíle projektu** – definujte záměr, cíle, výstupy projektu
- 2) **Udržitelnost** – zda se jedná o opakující se projekt, kolikátý ročník projektu se bude realizovat, zhodnoťte míru ojedinělosti projektu v regionu
- 3) **Dramaturgie** - popište jednotlivé aktivity projektu, fázi domluvy uměleckého programu (počet vystupujících, smluvní zajištění umělců, pronájmů apod.)
- 4) **Cílové skupiny**
- 5) **Spolupracující subjekty**, oslovení dalších možných zdrojů finančního zajištění
- 6) **Personální a organizační zajištění** – složení realizačního týmu, dosavadní zkušenosti
- 7) **Propagace** – jakým způsobem bude oslovena cílová skupina, reflexe úspěšnosti využitých nástrojů
- 8) **Zhodnocení rizik** – jaká rizika ohrožují realizaci projektu a jakým způsobem budete těmto rizikům předcházet, shrňte nutné předpoklady pro úspěšnou realizaci

*Poznámka: uveďte konkrétní informace (stačí výčtem, v bodech), fázi zajištění projektu (zasmluvněno, v jednání...) pokud v době podání žádosti nejsou známy – uveďte alespoň Vaše plány - např. zvažujeme několik možností – možnost A, možnost B, možnost C, v plánu je vystoupení umělce XY nebo umělce ZZ apod. Nepoužívejte obecné fráze typu „vystoupí renomovaní umělci, projekt přináší unikátní program...“ bez bližší specifikace.*

*Širší popis projektu slouží jako hlavní podklad k hodnocení žádosti a udělení bodového zhodnocení!*

*K žádosti dále můžete přiložit další nepovinné přílohy – např. fotografie a ohlasy z předchozích ročníků, renomé žadatele apod.*

V aplikaci eDotace v části **Specifikace žádosti se uvádí pouze:**

**Účel dotace** – jednotlivé účely např. - Dotace se využije na umělecké honoráře, technické zajištění, pronájmy, dopravu...

**Odůvodnění žádosti o dotaci** = stručná anotace projektu (je zkopírována do tabulky na cca 5 řádek – např. Open air festival alternativní hudby a divadla v centru Plzně, série cca 15 koncertů českých i zahraničních kapel (AA, BB, CC, DD aj.), program doplní divadelní představení.

## **Pokyny k rozpočtu projektu**

Využití dotace se řídí Pravidly programu (zejména viz článek III Pravidel)

Rozpočet se vyplňuje ve formuláři Povinná prohlášení a rozpočet projektu (příloha č. 1 a) až c) dle typu žadatele), počet řádků můžete rozšířit dle svých potřeb.

Jednotlivé účely musí být jasně specifikovány a každý účel rozepsán do vlastního řádku.

Honoráře - v rámci tohoto programu je pojem honorář posuzován pouze jako odměna / finanční plnění za uměleckou produkci, moderování a práci zvukaře; ostatní využití dotace je nutné specifikovat jiným termínem

Propagace - pořízení fotodokumentace, katalogu výstavy, programové brožurky apod. je považováno za součást propagace. Náklady na tisk lze uplatnit pouze v tomto účelu, náklady na propagaci projektu mohou tvořit maximálně 20 % z požadované dotace.

Technické zajištění – pod tento termín lze zahrnout i pronájmy vybavení, ostrahu, oplocení

Drobný materiál – jedná se o materiál, který je spotřebován v rámci projektu, jinak je nutné položku specifikovat blíže

Náklady na organizační, produkční a dramaturgické zajištění projektu mohou tvořit maximálně 20 % požadované dotace.

V případě, že je projekt zajištěn třetím subjektem tzv. „na klíč“ (např. agenturou, vlastní příspěvková organizace apod.) je nutné to takto specifikovat v rozpočtu (tedy nerozepisovat položky honoráře, technické zajištění apod., ale uvést úhrada agentuře za zprostředkování apod.)