

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTAČNÍHO PROGRAMU

„Podpora spolkové činnosti v roce 2022“

Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 1594/22 ze dne 24. 1. 2022 dotační program „Podpora spolkové činnosti v roce 2022“ (dále jen „Program“) a zároveň schválila znění Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora spolkové činnosti v roce 2022“ (dále jen „Pravidla“).

Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2022 je vyčleněn předpokládaný celkový objem finančních prostředků ve výši 3 000 000 Kč na podporu účelu dle tohoto Programu.

I. Cíl programu a důvod podpory

Cílem programu je vytvářet a zlepšovat podmínky pro zabezpečení činnosti nestátních neziskových organizací ve venkovských oblastech Plzeňského kraje. Účelem dotačního programu je podpora oprav, rekonstrukcí a modernizací nemovitého majetku na území Plzeňského kraje, který je ve vlastnictví spolků/pobočných spolků se sídlem v Plzeňském kraji v obci do 30 tis. obyvatel (*výjimku tvoří spolky/pobočné spolky, které mají sídlo v obci nad 30 tis. obyvatel a budou opravovat, rekonstruovat nebo modernizovat vlastní nemovitost, která je v obci do 30 tis. obyvatel v Plzeňském kraji*) nebo nemovitého majetku ve vlastnictví obcí Plzeňského kraje do 30 tis. obyvatel, který má spolek/pobočný spolek v nájmu nebo výpůjčce. Nájemní smlouva/smlouva o výpůjčce musí být ke dni podání žádosti v účinnosti minimálně 24 měsíců.

Důvodem je podpora dobrovolnické spolkové činnosti ve venkovských oblastech Plzeňského kraje, která přispívá k rozvoji společenského života na venkově.

II. Okruh způsobilých žadatelů

Způsobilým žadatelem o finanční dotaci v tomto dotačním programu jsou tyto právnické osoby se sídlem v Plzeňském kraji v obci do 30 tis. obyvatel (*výjimku tvoří spolky/pobočné spolky, které mají sídlo v obci nad 30 tis. obyvatel a budou opravovat, rekonstruovat nebo modernizovat vlastní nemovitost, která je v obci do 30 tis. obyvatel v Plzeňském kraji*):

- spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- pobočný spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

III. Výše dotace

O dotaci lze žádat a dotace bude poskytnuta v maximální výši **200 000 Kč** a do maximální výše **75 % celkových nákladů** realizovaného projektu. Zbývající část nákladů hradí příjemce z vlastních, příp. jiných zdrojů.

Dotaci lze poskytnout z tohoto dotačního programu jako **investiční** nebo **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.

IV. Lhůta pro podání žádosti

Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace, a to v tomto termínu **25. 2. 2022 od 08:00 h – 10. 3. 2022 do 12:00 hodin.**

V. Žádost o dotaci

Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace. Systém eDotace je přístupný na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>. Dotaci lze poskytnout na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.

- oprávněný žadatel může podat v rámci jednoho dotačního programu vždy pouze **1 žádost**
- projekt musí odpovídat cílům Programu a musí být srozumitelně popsán včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti
- vyplněná žádost v aplikaci eDotace je platná pouze ve stavu „**PODÁNO**“ nebo „**DOPRACOVÁNO**“. Žádosti, které zůstanou ve stavu „**ZALOŽENO**“ a „**VRÁCENO K DOPRACOVÁNÍ**“ nebudou přijaty k dalšímu hodnocení
- **název akce** – uvedený název akce je závazný. Tento název bude žadatelem povinně používán ve všech dokladech souvisejících s realizací dotované akce (výjimečně může být název při administrativní kontrole žádosti vhodně upraven tak, aby vystihoval řešenou akci/účel dotace).
- typ žádosti: charakter dotace **investiční nebo neinvestiční**, závazný údaj, nelze ho následně měnit
- žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu (nebude případně doplněna do administrátorem stanoveného termínu pro její dopracování), nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena
- žadatelem požadovaná výše dotace musí být **zaokrouhlena na celé stokoruny**
- dotovaný projekt z tohoto Programu **nelze spolufinancovat** z další finanční podpory ze strany Plzeňského kraje

Povinné přílohy žádosti:

a) řádně vyplněný příslušný Formulář žádosti o dotace, který je přílohou těchto pravidel, podepsaný statutárním orgánem

b) informativní výpis ze spolkového rejstříku + doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a způsobu jeho jednání (zda je oprávněn jednat samostatně nebo společně s jiným členem statutárního orgánu) ve formátu *.pdf – např. jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady....

c) úplný výpis z rejstříku Ministerstva spravedlnosti z evidence skutečných majitelů

d) detailní popis projektu včetně položkového rozpočtu

e) doklad o právním titulu užívání nemovitých věcí žadatelem (informativní výpis z katastru nemovitostí u vlastníků nemovitostí, jinak informativní výpis z katastru nemovitostí + kopie nájemní smlouvy/ smlouvy o výpůjčce uzavřenou min. na dobu udržitelnosti projektu, tj. do 31. 12. 2027),

f) v případě, že se jedná o projekt týkající se nemovitých věcí, kdy vlastník předmětných nemovitých věcí je odlišný od žadatele dotace, souhlas vlastníka nemovitých věcí s realizací projektu,

g) v případě, že se jedná o projekt týkající se nemovitých věcí, kdy vlastník předmětných nemovitých věcí je odlišný od žadatele dotace, smlouvu upravující odpisy technického zhodnocení pronajatého hmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (u investičních nákladů)

h) min. 3 fotografie zachycující současný stav prostoru, příp. části nemovitosti, která má být opravena, rekonstruována nebo modernizována - fotografie budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, budou vloženy v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.

Přílohy musí být vloženy do systému eDotace **JEDNOTLIVĚ** a musí být **VÝSTIŽNĚ POJMENOVANÉ**. Vícestránkové přílohy budou naskenované v **jednom souboru**, ne po jednotlivých stránkách. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro doplnění podkladů a pro vyúčtování dotace.

VI. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Předpokládané datum rozhodování o žádosti je dne **11. 4. 2022** na řádné schůzi Rady Plzeňského kraje.

VII. Kritéria pro hodnocení dotace

- žadatel je oprávněným žadatelem dle stanovených podmínek
- kvalita zpracování žádosti a připravenost akce
- přínos projektu k rozvoji společenského života na venkově
- ekonomické využití finančních prostředků (přiměřenost výdajů a účelnost jejich využití, podíl vlastních a partnerských zdrojů)
- výše a četnost čerpání finančních prostředků v předešlých letech
- dotační morálka žadatele
- možnost žadatele podat žádost do jiného dotačního programu vyhlášeného Plzeňským krajem (např. oblast sportu, tělovýchovy, kultury atd.)
- případná další kritéria stanovená hodnotící komisí

Administrátor dotačního programu posoudí žádost z hlediska kompletnosti. Může si vyžádat další podklady k žádosti o dotaci (později i k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace či závěrečnému vyhodnocení akce), žadatel je povinen poskytnout mu součinnost.

Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje provede formální kontrolu doručených žádostí.

Po formální kontrole předá žádosti k posouzení hodnotící komisi, jejíž složení stanoví Rada Plzeňského kraje. Posuzování žádostí a souvisejících dokumentů bude prováděno v souladu s podmínkami stanovenými v tomto programu. Hodnotící komise po posouzení žádostí vydá doporučení Radě Plzeňského kraje, která rozhodne o poskytnutí či neposkytnutí dotace. Hodnotící komise je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace

s ohledem na počet podaných žádostí o dotaci a objem peněžních prostředků a takto upravenou ji doporučit ke schválení Radě Plzeňského kraje.

O schválení poskytnutí či neposkytnutí dotace budou žadatelé následně vyrozuměni prostřednictvím systému eDotace.

VIII. Doba čerpání dotace a termín ukončení realizace projektu

Dotace je poskytována na investiční nebo neinvestiční náklady žadatele spojené s realizací projektu v době od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

IX. Podmínky pro poskytnutí dotace

- žadatel musí být vlastníkem nemovitostí, které jsou předmětem projektu, příp. nájemcem/vypůjčitelem nemovitostí, pakliže má uzavřenou nájemní smlouvu/smlouvu o výpůjčce s vlastníkem, min. na dobu udržitelnosti projektu, tj. do 31. 12. 2027, nebo smlouvu na dobu neurčitou; smlouva musí být ke dni podání žádosti v účinnosti minimálně **24 měsíců**
- majetek opravený/ zrekonstruovaný/ zmodernizovaný z dotace bude minimálně po dobu udržitelnosti projektu využíván pro účely, pro které byla dotace poskytnuta
- u majetku v nájmu nebo výpůjčce, na který byla poskytnuta dotace, musí právní titul příjemce k užívání nemovitosti trvat po dobu udržitelnosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti může být příjemce vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části.
- významné změny v účelu akce oproti schválené dotaci je žadatel vždy povinen konzultovat s administrátorem dotačního programu před doložením dokladů k uzavření dotační smlouvy, popřípadě informovat administrátora o změnách písemnou formou

Do celkových nákladů nelze zahrnout:

- mzdové náklady, náklady na základě dohod o provedení práce
- úhradu DPH – pokud je příjemce dotace plátcem DPH a může uplatnit nárok na odpočet DPH – část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
- úhradu pojistného, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, kolky, splátky úvěrů a půjček, dary
- náklady na pořízení projektové dokumentace a veškeré náklady s tím spojené
- náklady na pořízení nábytku, vybavení kanceláře, výpočetní techniky
- výdaje na občerstvení, dopravu, telefonní hovory, internet, poštovné
- další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací projektu

V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora dotačního programu.

X. Podpora malého rozsahu – „de minimis“

- 1) Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352 dne 24. 12. 2013,

ve znění Nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. 7. 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy (dále jen „Nařízení“). Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

- 2) V případě schválení poskytnutí dotace v režimu de minimis musí příjemce k datu uzavření smlouvy o poskytnutí dotace splňovat všechny podmínky pro poskytnutí dotace v tomto režimu dle Nařízení. Dotace bude poskytnuta, resp. smlouva o poskytnutí dotace bude s příjemcem uzavřena jen v případě, kdy poskytnutím dotace nebude překročen maximální limit podpory stanovený Nařízením (tj. 200.000 EUR pro výši všech podpor poskytnutých v režimu de minimis, kterou může obdržet jeden podnik v tříletém období).

XI. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů:

- **doklad o bankovním účtu** – výpis z bankovního účtu v upravené formě (čitelné jsou pouze údaje ohledně čísla bankovního účtu, název majitele s jeho identifikací, datum výpisu – nesmí být starší 3 měsíců od data vložení do aplikace eDotace) nebo potvrzení banky o vedení účtu
- **smlouva o dílo včetně položkového rozpočtu, cenové nabídky apod.** (smlouva musí obsahovat tyto náležitosti: cenu bez DPH, výši DPH, cenu s DPH, příp. informaci, že zhotovitel není plátcem DPH, IČO zhotovitele a objednatele, termín plnění). Zhotovitel/dodavatel musí být na základě právních předpisů oprávněn k plnění předmětu smlouvy.
- vyžaduje-li projekt **stavební povolení** či **ohlášení**, je žadatel povinen doložit stavební povolení, ohlášení stavby nebo jiný doklad vydaný stavebním úřadem
- další dokumenty případně vyžádané poskytovatelem dotace

Výše uvedené naskenované doklady vloží žadatel/příjemce před uzavřením dotační smlouvy do systému eDotace.

- 3) Příjemci dotace bude doručen návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do **60 dnů** od doručení návrhu smlouvy. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, má se za to, že dotaci nepřijímá, a tudíž nebude poskytnuta. Lhůta pro zaslání podepsaného návrhu smlouvy může být administrátorem prodloužena jen ze závažných důvodů o nezbytně nutnou dobu na základě písemné žádosti příjemce. Smlouva musí být podepsána příjemcem/osobou oprávněnou jednat za příjemce. Na případné dodatky ke smlouvě se výše uvedené lhůty nevztahují.
- 4) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech.
- 5) Finanční prostředky budou příjemci dotace poskytnuty na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.

XII. Finanční vypořádání dotace

- 1) Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu ve lhůtě uvedené ve smlouvě. Vyúčtování předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložím vyplněného a podepsaného formuláře závěrečného

vyúčtování jako souboru ve formátu *.pdf s těmito povinnými přílohami (resp. skeny dokladů zcela odpovídající platným originálům těchto dokladů):

- a) řádně vyplněný a podepsaný formulář závěrečného vyúčtování
- b) všechny účetní doklady vztahující se k dotované akci včetně příloh (např. faktury včetně soupisu provedených prací), které prokazují úhradu celkových nákladů akce
- c) výpisy z účtu (popř. jiné doklady) příjemce dotace o zaplacení všech účetních dokladů vztahujících se k dotované akci
- d) minimálně 2 ks fotografie stavu po realizaci akce (nejlépe shodný pohled jako u fotografií při podání žádosti)
- e) fotografie povinné publicity - umístění informační cedule s logem Plzeňského kraje na realizovaném projektu, která je ke stažení v systému eDotace

Pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně.

XIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.
- 2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 3) Poskytovatel dotace je oprávněn provádět prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje kontrolu užití dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Příjemce dotace musí vždy dostatečně prezentovat, že projekt je spolufinancován z rozpočtu Plzeňského kraje. Bližší podmínky prezentace spolufinancování Plzeňského kraje stanoví veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.
- 5) Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a jinými obecně závaznými předpisy. V případě, že poskytovatel zjistí porušení těchto předpisů, má právo požadovat zpět dotaci v plné výši.

Kontakt na administrátora:

Eva Ptáčnicková

E-mail: eva.ptacnikova@plzensky-kraj.cz

Telefon: 377 195 082

Mobil: 770 115 172
