Pravidla pro žadatele a příjemce dotace

z dotačního titulu

Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí

Plzeňského kraje 2022



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACE Z DOTAČNÍHO TITULU ODSTRAŇOVÁNÍ HAVARIJNÍCH STAVŮ A NALÉHAVÉ POTŘEBY OBCÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE 2022

Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 1712/22 ze dne 28. 2. 2022 v rámci schváleného rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2022 **dotační titul** (dále jen „DT“) **Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2022** a zároveň schválila znění těchto **Pravidel pro žadatele a příjemce** dotace z dotačního titulu Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2022 (dále jen „Pravidla“).

Cíl DT Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2022:

Hlavním cílem poskytnutí dotací z DT Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2022 (dále jen „HS a NPO PK 2022“) je podpora těch akcí obcí Plzeňského kraje, které **je nutno vyřešit z důvodu havarijních či naléhavých potřeb**.

Důvodem podpory stanoveného účelu je finanční pomoc obcím ze strany Plzeňského kraje na nutné řešení jejich havarijních či naléhavých potřeb. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu PK je 20 mil. Kč.

Oprávněný Žadatel/Příjemce dotace: Obec/městys/město Plzeňského kraje.

Všeobecná ustanovení:

1. Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a další podmínky poskytnutí dotace.
2. Poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj, celkový objem finančních prostředků na DT HS a NPO PK 2022 je zajištěn v rozpočtu PK na rok 2022.
3. Administrátorem DT je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „administrátor“). Doručovací adresa: Odbor regionálního rozvoje KÚPK, Škroupova 18, 306 13 Plzeň.
4. Oprávněný žadatel může podat v rámci DT Odstraňování havarijních stavů a naléhavé potřeby obcí Plzeňského kraje 2022 pouze **1 žádost. NESMÍ** se zároveň jednat o shodnou **žádost** (byť jen část jejího účelu), kterou žadatel podal v rámci **dotačního titulu Plzeňského kraje PSOV PK 2022 – Projekty obcí**.
5. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace (popř. o tom, že byla akce schválená jako náhradní) informován prostřednictvím systému eDotace. Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále také „dotační smlouva“). Schválený příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy prostřednictvím systému eDotace, kde bude informován o způsobu doložení povinných dokladů k uzavření smlouvy a o způsobu a termínu podpisu smlouvy.
6. Plzeňský kraj je oprávněn poskytnout dotaci v režimu **podpor de minimis***. O této skutečnosti bude příjemce dotace informován před poskytnutím dotace. Žadatel/příjemce dotace nemůže získat takovou dotaci v případě, že by jejím získáním překročil stanovený limit pro podporu de minimis.
7. Na akci podpořenou z DT HS a NPO PK 2022 **nelze čerpat dotaci z jiných zdrojů** tj. žadatel nesmí čerpat dotaci Plzeňského kraje na shodnou akci resp. shodný účel zároveň s jinými finančními zdroji (s výjimkou vlastních zdrojů žadatele).
8. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být po dobu **3 let** od ukončení akce prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu (za ukončení akce je považováno protokolární převzetí úplného díla a úhrada celkových nákladů akce příjemcem dotace).

* Dotace může být poskytována **v režimu podpor de minimis** podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352, s. 1, dne 24. 12. 2013.

ŽÁDOST O DOTACI, KRITÉRIA HODNOCENÍ, ZPŮSOB SCHVALOVÁNÍ:

1. Dotaci lze poskytnout z tohoto DT pouze jako **investiční** nebo **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.

2. Účelem, na který může být dotace poskytnuta, je **pořízení, technické zhodnocení, stavební úpravy a opravy majetku a technické infrastruktury obcí Plzeňského kraje**. Akce, na kterou bude dotace využita, musí být realizovaná z důvodu havarijních či naléhavých potřeb ze strany žadatele.

   Akce musí být realizována na katastrálním území žadatele (s výjimkou akcí určených na opravu vodovodu, pokud trasa veřejného vodovodu vede částečně i v katastrálním území jiné obce; nebo na úpravy chodníků, pokud se zastavěné území obce nachází v katastrálním území jiné obce).

   Akce z DT HS a NPO PK 2022 musí být zrealizovaná nebo její realizace musí začít již v roce poskytnutí dotace tj. **v roce 2022**!

3. **Žádost musí být podána** výhradně **elektronicky prostřednictvím systému eDotace**, a to v tomto

   termínu **1. 4. 2022 – 19. 4. 2022 do 12 hodin**.

   Internetová adresa systému eDotace je: **https://dotace.plzensky-kraj.cz**.

   Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami, v žádosti budou vyplněny všechny povinné informace o žadateli a o akci, na kterou má být dotace poskytnuta. Termíny realizace a celkové náklady akce uvedené v žádosti jsou předběžné; definitivní specifikace bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace z DT HS a NPO PK 2022.
   Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu (nebude případně doplněna do administrátorem stanoveného termínu pro její dopracování), nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena.

   Přílohy musí být vloženy do systému eDotace **JEDNOTLIVĚ** a musí být VÝSTIŽNĚ POJMENOVANÉ. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. **Fotografie budou** barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, budou vloženy v odpovídajícím formátu (jpg, tif, bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Minimální velikost fotografie musí být 250 kB. Fotografie budou vloženy jako jednotlivé přílohy, případně v souboru pdf, ale každá fotografie bude o velikosti jedné stránky. Přílohou nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro doplnění podkladů a pro vyúčtování dotace.
   Formuláře Čestné prohlášení a Přehled majetkových vztahů nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění.

   POZOR: Žádost musí být podána z uživatelského účtu typu **ePUSA/CzechPoint** (uživatelské jméno **nesmí** být při přihlášení do systému eDotace ve tvaru adm_název obce). Žádosti podané obcí z účtu typu „**Veřejnost**" budou **vyřazeny**. Žadatel odpovídá za aktuálnost údajů v záložce Můj účet v systému eDotace (identifikační údaje žadatele o dotaci).

Povinná POLE elektronické žádosti (vysvětlení popř. instrukce pro jejich vyplnění):

a) **Název akce** - uvedený název je závazný. Tento název bude žadatelem povinně používán ve všech dokladech souvisejících s realizací dotované akce (výjimečně může být název při administrativní kontrole žádosti vhodně upraven tak, aby vystihoval řešenou akci/účel dotace).
b) **Typ žádosti** - charakter dotace **investiční** *nebo* **neinvestiční**; závazný údaj, nelze ho následně měnit.
c) **Bankovní účet** - běžný účet obce (**nikoliv ČNB**), na který bude případně zasílána dotace PK.
d) **Celkové náklady** akce v Kč (předpokládané celkové náklady akce).
e) **Požadovaná** částka:

Celková požadovaná částka může činit:

1. pro obce **do 2000 obyvatel** včetně (počet obyvatel k 1. 1. 2022) až **90% celkových nákladů**;
2. pro obce **nad 2000 obyvatel** (počet obyvatel k 1. 1. 2022) až **70% celkových nákladů.**

Počet obyvatel obce = počet obyvatel, kteří jsou k 1. 1. 2022 hlášeni v obci k trvalému pobytu (včetně cizinců, pokud splňují podmínku, že jsou na území dané obce hlášeni k trvalému pobytu).

Požadovaná částka je do systému vkládána žadatelem **ZAOKROUHLENÁ na celé tisíce Kč**.
Nejnižší možná částka požadované dotace je stanovena na **50.000,- Kč.**
Nejvyšší možná částka požadované dotace je stanovena na **1.000.000,- Kč.**

f) **Plánovaný začátek** realizace akce (výběr z kalendáře – pozn.: **realizace akce musí započít v roce poskytnutí dotace**).
g) **Plánovaný konec** realizace akce (výběr z kalendáře) tj. doba, v níž má být dosaženo účelu - **max. do konce října 2023**.
h) **Účel dotace** - **podrobný** popis akce dle **POVINNÉ** struktury uvedené v tomto poli tj.:
SPECIFIKACE BUDOVY/POZEMKU: *budou uvedeny všechny parcely/budovy, kterých se akce týká, údaje podle katastru nemovitostí včetně katastrálního území;*
POPIS SOUČASNÉHO STAVU (vč. důvodu, proč se jedná o havarijní stav): *popis např. stáří a stavu budovy, materiálů, problémů, využití budovy apod.;*
MAJETKOVÉ POMĚRY K BUDOVĚ/POZEMKU/INFRASTRUKTUŘE: *bude uveden vlastník, ev. vlastníci budovy, pozemku, infrastruktury;*
ROZSAH PŘEDPOKLÁDANÝCH PRACÍ: *podrobný popis zamýšlených prací vč. rozsahu, materiálu apod. (nelze specifikovat odkazem na přílohu);*
PŘIPRAVENOST AKCE: *v jaké fázi je **příprava akce** (záměr/projektová příprava/uzavřená smlouva o dílo/realizace díla/dílo dokončeno) a **stavební řízení** (pravomocné stavební povolení od příslušného úřadu – uveďte povinně **i jeho název** /předběžná konzultace akce s příslušným stavebním úřadem – uveďte povinně **i jeho název** – **s uvedením výsledku konzultace**);*
NA AKCI ZAŽÁDÁNO I Z JINÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU: *uveďte, zda obec podala či podá žádost o dotaci na tuto akci i z jiného dotačního programu a z jakého popř. uveďte, že na akci nežádala/nebude žádat;*
BUDE OBEC UPLATŇOVAT NA AKCI ODPOČET DPH: *uveďte, zda bude obec uplatňovat na tuto akci odpočet DPH či nikoliv – uveďte „**Ano**“ či „**Ne**“;*
DOKLAD O NASTALÉM HAVARIJNÍM STAVU A NUTNOSTI JEHO ŘEŠENÍ: *specifikujte doklad, který je přílohou Žádosti o dotaci - pokud ho má obec k dispozici.*
i) **Odůvodnění žádosti o dotaci** - uveďte důvod, **proč žádáte Plzeňský kraj o dotaci**.
j) **RS paragraf** tj. paragraf rozpočtové skladby - paragraf, na který **bude obec účtovat výdaje** na akci; **závazný údaj, který NELZE následně měnit**; čtyřmístný číselný kód dle rozpočtové skladby pro obce.
k) **Poznámka** - **napište** zde, zda nemovitost, na kterou obec žádá dotaci, **je** *nebo* **není** předmětem ekonomické činnosti obce; pokud **je** - rozepište (*např. budova je pronajímána – jedná se o bytový dům)* z důvodu posouzení případné podpory de minimis.

Povinné PŘÍLOHY elektronické žádosti:

Žadatel v systému eDotace vloží **JEDNOTLIVĚ** **do záložky Přílohy** tyto povinné přílohy (resp. skeny dokladů zcela odpovídající originálům těchto dokladů):

1) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Čestné prohlášení** (formulář je přílohou Pravidel);
2) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Přehled majetkových vztahů** (formulář je přílohou Pravidel);
3) minimálně 2 **AKTUÁLNÍ** **fotografie** současného stavu (před realizací akce) – v rámci příloh v eDotacích budou vložené fotografie **vhodně POPSÁNY** (např. foto WC chlapci, foto MK na pozemku parc. č. 1421/8 u č. p. 13, detail zatékání v 1. NP).
V případě, že předmětem dotace jsou např. 3 místní komunikace, budou vloženy fotografie všech 3 komunikací (se záchytnými body jako jsou např. rodinné domy).
V případě, že předmětem dotace je obecní **budova**, je nutné vložit i foto **CELÉ BUDOVY.**
V ostatních oblastech podpory bude také vložena celková fotografie, nejlépe se záchytnými body – sloupy osvětlení u budov, celá požární nádrž apod.
Fotografie musí být dokladem havarijního či naléhavého stavu;

4) aktuální **výpis z katastru nemovitostí** na všechny parcely a budovy dotčené akcí - lze doložit i výpis z Nahlížení do katastru nemovitostí, výpis bude obsahovat POUZE nemovitosti dotčené akcí; výpis není vyžadován u akcí týkajících se veřejného osvětlení a rozhlasu;
5) **zákres akce do katastrální mapy** - povinně u akcí zaměřených na místní komunikace, chodníky, veřejná prostranství, vodovody a kanalizace, vodoteče, dětská hřiště a sportoviště (barevně je nutné nad katastrální mapou zakreslit pouze dotčené stavby či části akcí dotčených pozemků);
6) **aktuální výpis z běžného účtu obce** ne starší 3 měsíců (s jasnou identifikací/**názvem majitele** účtu), na který bude případně zaslána dotace, nesmí jít o účet zřízený u ČNB (pozn.: smlouva o zřízení běžného účtu není relevantní příloha);
7) další doklady související s realizací akce (např. **doklady o nastalém havarijním stavu** a nutnosti jeho řešení - nařízení Krajské hygienické stanice PK či doklady obdobné, předběžná či již reálná kalkulace akce, pravomocné stavební povolení, uzavřená smlouva o dílo).

---

4. Administrátor DT posoudí žádost z hlediska kompletnosti. Může si vyžádat další podklady k žádosti o dotaci (později i k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace či závěrečnému vyhodnocení akce), žadatel je povinen poskytnout mu **součinnost**. Pokud nebude podaná žádost kompletní, vyzve administrátor žadatele, aby žádost ve stanovené lhůtě doplnil (termín určen v systému eDotace). V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost vyřazena.

5. **Kritéria hodnocení žádostí**:

   Navrhovány k upřednostnění (s ohledem na alokovanou částku DT) budou:
   - žádosti o dotaci, pokud se bude jednat o řešení **havarijního stavu** majetku obce a **žádost bude obsahovat i přijatelný doklad o tomto havarijním stavu**.

   Navrhovány k upřednostnění (s ohledem na alokovanou částku DT) budou i:
   - žádosti o dotaci, pokud se bude jednat o řešení **havarijního stavu** majetku obce, i když **žádost nebude obsahovat přijatelný doklad o tomto havarijním stavu**.

   Další kritéria hodnocení (s ohledem na alokovanou částku DT) žádostí:
   - zaměření žádosti (např. akce zajišťující bezpečnost a zdraví obyvatel; akce směřující k efektivnějšímu hospodaření s obecním majetkem; akce s protipovodňovým efektem; akce s regionálním či nadregionálním dopadem);
   - výše a četnost čerpání finančních prostředků z dotačních programů administrovaných odborem regionálního rozvoje KÚPK v předešlém období (tj. DT PSOV PK – Projekty obcí za období 2019-2021 a dotace schválené 2022; HS a NPO PK za období 2019-2021, Individuální dotace 2019-2021);
   - kvalita zpracované žádosti;
   - dotační morálka žadatele;
   - připravenost akce, etapizace akce
   - počet obyvatel žadatele (obce PK) a počet jeho částí;
   - naléhavá potřeba obce (viz odůvodnění žádosti);
   - popřípadě další kritéria (či výjimky z těchto kritérií) stanovená Komisí DT HS a NPO PK 2022.

6. Prvotní návrh na rozdělení dotací z DT HS a NPO PK 2022 bude zpracován **komisí DT HS a NPO PK 2022**, jejíž členy jmenovala Rada Plzeňského kraje zároveň se schválením těchto Pravidel. Návrh této komise bude podkladem pro vyjádření souhlasu s rozdělením dotací ze strany Rady Plzeňského kraje, poté bude návrh předložen ke schválení Zastupitelstvu PK. Předpokládaný termín schválení dotací Zastupitelstvem Plzeňského kraje: **13. června 2022**.

POSKYTOVÁNÍ DOTACE, ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:

1. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel **nemá nevypořádané závazky vůči Plzeňskému kraji**.

2. **Významné změny v účelu akce** oproti schválené žádosti o dotaci (např. snížení rozsahu díla, změna technologie opravy apod.) je žadatel vždy **povinen konzultovat** s administrátorem dotačního titulu před doložením dokladů k uzavření dotační smlouvy, popřípadě informovat administrátora o změnách i písemnou formou. Kompletní změna účelu dotace není možná.

3. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit následující doklady vztahující se k předmětné akci (resp. skeny dokladů zcela odpovídající platným originálům těchto dokladů):

   A. **SMLOUVU (smlouvy) O DÍLO** vč. **všech příloh** a zároveň vč. **položkového rozpočtu**, cenové nabídky apod. s přímým zhotovitelem díla na celkové náklady akce. Dílo musí být provedeno oprávněným podnikatelem, **realizace díla musí započít v roce schválení dotace**.
   Ve smlouvě o dílo bude:
   - uvedena **identifikace umístění podle katastru nemovitostí** (č. p. dotčené budovy a číslo dotčených pozemků v příslušném k. ú.);
   - vždy uvedeno **IČO smluvních stran**, název zhotovitele díla bude uveden vždy podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo jiného Veřejného rejstříku (Obchodní rejstřík, Živnostenský rejstřík);
   - uvedena **cena díla bez DPH, výše DPH** a **cena s DPH** (případně fakt, že dodavatel není plátcem).

   Dotace nemůže být poskytnuta na nákup materiálu - tj. na akce, kdy obec pouze nakoupí materiál a práce provede svépomocí. Objednávky ani dohody o provedení práce nebudou jako podklad pro uzavření dotační smlouvy akceptovány, stejně tak nemůže být podkladem pro uzavření smlouvy jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování zhotovení díla.
   Zhotovitelem díla nemůže být obchodní společnost se 100% obchodním podílem příjemce dotace.

   B. **DOKLADY DLE ZÁKONA č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu, s ohledem na druh a charakter stavby (územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení apod.) - pokud se jedná o akci stavebního charakteru.
   Pokud akce **stavebního charakteru nevyžaduje** výše uvedené doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., příjemce předloží doklad o tomto **od příslušného stavebního úřadu**, případně speciálního stavebního úřadu (v případě staveb pozemních komunikací a vodohospodářských děl). Tuto skutečnost **nelze doložit čestným prohlášením**. Pokud ve vyjádření stavebního úřadu NEJSOU popsány práce, které stavba zahrnuje, příjemce doloží ještě **žádost o vyjádření ke stavbě**, kterou stavebnímu úřadu předložil. Vyjádření stavebního úřadu není vyžadováno u akcí na dodávku a montáž bezdrátového obecního rozhlasu, na výměnu svítidel veřejného osvětlení a na koupi nemovitosti.

   C. Jestliže je předmět dotace **památkově chráněn** nebo se nachází v památkově chráněném území, musí příjemce doložit také závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče.

   D. Aktuální výpis z katastru nemovitostí - pouze pokud se změnil stav od podání žádosti.

   E. U akcí týkajících se **veřejného rozhlasu a osvětlení** příjemce doloží katastrální mapu se zákresem umístění a soupis dotčených parcel (nemusí dokládat výpis z katastru nemovitostí).

   F. **Souhlas s realizací akce** ze strany **vlastníka nemovitosti**, ne starší 6 měsíců - pouze v případě akcí týkajících se chodníků, místních komunikací, technické infrastruktury, veřejných prostranství, sakrálních staveb a hřbitovů, které **nejsou ve vlastnictví** příjemce dotace.

   G. Popis a zdůvodnění případných **významných změn** v účelu akce oproti schválené žádosti.

   Výše uvedené naskenované doklady (za jejichž úplnost a dostatečnost plně odpovídá žadatel o dotaci) **vloží žadatel/příjemce před uzavřením dotační smlouvy do systému eDotace** (žádost v eDotacích nastaví administrátor do stavu **Doplnění podkladů**; po vložení všech dokladů stiskne příjemce tlačítko **Podklady doplněny –** podklady má příjemce povinnost takto vložit nejdéle **do 19. 10. 2022**).

   Administrátor provede kontrolu vložených dokladů, a pokud budou dostatečné, vyzve pomocí systému příjemce k podpisu smlouvy.

4. Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poskytnuty na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace jednorázově bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v žádosti o poskytnutí dotace (ve smlouvě o poskytnutí dotace).

5. V případě nečerpání dotace schváleným příjemcem na schválenou akci jsou finanční prostředky DT přerozděleny náhradním akcím. Náhradní akce vč. maximální výše dotace schvaluje Zastupitelstvo kraje spolu se schvalováním dotací z DT HS a NPO PK 2022.

6. Smlouva o poskytnutí účelové dotace mezi poskytovatelem a schváleným příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná **nejpozději do 31. 10. 2022** (popř. v odůvodněných případech v termínu stanoveném administrátorem DT). Smlouva o poskytnutí účelové dotace mezi poskytovatelem a případným náhradním příjemcem dotace musí být příjemcem dotace podepsaná **nejpozději do 30. 11. 2022**.

7. Plzeňský kraj si jako poskytovatel finančních prostředků vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemcem.

ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ AKCE:

1. Za ukončení akce je považováno **protokolární převzetí** díla **a uhrazení celkových nákladů akce** příjemcem dotace. Termín ukončení akce bude stanoven příslušnou smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejpozdějším možným termínem je **31. říjen 2023**.

2. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace **Závěrečné vyhodnocení akce** (**ZVA**) včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, s těmito povinnými přílohami (resp. skeny dokladů zcela odpovídající platným originálům těchto dokladů):

   a) řádně vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář ZVA** (který je ke stažení jako příloha dotačního titulu v systému eDotace);

   b) všechny **účetní doklady**, vztahující se k dotované akci **včetně příloh** (např. faktury vč. soupisu provedených prací), které prokazují úhradu celkových nákladů akce;

   c) **výpisy z účtu** (popř. jiné doklady) **příjemce dotace o zaplacení** všech účetních dokladů vztahujících se k dotované akci;

   d) **doklad o ukončení akce** – např. protokol o předání a převzetí díla (pokud jsou v dokladu uvedeny vady a nedodělky díla, předloží příjemce ještě doklad o odstranění vad a nedodělků);

   e) **kolaudační souhlas** dle § 122 stavebního zákona nebo kolaudační rozhodnutí dle § 122a stavebního zákona - u staveb, které tyto doklady vyžadují (příjemce předloží buď v rámci ZVA, nebo dodatečně administrátorovi DT HS a NPO PK 2022, a to neprodleně po vydání dokladu příslušným stavebním úřadem);

   f) minimálně **2 ks fotografie** stavu po realizaci akce **včetně uvedení jejich popisu** - nejlépe shodný pohled jako u fotografií při podání žádosti; pokud jsou předmětem dotace např. tři místní komunikace, budou povinně vloženy 3 ks fotografie; u dotací na vodovody a kanalizace budou vloženy fotografie dokládající položení/instalaci nových prvků vodovodní nebo kanalizační soustavy vč. umístění akce pomocí okolních záchytných bodů (dům, silnice, apod.); min. velikost fotografie 250 kB;

   g) **doklad** o zaúčtování celkových výdajů akce na **paragraf rozpočtové skladby** (a příslušnou položku) uvedený v systému eDotace;

   h) **doklad o zahájení realizace dotované akce v roce 2022** (např. sken zápisu ve stavebním deníku);

   i) doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesené daňové povinnosti podle § 92a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění – pokud je DPH součástí celkových nákladů (např. příslušné Přiznání k DPH s identifikací výše vlastní daně; doklad o příslušné fakturované částce, k níž má být placena DPH – např. Kontrolní hlášení; doklad o zaplacení příslušné DPH finančnímu úřadu – výpis z účtu příjemce);

   j) výpis z Katastru nemovitostí – pokud se změnil stav od podání žádosti, resp. od uzavření dotační smlouvy;

   k) **další doklady související s akcí** (např. geometrický plán, dodatky smluv nebo SOUPIS PROVEDENÝCH PRACÍ). Pokud provedené práce PLNĚ neodpovídají smlouvě o dílo, která byla podkladovým dokumentem k sepsání dotační smlouvy, **MUSÍ BÝT v rámci ZVA vložen soupis skutečně provedených prací**).

   Další případné požadavky na zpracování ZVA budou specifikovány v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace. Termín předložení ZVA bude stanoven v příslušné dotační smlouvě, nejpozdějším možným termínem je **31. prosinec 2023**.

3. Po zaslání ZVA ze strany příjemce dotace zajistí administrátor dotace kontrolu ZVA v souladu s těmito Pravidly a příslušnou dotační smlouvou. Pokud nebude ZVA úplné, vyzve administrátor příjemce k jeho doplnění prostřednictvím systému eDotace. Pokud bude ZVA úplné (ihned či po včasném doplnění), ukončí administrátor kontrolu ZVA v systému eDotace a žádost převede do stavu Ukončeno. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků dotace (zaplacení odvodu aj.), poukáže je příjemce dotace na účet Plzeňského kraje ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK.

4. V případě zaúčtování výdajů akce na **jiný paragraf rozpočtové skladby**, než který je stanovený v žádosti o dotaci a v dotační smlouvě, může být obci uložen odvod ve výši 5-10 % z poskytnuté dotace. **Zaúčtování** celkových výdajů akce **v rozporu s charakterem dotace** uvedeným v žádosti o dotaci a v dotační

smlouvě (investiční nebo neinvestiční) je důvodem pro vrácení dotace v plné výši příjemcem na účet poskytovatele.

5. Předmět akce, která je částečně hrazena účelovou dotací z DT HS a NPO PK 2022, musí být nejpozději do termínu závěrečného vyhodnocení akce ve vlastnictví příjemce dotace. To neplatí v případě drobných sakrálních staveb a hřbitovů, dále pozemků, na kterých se nachází technická infrastruktura nebo chodník, a místních komunikací umístěných na pozemku, se kterým má příslušnost hospodařit Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, Státní pozemkový úřad apod. (v těchto případech je však nutný souhlas k realizaci akce ze strany vlastníka pozemku).

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

1. Realizace akce dotované Plzeňským krajem z DT HS a NPO PK 2022 **musí být započata v roce 2022**.

2. **Celkové náklady akce** (vč. dotace Plzeňského kraje), které příjemce dotace vykazuje i pro účely prokázání vlastního finančního podílu, mohou být pouze prokazatelné náklady akce vzniklé během kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta nebo později - nejpozději však do termínu závazného ukončení akce stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace (tj. od 1. 1. 2022 do termínu ukončení akce). Celkové náklady akce vč. dotace Plzeňského kraje musí být **vyčerpány nejpozději do termínu závazného ukončení akce** stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace.

   Do celkových nákladů nelze zahrnout:
   - mzdové náklady osob majících se žadatelem uzavřený trvalý pracovní poměr,
   - náklady na základě dohod o provedení práce,
   - DPH: pokud je žadatel ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídající výši uplatněného nároku na odpočet daně,
   - náklady na pořízení projektové dokumentace a veškeré náklady s tím spojené (dokumentace, která je nutná k realizaci akcí dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění),
   - náklady na stavební dozor,
   - náklady na jakoukoliv zprostředkovatelskou činnost,
   - náklady akce, na kterou mají být poskytnuty finanční prostředky, které jsou z období před 1. 1. 2022,
   - náklady na pořízení nábytku, vybavení kanceláře, výpočetní techniky (s výjimkou výpočetní techniky, která je součástí dodávky bezdrátového rozhlasu),
   - poštovné, poplatky za internet, poplatky za správní řízení, kolky, soudní poplatky,
   - poplatky za běžný provoz,
   - další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce.

   V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora DT.

3. Pokud žadatel o dotaci (nebo již příjemce dotace) z DT HS a NPO PK 2022 získá dotaci na stejnou akci **z jiných finančních zdrojů**, je povinen o tom neprodleně informovat administrátora DT. V případě, že na akci bude chtít využít dotaci z jiného finančního zdroje, musí buď odstoupit od schválené dotace z DT HS a NPO PK 2022 nebo již poskytnutou dotaci z DT HS a NPO PK 2022 v plné výši vrátit.

4. Účetní doklady vztahující se k dotované akci lze použít pouze v rámci tohoto DT.

5. Použití dotace podléhá kontrole příslušného krajského úřadu (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), nebo jím pověřených osob, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace (viz příslušná smlouva o poskytnutí účelové dotace) může mít za následek sankce plynoucí z příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace vůči příjemci dotace.

6. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace provádí poskytovatel dotace zejména prostřednictvím administrátora DT HS a NPO PK 2022.

7. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Výběr zhotovitele musí být proveden v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek.
8. Na dotaci není právní nárok.
9. Tato Pravidla jsou zveřejněna v systému eDotace.
10. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto **přílohy**:
    Formulář Čestné prohlášení
    Formulář Přehled majetkových vztahů
    VZOR žádosti o dotaci z DT HS a NPO PK 2022
    Formulář ZVA (tj. závěrečného vyhodnocení akce)