|  |  |
| --- | --- |
| Poskytovateli dotace finanční vypořádání předložit nejpozději do (termín dle smlouvy o dotaci): |  |

**Závěrečná zpráva o finančním vypořádání účelové dotace**

poskytnuté z rozpočtu Plzeňského kraje v roce 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **Dotační program:**  | **Podpora obcí Plzeňského kraje při zajišťování bezpečnosti 2023** |
| **Dotační titul:** | **Podpora obcí Plzeňského kraje při zajišťování bezpečnosti 2023** |

|  |
| --- |
| ***Příjemce dotace*** *(název žadatele o dotaci):* |

\*Nehodící text škrtněte

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***IČO:*** |  |  | ***Výše poskytnuté dotace z rozpočtu PK:*** |  | **Kč** |
| ***Číslo smlouvy******(viz smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace z rozpočtu Plzeňského kraje):*** |  |  |  |  |  |
| ***Dotace je vedena jako:*** | **investiční***\** | **neinvestiční***\** |  | ***Celková částka vyčerpané a vyúčtované dotace:*** |  | **Kč** |
| ***Příjemce:*** | *je plátcem DPH\** | *není plátcem DPH\** |  | ***Nevyčerpané finanční prostředky vráceny v roce přidělení dotace na účet Plzeňského kraje ve výši****\*****:*** |  | **Kč** |
| ***Dotace:*** | *je vedena v režimu* *"de minimis"\** | *není vedena v režimu* *"de minimis"\** |  | ***Nevyčerpané finanční prostředky vráceny na účet Plzeňského kraje ve výši****\*****:*** |  | **Kč** |
| ***Účel dotace*** *(jak je uveden ve smlouvě):* |  |
| ***Plnění povinností příjemce dotace, viz povinnosti uvedené ve smlouvě:*** |
| ***Stručný popis akce*** *(v případě, že nebude postačovat zobrazené okno, jako příloha max. 2 strany):* |

*Seznam přiložených účetních dokladů (kopií):*

| P. č | **Typ účetního dokladu,****číslo:**(pokladní doklad, účtenka, faktura, jízdní příkaz)\*\* | **IČO** dodavatele | **Účel použití dotace:**(název zakoupeného, zhotoveného zboží apod.) | **Úhrada provedena** **dne:** (dle bankovního výpisu nebo VPD) | **Bankovní výpis*** č. výpisu

(neplatí pro VPD) | **VPD číslo:** (úhrada pokladního dokladu, účtenky, evidována) | Finanční částka uhrazena celkem v Kč | Zdroj finančních prostředků/v Kč: | Vrácené nevyčerpané finanční prostředky (vratka) v Kč |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Účelová finanční dotace z Plzeňského kraje* | *Finanční prostředky**z jiných zdrojů* | *Finanční prostředkypříjemce dotace* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CELKEM UHRAZENO:** |  |  |  |  |  |
| \*\*Použití zkratek u účetního dokladu.* FA č. – faktura,
* ÚČ č. - účtenka, pokladní doklad
* VR - vratka.

\*\*\*V případě potřeby lze řádky přidat. | **Příjemce je plátcem DPH.** *(nehodící text škrtněte v případě, že nejste plátci DPH)* **Prohlášení o nároku na odpočet DPH**Příjemce prohlašuje, že je plátcem DPH. U nákladů hrazených z výše uvedené dotace však není a nebude uplatňován nárok na odpočet DPH.  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PŘÍLOHY K ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVĚ****O FINANČNÍM VYPOŘÁDÁNÍ** | *Počet listů (kopií):* |  | Datum vyhotovení vyúčtování: |  |
| Faktury:  |   |  | Za správnost a pravdivost výše uvedených údajů odpovídá: |  |
| Bankovní výpisy o provedených úhradách: |   |  | Podpis odpovědné osoby (starostka/starosta): |  |
| Účtenky nebo podobné doklady: |   |  | Zpracoval/a: |  |
| Výdajový pokladní doklad: |   |  | Kontakt: |  |
| Tisková sestava - analytická evidence: |   |  | * telefon
 |  |
| Vratka, doklad o vrácení fin. prostředků: |   |  | * e-mail
 |  |

**Tyto poznámky nepřikládejte k závěrečné zprávě**

Závěrečnou zprávu o finančním vypořádání, včetně příloh, vložte do systému **eDotace.**

1. **Pokladní doklad/účtenka** bude obsahovat: číslo dokladu, čitelný předmět nákupu a označení organizace s IČO, datum a podpis prodávajícího.

K pokladnímu dokladu/účtence přiložíte ***dodací list/y***, nebo podobné doklady, pokud jsou na nich uvedeny rozpisy.

* **Výdajový pokladní doklad** (o provedené úhradě) musí obsahovat: obec/spolek, která vystavila výdajový pokladní doklad, musí být opatřen pořadovým číslem, datem kdy byl doklad vystaven, vyplacená finanční částka, komu byla částka vyplacena, účel platby, kdo finanční částku vyplatil (u podpisu uvést tiskacím písmem příjmení), podpis příjemce finanční částky.
1. **Faktura** bude obsahovat: číslo dokladu, čitelný předmět nákupu, označení organizace prodávajícího s IČO, označení organizace kupujícího s IČO, datum
a podpis prodávajícího. Kontrola dokladu podle Registru ekonomických subjektů: základní údaje (název, adresa), IČO, DIČ (správná čísla), číslo FA, datum vystavení FA, datum splatnosti FA.

K fakturám přiložíte ***dodací list/y***, nebo podobné doklady, pokud jsou na nich uvedeny rozpisy.

* **Bankovní výpis:** z výpisu musí být zřejmý majitel účtu, čitelné datum u uhrazené položky. Číslo bankovního účtu uvedený u úhrady (BV) a číslo účtu uvedené na FA – dodavatel, musí být stejný.
* **Výdajový pokladní doklad** (o provedené úhradě) musí obsahovat: obec/spolek, která vystavila výdajový pokladní doklad, musí být opatřen pořadovým číslem, datem kdy byl doklad vystaven, vyplacená finanční částka, komu byla částka vyplacena, účel platby, kdo finanční částku vyplatil (u podpisu uvést tiskacím písmem příjmení), podpis příjemce finanční částky.
1. Obecně formulované doklady typu např. **"fakturujeme Vám zboží dle Vaší objednávky",** **"fakturuji Vám za administrativní činnosti", "fakturuji Vám za opravu" atd. jsou nevyhovující**, musí být rozepsány podrobněji: název položky, cena za kus, počet kusů, DPH.
2. Příjem prostředků zaúčtujte na položku 4122 – Neinvestiční přijaté transfery od krajů nebo 4222 – Investiční přijaté transfery od krajů (u příjmu nebude žádný účelový znak) str. MD, 374 str. DAL.

Obce, které předávají PAP, uvedou jako **partnera transakce u účtu zálohy IČO 70890366** (KÚPK).

Veškeré účetní operace související s tímto transferem (finanční prostředky poskytnuté dotací Plzeňského kraje) účtujte odděleně**.**

V souladu s ustanovením § 16 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je nutné provést v návaznosti na příjem tohoto příspěvku, změnu rozpočtu podle aktuálně přiznané výše příspěvku.

1. Fotodokumentace

Součástí vyúčtování bude fotodokumentace využití prostředků dotace.

1. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční v o finančním vypořádání dotace ve lhůtě dle uzavřené smlouvy, v elektronické formě, prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh. **Rozhodující pro splnění povinnosti u Závěrečné zprávy, která vyplývá ze smlouvy, je datum vložení dokumentů do systému.**