

PODPORA ČINNOSTI INFORMAČNÍCH CENTER NA ÚZEMÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE PRO ROK 2024

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4404/23 ze dne 04.12.2023 dotační program „Podpora činnosti informačních center na území Plzeňského kraje pro rok 2024“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto Programu (dále jen „Pravidla“).

Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2024 je na podporu účelu dle tohoto Programu vyčleněn předpokládaný celkový objem finančních prostředků ve výši 800 000 Kč.

Článek I.

Úvodní ustanovení – důvody podpory stanoveného účelu

Cílem Programu je:

- podpora činnosti a rozvoje informačních center na území Plzeňského kraje poskytujících kompletní turistické informace, zlepšení a rozšíření informovanosti návštěvníků a zvýšení kvality poskytovaných služeb návštěvníkům, včetně zlepšení přístupnosti pro lidi se zdravotním postižením.
- aktualizace dat cestovního ruchu využívané mimo jiné na Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „OKP KÚPK“), oboustranná propagace pořádaných akcí, turistických informací a propagačních materiálů.

Článek II.

Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace

1) Okruhy způsobilých žadatelů a základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- a) žadateli mohou být právnické osoby provozující nebo zakládající informační centra na území Plzeňského kraje, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. I těchto Pravidel;
- b) žadatel je povinen prokázat, že provozuje nebo zakládá informační centrum na území Plzeňského kraje, že se činností informačního centra skutečně zabývá, a to formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem (viz příslušný formulář podle charakteru žadatele dle přílohy č. 1a) – 1b) Pravidel);
- c) informačním centrem se pro potřeby tohoto programu rozumí veřejně přístupné, viditelně označené účelové zařízení poskytující objektivní a ověřené informace o turistických cílech, službách cestovního ruchu, rekreační a kulturní nabídce v oblasti svého působení, a to v těchto případech bezúplatně;

- d) žadatel zakládající informační centrum je povinen uvést takové zařízení do provozu v termínu do 30.06.2024;
- e) do tohoto Programu smí být jedním žadatelem podána pouze jedna žádost;
- f) projekt nebo jeho část se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje, u nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje;
- g) žadateli nemohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem;
- h) žadateli nemohou být právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu;
- i) včasné podání úplně a obsahově správně vyplněné žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh;
- j) projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. I těchto Pravidel, musí být v žádosti podrobně popsán včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti;
- k) v rámci tohoto Programu nelze poskytnout dotaci projektům, které byly podpořeny přímo z rozpočtu Plzeňského kraje pro rok 2024;
- l) při podání žádosti žadatel doloží přílohu „Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu“, která bude zpracována výhradně na formuláři, který je přílohou č. 1a) – 1b) Pravidel, součástí této přílohy je příslušné čestné prohlášení dle charakteru žadatele a přehled majetkových vztahů a dále předložení vedení denních statistik návštěvnosti informačního centra, tj. počet domácích a zahraničních návštěvníků s měsíčním vykazováním za předchozí rok;
- m) vyplněná žádost v aplikaci eDotace je platná pouze ve stavu „Podáno“; žádosti, které po termínu uzávěrky zůstanou ve stavu „Založeno“ nebo „Vráceno k dopracování“ nebudou přijaty k dalšímu hodnocení.

2) **Strategická kritéria pro hodnocení (preference projektů),**

plnění informačních povinností provozovatelů informačních center:

- a) významnost zvýšení komfortu služeb poskytovaných klientům IC;
- b) soulad projektu se strategickým dokumentem Plzeňského kraje - Koncepce rozvoje cestovního ruchu Plzeňského kraje pro období 2021 – 2027;
- c) aktualizace dat a nahlašování veškerých změn týkajících se informačního centra na OKP KÚPK (změna názvu, adresy, pracovní doby, telefonního čísla, mailové adresy, webových stránek, rozsahu služeb atd.);
- d) připravenost, realizovatelnost a odpovídající rozpočet projektu
- e) míra finanční spoluúčasti žadatele při realizaci projektu
- f) preferovány budou projekty žadatelů registrovaných v profesní organizaci A.T.I.C.
- g) přínos projektu ke zlepšení bezbariérového přístupu do informačního centra
- h) vedení denních statistik návštěvnosti informačního centra, tj. počet domácích a zahraničních návštěvníků s měsíčním vykazováním za předchozí rok;
- i) míra spolupráce se subjekty v cestovním ruchu (PK, Organizace destinačního managementu,...)

Článek III.

Účel čerpání dotace

- 1) Dotace je poskytována výhradně na **neinvestiční** náklady žadatele v roce 2024 spojené s realizací projektu.
- 2) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 3) Z Programu budou poskytovány dotace do vyčerpání objemu přidělených finančních prostředků výhradně na realizaci projektů následujícího účelu:
 - a) **tvorba a tisk propagačních materiálů včetně jazykových mutací**, které obsahují nabídku cestovního ruchu dané oblasti (žadatel má povinnost uvést v žádosti celkový náklad a jednotkovou cenu);
 - b) **vytvoření webových prezentací, multimediálních produktů a oblast nových médií** (např. mobilní aplikace) **včetně jazykových mutací**, které obsahují nabídku cestovního ruchu dané oblasti;
 - c) **pořízení inventáře k vybavení informačního centra** (např. stojany, drátěné programy, vitríny, vybavení internetového koutku, tiskárny, kopírky, sčítače návštěvníků, stojany na kola).
 - d) **pořízení prvků pro usnadnění bezbariérového přístupu pro návštěvníky se zdravotním postižením** (např. pomocná madla, úchyty, snížené stojany na prospekty).
- 4) **Dotaci nelze použít na:**
 - a) krytí investičních nákladů;
 - b) nákup propagačních předmětů;
 - c) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daní, darů (včetně věcných cen) a odvodů;
 - d) účetní a právní služby, náklady na zpracování projektu a chod sekretariátu;
 - e) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace;
 - f) úhradu telefonních poplatků a poplatků za Internet;
 - g) poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery;
 - h) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru;
 - i) dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora;
 - j) další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce;
 - k) propagační materiály a předměty, které jsou určeny k prodeji;
 - l) výdaje, které nelze účetně doložit;

- 5) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu na vyplněném formuláři Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu (příloha č. 1a) – b) Pravidel) dle článku VI. Pravidel.
- 6) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

Článek IV. Výše dotace

- 1) Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu.
- 2) Poskytnutí dotace z tohoto Programu není vázáno na povinnou finanční spoluúčast žadatele z vlastních zdrojů.
- 3) **Minimální výše** poskytnuté dotace je **Kč 10 000 Kč**, **maximální výše** poskytnuté dotace je **Kč 40 000 Kč** a **pro členy A.T.I.C.** **50 000 Kč**.

Článek V. Termín realizace a čerpání dotace

Poskytnutou dotaci lze čerpat pouze na náklady předfinancované příjemcem vynaložené na realizaci projektu **od 01.01.2024 do 30.09.2024**. Vlastní realizace takového projektu musí být ukončena taktéž nejpozději **do 30.09.2024** a vyúčtování projektu se všemi náležitostmi dle čl. X. Pravidel musí být poskytovateli předloženo po realizaci projektu, nejpozději ve lhůtě **do 14.10. 2024**, jinak nebude dotace vyplacena.

Finanční prostředky dotace na projekt budou příjemcům převedeny na účet jednorázově (u příjemců – příspěvkových organizací obcí budou prostředky převedeny prostřednictvím rozpočtu jejich zřizovatele) ve lhůtě **do 40 dnů od předložení Vyhodnocení a vyúčtování použití dotace** dle Pravidel a smlouvy o poskytnutí účelové dotace Plzeňskému kraji.

Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace

- 1) **Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky** v českém jazyce prostřednictvím aplikace eDotace (originály formulářů a dalších dokumentů listinného charakteru se vyžadují naskenované ve formátu pdf*). **Údaje žádosti se vpisují přímo do aktivních polí v aplikaci eDotace** (v části „Účel dotace“ se povinně uvede: stručný popis projektu, termín a místo realizace, účel využití dotace a stanovení priorit v případě žádosti na dva účely). Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.

V případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění (plná moc), toto oprávnění musí obsahovat úředně ověřený podpis zmocnitele a přesný rozsah zmocnění k jednání.

Žadatel se nemůže nechat zastoupit pro tato jednání (tj. žadatel musí jednat osobně na vlastní účet a odpovědnost při): podepsání formuláře „Povinná prohlášení a rozpočet projektu“ (viz příloha č. 1a) – b) Pravidel), přijetí finančních prostředků dotace na vlastní bankovní účet, účtování o dotaci v případě žadatele o dotaci, který je osobou povinnou vést účetnictví dle zákona. V těchto případech žadatel musí jednat osobně / svým statutárním orgánem na vlastní účet a odpovědnost.

- 2) **Nedílnou součástí žádosti** je příloha č. **1a) – 1b) Pravidel (formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu)**, která musí být řádně vyplněna a podepsána jménem žadatele (vlastnoruční nebo certifikovaný elektronický podpis).
- 3) **Nedílnou součástí žádosti** je předložení vedení denních statistik návštěvnosti informačního centra, tj. počet domácích a zahraničních návštěvníků s měsíčním vykazováním za předchozí rok.
- 4) Program je zveřejněn od **19.12.2023**, pro podávání žádostí bude aplikace otevřena od **22.01.2024**. Žádost včetně všech požadovaných příloh musí být v aplikaci **podána** nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí, tj. **12.02.2024 do 12.00 hodin**. Poté bude aplikace uzamčena.
- 5) V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, musí být v příloze č. 1b) Pravidel uvedeno **prohlášení zřizovatele** (včetně čísla příslušného usnesení), **že příslušný orgán obce schválil** podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.
- 6) Nedodání povinných příloh, nevyplnění všech požadovaných údajů v žádosti, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
- 7) U podaných řádně vyplněných žádostí včetně všech požadovaných příloh lze **na výzvu** učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru do termínu uzávěrky. Případná výzva k doplnění je garantována pouze u žádostí podaných nejpozději **do 05.02.2024 do 12.00 hodin, tj. 7 dní před termínem uzávěrky**. Výzva k doplnění umožní zejména opravy názvu, rozpočtu, účelu využití dotace, překlepů a chyb v kontaktních údajích. Žadatel má nárok na odstranění chyb pouze jednou. Pokud žadatel neodstraní do termínu uzávěrky nedostatky dle výzvy, je jeho žádost vyřazena. Po uplynutí termínu uzávěrky bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.

8) **Ostatní přílohy povinné pro žadatele podle typu právnické osoby:**

- a) **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce;
- b) **zakladatelské dokumenty v aktuálním znění** právnické osoby vzniklé (dle z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a příspěvkové organizace zřizované obcemi); nutné doložit vždy, kdy údaj nelze ověřit ve veřejných rejstřících přístupných na internetu; netýká se obcí;
- c) **doklad o přidělení označení informačního centra** oficiálním mezinárodně uznávaným symbolem „i“ (Pokud ho informační centrum vlastní);
- d) **doklad o členství v organizaci** Asociace turistických informačních center A.T.I.C.; nutné doložit vždy, (Pokud ho informační centrum vlastní);
- e) **údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli dle ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (u zapsaných spolků lze nahradit předložením úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předložením výpisu částečného podle § 14 uvedeného zákona)
- f) **Ostatní přílohy dle čl. VI. odst. 8)** se nedokládají, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu. Žadatel je povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládané do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu).

- 9) V případě schválení poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit doklad **o svém** bankovním účtu ve lhůtě do 30 dní od vložení výzvy do aplikace eDotace administrátorem, a to v elektronické podobě jako další přílohu v žádosti v aplikaci eDotace. Požadovaný doklad o bankovním účtu nesmí být starší 3 měsíců od data vložení do aplikace eDotace.

Prostředky dotace lze zaslat pouze na účet, jehož je příjemce majitelem.

V případě, kdy je příjemcem příspěvková organizace obce, jsou vyžadovány doklady dle tohoto odstavce vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace příjemci poukázána.

Jako platný doklad o bankovním účtu je uznán pouze:

- výpis z bankovního účtu, smlouva o založení účtu či jiný obdobný doklad v redigované formě (tzn. čitelné jsou pouze tyto údaje: název bankovního účtu a číslo, název majitele bankovního účtu s jeho identifikací a datum výpisu, ostatní informace budou nečitelné, zejména účetní transakce)
- potvrzení banky o vedení účtu

Po vložení dokladu do aplikace eDotace je nutné nastavit stav **Podklady doplněny**.

- 10) Po vložení dokladu o bankovním účtu (příp. dalších požadovaných dokumentů) a nastavení stavu Podklady doplněny, bude do aplikace eDotace administrátorem vložen návrh smlouvy o poskytnutí dotace.
- 11) Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu administrace žádosti další případné dokumenty související s realizací projektu, a to s doložením v termínu 7 dní od výzvy o doložení v aplikaci eDotace. V odůvodněných případech (dle povahy dokumentů) může administrátor stanovit lhůtu pro doložení delší. Pokud žadatel na tuto výzvu nereaguje ani v dodatečně stanovené lhůtě, nesplní tím podmínky pro uzavření smlouvy, a tudíž nevznikne nárok na poskytnutí dotace.

Článek VII.

Postup při projednávání žádosti

- 1) Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány OKP KÚPK. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. odst. 1) Pravidel, budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou OKP KÚPK předloženy příslušné hodnotící komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z Programu ustanovené Radou Plzeňského kraje. Členové komise budou jmenováni členem Rady Plzeňského kraje pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu na základě nominací dle usnesení Rady Plzeňského kraje. Členy komise mohou být (kritéria složení komise): členové Rady Plzeňského kraje, vedoucí pracovníci příslušného odboru a odborní poradci pro cestovní ruch. Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění strategických kritérií dle čl. II. odst. 2) Pravidel.
- 3) Komise je oprávněna upravit název projektu (např. zkrácení názvu) a opravit chyby v textu, dále je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace, o kterou žadatel žádá, nebo omezit účel čerpání dle článku III., odst. 4, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 4) Všechny zhodnocené žádosti budou společně se stanoviskem komise předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje

a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Orgány Plzeňského kraje rozhodnou v souladu s plánovanými termíny zasedání ve lhůtě **do 25.03.2024** (Rada Plzeňského kraje) a **08.04.2024** (Zastupitelstvo Plzeňského kraje).

- 5) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace. V případě rozhodnutí o neposkytnutí dotace žadatel obdrží odůvodnění nevyhovění žádosti ve smyslu ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a vnitřních předpisů Plzeňského kraje.

Článek VIII.

Podpora malého rozsahu – “de minimis”

1. Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24.12.2013, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nařízení“). Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
2. V případě schválení poskytnutí dotace v režimu de minimis musí příjemce k datu uzavření smlouvy o poskytnutí dotace splňovat všechny podmínky pro poskytnutí dotace v tomto režimu dle Nařízení. Dotace bude poskytnuta, resp. smlouva o poskytnutí dotace bude s Příjemcem uzavřena jen v případě, kdy poskytnutím dotace nebude překročen maximální limit podpory stanovený Nařízením pro výši všech podpor poskytnutých v režimu de minimis, kterou může obdržet jeden podnik v tříletém období.

Článek IX.

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Příjemci dotace bude doručen návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do čtyřiceti dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů od umístění návrhu smlouvy v aplikaci eDotace. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, má se za to, že dotaci nepřijímá, a tudíž nebude poskytnuta. Lhůta pro zaslání podepsaného návrhu smlouvy může být administrátorem prodloužena jen ze závažných důvodů o nezbytně nutnou dobu na základě písemné žádosti příjemce. Smlouvu lze podepsat i osobně na OKP KÚPK po předchozí domluvě s administrátorem, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku). Na případné dodatky ke smlouvě se výše uvedené lhůty nevztahují.

- 3) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Jeden výtisk podepsaný oběma stranami bude doručen příjemci poštou. V případě nevyzvednutí zásilky je příjemce povinen si smlouvu vyzvednout po předchozí domluvě osobně na Krajském úřadě Plzeňského kraje.
- 4) Příjemce si může zvolit uzavření smlouvy v elektronické formě – v takovém případě musí smlouvu ve formátu PDF opatřit **uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu příjemce, nebo osoby oprávněné zastupovat příjemce, a tento dokument zaslat prostřednictvím své datové schránky do datové schránky Plzeňského kraje: zzjbr3p**. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Veřejnoprávní podepisující připojí k elektronicky podepsanému dokumentu též kvalifikované časové razítko dle § 11 odst. 1 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Elektronicky uzavřená smlouva bude příjemci zaslána prostřednictvím datové schránky.
- 5) Žádosti o změnu smluvních podmínek uzavřené smlouvy jsou individuálně posuzovány a schvalovány orgány Plzeňského kraje. Na schválení dodatečné změny uzavřené smlouvy není právní nárok.
- 6) **Ve smlouvě se uvede:**
- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;
 - b) sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace;
 - d) poskytovaná částka;
 - e) přesný účel, k němuž je dotace poskytována;
 - f) termín realizace, doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo;
 - g) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace);
 - h) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaném formuláři (viz příloha č. 2) těchto Pravidel);
 - i) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována;
 - j) případné prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace;
 - k) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly - U projektu, jehož předmětem je tvorba tištěných propagačních materiálů, je **příjemce povinen zaslat předtiskovou úpravu administrátorovi dotace ke kontrole** souladu realizace projektu s podanou žádostí a dodržení podmínek publicity projektu.
 - l) povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací, je-li příjemcem dotace právnická osoba;
 - m) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;

- n) povinnost příjemce při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje a dále povinnost umístění loga PK (turisturaj) a publicitní věty na propagační materiály, dopsat k informaci na webovém portálu a umístit samolepku na zakoupené zařízení. V případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, popř. sociálních sítích, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje (turisturaj) a odkaz na turistický portál www.turisturaj.cz. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy.
- o) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena krácením či odvodem ve výši 5% -100% poskytnuté dotace.
- 7) Zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace způsobem umožňujícím dálkový přístup se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva, na kterou se vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle výše uvedených zákonů, se uveřejňuje v zákonem stanoveném rozsahu (tj. se znečitelněnými údaji, které dle zákona nemají být zveřejněny - tzn. nezveřejňují se údaje, které nelze poskytnout při postupu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).

Článek X.

Finanční vypořádání dotace

- 1) **Finanční vypořádání dotace** (dále též „vyúčtování“) předkládá příjemce dotace **výhradně elektronicky** prostřednictvím aplikace **eDotace vložení vyplněného a podepsaného formuláře Vyhodnocení a vyúčtování použití dotace** (příloha č. 2) Pravidel) soubor vložit ve formátu *.pdf
- 2) Přílohy k vyúčtování předkládá příjemce **elektronicky vložení do aplikace eDotace**, popř. osobně předá originály dokumentů v listinné podobě. Osobně doložené účetní doklady budou po kontrole naskenovány a vloženy administrátorem do systému eDotace.
- 3) **Požadované přílohy** k vyúčtování:
 - a) **čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace** (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpisy z bankovních účtů, příjmové/výdajové doklady, paragony). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit jednotlivě na čistý list A4 a naskenovat společně. **Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu.** Doklady,

k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby. **Na originálních účetních dokladech bude uvedeno „HRAZENO Z DOTACE PK, IC / 24“** (číslo smlouvy uvedené v jejím názvu) **ve výši Kč, jiný zdroj ve výši Kč, vlastní zdroj ve výši Kč.**

b) **dokumentace akce** dle povahy dotovaného výstupu:

- **tiskové materiály** – 20 ks tiskových výstupů
- **webové prezentace, multimediální produkty, oblast nových médií** - prezentace ke zveřejnění na turistickém portálu Plzeňského kraje www.turisturaj.cz a k dalšímu využití pro propagaci a prezentaci Plzeňského kraje, při tvorbě produktů na datových nosičích 2 ks CD/DVD
- **pořízení inventáře** – min. 2 ks, max. 4 ks fotografií stavu po realizaci akce

- 4) Zpracované vyúčtování přidělené dotace je možné **předkládat kdykoliv po realizaci projektu**, přičemž **nejzazší termín předložení vyúčtování je stanoven na 14.10.2024**. Osobně předané přílohy je nutné doručit na KÚPK nejpozději ve stanovený den vyúčtování v rozsahu úředních hodin. Elektronicky vkládané doklady je nutné vložit na detail žádosti v aplikaci eDotace nejpozději do 24:00 hod stanoveného termínu vyúčtování.
- 5) **Faktury, popř. další účetní doklady související s předmětem dotace poskytnuté příjemci musí být vystaveny od 01.01.2024 do 30.09.2024 a uhrazeny do 14.10.2024 tj. do konečného termínu vyúčtování.**
- 6) **Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace**, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 7) Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. V případě, že vyúčtování dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání dotace může KÚPK uložit Příjemci odvod ve výši až 10 % z poskytnutých prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění a směrnicí Rady Plzeňského kraje SRPK-3/2015/EK-001-Q Metodika pro správu dotačních programů Plzeňského kraje.
- 2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 3) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 4) Příjemce dotace je povinen OKP KÚPK písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 5) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok příjemce na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 6) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje;
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem;
 - c) nedoloží požadované dokumenty ve stanoveném termínu; Výjimkou jsou případy, kdy bude lhůta pro doložení dokumentů administrátorem prodloužena ze závažných důvodů;
 - d) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji;
 - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá prostřednictvím elektronické komunikace.
- 9) Osobní údaje žadatelů jsou poskytovatelem zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů - Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Dále je též zpracování údajů nezbytné pro splnění právních povinností, které se vztahují na poskytovatele dotace.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1a) – 1b) formuláře Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu dle typu žadatele (obec a dobrovolný svazek obcí, ostatní právnické osoby)

Příloha č. 2) - formulář Vyhodnocení a vyúčtování použití dotace

Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s dotačním programem:

Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Škroupova 18
306 13 Plzeň

Telefonické konzultace se poskytují výhradně v rámci úředních hodin:

PO a ST 8:00 – 17:00 hod.
ÚT a ČT 8:00 – 15:15 hod.
PÁ 8:00 – 14:00 hod.

Úřední hodiny mohou být v důsledku vládních opatření stanoveny v jiném rozsahu, aktuální informace jsou dostupné na internetových stránkách Plzeňského kraje.

Osobní konzultace se poskytují po předchozí telefonické domluvě s administrátorem.

Kontaktní osoba – administrátor dotace:

Adéla Šrámková

Oddělení cestovního ruchu - č. kanceláře E102 B

Telefon: + 420 377 195 206

GSM: + 420 778 498 263

E-mail: adela.sramkova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

19.12.2023	vyhlášení a zveřejnění programu
22.01.2024	otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace
12.02.2024	uzávěrka podávání žádostí o dotace (do 12:00 hod)
30.09.2024	nejzazší termín ukončení realizace projektu
14.10.2024	nejzazší termín pro předložení Vyhodnocení a vyúčtování použití dotace
06.12.2024	nejzazší termín pro vyplacení dotace