

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu

PODPORA TĚLOVÝCHOVY A SPORTU V ROCE 2024

Vyhlašovatel	Plzeňský kraj
Adresa	Škroupova 1760/18, Jižní předměstí, 301 00 Plzeň
Web	https://dotace.plzensky-kraj.cz/

I.

Úvodní ustanovení

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 5076/24 ze dne 20. 5. 2024 dotační program/titul „**Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2024 – 2. kolo**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2024 – 2. kolo“ (dále jen „Pravidla“).

Dotační program je vyhlášen v souladu s Plánem rozvoje sportu v Plzeňském kraji schváleným Zastupitelstvem Plzeňského kraje dne 11. června 2018 usnesením č. 669/18, který nastavil cíle a priority sportovní politiky Plzeňského kraje.

Plzeňský kraj si vyhrazuje možnost vyhlásit v průběhu roku 2024 druhé kolo Programu.

II.

Účel, cíle programu a důvod podpory

Program je vyhlášen s cílem podpořit sportovní aktivity dětí a mládeže od 4 do 23 let, motivovat veřejnost k pohybu a sportu, podporovat parasport, přispět k vytvoření podmínek aktivního životního stylu.

Priority programu:

- děti a mládež, školní sport – vytvořit a udržet kladný vztah k pohybu a sportu, zvyšovat fyzickou zdatnost,
- výchova sportovních talentů – chceme dokázat víc a uplatnit se ve sportu,
- organizovaný sport – sportujeme společně,
- sport osob se speciálními potřebami – nejsme jiní, máme stejné sportovní cíle,
- zdravý životní styl, pohyb, sport, sportovní akce – pohyb nás těší a jsme fit!

III.

Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

Oprávněnými žadateli o dotaci mohou být právnické osoby¹, jejichž hlavní náplní jsou činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu (zejména sportovní kluby, tělocvičné a tělovýchovné jednoty) působící na území Plzeňského kraje. Žadatelé musí mít ve svých stanovách uveden jako hlavní účel činnosti tělovýchovu a sport.

¹spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, pobočný spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé mohou být právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II těchto Pravidel.

Žadatelé mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem. Příspěvková organizace zřizovaná Plzeňským krajem v případě vyhovění žádosti obdrží příspěvek v souladu s ust. § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.

Žadatelé nemohou být fyzické osoby s výjimkou parasportovců.

Oprávněný žadatel může podat v rámci jednoho dotačního titulu **vždy pouze 1 žádost**.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost nejpozději v den uzavěrky pro příjem žádostí.

Žadatel/příjemce dotace je povinen ověřit platnost funkčního období členů volených orgánů spolků, pobočných spolků, sportovních klubů aj. Je povinen kontrolovat a aktualizovat listinné důkazy v přílohách ve Veřejném rejstříku a Sbírce listin, tj. zápis o průběhu volební valné hromady a stanov dle čl. III těchto pravidel.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Projekt nebo jeho část se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje, u nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje.

Projekt musí být v souladu s prioritami Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti popsán včetně zpracovaného položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Důraz bude kladen na dotační morálku žadatele.

Podpora není určena na financování podnikatelských, komerčních nebo výdělečných aktivit.

Podmínky poskytnutí dotace budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace.

Žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Podpora není určena pro okresní, krajské a národní svazy a střešní organizace.

IV.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. III. – nesplnění podmínky znamená automatické vyřazení žádosti.

Způsob hodnocení žádostí²:

- 1) Výše členské základny** - doložitelná členská základna dětí a mládeže dle Rejstříku sportu vedeným ústřední sportovní agenturou (dále jen NSA).

Body jsou získány prostřednictvím koeficientu, který vychází z celkového počtu dětí a mládeže do 23 let, kdy je výpočet bodů stanoven lineárně. Maximum bodů 30 bodů získá žadatel v případě počtu dětí a mládeže v počtu 150 a více. Pokud má žadatel dětí a mládeže méně, než je tato stanovená max. hranice, počet bodů se lineárně snižuje.

Maximální počet bodů je 30.

² Podanou žádost administrátor DP formálně zkontroluje dle kritérií čl. III těchto Pravidel a poté žádost postoupí k hodnocení členům hodnotící komise jmenované Radou Plzeňského kraje dle kritérií čl. IV těchto Pravidel.

2) Výchova sportovních talentů, úroveň sportovní výkonnosti dětí a mládeže - účast v soutěžích/organizace soutěží

- oblastní úroveň (okres) – 0 b.
- soutěže celorepublikové a krajské úrovně – 3 b.
- soutěže evropské/světové úrovně – 5 b.

Soutěží se rozumí sportovní soutěž řízená sportovním svazem, krajským nebo okresním sportovním svazem a která je uvedena v jejich oficiálních termínových listinách v roce 2024. Účast v soutěži znamená, že sportovec je součástí nominace sportovní organizace žadatele o dotaci k utkání (sportovec je uveden na soupisce pro konkrétní utkání, startovní listině apod.).

Maximální počet bodů je 5.

3) Organizovaný sport, podpora všestranného sportování, zdravý životní styl, počet podporovaných sportovních odvětví, systémovost a dlouhodobost činnosti - dlouhodobá systematická práce s dětmi a mládeží

- pravidelná sportovní činnost minimálně 1x týdně – 0 b.
- pravidelná sportovní činnost minimálně 2x týdně – 5 b.
- pravidelná sportovní činnost 3 x a vícekrát týdně – 10 b.

Maximální počet bodů je 10.

4) Sport osob se speciálními potřebami - parasport

- organizace nesdružuje parasportovce – 0 b.
- organizace sdružuje parasportovce v počtu členů: 1–4 osoby – 5 b.
- organizace sdružuje parasportovce v počtu 5 a více osob – 10 b.

Maximální počet bodů je 10 b.

5) Náklady na provoz – body jsou získány prostřednictvím koeficientu, který vychází z poměru příjmy/náklady při dodržení zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

- koeficient 0,00–0,24 – 5 b.
- koeficient 0,25–0,49 – 4 b.
- koeficient 0,50–0,74 – 3 b.
- koeficient 0,75–0,99 – 2 b.
- koeficient ≥ 1 – 1 b.

Maximální počet bodů je 5 b.

Maximální počet bodů v rámci celkového hodnocení je 60 bodů.

V případě zdravotně znevýhodněných fyzických osob bude žádost hodnocena individuálně.

V rámci hodnocení žádostí bude zohledněna také smysluplnost žádosti, účel a reálnost výše požadované dotace, náklady obvyklé v místě a čase.

V.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný objem peněžních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje na realizaci programu je 5 000 000 Kč.

VI.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu v rámci jedné žádosti o dotaci činí **30 000 Kč**. Maximální výše poskytnuté dotace činí **200 000 Kč**.

VII.

Výše dotace

Maximální výše podílu dotace na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v roce 2024 v souladu s podanou žádostí a položkovým rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

VIII.

Doba čerpání dotace a termín ukončení realizace projektu

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024** (dotaci/příspěvek lze použít na náklady předfinancované příjemcem na realizaci projektu od 1. 1. 2024).

IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, žádost o poskytnutí dotace

- 1) Žádost o dotaci včetně příp. příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 2) Žádost musí být podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **8. 7. 2024**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
- 3) Povinné přílohy k žádosti jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě (naskenované soubory vložit do systému eDotace formou přílohy).
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně. Položky rozpočtu (účel čerpání dotace) uvedené v podané žádosti musí souhlasit s položkami a specifikací výdajů uvedených na dokladech předložených ve vyúčtování dotace.
- 5) **Povinná příloha k žádosti o dotaci:**
 - vyplněný a podepsaný Formulář žádosti o dotaci.
 - v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je to kopie plné moci udělená žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další dokumenty související s realizací projektu.

X.

Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

1. Podané žádosti jsou po ukončení termínu pro podávání žádostí po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. III. budou vyřazeny z dalšího projednávání.

Při formálním hodnocení žádosti dle čl. III těchto Pravidel je posuzováno:

- a. žádost byla podána ve stanovené lhůtě a požadovaným způsobem prostřednictvím aplikace eDotace,
- b. žádost byla podána oprávněným žadatelem,
- c. žádost obsahuje povinné údaje a povinné přílohy.

2. Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy členům hodnotící komise dotačního programu Plzeňského kraje „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2024 – 2. kolo“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“).
3. Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel. Komise zpracovává návrh výše poskytnuté dotace a zodpovídá za konečný návrh rozdělení dotací v rámci příslušného dotačního programu/titulu.
4. Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele. Posuzovatelem nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Stanovisko posuzovatele včetně odůvodnění bude součástí Zápisu z jednání Komise.
5. Komise je dále oprávněna navrhnout změnu částky generované na základě určených koeficientů při procesu hodnocení dle kritérií uvedených v čl. IV těchto Pravidel. Návrh na změnu částky (navýšení nebo snížení částky) k poskytnutí dotace musí být řádně schválen členy Komise a odůvodněn v Zápisu z jednání Komise včetně údaje o výsledku hlasování.
6. Komise je oprávněna navrhnout snížení výše požadované/ho dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje. V případě poskytnutí dotace v nižší než požadované výši mohou být částky rozpočtu projektu v žádosti paušálně kráceny, či určen jiný způsob čerpání. Návrh Komise musí být řádně odůvodněn v Zápisu z jednání Komise.
7. Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat. Přijetím funkce se člen Komise zavazuje pracovat svědomitě v zájmu Plzeňského kraje a s potřebnou znalostí a pečlivostí.
8. Všechny žádosti zhodnocené členy Komise budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemně uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
9. Žadatelé o dotaci budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

XI.

Veřejná podpora – bloková výjimka a režim de minimis

- 1) Podpora v rámci tohoto programu bude převážně poskytována mimo rámec veřejné podpory.
- 2) Pakliže bude podpora poskytnuta v rámci veřejné podpory, lze ji poskytnout pouze jako:
 - a. veřejnou podporu poskytovanou v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 smlouvy prohlašují kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem - obecné nařízení o blokových výjimkách – GBER, nebo
 - b. veřejnou podporu poskytovanou v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění Nařízení 2020/972 ze dne 2. července 2020, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 7. července.

XII.

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy vyzvat příjemce k doložení příp. dalších souvisejících dokumentů.

XIII.

Finanční vypořádání dotace

Součástí vyúčtování je vždy:

- 1) **formulář** finančního vypořádání přidělené/ho dotace/příspěvku předkládá příjemce elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace ve formátu *.pdf.
- 2) **faktury, účetní doklady a doklady o úhradě nákladů** k finančnímu vypořádání předkládá příjemce elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace ve formátu *.pdf.
- 3) **doklad z účetního systému organizace** – tj. zaúčtování příjmů a výdajů projektu – dokládá příjemce jen elektronicky,
- 4) **dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje** – dokládá příjemce jen elektronicky.

V případě elektronického vkládání většího množství povinných příloh budou tyto vkládány do aplikace eDotace formou jedné hromadné přílohy, která bude obsahovat jednotlivé listy seřazené dle pořadových čísel uvedených ve formuláři žádosti v posloupnosti faktura + doklad o úhradě.

Povinné přílohy budou vždy čitelné a řádně očíslované. Na originálu dokladu bude vždy uvedena poznámka „hrazeno z dotace poskytnuté z rozpočtu Plzeňského kraje“.

Uznatelné výdaje / k doložení při vyúčtování:

- **výdaje na trenéry** dětí a mládeže v případě, kdy výdaje na trenéry **nehradí příslušný sportovní svaz nebo NSA**, výdaje na trenéry pouze s platnou licencí trenéra, **max. však do výše 25 % poskytnuté dotace**, doložená pracovní smlouva / DPČ / DPP + mzdový list / výplatní listina,
- **výdaje na rozhodčí** v případě, kdy výdaje na rozhodčí **nehradí příslušný sportovní svaz nebo NSA**, výdaje/výše náhrad na rozhodčí v soutěžích dětí a mládeže **dle platného vnitřního předpisu nebo směrnice** k soutěži příslušného sportovního svazu / ligové komise (bude součástí vyúčtování dotace), vždy bude uveden/rozepsán **konkrétní účel čerpání finančních prostředků** včetně jména/jmen, počtu zápasů/hodin/jednotek, termínů utkání, ceny za jednotku a další konkrétní specifikace fakturovaných služeb, v opačném případě se bude jednat o neuznatelný výdaj,
- **doprava** (uznatelné jen při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky) nebo formou úhrady faktury dopravci) - **v dokladu bude vždy uveden počet osob, věková kategorie dětí a mládeže a účel zajištění dopravy** / typ soutěže apod., počet ujetých km, cena za km, cena za čekání, odkud kam; příp. na vyžádání bude doložena objednávka na dopravu s výše uvedeným; letenka – na faktuře / letence od letecké společnosti musí být uvedeno jméno cestujícího sportovce a jednotková cena,
- **ubytování** (soutěže, soustředění), v dokladu bude **uveden termín konání, počet osob, věková kategorie dětí a mládeže, cena za osobu**; stravování – faktura musí obsahovat rozpis a množství poskytnutého stravování (počet strážníků) a datum, kdy bylo stravování poskytnuto,

- **pronájem** sportovních ploch, sportovních potřeb - doložená nájemní smlouva; faktura bude obsahovat počet jednotek (hodin) a cenu za jednotku,
- drobný **materiál** – doklad na nákup sportovního vybavení neinvestičního charakteru, pohárů, diplomů musí obsahovat rozpis nakoupeného materiálu včetně jednotkových cen (počet kusů a cena za jednotku), doklady na drobné opravy a údržbu musí obsahovat soupis provedené práce,
- **energie** (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) – bude doložena **vyúčtovací faktura**, ze které budou zřejmé výše záloh (včetně přeplatku/nedoplatku), spotřeba energie a částka za spotřebovanou energii; do vyúčtování bude zahrnuta **pouze část faktury odpovídající danému kalendářnímu roku**, ve kterém je dotace poskytnuta (**zřetelně označit čerpanou výši dotace**).

V případě, kdy fakturujícím/dodavatelem zboží či služeb je osoba, která je zároveň statutárním zástupcem spolku / příjemcem dotace, nebo jeho soukromá firma, je nezbytné provést průzkum trhu, ze kterého bude jasně plynout, že cena pořizovaného zboží či služby je v místě a čase obvyklá. Prováděný průzkum trhu bude v místě plnění min. od 3 externích dodavatelů, čímž příjemce prokáže, že cena na předložené faktuře není vyšší, než cena nabízená vybranými dodavateli. Administrátor si vyhrazuje právo odmítnout doklady předložené k vyúčtování dotace v případě, kdy je dodavatelem zboží či služeb statutární zástupce spolku nebo jeho firma.

O konečné způsobilosti/uznatelnosti nákladů rozhoduje administrátor programu/titulu.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění (konkrétní specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.).

Ve vyúčtování dotace musí být dodržen účel použití dotace uvedený v žádosti.

U plateb v cizí měně v hotovosti bude použit kurz České národní banky platný v den platby, u plateb kartou nebo bankovní převodem kurz uvedený na výpisu z účtu.

Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace je stanoven na **15. 1. 2025**.

XIV.

Závěrečná ustanovení

- 1) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 2) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <https://www.plzensky-kraj.cz/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>
- 3) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.

Předpokládaný časový harmonogram:

22. 5. 2024	zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce
24. 6. 2024 – 8. 7. 2024	podávání žádostí o dotaci - uzávěrka podávání žádostí o dotaci
červenec – srpen 2024	komise pro posouzení podaných žádostí, schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu
	jednání Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje / harmonogram uveřejněn na webových stránkách
srpen – prosinec 2024	příprava návrhů smluv a vyrozumění, převod finančních prostředků
31. 12. 2024	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
15. 1. 2025	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace

Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:

Ing. Karel Holan
oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P 404
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 090
E-mail: karel.holan@plzensky-kraj.cz