

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu

„PODPORA KARAVANOVÝCH STÁNÍ V PLZEŇSKÉM KRAJI PRO ROK 2023“

Plzeňský kraj vyhláší na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3010/22 ze dne 29.12.2022 dotační program „Podpora karavanových stání v Plzeňském kraji pro rok 2023“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora karavanových stání v Plzeňském kraji pro rok 2023“ (dále jen „Pravidla“). Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2023 je na podporu účelu dle tohoto Programu vyčleněn celkový objem finančních prostředků ve výši **8 000 000 Kč**.

Článek I.

Úvodní ustanovení – důvody podpory stanoveného účelu

Cílem Programu je dílčí podpora rozšíření a zkvalitnění doprovodné infrastruktury pro karavany na území Plzeňského kraje v turisticky zajímavých lokalitách a v území s minimálním pokrytím touto infrastrukturou, která musí být volně přístupná široké veřejnosti.

Za doprovodnou infrastrukturu pro účely tohoto programu jsou považovány odstavná parkoviště pro návštěvníky turistických cílů, plochy pro karavany a obytné vozy tzv. stellplatz, včetně servisních technologií a dalších vybavovacích prvků a související terénní úpravy. Dále je za doprovodnou infrastrukturu považována samostatná servisní stanice bez možnosti parkování vybavena servisní technologií. Stanice může být součástí čerpacích stanic, sportovních areálů, existujících parkovišť a obdobných ploch.

Karavanové stání – určeno k poskytování krátkodobého (24 – 72 hodin) parkování (placeného i neplaceného) pro obytné automobily, popřípadě i soběstačné obytné přívěsy. Jeho součástí je také servisní stanice vybavená potřebnou technologií. Toto karavanové stání musí poskytovat místo pro minimálně 4 obytné automobily o délce 8m, šířka místa pak musí být minimálně 4m. Únosnost povrchu určená pro stání a pojezd musí být min 5 tun. Každé stání musí mít možnost připojení k napájení 230V. V případě, že bude umožněno stání i soupravám se soběstačným obytným přívěsem, musí být plocha vyhrazená pro stání jedné soupravy minimálně 65m².

Servisní stanice - součást karavanového stání, musí být vybavena následujícími technologiemi: vodovodní přípojka pro čerpání pitné vody, vozňová vpust odpadní vody (tzv. šedé vody), výlevka pro chemické WC se samostatnou přípojkou pro oplach WC kazet (odděleno od přípojky pro čerpání pitné vody), s provozem možným po dobu provozu karavanového stání, zejména s ohledem na teplotu. V případě celoročního provozu musí být stanice provozuschopná minimálně do -12°C.

Doplňkové vybavení pro karavanové stání - technologie pro automatizovaný výběr poplatků za stání a využití servisní technologie, kamerový systém, nádoby na separovaný odpad, osvětlení, úpravy zeleně, odpočinkové sezení, označení karavanového stání, bezobslužný vjezd a výjezd, vjezdová/výjezdová závora, oplocení pozemku, informační tabule o turistických cílech v okolí apod.

Samostatná servisní stanice - vodovodní přípojka pro čerpání pitné vody, vozovková vpust odpadní vody (tzv. šedé vody), výlevka pro chemické WC se samostatnou přípojkou pro oplach WC kazet (odděleno od přípojky pro čerpání pitné vody), nádoby na separovaný odpad (nemusí se nacházet přímo ve funkčním celku, postačí v blízkosti, a musí být stejně dostupné jako servisní stanice). Samostatná servisní stanice je určena pouze pro servis obytných vozidel, nikoliv pro parkování. V případě celoročního provozu musí být stanice provozuschopná minimálně do -12°C. V případě zpoplatnění nabízených služeb musí být stanice vybavena technologií pro automatizovaný výběr poplatků. Stanice musí být veřejně přístupná.

Článek II.

Závazné podmínky a kritéria poskytnutí dotace

1) Okruh způsobilých žadatelů a základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- a) žadatel může do tohoto Programu podat nejvýše jednu žádost
- b) žadateli mohou být fyzické osoby podnikající a právnické osoby s výjimkou příspěvkových organizací zřízených Plzeňským krajem, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. I těchto Pravidel
- c) žadateli nemohou být kraje jako územní samosprávné celky a jimi zřizované a zakládané organizace; státem zřizované příspěvkové organizace
- d) o dotaci mohou žádat fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby, které mají ve vlastnictví pozemky, které jsou vhodné pro vybudování karavanových stání a jejich servis, anebo mají s vlastníky těchto pozemků uzavřenou smlouvu opravňující k užívání pozemků pro tyto účely nejméně na dobu pěti let
- e) žadateli nemohou být fyzické osoby podnikající nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu
- f) dotace z tohoto programu se mohou poskytovat i na projekty, které jsou realizovány s finanční spoluúčastí z jiných zdrojů, např. z krajských či státních. Příjemce dotace je povinen sdělit skutečnosti o jiných zdrojích financování projektu Administrátorovi programu v Příloze č. 1a) - 1c) Pravidel – Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu a uvést tyto zdroje v Závěrečné zprávě. Souběh dotace s finančními zdroji z Evropské unie není možný.
- g) **finanční spoluúčast žadatele** - poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele **min. 20%** skutečně vynaložených celkových nákladů, tato spoluúčast však nesmí pocházet z rozpočtu Plzeňského kraje
- h) dotovaný projekt se musí výlučně vztahovat na majetek ve vlastnictví žadatele nebo na majetek, na kterém lze projekt realizovat, protože jsou k němu právně vyřešené vztahy, dokládá se např. souhlasem vlastníka k realizaci předmětné akce (smlouvou o výpůjčce, nájemní smlouvou apod.) – tyto doklady mohou být ve výjimečných případech a po konzultaci s administrátorem doloženy až před podpisem smlouvy o přidělení dotace
- i) majetek pořízený v rámci dotace musí sloužit min. po dobu 5 let od ukončení realizace projektu k účelu, na který byla dotace poskytnuta, nesmí být po dobu 5 let po ukončení akce převeden na jiného majitele nebo dán jako předmět do zástavy

- j) včasné podání úplně a obsahově správné vyplnění žádosti o dotaci v aplikaci eDotace včetně všech povinných příloh splňující všechny formální náležitosti Programu
- k) žádost je platná a předaná k projednání, je-li v systému dotace ve stavu „**PODÁNO**“
- l) projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. I těchto Pravidel, musí být v aplikaci eDotace podrobně popsán včetně vložené, vyplněné a podepsané přílohy 1a) - 1c) Pravidel – Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu
- m) projekt se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje
- n) v rámci tohoto Programu nelze poskytnout dotaci projektům, které byly podpořeny přímo z rozpočtu Plzeňského kraje pro rok 2023
- o) přijetí žádosti k hodnocení v tomto Programu vylučuje podání žádosti na stejný projekt do jiného dotačního programu v oblasti cestovního ruchu pro rok 2023 vyhlášeného Plzeňským krajem
- p) žadatel je povinen splnit všechny povinnosti, které mu v souvislosti s realizací projektu ukládá platná legislativa (zejména stavební zákon a předpisy související, legislativa upravující oblast ochrany životního prostředí, ale též obecní vyhlášky atp.)
- q) žadatel musí být přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobit jako prostředník
- r) **výstupem projektu musí být dokončená realizace karavanového stání nebo samostatné servisní stanice** v minimálním rozsahu dle Článku III. odst. 1) a) a 1) b) Pravidel. V případě jen částečně zrealizovaného projektu, který tyto minimální požadavky nenaplní (např. zřízení pouze vodovodní přípojky) je nutné dotaci vrátit v plném rozsahu

2) Strategická kritéria pro hodnocení (preferance projektů):

- a) soulad předkládaného projektu se strategickými dokumenty Plzeňského kraje, popřípadě (pokud jsou zpracovány) se strategiemi a rozvojovými dokumenty města, obce, svazku či sdružení obcí, zájmového sdružení právnických osob, organizací destinačního managementu apod.
- b) předmětem podpory budou zejména projekty týkající se budování doprovodné turistické infrastruktury pro karavanning v turisticky zajímavých lokalitách a v území s jejím minimálním pokrytím
- c) preferovány budou projekty s větším počtem stání (počítáno od minima 4 stání)
- d) přínos pro prodloužení turistické sezóny - preferovány budou projekty počítající s celoroční přístupností servisní stanice či s provozem za nižších teplot
- e) přínos pro zvýšení kvality služeb návštěvníků Plzeňského kraje
 - přístupnost karavanových stání včetně servisu a samostatné servisní stanice v daném provozním období 24/7
 - platba za servis automatizovaná (možnost platby kartou i mincemi)
 - přístupnost servisní stanice u karavanového stání i pro neparkující vozidla
 - přípojka elektřiny 230V pro jednotlivá parkovací místa (dosažitelnost zásuvky prodlužovacím kabelem z místa pro každé obytné vozidlo nebude delší než 20m)

- f) přínos pro zvyšování komfortu služeb návštěvníků Plzeňského kraje – zřízení doplňkových služeb jako např. dostupnost wi-fi, instalování venkovního sezení, zabudování informačních cedulí s odkazy na místní služby a turistické cíle atp.
- g) v případě rozšíření stávajícího stání bude hodnoceno pouze zlepšení stávajícího stavu (např. rozměrové změny míst, navýšení počtu přípojek, prodloužení doby využitelnosti -min. teploty pro provoz)
- h) připravenost a realizovatelnost projektu – kvalitní popis projektu, stanovení jasných výstupů a cílů
- i) kvalita rozpočtu – ekonomické využití finančních prostředků, přiměřenost výdajů, účelnost jejich využití, bezchybnost
- j) zajištění udržitelnosti projektu – zabezpečení řízení a financování projektu v budoucnu (údržba, servis technologií apod.)
- k) v souladu s „Krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2019-2023“ bude při hodnocení přihlédnuto k tomu, zda je projekt přínosný pro osoby se zdravotním postižením.

Článek III. Účel dotace

- 1) Z Programu budou poskytovány dotace do vyčerpání objemu přidělených finančních prostředků na realizaci **karavanového stání** a **samostatné servisní stanice**.

a) karavanové stání

Kompletní karavanové stání **musí** minimálně splňovat tyto požadavky:

- plocha pro min. 4 místa pro stání obytných vozidel
- bezobslužný vjezd
- místo určené pro stání obytného vozidla musí mít minimální délku 8m, šířka místa pak musí být minimálně 4 metry. Pokud bude umožněno stání i soupravám se soběstačným obytným přívěsem, musí plocha vyhrazená pro stání jedné soupravy činit minimálně 65m²
- únosnost povrchu určeného pro stání a pojezd vozidla či soupravy musí být min. 5t
- vybaveno servisní stanicí s:
 - vodovodní přípojkou pro čerpání pitné vody
 - vozovkovou vpustí odpadní vody (tzv. šedé vody) či obdobným zařízením
 - výlevkou pro chemické WC se samostatnou přípojkou pro oplach WC kazet (odděleno od přípojky pro čerpání pitné vody)
 - provozem možným po dobu provozu karavanového stání, zejména s ohledem na teplotu. V případně celoročního provozu musí být stanice provozuschopná minimálně do -12°C
- přípojkou na elektřinu 230V

Po splnění minimálních požadavků na rozsah karavanového stání (dle výše uvedeného) lze z objemu přidělených finančních prostředků hradit doplňkové služby:

- technologie pro automatizovaný výběr poplatků - zpoplatněno může být pouze stání vozidla, odběr elektrické energie, sběr odpadu a použití servisní stanice
- kamerový systém
- nádoby na separovaný odpad
- odpočinkové sezení
- označení karavanového stání, dopravní značení
- vjezdová/výjezdová závora, oplocení pozemku
- osvětlení
- úpravy zeleně
- vícejazyčná informační cedule o turistických cílech v okolí apod.

b) samostatná servisní stanice

samostatná servisní stanice musí splňovat tyto podmínky:

- vodovodní přípojka pro čerpání pitné vody
- vozovková vpust odpadní vody (tzv. šedé vody) či obdobné zařízení
- výlevka pro chemické WC se samostatnou přípojkou pro oplach WC kazet (odděleno od přípojky pro čerpání pitné vody)
- nádoby na separovaný odpad, nemusí se nacházet přímo ve funkčním celku, ale v blízkosti a stejně dostupné, jako servisní stanice
- v případě zpoplatnění nabízených služeb musí být vybavena technologií pro automatizovaný výběr poplatků
- musí být veřejně přístupná
- stanice musí být schopna obsloužit vozidlo o minimálních rozměrech 8m délka, šířka 2,5m a výška 3,5m

- 2) Podporu lze poskytnout i na **rozšíření již existujícího karavanového stání nebo samostatné servisní stanice**, pokud předložený projekt a cílový stav vyhoví minimálním požadavkům a zároveň dojde ke kvalitativnímu zlepšení nabízených služeb. Z dotace není možné hradit již vynaložené náklady.
- 3) Dotace je poskytována výhradně na náklady žadatele spojené s realizací projektu.
- 4) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.** Příjemce je povinen vrátit dotaci v plné výši, nebude-li v plném rozsahu použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta (nelze dotací financovat pouze část projektu), nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována.
- 5) Nedodržení stanoveného minimálního rozsahu prací bude mít za následek povinnost vrácení dotace v částečné či plné výši. V případě pochybnosti o dodržení

či nedodržení této podmínky posuzuje uznatelnost rozsahu prací KÚPK prostřednictvím administrátora dotace.

6) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu na povinně vyplněném formuláři Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu.

7) **Dotaci nelze použít na:**

- a) pojistné, účetní a právní služby, chod kanceláře
- b) krytí cestovních nákladů
- c) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru
- d) správní, místní a soudní poplatky
- e) penále
- f) náhrady škod
- g) úroky a poplatky z prodlení
- h) poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery
- i) stravování, občerstvení a pohoštění, dary (včetně věcných cen)
- j) úhradu telefonních poplatků a poplatků za internet
- k) dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora
- l) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění, odvody daní a management projektu
- m) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje jeho odpočet (část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace)
- n) další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětného projektu
- o) výdaje, které nelze účetně doložit

8) Náklady musí být vynaloženy účelně, efektivně a hospodárně.

Článek IV.

Výše dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu ve výši **maximálně 80%** skutečně vynaložených celkových uznatelných nákladů. Zbytek nákladů hradí příjemce z vlastních, resp. ostatních zdrojů.

Výše dotace:

	Rozmezí poskytovaných dotací (v Kč)
Předmět podpory dle čl. III. odst. 1 a)	300 000 – 1 000 000
Předmět podpory dle čl. III. odst. 1 b)	70 000 – 400 000

Článek V. Termín ukončení realizace a doba čerpání dotace

- 1) **Realizace dotovaného projektu musí být ukončena nejpozději do 30.06.2024.** Ve stejném termínu musí být vyčerpána i dotace Plzeňského kraje. Dotace se převede jednorázově na účet příjemce od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace, a to nejdéle do 60 dnů. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.
- 2) **Uznatelné jsou náklady vynaložené na projekt od 01.01.2023 do 30.06.2024.**

Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace

Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky v českém jazyce prostřednictvím aplikace eDotace ve formátu *.pdf (tj. naskenované originály formulářů a dalších dokumentů listinného charakteru), resp. ve formátu *.jpg (fotografie a obrázky). Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti. Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.

Program se zveřejňuje **30.12.2022**, pro podání žádostí bude aplikace **otevřena od 30.01.2023 a uzavřena 23.02.2023**. Žádost musí být v aplikaci podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí, tj. **23.02.2023 do 12.00 hodin**. Poté bude aplikace uzamčena.

V případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění (**plná moc**), toto oprávnění musí obsahovat úředně ověřený podpis zmocnítele a přesný rozsah zmocnění k jednání.

Žadatel se nemůže nechat zastoupit pro tato jednání

- podepsání formuláře „Povinná prohlášení a rozpočet projektu“
- přijetí finančních prostředků dotace na vlastní bankovní účet
- účtování o dotaci v případě žadatele o dotaci, který je osobou povinnou vést účetnictví dle zákona.

- 1) Žádost se vyplňuje pouze elektronicky v aplikaci eDotace a musí být kompletně vyplněna s uvedením správných a úplných údajů. **Nedílnou součástí žádosti je příloha č. 1a) – 1c) Pravidel**, která musí být řádně vyplněna a podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (vlastnoruční nebo certifikovaný elektronický podpis). Uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů, změna výše uvedeného formuláře a nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
- 2) U řádně vyplněných žádostí podepsaných oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh lze **na výzvu** učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru po termínu uzávěrky. Případná výzva k doplnění bude garantována pouze u žádostí podaných **nejpozději do 16.02.2023 do 12.00 hodin, tj. 7 dní před termínem uzávěrky** (jedná se zejména o opravy názvu, rozpočtu, účelu využití, překlepů a chyb v kontaktních údajích). K odstranění chyb lze žadatele vyzvat

pouze jednou. Pokud žadatel neodstraní do termínu uzávěrky nedostatky dle výzvy, je jeho žádost vyřazena. Po uplynutí tohoto termínu bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.

3) Nedílnou součástí žádosti jsou tyto **povinné přílohy**:

- a) **vyplněný a podepsaný formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu** (dle typu žadatele příloha č. 1a) – 1c) Pravidel)
- b) **položkový rozpočet celkových nákladů** na stavební, případně další práce včetně výkazu výměr a množství (v m², ks, t, m³, apod.) s uvedením jednotkových cen
- c) **širší popis projektu** s jasně danými výstupy v návaznosti na hlediska strategických kritérií pro hodnocení; rozsah cca 1 strana A4
- d) **fotografie současného stavu před realizací projektu** (místa, kde bude projekt realizován; min. 2 fotografie)
- e) **zákres v mapě, zjednodušená projektová dokumentace nebo situační plán** obsahující technické parametry projektu
- f) **seznam dotčených pozemků** - výpis z katastru nemovitostí vydaný katastrálním úřadem nebo ověřený výpis z katastru nemovitostí získaný dálkovým přístupem, který není starší 3 měsíců, a v případě, kdy žadatel není vlastníkem dotčených pozemků, též **smlouva opravňující k užívání pozemků** pro účely dle pravidel dotačního programu nejméně na dobu pěti let
- g) **doklad o integritě projektu** - pouze v případě, kdy se na něm podílí více subjektů spolu s nositelem projektu, nebo je žadatelem svazek obcí, tj. schválení projektu statutárním orgánem a stanovení podílů
- h) **údaje o skutečném majiteli právnické osoby** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli dle ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (u zapsaných spolků lze nahradit předložením úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předložením výpisu částečného podle § 14 uvedeného zákona) – netýká se obcí a jejich zřizovaných organizací, dobrovolných svazků obcí apod. (viz bližší informace v aplikaci eDotace)

Ostatní přílohy – nedokládají se, pokud lze údaje ověřit ve veřejných rejstřících na internetu. Žadatel je ovšem povinen zajistit aktuálnost veškerých údajů ve veřejných rejstřících a sbírce listin ke dni podání žádosti (listiny zakládané do sbírky dle ust. § 66 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících musí být platné, zejména např. dokumenty o volbě nebo jmenování osob, které jsou členem statutárního orgánu)

- i) **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce

- j) **zakladatelské dokumenty v aktuálním znění** (právnícké osoby vzniklé dle z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a příspěvkové organizace zřizované obcemi)
- 4) V případě, že povaha příloh elektronickou podobu podání neumožňuje (např. rozsáhlá projektová dokumentace, velkoformátové tisky), budou tyto dokumenty **doručeny na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“) do 23.2.2023 do 12.00 hod. Tato forma podání musí být předem konzultována s administrátorem Programu.** Rozhodující je okamžik doručení na podatelnu KÚPK. Poskytovatel nenese odpovědnost za pozdní doručení poštou, případně přepravní společností či obdobnou službou.
- 5) V případě schválení poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit **doklad o svém bankovním účtu** ve lhůtě do 30 dní od vložení výzvy do aplikace eDotace administrátorem, a to v elektronické podobě jako další přílohu v žádosti v aplikaci eDotace. Požadovaný doklad o bankovním účtu **nesmí být starší 3 měsíců** od data vložení do aplikace eDotace. **Prostředky dotace lze zaslat pouze na účet, jehož je příjemce majitelem.** V případě, kdy je příjemcem příspěvková organizace obce nebo obchodní společnost ve stoprocentním vlastnictví obce, jsou vyžadovány doklady dle tohoto odstavce vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace příjemci poukázána.

Jako platný doklad o bankovním účtu je uznán pouze:

- výpis z bankovního účtu, smlouva o založení účtu či jiný obdobný doklad v redigované formě (tzn. čitelné jsou pouze tyto údaje: název bankovního účtu a číslo, název majitele bankovního účtu s jeho identifikací a datum výpisu, ostatní informace budou nečitelné, zejména účetní transakce)
- potvrzení banky o vedení účtu

Po vložení dokladu do aplikace eDotace je nutné nastavit stav **Podklady doplněny**.

- 6) Po vložení dokladu o bankovním účtu (příp. dalších požadovaných dokumentů) a nastavení stavu Podklady doplněny bude do aplikace eDotace administrátorem dotace vložen návrh smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu; a to **s doložením v termínu 7 dní** od zveřejnění žádosti o doplnění v aplikaci eDotace. V odůvodněných případech (dle povahy dokumentů) může administrátor stanovit lhůtu pro doložení delší.

Článek VII. Postup při hodnocení žádosti

- 1) Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „Odbor“). Odbor bude o těchto žádostech informovat příslušnou hodnotící komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotací z Programu ustanovenou Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Členové komise budou jmenováni členem rady pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu na základě nominací dle usnesení Rady Plzeňského kraje. Členy komise mohou být jmenováni (kritéria složení komise):

členové Rady Plzeňského kraje, odborní poradci cestovního ruchu, vedoucí pracovníci příslušného odboru.

- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem předloženy příslušné hodnotící komisi. Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění strategických kritérií dle čl. II. odst. 2) Pravidel.
- 3) Komise je oprávněna upravit název projektu (např. zkrácení názvu) a dále je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení příslušnému orgánu Plzeňského kraje. Všechny žádosti zhodnocené komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 36 a § 59 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění příslušným orgánům Plzeňského kraje. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí účelové finanční dotace. Orgány Plzeňského kraje rozhodnou v souladu s plánovanými termíny zasedání ve lhůtě do **20.03.2023** (Rada Plzeňského kraje) a **03.04.2023** (Zastupitelstvo Plzeňského kraje).
- 4) Zároveň může být schválen seznam náhradníků, jimž může být dotace poskytnuta pouze v případě nevyčerpání, resp. uvolnění finančních prostředků v Programu (např. v důsledku vrácení dotace příjemcem). Seznam náhradníků je řazen abecedně, pro poskytnutí dotace bude ze seznamu náhradníků vybíráno podle připravenosti jednotlivých akcí s ohledem na dokončení prací v požadovaném termínu dle pravidel Programu. Poskytnutí dotací žadatelům dle seznamu náhradníků v konkrétní výši schvalují příslušné orgány Plzeňského kraje (RPK a ZPK).

Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace. V případě rozhodnutí o neposkytnutí dotace žadatel obdrží odůvodnění nevyhovění žádosti ve smyslu ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a vnitřních předpisů Plzeňského kraje.

Článek VIII.

Podpora malého rozsahu – „de minimis“

- 1) Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24.12.2013, ve znění Nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy (dále jen „Nařízení“). Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
- 2) V případě schválení poskytnutí dotace v režimu de minimis musí příjemce k datu uzavření smlouvy o poskytnutí dotace splňovat všechny podmínky pro poskytnutí dotace v tomto režimu dle Nařízení. Dotace bude poskytnuta, resp. smlouva o poskytnutí dotace bude s Příjemcem uzavřena jen v případě, kdy poskytnutím dotace nebude překročen maximální limit podpory stanovený Nařízením (tj. 200 000 EUR pro výši všech podpor poskytnutých v režimu de minimis, kterou může obdržet jeden podnik v tříletém období.)

Článek IX. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 100 dnů od doručení návrhu smlouvy. Do této lhůty je příjemce dotace současně povinen prostřednictvím aplikace eDotace doložit následující doklady vztahující se k předmětnému projektu:
 - a) **doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby** – sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení, veřejnoprávní smlouva, certifikát autorizovaného inspektora, závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče (jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území); pozn. pokud projekt nevyžaduje ani ohlášení, předloží o tom žadatel doklad od příslušného stavebního úřadu. V případě kdy hrozí, že jmenovaná správní řízení nebudou pravomocně ukončena ve lhůtě dle tohoto článku, odst. 2 věty druhé, postačí doklad o zahájení předmětného řízení
 - b) **smlouvy o dílo** (včetně položkového rozpočtu, nabídkového listu apod.), kupní smlouvy, mandátní smlouvy, objednávky či dohody na celkové náklady projektu.
- 3) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech. Jeden výtisk podepsaný oběma stranami bude doručen příjemci poštou, v případě nevyzvednutí zásilky je příjemce povinen si smlouvu vyzvednout po předchozí domluvě osobně na Krajském úřadě Plzeňského kraje.
- 4) Příjemce si může zvolit **uzavření smlouvy v elektronické formě** – v takovém případě musí smlouvu ve formátu PDF opatřit uznávaným elektronickým podpisem statutárního orgánu příjemce, nebo osoby oprávněné zastupovat příjemce, a tento dokument zaslat prostřednictvím své datové schránky do datové schránky Plzeňského kraje: zzjbr3p. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- 5) **Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu a nedoloží doklady vztahující se k předmětnému projektu ve lhůtě do 100 dnů od doručení návrhu smlouvy, má se za to, že dotaci nepřijímá, a tudíž mu nebude poskytnuta.** Lhůta pro zaslání podepsaného návrhu smlouvy může být administrátorem prodloužena jen ze závažných důvodů o nezbytně nutnou dobu na základě písemné žádosti příjemce. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku). Na případné dodatky ke smlouvě se výše uvedené lhůty nevztahují.
- 6) Ve smlouvě se uvede zejména:
 - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;
 - b) je-li příjemce dotace právnickou osobou, název popř. obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;

- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace;
 - d) poskytovaná částka;
 - e) přesný účel, k němuž je dotace poskytována;
 - f) termín realizace; doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo;
 - g) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace);
 - h) výše dotace;
 - i) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaných formulářích (viz přílohy č. 2 Pravidel);
 - j) povinnost příjemce **vrátit** dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována;
 - k) prohlášení příjemce, že přijetí poskytnuté dotace schválil příslušný orgán;
 - l) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
 - m) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci projektu po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje;
 - n) příjemce se zavazuje, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na místo/předmět realizace podpory, na webové stránky (pokud je má). Spolu s logem Plzeňského kraje se příjemce zavazuje uvést také odkaz na turistický portál www.turisturaj.cz;
 - o) příjemce dotace se zavazuje po dobu pěti let bezplatně jednou ročně poskytovat statistická data o počtu karavanů a obytných přívěsů využívajících jeho služby pro účely monitoringu vývoje cestovního ruchu v kraji
 - p) příjemce souhlasí s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím Plzeňského kraje případně další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace;
 - q) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% -100% poskytnuté dotace;
 - r) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
- 7) Zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace způsobem umožňujícím dálkový přístup se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva, na kterou se vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle výše uvedených zákonů, se uveřejňuje v zákonem stanoveném rozsahu (tj. se znečitelněnými údaji, které dle zákona nemají být zveřejněny – tzn. nezveřejňují se údaje, které nelze poskytnout při postupu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).

Článek X. Finanční vypořádání dotace

- 1) **Příjemce dotace je povinen** na vyžádání administrátora **oznámit stav**, ve kterém se realizace podpořeného projektu nachází. Oznámení musí zaslat **písemně ve formě krátké průběžné zprávy** poštou nebo e-mailem na adresu administrátora v termínu **do 7 dnů** od vyžádání. Oznámení stavu musí být prokazatelné, to znamená, že si administrátor vyhrazuje právo vyžádat si od příjemce dotace fotografie současného stavu, případně stanovit termín pro kontrolu realizace projektu.
- 2) **Finanční vypořádání dotace (dále též „vyúčtování dotace“)** předkládá příjemce **výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložním vyplněného a podepsaného formuláře Vyhodnocení a vyúčtování použití dotace** (příloha č. 2 Pravidel) jako jednoho souboru ve formátu *.pdf včetně všech požadovaných příloh. Požadované doklady lze předkládat kdykoli po realizaci, přičemž nejzazší **termín pro vyúčtování dotace je stanoven na 31.08.2024 (lze jej předkládat kdykoli po realizaci projektu, ale nejpozději do výše uvedeného termínu)**. Tento krok lze učinit pouze ve stavu „Smlouva uzavřena“. V případě, že povaha dokumentů neumožňuje elektronickou podobu podání, je možné tyto dokumenty dodat po předchozím odsouhlasení administrátorem fyzicky v rozsahu úředních hodin nejpozději ve stanovený den vyúčtování na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Elektronicky vkládané doklady je nutné vložit na detail žádosti v aplikaci eDotace nejpozději do posledního dne stanoveného termínu vyúčtování.
- 3) Přílohy k vyúčtování předkládá příjemce **elektronicky vložním do aplikace eDotace**, popř. osobně předá originály dokumentů v listinné podobě. Osobně doložené účetní doklady budou po kontrole naskenovány a vloženy administrátorem do systému eDotace.
- 4) Požadované přílohy k vyúčtování:
 - a) **čitelné a řádně očíslované účetní doklady** související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající spoluúčast žadatele v min. výši 20% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bankovního účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit jednotlivě na čistý list A4 a skenovat společně. **Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu.** Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). **Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem (na originál účetního dokladu uvést „HRAZENO Z DOTACE PLZEŇSKÉHO KRAJE“, číslo smlouvy a částku hrazenou z poskytnuté dotace v Kč; jiný zdroj v Kč; vlastní zdroj ve výši v Kč) a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.**

- b) **min. 2 fotografie stavu po realizaci projektu**
 - c) **protokol o předání a převzetí díla** příjemcem dotace, předložení protokolu nejpozději do 30. 6. 2024
 - d) **doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby (kolaudační souhlas nebo souhlas k užívání stavby)** dle § 122 stavebního zákona, předloží příjemce dotace v rámci Závěrečné zprávy, pokud nebyly dodány před podpisem smlouvy nebo později a to poštou na adresu administrátora neprodleně po jejich vydání příslušným stavebním úřadem
- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 6) **Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě.** Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování přidělené dotace v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh v daném termínu. **Pozdní vyúčtování bude sankcionováno** odvodem do rozpočtu poskytovatele **ve výši 5-10 % dotace.** V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky vyúčtování odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou KÚPK. **V případě, že dané dokumenty nebude možné v aplikaci otevřít (poškozený soubor apod.), je administrátor oprávněn vyžádat si zaslání dokumentů prostřednictvím e-mailu, případně ve fyzické podobě poštou.** Administrátor zároveň určí termín tohoto dodání. Po termínu se na tuto situaci budou vztahovat sankce viz výše.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění a směrnicí Rady Plzeňského kraje SRPK- 3/2015/EK-001-Q- Metodika pro poskytování dotací a darů z rozpočtu PK.

- 1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 2) Žádosti o případné změny smlouvy (např. hrozí-li nedodržení termínu pro realizaci a pro čerpání finančních prostředků dotace a vyúčtování projektu či jiné změny) lze podat nejpozději 40 kalendářních dnů před příslušným termínem stanoveným smlouvou. Změna bude řešena dodatkem ke smlouvě. Na vyhovění žádosti není právní nárok. Dodatek ke smlouvě může být realizován pouze jeden, a to s prodloužením maximálně o 1 rok od původního data předpokládaného ukončení realizace (tedy prodloužení maximálně do 30.6.2025).
- 3) Dotační řízení se vyhláší zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.

- 4) Příjemce dotace je povinen Odboru písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 5) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 6) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy
 - e) nedoloží požadované dokumenty ve stanoveném termínu; výjimkou jsou případy, kdy bude lhůta pro doložení dokumentů administrátorem prodloužena ze závažných důvodů
 - f) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.
- 9) Nedílnou součástí těchto Pravidel jsou tyto **přílohy**:
 - Příloha č. 1a) – 1c) – formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu
 - Příloha č. 2 - formulář Vyhodnocení a vyúčtování použití dotace
- 10) Osobní údaje žadatelů jsou poskytovatelem zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů - Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Dále je též zpracování údajů nezbytné pro splnění právních povinností, které se vztahují na poskytovatele dotace.

Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Programem:

**Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň.**

Telefonické konzultace se poskytují výhradně v rámci úředních hodin.

Po, St 8:00-17:00; Út, Čt 8:00-15:15; Pá 8:00-14:00

Osobní konzultace v úředních hodinách vždy na základě předchozí telefonické domluvy.

Kontaktní osoba – administrátor dotace:

Bc. Stanislav Antoš
Oddělení cestovního ruchu – č. kanceláře E 102B
Telefon: +420 377 195 121
Mobil: +420 778 498 284
E-mail: stanislav.antos@plzensky-kraj.cz
<http://www.plzensky-kraj.cz>

Kontaktní osoba pro informace o dotačním programu:

Bc. Ilona Šnebergerová, vedoucí oddělení cestovního ruchu

Oddělení cestovního ruchu – č. kanceláře E 110

Telefon: +420 377 195 692

Mobil: +420 724 951 675

E-mail: ilona.snebergerova@plzensky-kraj.cz

<http://www.plzensky-kraj.cz>

Časový harmonogram dotačního programu:

30.12.2022 – vyhlášení a zveřejnění programu

30.01.2023 – otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace

23.02.2023 – uzávěrka podávání žádostí o dotace

30.06.2024 – konec lhůty pro dokončení realizace dotovaného projektu

31.08.2024 – nejzazší termín pro předložení vyúčtování dotace

Termíny projednání dotací v orgánech Plzeňského kraje budou zveřejněny v systému eDotace.