



**Pravidla pro poskytování finančních dotací
z dotačního programu Plzeňského kraje**

**Finanční podpora výstavby a rozšiřování
metropolitních sítí
v Plzeňském kraji 2024**



Čl. 1 Všeobecná ustanovení

- (1) Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 4505/24 ze dne 22.01.2024 dotační program s názvem Finanční podpora výstavby a rozšiřování metropolitních sítí v Plzeňském kraji 2024 (dále jen DP) a zároveň schválila znění těchto Pravidel pro poskytování dotací z uvedeného dotačního programu (dále jen Pravidla).
- (2) Žadatelem o dotaci a současně příjemcem dotace může být pouze obec na území Plzeňského kraje (dále jen Žadatel nebo Příjemce). Oprávněný žadatel může podat v rámci DP pouze 1 žádost.
- (3) Poskytovatelem dotace (dále jen Poskytovatel) je Plzeňský kraj.
- (4) Administrátorem DP je Odbor informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje.
- (5) Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům. Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace. Internetová adresa systému eDotace je <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
- (6) Veškerá komunikace týkající se dotace bude probíhat výhradně v systému eDotace prostřednictvím záložky Emailová komunikace.
- (7) Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále jen Smlouva), která je uvedena v příloze č. 2 těchto Pravidel.
- (8) Účelem, na který může být dotace z tohoto DP poskytnuta, je výstavba metropolitní sítě, rozšiřování metropolitní sítě nebo připojení metropolitní sítě na vybudovanou komunikační infrastrukturu Plzeňského kraje CamelNET (též krajská datová síť CamelNET), vše v souladu s naplňováním cílů koncepční Strategie rozvoje regionální komunikační infrastruktury Plzeňského kraje CamelNET, která je Přílohou č. 7 Pravidel. Možný předmět finanční podpory formou dotace z tohoto DP je specifikován v Příloze č. 1 Pravidel.
- (9) Projekt, na který bude dotace využita, musí být realizován na území Plzeňského kraje a specifikován v Osnově popisu projektu, která je uvedena v příloze č. 5 Pravidel. V rámci rozsahu projektu je seznam opticky připojovaných objektů pro příjemce závazný a nelze ho v průběhu realizace projektu měnit! Nastanou-li z objektivních důvodů okolnosti bránící realizaci celého rozsahu projektu, je příjemce povinen splnit oznamovací povinnost, stanovenou v dotační smlouvě (prostřednictvím formuláře Žádost o změnu v projektu – viz příloha č. 10 těchto Pravidel). Poskytovatel ad hoc vyhodnotí obdržené informace včetně uvedených důvodů. Poskytovatel výslovně vylučuje záměnu připojovaných objektů, která by měla vliv na % výši dotace.
- (10) Dotaci nelze z tohoto DP poskytnout na službu pronájmu optických tras, službu konektivity, službu pronájmu aktivních prvků, nebo službu nad pronajatými aktivními prvky.
- (11) Dotace je z tohoto DP poskytována pouze jako investiční.
- (12) Celkový objem peněžních prostředků, vyčleněných v rozpočtu Plzeňského kraje na tento DP činí 12 milionů Kč. Dotace jsou poskytovány do vyčerpání objemu rozpočtově zajištěných finančních prostředků.
- (13) Přijaté žádosti bude posuzovat a hodnotit odborná komise zřízená Radou Plzeňského kraje. Všechny žádosti posouzené komisí jsou předloženy k rozhodnutí příslušným orgánům Plzeňského kraje. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada Plzeňského kraje, popřípadě Zastupitelstvo Plzeňského kraje na základě doporučení Rady Plzeňského kraje.

- (14) V případě nedostatku finančních prostředků v DP (před jejich úplným vyčerpáním) bude rozhodující doba podání kompletní žádosti a hodnocení odborné komise. Tato komise je oprávněna navrhnout přidělení menšího objemu finančních prostředků, než je Žadatelem v žádosti požadováno. Pokud Žadatel(é), pro kterého (které) již nebudou k dispozici požadované finanční prostředky v plné výši, nabízené ponížené prostředky odmítne(ou), mohou být rozděleny mezi ostatní žadatele.
- (15) Dotace budou poskytovány maximálně ve 2 kolech do vyčerpání objemu finančních DP. Pokud dojde k vyčerpání finančních prostředků DP již v 1. kole, 2. kolo nebude vůbec spuštěno.
- (16) Žádosti o poskytnutí dotace z DP se budou podávat k následujícím termínům (vždy do 23:59 hodin daného dne):
- | | |
|-----------------------|--|
| 1. kolo do 07.03.2024 | (schválení na zasedání Zastupitelstva PK dne 08.04.2024) |
| 2. kolo do 15.04.2024 | (schválení na zasedání Zastupitelstva PK dne 10.06.2024) |
- (17) Žadatel musí zajistit provoz a využití v rámci dotace pořízené části sítě /komunikační infrastruktury/ po dobu minimálně 5 let od dokončení realizace Projektu.
- (18) Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě.

Čl. 2 Předmět dotace

- (1) Celkové náklady projektu, které příjemce dotace vykazuje i pro účely prokázání vlastního finančního podílu, mohou být pouze prokazatelné náklady projektu, vzniklé v průběhu realizace projektu od účinnosti uzavřené dotační smlouvy do termínu závazného ukončení projektu.

Výjimkou jsou výdaje na:

- a) výstavbu a rozšiřování optických tras /bod (4), odstavec b) tohoto článku/, které jsou uznatelné i zpětně za podmínky, že doba mezi podáním žádosti o dotaci a prokazatelným zahájením prací (například záznamem ve stavebním deníku) je kratší než 18 měsíců (tzn. projekty již realizované před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace z DP CamelNET 2024, max. však 18 měsíců zpětně)
 - b) projektovou dokumentaci /bod (4), odstavec f) tohoto článku/, které jsou uznatelné i zpětně za podmínky, že doba mezi podáním žádosti o dotaci a pořízením projektové dokumentace je kratší než 18 měsíců.
- (2) Prostředky dotace musí být příjemcem využity nejpozději do 30.11.2025.
- (3) Mezi nezpůsobilé (neuznatelné) výdaje (náklady), které nelze do projektu zahrnout (tj. nesmí být ani předmětem podílu Žadatele), patří:
- a) náklady na vlastní daně
 - b) daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – z dotace nelze hradit část nákladů odpovídající výši uplatněného nároku na odpočet daně),
 - c) osobní a mzdové náklady - na základě trvalého pracovního poměru nebo dohod o provedení práce (včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění),
 - d) soudní a správní poplatky, kolky, poštovné, poplatek za internet, pokuty, smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, poplatky z prodlení,
 - e) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,

- f) veškeré provozní (údržba či provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby atd.) a mimořádné náklady uživatele,
- g) služby (cestovné, opravy, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
- h) nákup či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparáty, tonery, přehrávače, mobilní telefony apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.) přímo nesouvisející s projektem,
- i) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
- j) veškeré další neuvedené náklady, které nejsou uvedeny níže jako způsobilé.

(4) Způsobilé (uznatelné) výdaje (náklady) jsou:

- a) nákup optických vláken včetně veškerých příslušných pasivních prvků
- b) výstavba a rozšiřování optických tras (položení a instalace chrániček a všech souvisejících nezbytných zařízení) včetně veškerých příslušných pasivních prvků
- c) aktivní prvky a jejich software včetně licence potřebné pro provoz a monitoring v celkové hodnotě maximálně 250 000 Kč
- d) služby související s implementací a oživením sítě do 5 % nákladů projektu
- e) technický dozor stavebníka
- f) projektová dokumentace do 10 % nákladů projektu
- g) pořízení elektrocentrály do 90 % nákladů (bez vazby na budování nové optické trasy), vztahuje se pouze na uzlové body krajské datové sítě CamelNET, pokud jsou v nich umístěny aktivní prvky - zařízení ve vlastnictví Poskytovatele, která zajišťují chod páteřní datové sítě CamelNET a která vyžadují nepřetržitou dodávku elektrické energie. V případě nejasností se můžete dotázat na e-mailové adrese helpdesk@camelnet.cz.

- (5) V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora DP.
- (6) Způsobilé výdaje musí být zaneseny v účetnictví příjemce a musí být doloženy kopiemi daňových dokladů (faktur), které budou přiloženy k vyúčtování využití dotace.
- (7) Účetní doklady vztahující se k dotovanému projektu lze použít pouze v rámci tohoto DP.
- (8) Žadatel je povinen před realizací projektu provést výběr dodavatele plnění nad 0,5 mil. Kč bez DPH oslovením min. 3 dodavatelů za účelem výběru nejvýhodnější nabídky.
- (9) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu, finančně podpořeného poskytnutím dotace z DP, uvádět skutečnost, že akce byla realizována za finančního přispění Plzeňského kraje.

Čl. 3 Výše poskytnuté dotace

- (1) Podíl dotace na celkových nákladech projektu může být maximálně:
 - a) 50 % pokud Žadatel připojuje pouze své objekty,
 - b) 75 % pokud připojuje i objekty (budovy) Plzeňského kraje, zařízení (např. prvky aktivního monitoringu) Plzeňského kraje a dále zřizované a zakládané organizace Poskytovatele v lokalitě příjemce. Totéž platí i pro složky IZS,
 - c) 90 % na optické trasy, které rozšíří páteřní krajskou datovou síť CamelNET (nutno předem projednat a získat souhlas poskytovatele dotace prostřednictvím formuláře Žádost o potvrzení páteřní trasy sítě

CamelNET – viz příloha č. 9 těchto Pravidel), v tomto případě žadatel vyhradí z vybudované infrastruktury minimálně 8 vláken pro potřeby Plzeňského kraje,

- d) 95 % na trasy, které zabezpečí připojení obtížně připojitelných objektů poskytovatele dotace (nutno předem projednat a získat písemný souhlas Poskytovatele dotace). Touto situací se rozumí např. izolovanost objektu od ostatní infrastruktury apod.,
 - e) 90 % na pořízení elektrocentrály (komín, centrála, úprava rozvodů), maximálně 200.000 Kč.
- (2) Pokud jsou s využitím dotace Žadatelem připojovány i stavební objekty Plzeňského kraje, musí být optické vlákno Žadatelem (na náklady Žadatele v rámci jeho projektu) dovedeno až do místnosti uvnitř budovy, kde bude umístěn koncový prvek (místnost bude specifikována na základě dohody s příslušnou organizací, která objekt provozuje, nebo Plzeňským krajem). Plzeňský kraj si vyhrazuje případné jednání se Žadatelem ohledně změny připojovaných subjektů.
- (3) Provozování konektivity k objektům Plzeňského kraje si Poskytovatel podmiňuje a vyhrazuje takto:
- a) Příjemce garantuje poskytnout Poskytovateli službu fyzické konektivity v podobě služby dark-fiber v rozsahu této služby nad 2 optickými vlákny a v případě páteřní trasy nad 8 vlákeny.
 - b) Veškeré optické trasy v rámci sítě, vybudované s využitím dotace z tohoto DP, budou poskytovány Poskytovateli k jeho případnému využití bezúplatně.
 - c) Nad optickými trasami, využívanými Plzeňským krajem, zajistí Příjemce servisní podporu s garantovanými minimálními dobami na zahájení řešení problému s trasou a na jeho odstranění (SLA), které budou nastaveny v závislosti na typu připojovaného objektu. Optimální SLA z pohledu Poskytovatele je 99,5 %. Základní servis na optické trase je možné řešit s využitím externího dodavatele nebo po vlastní ose Příjemce.
 - d) Příjemce je povinen oznámit Poskytovateli komunikační nástroj (HelpDesk, vyhrazené číslo mobilu aj.) pro hlášení poruch na trase, včetně průběžné aktualizace kanálu. Ke splnění této povinnosti Příjemce vyplní formulář v příloze č. 11 Pravidel.
 - e) Minimální výše poskytnuté dotace je 50.000 Kč. Nejnižší možná částka požadované dotace je proto stanovena na 50.000 Kč.
 - f) Maximální výše poskytnuté dotace je 2.000.000 Kč a 200.000 Kč v případě elektrocentrály. Nejvyšší možná částka požadované dotace je proto stanovena na 2.000.000 Kč a 200.000 Kč v případě elektrocentrály.
 - g) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 4 **Poskytnutí dotace**

- (1) O poskytnutí dotace rozhodne Rada, případně Zastupitelstvo Plzeňského kraje v souladu s ust. § 36 písm. c) a § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Na základě usnesení Rady Plzeňského kraje, resp. Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavírá Poskytovatel s Žadatelem písemnou smlouvu o poskytnutí účelové dotace (rastrová smlouva o poskytnutí účelové dotace je přílohou č. 2 Pravidel).
- (3) Finanční prostředky dotace budou Příjemci poskytnuty dvěma bezhotovostními převody na jeho účet takto:

- 75 % finančních prostředků dotace bude Příjemci poskytnuto bezhotovostním převodem na účet uvedený v žádosti o dotaci a shodně ve smlouvě do 30 dnů od zveřejnění uzavřené smlouvy v informačním systému registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění a
- 25 % finančních prostředků dotace bude Příjemci poskytnuto po dokončení celého Projektu, přičemž pro převedení finančních prostředků dotace je nezbytné, aby Poskytovatel kladně posoudil doklady o realizaci Projektu, které mu prostřednictvím systému eDotace Příjemce předloží.

Příjemce předloží Poskytovateli k posouzení tyto doklady:

- smlouvu (objednávku) uzavřenou Příjemcem s dodavatelem na realizaci Projektu a
- akceptační protokol o předání a převzetí dokončeného Projektu bez vad a nedodělků.

V případě kladného posouzení předložených dokladů bude Příjemce Poskytovatelem písemně vyrozuměn prostřednictvím systému eDotace a finanční prostředky dotace budou Příjemci poskytnuty bezhotovostním převodem do 30 dnů od tohoto vyrozumění na účet uvedený v žádosti o dotaci a shodně ve smlouvě. Nutno stanovit odpovídající dobu splatnosti daňového dokladu, který bude Příjemci vystaven dodavatelem za zhotovení Projektu (Poskytovatel doporučuje 60 dnů).

Pokud Poskytovatel zjistí v předložených dokladech nedostatky, vyzve Příjemce prostřednictvím systému eDotace k jejich odstranění.

V případě zpětně uznatelných výdajů dle čl. 2, odst. 1, písm. a), b) Pravidel předkládá Příjemce Poskytovateli relevantní doklady již jako povinné přílohy podávané elektronické žádosti (dle bodu 8. čl. 6 Pravidel). Finanční prostředky dotace budou v tomto případě Příjemci poskytnuty bezhotovostním převodem do 30 dnů od účinnosti uzavřené dotační smlouvy na účet uvedený v žádosti o dotaci a shodně ve smlouvě.

(4) Příjemce dotace je oprávněn čerpat prostředky dotace do 30.11.2025.

Čl. 5

Kritéria posuzování projektů

(1) Projekt Žadatele o dotaci:

- a) musí být v souladu s vyhlášeným dotačním programem a jeho Pravidly
- b) musí prokázat využití prostředků dotace ve prospěch rozvoje regionální komunikační infrastruktury Plzeňského kraje CamelNET (podmínkou však není okamžité připojení do sítě CamelNET)
- c) musí prokázat realizovatelnost (v případě nové výstavby včetně řešení stavebního řízení)
- d) musí zajistit dostatečnou bezpečnost sítě
- e) musí zajistit dostatečnou úroveň služeb SLA nad budovanými trasami
- f) technologie musí být kompatibilní s technologiemi používanými v síti CamelNET
- g) musí obsahovat reálný a průhledný rozpočet nákladů
- h) musí odpovídat základním zásadám provozního řádu sítě CamelNET (dostupný na www.camelnet.cz)

(2) Projekty Žadatelů o dotaci budou posuzovány a vyhodnoceny zejména dle následujících kritérií:

- a) zda se jedná o zpětné proplacení nákladů projektu dle čl. 2 odst. 1
- b) výše finanční spoluúčasti žadatele nad požadovanou minimální hranici (žadatel vkládá do projektu více prostředků, než je dáno minimální hodnotou dle čl. 3, odst. 1)
- c) projekt obsahuje úsek klasifikovaný jako páteřní trasa (příloha č. 9)
- d) souběh s dalšími investičními akcemi (např. oprava komunikací, výstavba ostatních liniových staveb)

- e) počet připojených objektů Plzeňského kraje
 - f) počet připojených objektů žadatele
 - g) počet připojených objektů ostatní veřejné správy (tj. mimo objektů Poskytovatele a Žadatele)
 - h) projekt je vypracovaný od odborného projektanta
 - i) připravenost žadatele z hlediska stavebního řízení (pravomocné povolení příslušného stavebního úřadu, podaná žádost na stavební úřad apod.)
 - j) využití již dříve z prostředků žadatele vybudované infrastruktury nebo jejích částí (např. chráničky, kabelové komory apod.), tyto skutečnosti je třeba podrobně popsat a vhodným způsobem doložit
- (3) V případě, že hodnota žádostí o dotaci přesahuje vyhrazený objem prostředků v DP, je hodnotící komise oprávněna navrhnout snížení výše dotace. Toto snížení může činit maximálně 10% požadovaného objemu finančních prostředků na jednotlivé projekty na základě hodnocení žádostí.

Čl. 6

Žádost o poskytnutí dotace

- (1) Dotace z DP je poskytována na základě písemné žádosti podané výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace.
- (2) Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami. Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu (popř. nebude doplněna do stanoveného termínu), nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena. Přílohy musí být vloženy do systému eDotace jednotlivě a musí být výstižně pojmenované. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. V odůvodněných případech (např. pro velký rozsah technické dokumentace) je možno přílohy žádosti podat v písemné formě prostřednictvím podatelny Poskytovatele.
- (3) Žadatel (obec) musí pro přihlášení do systému eDotace použít typ účtu ePUSA/CzechPoint.
- (4) Mezi povinně vyplnitelná pole elektronické žádosti patří Název akce. Zde uvedený název je závazný a tento název bude žadatelem povinně používán ve všech dokladech souvisejících s realizací dotované akce.
- (5) Veškerá komunikace v průběhu zpracování žádosti o dotaci probíhá výhradně prostřednictvím aplikace eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz>). Dotační portál eDotace využije Příjemce k plnění oznamovací povinnosti, předložení finančního vypořádání dotace, zaslání žádosti o změnu parametru dotací podpořeného projektu (doba realizace projektu, rozsah projektu, připojované objekty atd.).
- (6) Administrátor DP posoudí každou žádost z hlediska kompletnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní, administrátor vyzve žadatele, aby žádost ve stanovené lhůtě doplnil. Pokud žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost vyřazena.
- (7) Povinné přílohy elektronické žádosti:
Žadatel v systému eDotace vloží jednotlivě do záložky Přílohy tyto povinné přílohy:
- a) Vyplněný a elektronicky podepsaný formulář Čestné prohlášení – vypořádání vůči státnímu rozpočtu (formulář je přílohou č. 4 Pravidel).
 - b) Vyplněný a elektronicky podepsaný formulář Čestné prohlášení – čerpání na projekt (formulář je přílohou č. 6 Pravidel).
 - c) Vyplněný a elektronicky podepsaný formulář Přehled majetkových vztahů, povinný dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění (formulář je přílohou č. 8 Pravidel).

- d) Popis projektu, o jehož finanční podporu formou dotace žadatel žádá. Popis projektu bude zpracován dle závazné osnovy, která je přílohou č. 5 Pravidel.

Pro řádný popis projektu jsou obvykle nezbytné i grafické přílohy ve formě map nebo schémat. Tyto přílohy mohou být integrovanou součástí daného popisu nebo mohou tvořit samostatnou přílohu.

Pokud žadatel předpokládá postupnou realizaci projektu v několika letech po sobě, je nezbytné takovýto postup předem podrobně popsat tak, aby bylo naprosto zřejmé, co bude v rámci daného projektu a jeho dílčích etap vytvořeno. V tomto případě je možné např. v rámci jedné žádosti položit chráničku a v rámci některé další žádosti zafouknout kabel apod.

(8) Povinné přílohy elektronické žádosti v případě již zrealizovaného projektu:

Žadatel v systému eDotace vloží jednotlivě do záložky Přílohy tyto povinné přílohy:

- a) Vyplněný a elektronicky podepsaný formulář Čestné prohlášení – vypořádání vůči státnímu rozpočtu (formulář je přílohou č. 4 Pravidel)
- b) Vyplněný a elektronicky podepsaný formulář Čestné prohlášení – čerpání na projekt (formulář je přílohou č. 6 Pravidel)
- c) Vyplněný a elektronicky podepsaný formulář Přehled majetkových vztahů, povinný dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění (formulář je přílohou č. 8 Pravidel)
- d) Popis projektu, o jehož finanční podporu formou dotace žadatel žádá. Popis projektu bude zpracován do závazné osnovy, která je přílohou č. 5 Pravidel
- e) Všechny účetní doklady vztahující se k dotované akci, které prokazují celkové náklady akce (faktury, příjmové a výdajové daňové doklady aj.)
- f) Výpisy z bankovního účtu příjemce o zaplacení všech účetních dokladů vztahujících se k dotací podpořenému projektu
- g) Doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesené daňové povinnosti – pokud je DPH součástí celkových nákladů
- h) Závazkové vztahy uzavřené příjemcem s dodavateli plnění (smlouvy, objednávky aj.)
- i) Akceptační protokol o předání a převzetí plnění (popř. obdobný protokol)

Čl. 7

Závěrečné vyúčtování dotace

- (1) Příjemce se zavazuje k finančnímu vypořádání dotace. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace, a to v elektronické formě, prostřednictvím systému eDotace a vyplněním formuláře, který je přílohou č. 3 Pravidel a je pro příjemce závazný. Příjemce je oprávněn v případě potřeby do přílohy k tomuto formuláři uvést podrobnější informace k průběhu a okolnostem čerpání dotace.
- (2) Termín předložení vyplněného, podepsaného a orazítkovaného formuláře Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace se stanovuje datem 31. ledna 2026 (nejpozdější možný termín).
- (3) K závěrečné zprávě doloží příjemce tyto povinné přílohy (kopie):
 - a) všechny účetní doklady, vztahující se k dotované akci, které prokazují celkové náklady akce (faktury, příjmové a výdajové daňové doklady aj.)

- b) výpisy z bankovního účtu příjemce o zaplacení všech účetních dokladů vztahujících se k dotací podpořenému projektu
 - c) doklad o zaúčtování výdajů obce na projekt (evidence majetku)
 - d) doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesené daňové povinnosti – pokud je DPH součástí celkových nákladů
 - e) závazkové vztahy uzavřené příjemcem s dodavateli plnění (smlouvy, objednávky aj.)
 - f) akceptační protokol o předání a převzetí plnění (popř. obdobný protokol)
 - g) dokumentaci (podrobná topologie vybudovaných optických tras, seznam pořízeného zařízení a SW, popis poskytnutých služeb apod.)
 - h) fotodokumentaci realizace předmětu dotace dokládající splnění podmínek propagace poskytovatele
 - i) Optické trasy pořízené nebo upravené v rámci dotací podpořeného projektu musí být zveřejněny v Registru sítí na <http://www.registrsiti.cz>. V případě potřeby poskytovatel poskytne příjemci při zveřejňování tras v registru sítí podporu či jinou součinnost. Zveřejnění musí být provedeno nejpozději při podání Závěrečné zprávy a vyúčtování využití prostředků dotace (tzn. do 31.01.2026).
 - j) měřicí protokoly, dokladující aktivaci optické trasy, oživení aktivního prvku aj.
 - k) vyplněnou tabulku s údaji pro zajištění konektivity k objektům Plzeňského kraje a pro optické trasy vyhrazené k případnému využití Plzeňským krajem dle čl. 4 bod 3) těchto Pravidel (formulář je přílohou č. 11 Pravidel).
- (4) Ve lhůtě pro finanční vypořádání dotace (tj. do 31.01.2026) je Příjemce povinen vrátit nevyčerpaný zůstatek dotace (VRATKU) v případě, že finanční prostředky dotace nebudou Příjemcem vyčerpány k datu, ke kterému je Příjemce oprávněn dotací čerpat. Pokud dojde ke snížení faktických nákladů na realizaci projektu, vůči předpokládaným nákladům na projekt, a to na základě provedeného výběrového /poptávkového/ řízení, pak Příjemce provede přepočet % poměru k vynaloženým skutečným nákladům, a zjistí-li na základě toho Příjemce přebytek prostředků, tak se jedná o nevyčerpanou část dotace (vratku), kterou je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli.

Čl. 8

Kontrola využití dotace

- (1) Finanční prostředky dotace mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou o poskytnutí účelové dotace.
- (2) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům Poskytovatele originály všech účetních dokladů vztahujících se k využití dotace.

- (3) Použití dotace podléhá kontrole Krajského úřadu Plzeňského kraje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- (4) V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se porušení rozpočtové kázně a sankcím dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Podmínkou pro poskytnutí dotace z DP je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané závazky vůči Plzeňskému kraji.
- (2) Příjemce dotace z DP souhlasí (podáním žádosti o dotaci z DP) se zveřejněním uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit dotační smlouvu v Registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
- (3) Vyhlášení tohoto dotačního programu a znění Pravidel pro poskytování dotací z tohoto dotačního programu schválila Rada Plzeňského kraje na svém zasedání dne 22.01.2024 usnesením č. 4505/24.
- (4) Tato Pravidla jsou zveřejněna na dotačním portále Plzeňského kraje <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
- (5) Veškeré závazné relevantní právní jednání Příjemce – dokumenty typu žádost o dotaci, veškeré povinné přílohy žádosti o dotaci, žádost o změnu v průběhu realizace projektu, plnění oznamovací povinnosti, finanční vypořádání dotace i samotnou smlouvou o poskytnutí dotace – může podepsat statutární zástupce obce (popř. jiná oprávněná osoba) buď vlastnoručním podpisem, anebo kvalifikovaným elektronickým podpisem s připojením časového razítka.
- (6) Nedílnou součástí Pravidel DP jsou tyto závazné přílohy:
- Příloha č. 1 – Detailní specifikace Finanční podpory výstavby a rozšiřování metropolitních sítí v Plzeňském kraji
 - Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí účelové dotace
 - Příloha č. 3 – Formulář závěrečné zprávy
 - Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – vypořádání vůči státnímu rozpočtu
 - Příloha č. 5 – Povinná osnova popisu projektu, o jehož podporu se žádá
 - Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o čerpání na projekt
 - Příloha č. 7 – Strategie rozvoje krajské datové sítě CamelNET
 - Příloha č. 8 – Přehled majetkových vztahů (dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění)
 - Příloha č. 9 – Žádost o potvrzení páteční trasy sítě CamelNET
 - Příloha č. 10 – Žádost o změnu v projektu
 - Příloha č. 11 – Tabulka pro vyplnění údajů (zajištění konektivity k objektům Plzeňského kraje)

č.j. PK-IT/64/24

Za Poskytovatele:
Petr Vanka, náměstek hejtmana Plzeňského kraje
(podepsáno elektronicky)

Detailní specifikace dotačního programu Finanční podpora výstavby a rozšiřování metropolitních sítí v Plzeňském kraji

Cíl

Cílem je rozvoj a zvýšení kvality regionální komunikační infrastruktury Plzeňského kraje CamelNET (zlepšení a zrychlení vzájemné komunikace mezi zúčastněnými subjekty a rozvoj krajské datové sítě v regionu).

Doporučení

Přípravu projektu doporučujeme konzultovat s odborem informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje.

Obecná specifikace výstavby komunikační infrastruktury

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolupráci Plzeňského kraje a Žadatelů při vytváření základní komunikační infrastruktury. Spoluprací při budování metropolitních a obecních sítí v návaznosti na regionální komunikační infrastrukturu CamelNET je možno zajistit vytvoření rozsáhlejší sítě podporující komunikaci orgánů veřejné správy. Program je také zaměřen na podporu tvorby projektové dokumentace, nákupu klíčových technologických prvků sítí a základních prostředků pro jejich připojení k veřejnému internetu a páteřním sítím. Součástí řešení mohou být i prvky síťové bezpečnosti (firewally, IDS systémy, IPS, NAC – vše zejména v centralizovaném serverovém řešení) a vnitřní síťové bezpečnosti (centrální routery na lokálních sítích řešící bezpečnostní politiku na interní LAN sítí, NAC) – projekty zahrnující bezpečnostní prvky se musí primárně zabývat metropolitními sítěmi resp. jejich rozvojem, nelze žádat pouze na bezpečnostní prvky.

Požadavky na pasivní část (optické trasy)

Základním technickým prostředkem pro výstavu komunikační infrastruktury je **infrastruktura na bázi optického přenosu dat**. Prostředkem této formy komunikace jsou optická vlákna. Pro metropolitní a regionální sítě jsou doporučována **optická vlákna kategorie G.652.C**. Díky vlastnostem optického vlákna je možné jejich plné využití ve všech 18 vlnových délkách specifikovaných v doporučení ITU-T G. 694.2. To umožňuje nasazení optických technologií pro dělení vlnových délek. Podpora může být poskytnuta jak na nákup již vybudovaných kabelových tras (tzv. nenasvícených dark-fiber vláken), tak na vlastní novou výstavbu optické infrastruktury. Kabel nebo vlákna by měla být bezpečně uložena v zemi uvnitř plastové chráničky odpovídajícího typu. Kabelové závěsy se obecně nedoporučují vzhledem k jejich zvýšené námaze povětrnostními vlivy a riziku případného poškození třetími stranami v důsledku jejich činnosti v okolí takového závěsu, jejich částečné využití není ve zvláštních případech zcela vyloučeno.

Požadavky na aktivní část

Aktivní prvky pro provoz sítě musí být navrženy tak, aby zajistily bezproblémové připojení k síti CamelNET, přičemž je podstatné, zda se v daném případě jedná o připojení koncového bodu sítě nebo případně o připojení bodu uzlového (např. připojení nové lokality). Žadatel může dát dílo nebo jeho část po dohodě do správy Poskytovatele.

Doporučení pro návrh aktivní části:

Uzlový bod CamelNETu

Přístupový přepínač:

- min. 4 SFP UNI/NNI porty – dle specifikace MEF
- odpovídající počet a typ optických trancieverů
- celková propustnost min. 20Gbps, min. 30Mpps -75Mpps - předpokládaný pokles výkonu při aplikaci ACL(max 1.000) požadovaných a QOS pravidel do 10 %
- podpora QinQ
- podpora pro L2 protocol tunneling
- podpora Ethernet over MPLS, pseudowire
- podpora pro L3 směrování
- dynamické routovací protokoly (OSPF, BGP, MPLS – LDP, RSVP, MPLS TE)
- prioritní queuing
- hierarchický QOS – podpora minimálně 2. Úrovní
- podpora minimálně 4 front na port
- QoS - odchozí shaping aplikovatelný na konkrétní fronty
- management přes http, SSH, SNMPv3
- podpora Multicast – PIM, IGMP v1 v2
- podpora pro L2 ACL i L3 ACL
- podpora Spanning tree – IEEE 802.1w, IEEE 802.1s
- agregace portů (LACP)
- podpora IP SLA agentů

Pokud bude bod v naší správě, pak požadujeme:

Kamerový systém:

1 instalovaná IP kamera

Environmentální monitoring:

instalováno zařízení pro monitoring prostředí s následujícími čidly:

- dveřní kontakt
- kouřový detektor
- čidlo zaplavení
- čidlo výpadku přívodu napájení

Systém bude navázán na kamerový systém (události promítnuté do časové osy záznamu)
Systém bude podporovat SNMP

Napájení:

Instalovaný výkon zařízení bude max. 1kW

Instalována UPS o kapacitě umožňující instalovaným zařízením běžet minimálně po dobu 30 minut.

Prostorové požadavky:

předpokládá se využití 12U v dedikovaném racku

Koncový bod:

Mediakonvertor s managementem - 1GB s SFP (WDM) + SFP 1GB,(WDM) - do odpovídající vzdálenost

Požadavky na elektrocentrálu:

- způsobilým výdajem je pořízení elektrocentrály v případech, kdy se v uzlovém bodě krajské datové sítě CamelNET nachází zařízení ve vlastnictví Plzeňského kraje, které vyžaduje nepřetržitou dodávku elektrické energie
- dotaci lze využít na zaplacení: elektrocentrály a náklady spojené s její instalací jako montážní práce a související práce a materiál (kouřovod, úpravy elektrických rozvodů)
- k elektrocentrále bude připojen minimálně rack síť CamelNET, dále však doporučujeme připojit kritickou infrastrukturu žadatele
- stacionární instalace (nepřenosná)
- vyhrazený výkon pro rack síť CamelNET min. 500 W
- při aktivním provozu elektrocentrály nesmí napětí v racku sítě CamelNET dosáhnout nižší hodnoty než 210V ani v případě využití maximálního vyhrazeného výkonu
- přípouští se diesel / benzín / CNG / LPG, palivo ale musí být doplňitelné bez výpadku napájení relevantní infrastruktury; elektrocentrála musí být samostartující – tzn. senzor zdetekuje výpadek napětí a elektronika sama nastartuje elektrocentrálu
- pravidelné zkoušky elektrocentrály s povinností Příjemce zaslat Poskytovateli 1x ročně protokol o provedení zkoušky (po dobu 10 let)
- poskytovatel má nárok na předvedení provozu elektrocentrály

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 301 00 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: na základě usnesení Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje č.... ze dne
.....
p. Petr Vanka, náměstek hejtmana
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s., pobočka Plzeň
číslo účtu: 1063003350/5500

na straně jedné, jako poskytovatel dotace /dále jen „Poskytovatel“ /

a

město/obec

sídlo:
k podpisu smlouvy oprávněn:
IČO:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

na straně druhé, jako příjemce dotace /dále jen „Příjemce“ /

uzavírají mezi sebou podle ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, tuto veřejnoprávní:

S M L O U V U

o poskytnutí účelové dotace

**z dotačního programu Finanční podpora výstavby a rozšiřování metropolitních sítí
v Plzeňském kraji 2024**

č. smlouvy

I.

Předmět smlouvy a účel dotace

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové dotace (dále také „dotace“) určené na realizaci projektu:
Název projektu - dále též Projekt.
Projekt bude realizován v souladu se žádostí Příjemce v rozsahu dle vyplněné Osnovy popisu projektu, který tvoří nedílnou součást smlouvy jako její příloha č. 1. Podkladem pro poskytnutí účelové dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace (č. Žádosti....., ze dne) podaná prostřednictvím systému eDotace.

II.

Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout finanční dotaci ve výši Kč Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly dotačního programu, schválenými usnesením Rady Plzeňského kraje č. ze dne, která byla zveřejněna na dotačním portále eDotace dne Dotace se poskytuje jako **investiční**.
2. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou finanční dotaci v období od jejího převedení na účet uvedený Příjemcem do 30.11.2025. Do 30.11.2025 musí být dosaženo stanoveného účelu dotace.
4. Dotace se poskytuje do výše % nákladů projektu. Pokud dojde ke snížení nákladů na realizaci projektu, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byl zachován procentní poměr dotace k vynaloženým nákladům, a Příjemce je povinen příslušnou část dotace vrátit.
5. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci na shodný účel uvedený v čl. I. této smlouvy od jiného subjektu, a to nejpozději při finančním vypořádání dotace. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na projekt od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na projekt. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je povinen vrátit část dotace Poskytovateli, která přesahuje 100 % nákladů na projekt.
6. Finanční prostředky dotace budou Příjemci poskytnuty dvěma bezhotovostními převody na jeho účet takto:
 - 75% finančních prostředků dotace bude Příjemci poskytnuto bezhotovostním převodem na účet uvedený v žádosti o dotaci a shodně v této smlouvě ve lhůtě 30 dnů od zveřejnění této smlouvy v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění a
 - 25% finančních prostředků dotace bude Příjemci poskytnuto po dokončení celého Projektu, přičemž pro převedení finančních prostředků dotace je nezbytné, aby Poskytovatel kladně posoudil doklady o realizaci Projektu, které mu prostřednictvím systému eDotace Příjemce předloží.

Příjemce předloží Poskytovateli k posouzení tyto doklady:

- smlouvu (objednávku) uzavřenou Příjemcem s dodavatelem na realizaci Projektu a
- akceptační protokol o předání a převzetí dokončeného Projektu bez vad a nedodělků.

V případě kladného posouzení předložených dokladů bude Příjemce Poskytovatelem písemně vyzooměn prostřednictvím systému eDotace a finanční prostředky dotace budou Příjemci poskytnuty bezhotovostním převodem do 30 dnů od tohoto vyzoomění na účet uvedený v žádosti o dotaci a shodně ve smlouvě. Nutno stanovit odpovídající dobu splatnosti daňového dokladu, který bude Příjemci vystaven dodavatelem za zhotovení Projektu (Poskytovatel doporučuje 60 dnů).

Pokud Poskytovatel zjistí v předložených dokladech nedostatky, vyzve Příjemce prostřednictvím systému eDotace k jejich odstranění.

V případě zpětně uznatelných výdajů dle čl. 2, odst. 1, písm. a), b) Pravidel předkládá Příjemce Poskytovateli relevantní doklady již jako povinné přílohy podávané elektronické žádosti (dle bodu 8. čl. 6 Pravidel). Finanční prostředky dotace budou v tomto případě Příjemci poskytnuty bezhotovostním převodem do 30 dnů od zveřejnění této smlouvy v registru smluv na účet uvedený v žádosti o dotaci a shodně ve smlouvě.

III.

Povinná publicita dotace

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje, s ohledem na charakter realizace dotovaného projektu:
 - a) viditelně umístit logo Plzeňského kraje a logo regionální komunikační infrastruktury Plzeňského kraje CamelINET (<https://www.camelnet.cz/loga/>) na veškeré propagační materiály související s projektem,
 - b) umožnit Poskytovateli při realizaci projektu účast na kontrolních dnech, informovat Poskytovatele o termínu slavnostního uvedení projektu do provozu (o termínu konání kontrolních dnů, popř. slavnostní uvedení projektu do provozu je Příjemce povinen informovat Poskytovatele, a to prostřednictvím Oddělení mediální komunikace, vnějších vztahů a marketingu, Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje).
 - c) V případě, že výše poskytnuté finanční dotace dosahuje 1 000 000 Kč a více, umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s realizací projektu tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude informovat o spolufinancování projektu Poskytovatelem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně po dobu udržitelnosti Projektu, musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, dotace, návody) a musí být po celou dobu udržitelnosti čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě dle charakteru Projektu je možno tabuli nahradit samolepicí fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity odpovídající charakteru Projektu je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce Poskytovatele.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje a logo CamelINET výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje a logo CamelINET nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje a logo CamelINET třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje a zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Život v kraji, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen KÚPK). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.

IV.

Schvalovací doložka

Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje č. ze dne2024 dle ust. § 59 odst. 2 písm. a) / § 36 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

Povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-60 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišený. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě do 31.01.2026. Požadovanými přílohami závěrečné zprávy a vypořádání dotace jsou následující dokumenty:
 - *kopie účetních dokladů,*
 - *výpisy z bankovního účtu v případě platby bankovním převodem,*
 - *kopii pravomocného územního rozhodnutí či stavebního povolení – pokud ho akce dle stavebního zákona vyžaduje,*
 - *kopie závazkových vztahů, uzavřených Příjemcem s dodavatelem /dodavatel/ za účelem realizace projektu,*
 - *kopii předávacího protokolu, deklarujícího předání a převzetí realizovaného projektu,*
 - *ostatní dokumentaci (podrobná topologie vybudovaných optických tras, seznam pořízeného zařízení a SW, popis poskytnutých služeb),*
 - *fotodokumentaci dokládající splnění podmínek propagace,*
 - *výpis z bankovního účtu v případě vratky*
 - *měřicí protokoly, dokladující aktivaci optické trasy, oživení aktivního prvku aj.*
 - *vyplněnou tabulku s údaji pro zajištění konektivity k objektům Plzeňského kraje a pro optické trasy vyhrazené k případnému využití Plzeňským krajem (vyplněný formulář dle přílohy č. 11 Pravidel).*

V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání dotace může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

4. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
5. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-50 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
6. Z poskytnuté dotace nelze hradit pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů

a půjček, dary; pokud je Příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně KÚPK.

7. V případě, že nedojde ani částečně k uskutečnění projektu, na který byla poskytnuta dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat dotaci dle čl. II. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace ve lhůtě pro finanční vypořádání dotace.
8. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání v souvislosti s projektem odporuje právnímu předpisu nebo veřejnému pořádku nebo této smlouvě.
9. V případě vzniku povinnosti pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu Příjemce použije finanční prostředky bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK nebo platebním výměru. V roce poskytnutí dotace na č. ú.: 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č.ú.: 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce v případě, že je má subjekt přiděleno (právnícká osoba a fyzická osoba podnikající), nebo datum narození ve formátu DDMMRRRR u fyzické osoby nepodnikající. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK.
10. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, přes aplikaci eDotace oznámit KÚPK veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o Příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce atd.). Je-li Příjemcem dotace právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat finanční vypořádání dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení uloží KÚPK Příjemci odvod ve výši 5-10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.
11. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
12. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
13. Poskytovatel se zavazuje uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. Poskytovatel rovněž zajistí zveřejnění této smlouvy na své elektronické úřední desce prostřednictvím systému eDotace.
14. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle tohoto ustanovení i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá.
15. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu specifikovaného v čl. I. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.

16. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
17. Poskytovatel je oprávněn provádět prostřednictvím KÚPK kontrolu užití dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
18. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této právnické osoby.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v informačním systému Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
2. Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě v jednom vyhotovení s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Za poskytovatele

Za příjemce

Petr Vanka

náměstek hejtmána Plzeňského kraje
(podepsáno elektronicky)

starosta obce/města
(podepsáno elektronicky)

Formulář Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

**k dotačnímu programu Finanční podpora výstavby a rozšiřování
metropolitních sítí v Plzeňském kraji 2024**

Název a IČO Příjemce			
Název projektu	<i>Poskytovatel vyžaduje držet se názvu projektu uvedenému v žádosti o dotaci a ve smlouvě o poskytnutí dotace</i>		
Smlouva o poskytnutí dotace	Smlouva o poskytnutí účelové dotace č. uzavřená dne		
Dodatek k dotační smlouvě	ANO / NE Pokud ANO, pak: Dodatek č. uzavřený dne		
Popis realizace projektu			
Skutečný začátek a konec realizace projektu <i>(začátek nejdříve v den účinnosti dotační smlouvy)</i>	<i>(Měsíc/rok – měsíc/rok)</i>		
Trasy jsou zveřejněny v Registru sítí http://www.registrsiti.cz	ANO / NE Pokud ne, tak stručné odůvodnění:		
Předpokládané celkové náklady na projekt (včetně DPH)			
SKUTEČNÉ náklady na projekt (včetně DPH)	Celkové SKUTEČNÉ náklady na projekt	Kč	100 %
	Spoluúčást Příjemce	Kč	%
	Výše podpory	Kč	%
VRATKA	Vratka nevyčerpané části dotace ve výši Kč vrácena na účet poskytovatele dne		

Seznam účetních dokladů:

Pč.	Účetní doklad č.	Fakturu vystavil dodavatel:	Účel použití	Hodnota bez DPH	Hodnota s DPH	Režim přenesené daňové povinnosti ANO/NE

K závěrečné zprávě přiložte:

- *kopie účetních dokladů (faktur) k pořízení předmětu dotace*
- *kopie dokladů o jejich úhradě*

starosta obce/města
(podepsáno elektronicky)

Čestné prohlášení žadatele o dotaci z rozpočtu Plzeňského kraje

Informace o žadateli	
Název žadatele	
IČO	
Sídlo	
Jméno a příjmení starosty	

Žadatel tímto prohlašuje, že v předchozích letech BYL/NEBYL* příjemcem dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

V případě, že žadatel byl příjemcem dotace v předchozích letech z rozpočtu Plzeňského kraje, tak prohlašuje, že JE/NENÍ* v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z pravidel a zásad pro poskytování dotací jednotlivých dotačních programů a ze všech dotačních smluv uzavřených mezi tímto žadatelem a Plzeňským krajem.

.....

žadatel o dotaci
(jméno, funkce)
(podepsáno elektronicky)

* nehodící se škrtněte

OSNOVA POPISU PROJEKTU

1. Seznam připojovaných objektů

- název a základní jednoduchý popis objektu (škola, kamera, kabelová komora.....)
- určení jejich polohy (adresou, souřadnicemi, odkazem na identifikaci v přiložené mapě apod.)
- určení jejich typu (objekt Plzeňského kraje, objekt žadatele, objekt jiného subjektu veřejné správy apod.)

2. Seznam úseků sítě plánovaných k realizaci

- odkud kam (např. které objekty spojuje, opět ideálně v přiložené mapě apod.)
- předpokládaná hrubá délka úseků
- popis způsobu vedení sítě (do země v chráničce /pokud známo jaké-HDPE, mikrotrubičky apod./ – nebo např. výjimečně nadzemní vedení apod., jaký bude použit optický kabel)
- pokud je již známo, kde budou případné kabelové komory, odbočky apod.
- případné návaznosti na již vytvořená díla v této oblasti
- uvést zda bude případně využita již existující infrastruktura (využití stávajících chrániček v zemi, vhodný je souběh s jinými projekty na výstavbu infrastruktury – vodovody, kanalizace, veřejné osvětlení, vedení elektrické energie)
- návaznost na vlastní infrastrukturu, dříve vybudovanou čistě vlastními náklady žadatele

3. Způsob pořízení sítě

- vlastní výstavba nebo nákup existující infrastruktury (optických vláken)
- popis způsobu vedení sítě (do země v chráničce /pokud známo jaké-HDPE, mikrotrubičky apod./ – nebo např. výjimečně nadzemní vedení apod., jaký bude použit optický kabel)
- pokud je již známo, kde budou případné kabelové komory, odbočky apod.

4. Hrubý rozpočet projektu (např. náklady na projekt, optické trasy, aktivní prvky, na věcná břemena apod. – s určením co v hrubých rysech tyto položky zahrnují)

5. Jak je zajištěno financování ze strany žadatele

6. Harmonogram realizace

7. Řešení případných majetkoprávních vztahů (věcná břemena apod.)

8. Stav případného stavebního řízení (existuje pravomocné územní rozhodnutí, žádost podána, žádost nepodána)

9. Informace k zajištění provozu sítě (jakým způsobem a v jakých lhůtách bude zajištěn nezbytný servis sítě)

10. Zajištění publicity projektu – např. na webových stránkách žadatele a v místním periodiku

11. Souběh s jinými investičními akcemi příjemce (např. výstavba nebo oprava chodníků, místních komunikací, veřejného osvětlení, oprava, revize či budování přípojek a rozvodů technické infrastruktury atd.) – žadatel uvede stručný popis souběžné investiční akce v rozsahu – název, předmět, doba a místo realizace

Poznámky:

- body 7. a 8. jsou relevantní v případě realizace projektu jako stavby
- V případě předpokládané postupné realizace některé části budované sítě v rámci různých žádostí o dotaci (tj. předpokládá postupnou realizaci v několika letech po sobě), je nutné postup podrobně popsat tak, aby bylo naprosto zřejmé, co bude v rámci daného projektu a jeho dílčích etap vytvořeno. V tomto případě je možné např. v rámci jedné žádosti položit chráničku a v rámci některé další žádosti zafouknout kabel apod.

Čestné prohlášení žadatele o čerpání prostředků na projekt

Já, (jméno starosty, místostarosty, statutárního zástupce),

jakožto (starosta, místostarosta)

obce IČ:,

se sídlem,

prohlašuji, že tento žadatel, který podal žádost o dotaci z dotačního titulu Finanční podpora výstavby a rozšiřování metropolitních sítí v Plzeňském kraji 2024, nežádá o finanční podporu na realizaci úseku metropolitní sítě, jehož výstavba nebo rozšíření již bylo podpořeno dotací v předchozím období, a to nejen z dotačního programu Finanční podpora výstavby a rozšiřování metropolitních sítí v Plzeňském kraji, administrovaného odborem informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje, ale z jakéhokoli jiného dotačního programu Plzeňského kraje (např. z dotačního programu projektu Plzeňský kraj - bezpečný kraj).

.....
žadatel o dotaci

(jméno, funkce)

(podepsáno elektronicky)

* nehodící se škrtněte

Strategie rozvoje krajské datové sítě CamelNET

S výhledem na pět let vymezit cíle pro zajištění rozvoje regionální komunikační infrastruktury Plzeňského kraje CamelNET (neveřejná telekomunikační síť).

Obecně k regionální komunikační infrastruktuře Plzeňského kraje CamelNET

CamelNET je regionální komunikační infrastrukturou Plzeňského kraje (dále jen síť CamelNET). Jedná se o uzavřenou komunikační infrastrukturu veřejné správy zprostředkávající přenos dat.

CamelNET v době tvorby této strategie je sestaven výhradně z optické pasivní infrastruktury osazené aktivními prvky CISCO.

CamelNET byl pořizován formou realizace veřejných zakázek na pár nebo více párů optických vláken mezi definovanými body (lokalitami). V rámci pořizování těchto vláken nabýval vždy Plzeňský kraj i odpovídající spoluvlastnický podíl na optickém kabelu, ve kterém se dodaná vlákna nalézala.

Na CamelNET přímo navazují metropolitní sítě měst a obcí v Plzeňském kraji, které Plzeňský kraj od roku 2011 finančně podporuje ve výstavbě nebo rozšiřování komunikační infrastruktury dotačním titulem.

Aktuální rozsah regionální komunikační infrastruktury CamelNET je dostupný v registru sítí na URL <http://registrsiti.cz>.

Cíle pro rozvoj sítě CamelNET pro Plzeňský kraj:

1. Napojení důležitých objektů Integrovaného záchranného systému

Sledovaným záměrem je napojení všech složek Integrovaného záchranného systému na regionální komunikační infrastrukturu. Tento prioritní cíl sleduje napojení lokalit, v nichž jsou situovány složky Zdravotnických záchranných služeb, Hasičského záchranného sboru a Policie České republiky za účelem zajištění vysoké dostupnosti služeb (konektivity) pro tyto důležité veřejné složky.

2. Zakruhování páteřních a prioritních tras sítě CamelNET

Vysoké dostupnosti sítě je možné dosahovat zajištěnými vysokými SLA (Service level agreement), které znamenají průběžné vysoké náklady, nebo tzv. redundancí. Redundance je dosahována tzv. zakruhováním mezi jednotlivými body osazenými aktivními prvky na síti CamelNET. Zjednodušeně lze říci, že se jedná o vytvoření alternativních distribučních cest – tedy vícecestné zajištění tras, které umožní zkrácení cesty informace v některých úsecích stejně jako přesměrování toků dat v případě přerušení trasy na jedné části zakruhovaného úseku. S ohledem na předpokládaný účel výstavby sítě CamelNET, tj. jako uzavřené sítě pro subjekty veřejné správy s vysokou dostupností, se jedná o cíl s vysokou prioritou

3. Napojení organizací zřizovaných a zakládaných Plzeňským krajem

- organizace, kterým odbor informatiky KÚPK poskytuje nebo bude poskytovat komplexní ICT služby na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje a je tedy nezbytně nutná dostatečná konektivita do Technologického centra Plzeňského kraje, ze kterého jsou služby poskytovány,
- organizace, které pro svoji činnost využívají informačních systémů provozovaných v Technologickém centru Plzeňského kraje
- organizace, které jsou připojované z jiného důvodu

4. Podpora rozvoje metropolitních sítí v Plzeňském kraji s napojením na CamelNET formou dotačního titulu

Podpora výstavby a dalšího rozvoje metropolitních sítí měst a obcí v Plzeňském kraji je dlouhodobým cílem rozvoje sítě CamelNET. V rámci takové výstavby je dosahováno napojení subjektů Plzeňského kraje, jako i subjektů jednotlivých obcí a dalších subjektů veřejné správy.

5. Zajištění přenosových tras veřejné správy do území Plzeňského kraje

Cílem sítě CamelNET je i prostřednictvím Memoranda o sdílení sítí a zanesení jednotlivých tras do registru sítí na URL <http://registrsiti.cz> zajistit pro subjekty veřejné správy uzavřenou síť pro přenos informací, která bude nezávislou a nekomerční sítí výhradně pro potřeby veřejné správy. V rámci rozšiřování sítě CamelNET tak budou uvažovány i trasy do lokalit a podpora rozšiřování metropolitních sítí v rámci dotačního titulu Plzeňského kraje, které umožní připojení a využívání sítě CamelNET co nejširším spektrem subjektů veřejné správy v České republice. Současně bude při budování sítě CamelNET sledován cíl připojování a umožňování připojování objektů veřejné správy, zejména centrálních orgánů státní správy, jakož i jednotlivých ministerstev a dalších organizačních složek státní správy.

6. Rozšiřování sítě CamelNET v rámci regionu

Postupná penetrace do území Plzeňského kraje bude za účelem dosažení cílů uvedených ve strategických materiálech Plzeňského kraje. Tento cíl je podstatně ovlivněn možnostmi a rozsahem daných lokalit, jakož i zájmem subjektů veřejné správy o napojení na síť CamelNET v těchto lokalitách.

7. Napojení lokalit koncových prvků projektů Plzeňského kraje

Kamery, čidla/senzory (např. váhy), radary. Obecně prvky z projektů a dílčích aktivit Plzeňského kraje sbírajících data či poskytující služby informační společnosti v území Plzeňského kraje.

8. Monitorování existujících a vznikajících optických sítí a tras budovaných v regionu

Definice hledisek naplňování jednotlivých cílů strategie

1. Ekonomické hledisko

V rámci naplňování cílů strategie je prováděna průběžná analýza vhodnosti investice do dílčího rozvoje sítě CamelNET. Investice do dalších nových optických vláken, ve smyslu nových optických tras, bude prováděna v případě vyhodnocení možnosti výhodného pořízení. V rámci tohoto hlediska musí být vždy odpovídajícím způsobem uvažována i možnost získání dalších prostředků mimo rozpočet Plzeňského kraje například z Operačních programů pro rozvoj regionu, Strukturálních fondů EU a dalších programů spolupráce.

Mimo varianty fyzického pořízení komunikační infrastruktury musí být zvažována i varianta zajištění infrastruktury formou služby. Je nutné umět ošetřit situace typu vznik a zánik koncových lokalit (zrušení školy a prodej budovy, změna umístění výjezdového střediska ZZS PK atd.) a to právě s ohledem na optimalizace vynaložených investičních a provozních nákladů.

2. Funkční hledisko

Z pohledu zajištění vysoké dostupnosti sítě CamelNET, je potřeba dosáhnout co nejvyšší redundance. Proto v případě, že bude možné zajistit zakruhování důležité trasy sítě (páteřní nebo prioritní trasa obvykle spojuje 2 různé obce nebo dvě místní části obce a její délka je větší než 1 000 m, zda se jedná o páteřní trasu sítě CamelNET musí před podáním žádosti potvrdit odbor informatiky KÚPK), bude takový případ upřednostňován.

3. Vývoj technologií

S ohledem na neustálý vývoj technologií a potřebu zajištění technologií aktuálních, nikoliv přežitých, s cílem využívat pasivní infrastrukturu co nejefektivněji bude vždy uvažováno i případné využití služeb pronájmu trasy, nebo i služeb datového okruhu určených parametrů, v porovnání s pořízením nebo vybudováním trasy vlastní.

4. Poslední míle

V případě tzv. poslední míle k vybranému objektu bude vždy brána v úvahu důležitost objektu a vhodnost způsobu a technologie napojení takového objektu. Toto hledisko bude uplatňováno zejména u objektů nevyžadujících kriticky nízké latence nebo velmi vysokou dostupnost infrastruktury.

Přehled majetkových vztahů

- povinná příloha pro žadatele, je-li právnickou osobou. Dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. 3 písm. f) žadatel podá identifikaci:

Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu

Obec uvede **obchodní společnosti** (akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, komanditní společnosti, veřejné obchodní společnosti), v nichž má obec přímý podíl - ve struktuře název společnosti, IČO, sídlo společnosti, podíl žadatele.

<i>Název obchodní společnosti</i>		
<i>IČO</i>	<i>adresa sídla společnosti</i>	<i>výše podílu obce</i>

Pokud obec nemá přímý podíl v žádné obchodní společnosti, tabulku proškrtněte.

Do tabulky se neuvádí členství obce v mikroregionu nebo MAS, příspěvkové organizace obce apod.

NÁZEV OBCE:

JMÉNO STAROSTY:

starosta obce/města
(podepsáno elektronicky)

Odbor informatiky KÚPK

Škroupova 18

306 13 Plzeň

Žádost o potvrzení páteřní trasy sítě CamelNET

Informace o žadateli	
Název projektu	
Název žadatele	
IČO	

Předmět žádosti:

Jako žadatel o poskytnutí dotace vás žádáme o potvrzení, že níže uvedené úseky, které jsou součástí výše uvedeného projektu, jsou klasifikovatelné jako páteřní trasy krajské optické sítě CamelNET.

Popis tras (start-cíl; adresní výpis / odkaz na identifikaci v příložené dokumentaci / ...):

Starosta obce/města
(podepsáno elektronicky)

Vyjádření Odboru informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje:

Potvrzujeme, že uvedené úseky budou přijaty jako páteřní trasy krajské optické sítě CamelNET.

Ing. Eliška Pečenková
vedoucí odboru informatiky
(podepsáno elektronicky)

Odbor informatiky KÚPK
Škroupova 18
306 13 Plzeň

Žádost o změnu v projektu

Informace o žadateli	
Název dotačního titulu	
Název projektu	
Název žadatele	
IČO žadatele	
Číslo Smlouvy	
Smlouva uzavřena dne	
Výše přidělené dotace [Kč]	

Žádáme Vás o změnu výše uvedeného projektu

- ☐ prodloužení doby realizace projektu
- ☐ dílčí změna v projektu (změna připojovaných objektů nebo tras apod.)
- ☐ jiné (uved'te stručný popis).....

Podrobný popis důvodu vedoucího ke změně projektu a podrobná specifikace případné změny technického řešení spolu s upraveným rozpočtem:

--

Změna byla schválena dne..... rozhodnutím Rady/Zastupitelstva č.

Příloha: související dokument (např. Usnesení rady, rozhodnutí stavebního úřadu apod.)

starosta obce/města

(podepsáno elektronicky)

Odbor informatiky KÚPK
Škroupova 18
306 13 Plzeň

KONEKTIVITA nad optickými trasami

Základní informace pro Plzeňský kraj	
Pořizovatel optické trasy – název obce	
Kontaktní osoba za obec - jméno, email, mobil	
Optická trasa Objekt – Objekt Od – Do	
Služba „dark-fiber“ nad 2 vlákny	ANO/NE
Služba „dark-fiber“ nad 8 vlákny u páteře sítě CamelNET	ANO/NE
Základní servis na optické trasy zajišťuje obec vlastními silami	ANO/NE Pokud ANO, kontaktní údaje pro hlášení poruch na trase: Email....., Mobil
Základní servis na optické trase zajišťuje obec externím dodavatelem	ANO/NE Pokud ANO, kontaktní údaje pro hlášení poruch na trase: Email....., Mobil HelpDesk
Dohodnutá SLA pro odstraňování poruch na trase	Doba pro reakci na nahlášenou poruchu na trase činí Doba pro odstranění nahlášené poruchy na trase činí
Případné další informace a údaje	

Tuto vyplněnou tabulku vloží Příjemce ve lhůtě pro finanční vypořádání dotace Poskytovateli společně s vyúčtováním dotace prostřednictvím systému eDotace.