

PODPORA UMĚLECKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ MLADÝCH TALENTŮ

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Plzeňský kraj vyhláší na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 5434/24 ze dne 19. 8. 2024 dotační program „**PODPORA UMĚLECKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ MLADÝCH TALENTŮ**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z tohoto Programu (dále jen „Pravidla“).
2. V souvislosti s vyhlášeným Programem Plzeňský kraj otevírá pilotní cyklus projektu „Umělecká akademie ZUŠ Plzeňského kraje“ ve školním roce 2024/2025.

Článek II. Cíl Programu

Podporovat a rozvíjet talent a zájem mimořádně nadaných žáků základních uměleckých škol v Plzeňském kraji v oborech: hudební, taneční, výtvarný a literárně-dramatický prostřednictvím individuální přípravy, která bude probíhat na základě jejich zařazení do pilotního cyklu projektu Plzeňského kraje „Umělecká akademie ZUŠ Plzeňského kraje“ realizovaného ve školním roce 2024/2025 (dále jen Umělecká akademie ZUŠ Plzeňského kraje 2024/2025). Účelem tohoto projektu je podchycení mimořádně talentovaných umělců v dětském věku a zvýšení úrovně jejich vzdělávání v základních uměleckých školách při zachování modelu úzkého vztahu učitel – žák individuální výukou nad rámec běžného rozvrhu v rámci školního vzdělávacího programu.

Článek III. Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty; podmínky zařazení do Umělecké akademie ZUŠ Plzeňského kraje

1. Dotace/ příspěvek v rámci Programu jsou určeny na úhradu nákladů základní umělecké školy na individuální výuku mimořádně nadaných žáků a to v rozsahu max. dvě vyučovací hodiny týdně připadající na jednoho žáka poskytované základní uměleckou školou navíc ke stávajícímu učebnímu plánu.
2. Příjemci dotace/příspěvku mohou být pouze základní umělecké školy se sídlem na území Plzeňského kraje, které zařadí své žáky do pilotního projektu Umělecká akademie ZUŠ Plzeňského kraje 2024/2025.
3. Zařazení žáků do Umělecké akademie ZUŠ Plzeňského kraje 2024/2025 je oprávněn provést ředitel základní umělecké školy působící na území Plzeňského kraje. Výběr z řad žáků navštěvujících jím vedenou základní uměleckou školu provádí za účasti odborných poradních orgánů ustanovených při umělecké škole (umělecká rada nebo pedagogická rada) a Krajské umělecké rady.
4. **Jeden žadatel o dotaci, tj. jedna základní umělecká škola, může zařadit do Umělecké akademie ZUŠ Plzeňského kraje 2024/2025 takový počet žáků, který odpovídá maximálně jednomu procentu z kapacity žáků uvedené v rejstříku škol a školských zařízení školy** (pokud výpočtem jednoho procenta z celkové kapacity školy nevyjde celé číslo, zaokrouhlí se toto číslo dle matematických pravidel a výsledek

představuje počet žáků, které může škola zařadit do Umělecké akademie ZUŠ Plzeňského kraje 2024/2025).

5. Ředitelé základních uměleckých škol zařazují žáky do projektu Umělecké akademie ZUŠ Plzeňského kraje 2024/2025 dle těchto kritérií:
 - mimořádný talentdoplňující kritéria:
 - doporučený věk 10 – 15let
 - zájem věnovat se umění v budoucnu profesionálně
6. Dotace/příspěvek může být čerpán výhradně **na neinvestiční náklady, které vzniknou žadateli v období od 01. 09. 2024 do 30. 06.2025.**
7. Z Programu se financuje **navýšení pracovních úvazků potřebných k zajištění individuální výuky mimořádně nadaných žáků zařazených do Umělecké akademie ZUŠ Plzeňského kraje 2024/2025 nad rámec výuky poskytované dle učebního plánu (vč. povinných odvodů). Maximální počet hodin hrazených z dotace je až dvě vyučovací hodiny týdně na jednoho žáka**, rozvrh a organizace individuálních vyučovacích hodin hrazených z prostředků dotace dle tohoto Programu jsou v kompetenci ředitele školy – vyučovací hodiny mohou být rozvrženy nepravidelně.
8. **Dotace/příspěvek nemohou být čerpány za vyučovací hodiny, které se neuskutečnily** dle rozvrhu a nemohly být nahrazeny.
9. Individuální výuku mimořádně nadaných žáků zařazených do Umělecké akademie ZUŠ Plzeňského kraje 2024/2025 žadatel zajistí stávajícími zaměstnanci školy nebo jinými pedagogy prostřednictvím navýšení pracovních úvazků (u stávajících zaměstnanců dodatkem k pracovní smlouvě, DPP nebo DPČ s omezením časové působnosti dodatku do konce školního roku 2024/2025). Ředitel je ve všech případech povinen postupovat v souladu s platným zákoníkem práce a souvisejícími právními předpisy a nese za to plnou odpovědnost. Z dotace lze hradit příplatek za přespočetné hodiny dle ust. § 132 zákoníku práce ve výši dvojnásobku průměrného hodinového výdělku v případě, kdy navýšení pracovního úvazku je nad rámec plného úvazku, pokud je zde odůvodněná nutnost kontinuity výuky stávajícím pedagogem žáka např. při přípravě k přijímacímu řízení na konzervatoř apod.
10. Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.

Článek IV.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci Programu z rozpočtu Plzeňského kraje je **6 000 000 Kč.**

Článek V.

Výše dotace/příspěvku

1. **Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit až 100 %.** Ke snížení poskytované dotace oproti částce uvedené v žádosti může dojít v případě, že součet prostředků, o které bude požádáno ve všech řádně podaných žádostech, převyšuje částku alokovanou pro tento dotační Program. V takovém případě se sníží částka všem žadatelům ve stejném poměru.

2. **Maximální výše dotace**, o kterou může požádat jeden žadatel (jedna základní umělecká škola), je **částka** odpovídající **navýšení pracovních úvazků** všech pedagogů zajišťujících individuální výuku poskytovanou školou nad rámec učebního plánu žákům zařazeným do Umělecké akademie ZUŠ Plzeňského kraje 2024/2025 **při maximálně dvou vyučovacích hodinách připadajících na jednoho žáka týdně; maximální počet žáků, které škola může zařadit** do Umělecké akademie ZUŠ Plzeňského kraje, **odpovídá jednomu procentu z kapacity žáků uvedené v rejstříku škol a školských zařízení** pro danou školu (pokud výpočtem jednoho procenta z celkové kapacity školy nevyjde celé číslo, zaokrouhlí se toto číslo dle matematických pravidel).

Příklad: ZUŠ s kapacitou 360 žáků může do Umělecké akademie ZUŠ Plzeňského kraje 2024/2025 zařadit až 4 žáky.

3. Dotace je přísně účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy.
4. Příspěvek je rovněž přísně účelový a je poskytován školám zřizovaným Plzeňským krajem postupem upraveným vnitřními předpisy Plzeňského kraje jakožto zřizovatele na základě schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje.
5. Na tytéž náklady, na které byla byt' částečně poskytnuta dotace z jiných veřejných či soukromých zdrojů, nelze čerpat dotaci z tohoto Programu (kofinancování další výuky nad rámec školního vzdělávacího programu formou úhrady rodiči či jiným subjektem není povoleno.)

Článek VI.

Závazné podmínky pro poskytnutí dotace/ příspěvku:

1. Okruh způsobilých žadatelů:

Základní umělecké školy se sídlem v Plzeňském kraji (zřizované Plzeňským krajem, obcemi i soukromé).

2. Základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- a) Žadatel může do tohoto Programu podat nejvýše jednu žádost.
- b) Žadatel musí včas podat úplně a obsahově správně vyplněné žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh
- c) Při podání žádosti žadatel doloží příslušné čestné prohlášení a přehled majetkových vztahů (součást přílohy č. 1 Pravidel)
- d) Povinná příloha formulář „Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu“ bude zpracována výhradně prostřednictvím formuláře, který je přílohou těchto Pravidel.
- e) Vyplněná žádost v aplikaci eDotace je platná pouze ve stavu „podáno“ nebo „dopracováno“. Žádosti, které zůstanou ve stavu „založeno“ a „vráceno k dopracování“ nebudou přijaty.
- f) Příjemce dotace je povinen zajistit výuku žáků zařazených do Akademie mladých umělců Plzeňského kraje 2024/2025 v souladu se školským zákonem a souvisejícími právními předpisy a zákoníkem práce. Výuka hrazená z dotace dle tohoto programu musí být poskytována nad rámec hodin učebního plánu zajišťovaného školou, nelze ji uskutečňovat formou individuální práce s žákem v běžných hodinách školní výuky.
- g) Nedodržení účelu projektu bude mít za následek neposkytnutí dotace. V případě, kdy nebude možná realizace části projektu z důvodu odstoupení žáka v běhu cyklu Umělecké akademie ZUŠ Plzeňského kraje 2024/2025, je povoleno pro pokračování v dotovaných hodinách určit žadatelem žáka, který byl vybrán jako náhradník (pokud škola nemůže vybrat náhradníka, odpovídající nevyčerpaná část dotace se vrací

poskytovateli). Pokud by realizace nebyla možná z důvodů na straně pedagoga, je v kompetenci ředitele školy zajistit dotované individuální vyučovací hodiny jiným pedagogem. Jestliže to však nebude možné, je nutné nevyčerpanou část dotace vrátit. V případě pochybnosti o dodržení či nedodržení tohoto ustanovení Pravidel posuzuje uznatelnost poskytovatel prostřednictvím administrátora dotace.

Článek VII.

Termín ukončení realizace a doba čerpání dotace/příspěvku

1. Dotace se převede jednorázově na účet příjemce, a to nejdéle do 40 dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.
2. Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat pouze v období školního roku 2024/2025 (uznatelné jsou náklady vynaložené na projekt od 1. 9. 2024), realizace dotované akce musí být ukončena nejpozději do 30. 6. 2025 (**poslední úhrada musí být uskutečněna do 31. 7. 2025**). Ve stejném termínu musí být vyčerpán/a i dotace/příspěvek Plzeňského kraje.

Článek VIII.

Žádost o poskytnutí dotace

1. **Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky v českém jazyce prostřednictvím aplikace eDotace (originály formulářů a dalších dokumentů listinného charakteru se vyžadují naskenované ve formátu *.pdf). Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>**
2. Program je zveřejněn v aplikaci od 20. srpna 2024, **výzva k podávání žádostí bude v aplikaci otevřena od 19. září 2024 do 1. října 2024**, poté bude aplikace pro příjem žádostí uzamčena.
3. Žádost se vyplňuje pouze elektronicky v aplikaci eDotace, musí být kompletně vyplněna, s uvedením správných a úplných údajů. Nedílnou součástí žádosti je příloha č. 1 Pravidel, která musí být řádně vyplněna a podepsána žadatelem / statutárním orgánem právnické osoby (vlastnoruční nebo certifikovaný elektronický podpis). Uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů, změna výše uvedeného formuláře či nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
4. V žádosti v části „Účel dotace“ se povinně uvedou tyto údaje:
 - počet žáků zařazených do Umělecké akademie ZUŠ Plzeňského kraje 2024/2025 (maximum je jedno procento z kapacity školy - pokud výpočtem jednoho procenta z celkové kapacity školy nevyjde celé číslo, zaokrouhlí se toto číslo dle matematických pravidel)
 - celkový počet hodin rozvržených na individuální výuku těchto žáků a období, ve kterém bude výuka probíhat.
5. U řádně vyplněných žádostí podaných včetně všech požadovaných příloh lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru do termínu uzávěrky. Případná výzva k doplnění (není garantována) umožní zejména opravy rozpočtu, překlepů a chyb v kontaktních údajích. K odstranění chyb lze žadatele vyzvat pouze jednou. Pokud žadatel neodstraní do termínu uzávěrky nedostatky dle výzvy, je jeho žádost vyřazena. Po uplynutí termínu uzávěrky bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.
6. Žadatel zodpovídá za správnost a úplnost všech údajů uvedených v žádosti.

7. Povinné přílohy podávané spolu se žádostí:

- a) vyplněný a podepsaný formulář **Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu** (příloha č. 1 Pravidel) - **rozpočet** na formuláři dle těchto Pravidel Programu obsahuje tyto položky:
 - celková požadovaná částka dotace odpovídající nákladům na pokrytí individuální výuky všech žáků, kteří budou zařazeni do Akademie mladých umělců Plzeňského kraje 2024/2025
 - počet hodin rozvržených na výuku každého žáka v rámci Akademie mladých umělců Plzeňského kraje 2024/2025 a náklady na zvýšený úvazek pedagoga na individuální výuku každého žáka (1 žák = jedna položka, u které je uvedena požadovaná finanční částka odpovídající navýšení úvazku vyučujícího, a počet dotovaných hodin)
 - b) **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – jmenovací dekret
 - c) **výpis z rejstříku škol a školských zařízení**
 - d) u žadatele, který není zřizován obcí/krajem **doklad o bankovním účtu**, který nesmí být starší 3 měsíců od data vložení do aplikace eDotace. Jako platný doklad o bankovním účtu je uznán pouze:
 - výpis z bankovního účtu, smlouva o založení účtu či jiný obdobný doklad v redigované formě (tzn. čitelné jsou pouze tyto údaje: název bankovního účtu a číslo, název majitele bankovního účtu s jeho identifikací a datum výpisu, ostatní informace budou nečitelné, zejména účetní transakce)
 - potvrzení banky o vedení účtu
8. **Organizace, kterým je dotace poskytována prostřednictvím účtu jejich zřizovatele (zřizovatelem je obec nebo město), dokládají do e-Dotací jako další přílohu k žádosti nebo samostatně, avšak nejpozději před uzavřením smlouvy formulář o souhlasu zřizovatele** dle přílohy č. 2 Pravidel Programu
9. V případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění (typu plná moc), je povinnou přílohou žádosti elektronická kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele. Formulář „Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu“ (viz příloha č. 1 Pravidel) musí vždy podepsat žadatel / statutární orgán právnické osoby (nelze využít zastoupení jinou osobou na základě plné moci).
10. Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu; a to s doložením v termínu 14 dní od zveřejnění žádosti o doplnění v aplikaci eDotace. V odůvodněných případech (dle povahy dokumentů) může administrátor stanovit lhůtu pro doložení delší.
11. V aplikaci eDotace dle tohoto článku Pravidel, příspěvek je jim poté poskytován postupem dle vnitřních předpisů zřizovatele.

Článek IX.

Postup při jednání žádosti

1. Žádosti o dotace z Programu jsou po formální stránce průběžně kontrolovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „Odbor“). Žádosti, u nichž náplň projektu neodpovídá účelu Programu dle čl. III Pravidel, či nespĺňují závazné podmínky Pravidel, budou administrátorem vyřazeny z dalšího jednání.

2. Úplné a bezchybné žádosti budou předloženy Radě Plzeňského kraje příslušné k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Hodnocení žádostí neprobíhá. Včas podané žádosti splňující Pravidla Programu budou navrženy ke schválení poskytnutí dotace Radě Plzeňského kraje. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Rada Plzeňského kraje rozhodne v souladu s plánovanými termíny zasedání nejpozději ve lhůtě do konce října 2024.
3. Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

Článek X.

Smlouva o poskytnutí dotace

1. Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje uzavře poskytovatel se základní uměleckou školou, která má jiného zřizovatele nežli Plzeňský kraj, písemnou smlouvu o poskytnutí účelové dotace. Školy, jejichž zřizovatelem je Plzeňský kraj, budou vyrozuměny o převedení příspěvku na svůj účet prostřednictvím aplikace eDotace.
2. Příjemci dotace bude doručen návrh smlouvy prostřednictvím datové schránky (popř. aplikace eDotace) poté, co vloží do aplikace eDotace podepsaný **formulář o souhlasu zřizovatele dle přílohy Pravidel č. 2 Pravidel Programu** (pokud tento formulář nebyl již podán spolu se žádostí). Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy (v případě, kdy příjemce odůvodněně nemůže smlouvu podepsat elektronicky s platným časovým razítkem, lze smlouvu podepsat v listinné podobě – o tom však musí s předstihem informovat poskytovatele). Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, má se za to, že dotaci nepřijímá, a tudíž nebude poskytnuta. Lhůta pro zaslání podepsaného návrhu smlouvy může být administrátorem prodloužena jen ze závažných důvodů o nezbytně nutnou dobu na základě písemné žádosti příjemce. Smlouva musí být podepsána příjemcem / osobou oprávněnou jednat za příjemce. Smlouvu lze podepsat po předchozí domluvě rovněž osobně na KÚPK. Na případné dodatky ke smlouvě se výše uvedené lhůty nevztahují.
3. Změna smluvních podmínek uzavřené smlouvy je možná výhradně na základě dodatku uzavřené smlouvy, písemná žádost o změnu smluvních podmínek musí být doručena v předstihu poskytovateli. Žádosti o změnu smluvních podmínek uzavřené smlouvy jsou individuálně posuzovány a schvalovány orgány Plzeňského kraje. Na schválení dodatečné změny uzavřené smlouvy není právní nárok.
4. **Ve smlouvě se uvede:**
 - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;
 - b) název, sídlo, a identifikační číslo příjemce
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce/popř. zřizovatele příjemce dotace;
 - d) poskytovaná částka;
 - e) přesný účel, k němuž je dotace poskytována;
 - f) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace);
 - g) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaných formulářích
 - h) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována;
 - i) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly;
 - j) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;

- k) povinnost příjemce při jakékoliv vlastní prezentaci dotovaného projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Plzeňského kraje. Příjemce je povinen na webových stránkách, popř. na účtech v sociálních sítích (administrovaných přímo příjemcem), které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístit logo Plzeňského kraje
 - l) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace;
 - m) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem až do výše 100% poskytnuté dotace;
 - n) povinnosti Příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací;
 - o) uzavření smlouvy v elektronické formě – v takovém případě musí příjemce smlouvu ve formátu PDFA opatřit uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu nebo osoby oprávněné zastupovat příjemce na základě jiného dokladu, a tento dokument zaslat prostřednictvím své datové schránky do datové schránky Plzeňského kraje: zzjbr3p. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Veřejnoprávní podepisující připojí k elektronicky podepsanému dokumentu též kvalifikované časové razítko dle § 11 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Elektronicky uzavřená smlouva bude příjemci zaslána prostřednictvím datové schránky.
5. Zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace způsobem umožňujícím dálkový přístup se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva, na kterou se vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle výše uvedených zákonů, se uveřejňuje v zákonem stanoveném rozsahu (tj. se znečitelnými údaji, které dle zákona nemají být zveřejněny – tzn. nezveřejňují se údaje, které nelze poskytnout při postupu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).

Článek XI.

Finanční vypořádání dotace

1. **Finanční vypořádání dotace (dále též vyúčtování) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace jako další přílohy. Tento krok lze učinit pouze ve stavu „Smlouva uzavřena“.**
2. **Finanční vypořádání dotace (též vyúčtování) tvoří formulář Závěrečná zpráva a dokumentace k finančnímu vypořádání (příloha č. 3 Pravidel) a přílohy, které je nutné správně vyplnit, podepsat a naskenovat jako jeden soubor ve formátu *.pdf (naskenují se dohromady).**
3. **Dále je nutné doložit tyto přílohy:**
 - a) výpis z účetnictví – **nákladová rekapitulace dle zdrojů financování,**
 - b) **výpis z evidence odučených hodin** podepsaný ředitelem školy,
 - c) **čestné prohlášení ředitele školy** o tom, že prostředky odpovídající uvedeným dokladům byly vyučujícím vyplaceny (bankovním převodem či v hotovosti),
 - d) **dokumentace projektu** - doklady o způsobu zveřejnění podpory z Plzeňského kraje (logo Plzeňského kraje na webu školy), dále volitelně foto (závěrečný školní koncert apod.)

Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).

4. Zpracované finanční vypořádání přidělené dotace lze předkládat kdykoliv po realizaci projektu, přičemž **nejzazší termín předložení je stanoven na 30. 9. 2025. Elektronicky vkládané doklady je nutné vložit na detail žádosti v aplikaci eDotace nejpozději do 24.00 hod. stanoveného termínu pro finanční vypořádání.**
5. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
6. vyúčtování musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. Pozdní předložení vyúčtování bude sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele. V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění v náhradní lhůtě. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky vyúčtování odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním vrátit. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou administrátora.
7. Žadatelé zřizovaní Plzeňským krajem předkládají informaci o čerpání příspěvku prostřednictvím aplikace eDotace ve struktuře a termínu dle ust. odst. 1-4 čl. XI. těchto Pravidel, ostatní ustanovení čl. XI Pravidel se použijí obdobně.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
2. Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
3. Dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/> .
4. Příjemce dotace je povinen KÚPK písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
5. Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok příjemce na poskytnutí dotace v následujících letech.
6. Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) nedoloží požadované dokumenty ve stanoveném termínu; výjimkou jsou případy, kdy bude lhůta pro doložení dokumentů administrátorem prodloužena ze závažných důvodů
 - d) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou
7. Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu. Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.
8. Osobní údaje žadatelů jsou poskytovatelem zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů - Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Dále je též zpracování údajů nezbytné pro splnění právních povinností, které se vztahují na poskytovatele dotace.

Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Programem:

**Krajský úřad Plzeňského kraje,
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Škroupova ul. 18
306 13 Plzeň**

Telefonické konzultace se poskytují výhradně v rámci úředních hodin.
Po, St 7:30-17:00; Út, Čt 7:30-15:15; Pá 7:30-14:00

Osobní konzultace v úředních hodinách vždy na základě předchozí telefonické domluvy.

Konzultační podpora pro žadatele v rámci aplikace eDotace pro podání žádosti (založení účtu, založení a podání žádosti v aplikaci) je poskytována v pondělí a ve středu v úředních hodinách **do 30. září 2024.**

Konzultační podpora pro žadatele v rámci aplikace eDotace pro podání vyúčtování (vyplnění formulářů, vložení příloh, pomoc při skenování) je poskytována **do 30. září 2025.** (Při konzultaci na KÚPK je možné využít volné připojení k internetu – wifí na vlastním přenosném zařízení žadatele).

Kontaktní osoba - administrátor dotace: JUDr. Pavla Sladká

Oddělení kultury - č. kanceláře 465
telefon.: 377 195 133
e-mail: pavla.sladka@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram Programu:

- 20. 8. 2024 – vyhlášení a zveřejnění Programu
- 19. 9. 2024 – otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace
- 1. 10. 2024 – uzávěrka podávání žádostí
- 30. 9. 2025 – mezní termín pro předložení závěrečného finančního vypořádání

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – formulář Povinná prohlášení a rozpočet projektu

Příloha č. 2 – Prohlášení zřizovatele

Příloha č. 3 – formulář Závěrečná zpráva a dokumentace k finančnímu vypořádání