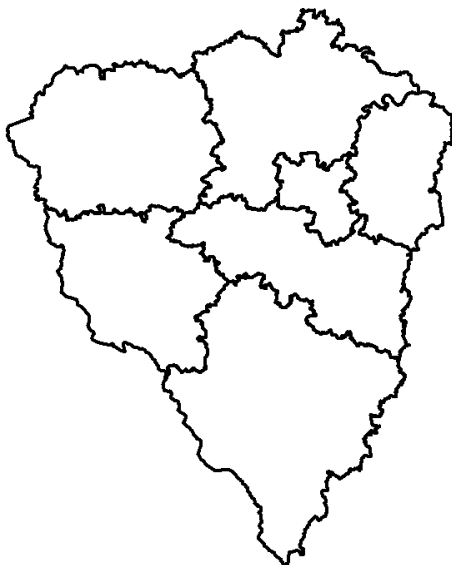


**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACE Z DOTAČNÍHO TITULU**  
**PODPORA MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN S PŮSOBNOSTÍ NA ÚZEMÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE**  
**2022**



Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 1578/22 ze dne 24. 1. 2022 v rámci schváleného rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2022 **dotiční titul** (dále jen „DT“ nebo „titul“) **Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2022** a zároveň schválila znění těchto **Pravidel pro žadatele a příjemce** dotace z dotačního titulu Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2022 (dále jen „Pravidla“).

**Hlavní cíl DT:**

Hlavním cílem poskytnutí dotací z DT **Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2022** (dále jen „Podpora MAS PK 2022“) je podpora činnosti a chodu místních akčních skupin (MAS) vč. podpory vzniku a realizace jejich vlastních grantových programů směřujících k cílovým skupinám na území MAS. Předpokládaný celkový finanční objem pro tento DT je 3 mil. Kč.

**Důvod podpory:**

Důvodem podpory stanoveného účelu je finanční pomoc ze strany Plzeňského kraje **místním akčním skupinám** s působností na území Plzeňského kraje ve výši až 100% celkových výdajů MAS na nutné zajištění činnosti a chodu MAS včetně realizace jejich grantových programů (viz uznatelné výdaje).

**Administrátor DT Podpora MAS PK 2022:**

Administrací DT je pověřen Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „administrátor“). Poštovní adresou administrátora DT je - Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 PLZEŇ.

**Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu  
Podpora místních akčních skupin s působností na území Plzeňského kraje 2022**

**Žadatel/Příjemce dotace:**

Tato Pravidla vymezují okruh oprávněných žadatelů, způsob podání žádosti a další podmínky poskytnutí a čerpání dotace.

Oprávněný žadatel může podat v rámci DT Podpora MAS PK 2022 pouze 1 žádost.

Žadatelem/Příjemcem dotace mohou být místní akční skupiny (obecně prospěšné společnosti, spolky) s působností na území Plzeňského kraje (u nichž byl ze strany Ministerstva pro místní rozvoj ČR kladně ukončen proces kontroly dodržování standardů místních akčních skupin pro programové období 2021–2027).

**Všeobecná ustanovení:**

1. Dotaci lze poskytnout z tohoto DT pouze jako **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.
2. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané finanční závazky vůči Plzeňskému kraji (žadatel tuto skutečnost prohlašuje i v rámci formuláře Žádost o dotaci a ČP).
3. Dotace je přísně účelová, je určena na (částečné) krytí níže uvedených uznatelných neinvestičních výdajů souvisejících s činností MAS (příjemce dotace). Dotace může být použita pouze na tu část výdajů, která nebude kryta z jiných finančních zdrojů (a může být kryta z finančních zdrojů PK). Dotace se poskytuje na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace uzavřené mezi Plzeňským krajem a MAS. Příjemce dotace je povinen v rámci své činnosti vhodně propagovat i PK. Tato propagace bude doložena v rámci závěrečného vyhodnocení dotace.

**UZNATELNÉ NEINVESTIČNÍ VÝDAJE** v rámci DT Podpora MR PK 2022 (tj. účel, na který mohou být prostředky dotace PK z DT Podpora MAS PK 2022 poskytnuty):

pro MAS **se sídlem v Plzeňském kraji:**

- **oblast A)**

**Spolufinancování neinvestičních výdajů MAS** uznatelných v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) pro období 2014-2020, specifického cíle 4.2 Posílení kapacit komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS **do výše, která nebude hrazena z prostředků IROP v roce 2022**. Za uznatelné se považují ty výdaje MAS v rámci CLLD, u kterých došlo ke schválení způsobilosti ze strany Centra pro regionální rozvoj ČR (CRR) v období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. MAS toto doloží v rámci Závěrečného vyhodnocení dotace (ZVD) souvisejícím Pokynem k platbě MMR vydaným v roce 2022 a příslušnou soupiskou CRR se specifikací celkových způsobilých výdajů (popř. jinými doklady, kde zvýrazní výdaj nárokovaný u PK i období schválení výdaje – např. Přehled schválených výdajů pro kombinované platby).

- **oblast B)**

**Grantové programy (GP) MAS z roku 2022** tj. přímé platby grantu příjemcům ze strany MAS, které nesmí být podpořeny z jiných finančních zdrojů než z rozpočtu PK (tohoto DT) popř. z vlastních zdrojů MAS. MAS může mít GP libovolně zaměřen (dopady COVID-19, sociální sféra, NNO, děti a mládež, kulturní akce atd.), grant musí mít dosah na území MAS a PK.

Pozn.: v GP MAS a smlouvách o poskytnutí grantu musí být uvedeno, že je finančně podpořen ze strany PK a jeho součástí bude i logo PK - MAS bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje. **Zároveň je MAS povinna** zajistit propagaci Plzeňského kraje na akcích (produktech) podpořených v rámci GP.

- **oblast C)**

**Ostatní nezbytné neinvestiční výdaje MAS z roku 2022** směřující k zajištění její činnosti tj. tyto výdaje MAS (jinde k podpoře MASkou nenárokované):

| Název<br>Uznatelného<br>výdaje z roku<br>2022: | Specifikace uznatelného výdaje roku 2022 (dotačně podpořeno z DT Podpora MAS PK 2022 může být pouze):   |
|--|---|
| <b>Osobní náklady</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- mzdové náklady (popř. jejich část) zaměstnance (-ů) MAS vyplacené MASkou v roce 2022 na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o provedení činnosti (tj. plat či odměna z dohody uhrazená MAS v lednu až prosinci 2022 za činnost jejího zaměstnance v prosinci 2021 až listopadu 2022).</li> </ul> <p>Mzdové náklady = čistá mzda nebo hrubá mzda (plat/odměna z dohody) zaměstnance vč. zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem (MASkou), jejíž nárokovaná částka k podpoře u PK bude náležitě v rámci závěrečného vyhodnocení dotace (ZVD) v účetních dokladech specifikovaná a bude doložen pracovněprávní vztah mezi MAS a zaměstnancem.</p> <p>Nezpůsobilým výdajem je: nečerpaná, proplacená dovolená.</p>  |
| <b>Režijní výdaje</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- spotřeba energie, tepla, vody a plynu v kanceláři MAS (doložená spotřeba z období 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022);</li> <li>- svoz odpadu v roce 2022;</li> <li>- nájem prostor pro kancelář či sklad MAS a nájem jednacích prostor pro potřeby MAS v roce 2022;</li> <li>- výdaje za telekomunikační služby a připojení k internetu MAS (náležitě v rámci ZVD v účetních dokladech specifikované, služby poskytnuté v roce 2022);</li> <li>- tvorba, správa, provoz a hosting webových stránek MAS, vedení emailů v roce 2022.</li> </ul>  |
| <b>Cestovné</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cestovné v Kč za služební cesty hospodárného charakteru (i zahraniční), pokud z nich bude vyplývat přímá souvislost s činností MAS;</li> <li>- pohonné hmoty, stravné a ubytování do výše stanovené v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a v souvisejících předpisech České republiky.</li> </ul> <p>Nárokovaná částka k podpoře u PK bude náležitě v rámci závěrečného vyhodnocení dotace (ZVD) doložena cestovním příkazem a jeho řádným vyúčtováním.</p> <p>Nezpůsobilým výdajem jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výdaje za cesty mezi bydlištěm zaměstnance MAS a místem výkonu práce;</li> <li>- výdaje za cestovné, pokud bude zaměstnanec MAS na služební cestě vystupovat za jiný subjekt, než je MAS (např. za NS MAS) nebo bude v rámci pracovní cesty lektorem na dané akci za úplatu.</li> </ul> |
| <b>Pořízení materiálu</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kancelářský papír do tiskáren a kopírovacích strojů v majetku MAS v nezbytném množství;</li> <li>- tonery, cartridge, náplně a další nutně vyměnitelné součásti tiskáren a kopírovacích strojů v majetku MAS v nezbytném množství;</li> <li>- sponky do tiskáren a kopírovacích strojů v majetku MAS v nezbytném množství;</li> <li>- certifikované respirátory (nakoupené MASkou pro potřeby zaměstnanců) nejméně třídy FFP2 či antigenní testy (nakoupené MASkou pro povinné testování zaměstnanců).</li> </ul>  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>SW, licenční poplatky</b>         | - potřebný servis software (vč. jeho aktualizace) a licenční poplatky, a to pouze v případě, že nemají charakter dlouhodobého nehmotného majetku.   |
| <b>Účastnické poplatky, kurzovné</b> | - účastnické poplatky či kurzovné za jmenovitě určené zaměstnance MAS doložené pozvánkou či programem akce z roku 2022.<br>Nezpůsobilým výdajem je:<br>- výdaj za vzdělávání stanovené zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími předpisy České republiky;<br>- vzdělávání v zahraničí;<br>- dlouhodobé vzdělávání (delší než 5 po sobě jdoucích pracovních dní);<br>- školné;<br>- kurzy cizího jazyka.  |
| <b>Nákup služeb</b>                  | - služby související s údržbou či nezbytnou revizí majetku MAS, a to pouze servis IT ve formě oprav či údržby IT techniky MAS;<br>- úklidové služby (pokud se jedná o prostor využívaný pouze MASKou);<br>- účetní a auditorské služby;<br>- nutné (přesně specifikované) právní, poradenské, konzultační a překladatelské služby související s činností MAS;<br>- grafická úprava, vazba a tisk Zpravodajů MAS, stolních kalendářů MAS (vždy s povinnou publicitou Plzeňského kraje);<br>- zpracování popř. i tisk nezbytně nutných dokumentů MAS (např. Výroční zpráva);<br>- služby související s organizací akcí (seminář, konference, workshop aj.) pořádaných či spolupořádaných MAS, a to pouze výdaje za: pronájem prostor; zdravotnické zajištění akce; lektorské, moderátorské či tlumočnické služby (pozn.: na akci bude v tomto případě povinně propagován i Plzeňský kraj minimálně formou umístění jeho loga);<br>- služby související s účastí MAS na akcích, kde bude MAS prezentovat svoji činnost či výstupy z ní (pozn.: na akci bude v tomto případě povinně propagován i Plzeňský kraj minimálně formou umístění jeho loga), a to pouze výdaje za související dopravu a zajištění místa prezentace (doprava materiálu, techniky či stánku; technické zabezpečení prezentačního místa; nájemné za související prostor). |
| <b>Stavební práce</b>                | - výdaj MAS pouze se sídlem v Plzeňském kraji z roku 2022 na stavební práce neinvestičního charakteru související s údržbou hmotného nemovitého majetku = pozemek / budova / prostor v majetku MAS (např. stavební úpravy budovy, udržovací práce budovy v majetku MAS), který přímo souvisí s činností/chodem MAS. Pozn.: majetek opravený za použití dotace nesmí být po dobu 3 let od ukončení stavebních prací prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu (ukončení stavebních prací = předání díla bez vad a nedodělků na základě uzavřené smlouvy o dílo v roce 2022 + uskutečněná platba za dílo ze strany MAS v roce 2022).   |

pro MAS s působností v Plzeňském kraji **se sídlem mimo Plzeňský kraj:**

shodné uznatelné neinvestiční výdaje jako pro MAS s působností v Plzeňském kraji se sídlem v Plzeňském kraji vyjma oblasti A) tj. **výdaje** za **oblast B)** a **oblast C)** výše specifikované.

O uznatelnosti výdajů rozhoduje poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora DT.

4. Pokud bude MAS hradit z dotace PK některé výše uvedené výdaje v rámci Oblasti A - C), je povinna uvnitř své kanceláře vhodně (pozn.: vhodným způsobem tedy není nalepení papírového vytištěného loga PK na dveře kanceláře MAS) propagovat Plzeňský kraj nejméně stálým umístěním loga Plzeňského kraje (MAS bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje). Zároveň je MAS také povinna **propagovat Plzeňský kraj** na seminářích a jiných akcích MASKou pořádaných či spolupořádaných a na akcích, kde MAS prezentuje svoji činnost či výstupy z ní (pokud

bude MAS související výdaj z dotace PK hradit), je povinna zajistit propagaci PK na akcích či výstupech **souvisejících s grantovým programem** financovaným z prostředků PK v rámci tohoto DT.

5. Žadatel/Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit administrátorovi titulu veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace aj., včetně změn údajů o příjemci (změna právní formy, změna sídla, banky, čísla účtu apod.).
6. Na dotaci není právní nárok.

### Žádost o dotaci:

1. Žádost o dotaci z DT Podpora MAS PK 2022 podá žadatel v termínu **od 24. 2. 2022 do 4. 3. 2022 do 12:00 hodin POUZE** elektronicky prostřednictvím Systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace, který je k dispozici na <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
2. Žadatel vyplní v Žádosti o dotaci v eDotacích požadované povinné údaje.

#### **POVINNÁ POLE elektronické žádosti v systému eDotace:**

**Název akce** – uveďte text „Podpora MAS **XY** v roce 2022“ (místo „XY“ uveďte přesný název žadatele o dotaci dle veřejného rejstříku).

**Plánovaný začátek realizace** = 1. 1. 2022 (předvyplněno).

**Plánovaný konec realizace** = 31. 12. 2022 (předvyplněno).

**Celkové náklady** tj. uznatelné neinvestiční výdaje MAS (nárokované u PK v rámci DT Podpora MAS PK 2022) vzniklé od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022, v systému uváděny v Kč.

V případě uznatelných výdajů **v oblasti A)** se za takové považují výdaje MAS identifikované na straně 2 těchto Pravidel, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast A).

V případě uznatelných výdajů **v oblasti B)** se za takové považují výdaje MAS identifikované na straně 2 a 3 těchto Pravidel, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast B).

V případě uznatelných výdajů **v oblasti C)** se za takové považují výdaje MAS identifikované na straně 3 a 4 těchto Pravidel, odst. 3 Všeobecných ustanovení - Oblast C).

Pozn.: Neuznatelným výdajem v oblasti B) i C) je i např.: poštovné; bankovní poplatky; pojistné; pokuty; penále; náhrada škody; soudní poplatky; smluvní pokuty; úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení; správní poplatky; daně a odvody; splátky úvěrů a půjček; dary; pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část výdajů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě pochybnosti, zda lze výdaj do celkových nákladů akce zahrnout či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti výdaje výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora DT Podpora MAS PK 2022.

#### **Celková požadovaná částka:**

- pro MAS se sídlem na území Plzeňského kraje - maximálně **320 tis. Kč** (tj. maximální možná výše dotace Plzeňského kraje u tohoto Žadatele). Dotace může činit až 100% z celkových nákladů. Pokud bude žadatel uplatňovat pouze výdaje za oblast A) a C) uznatelných výdajů, může požadovat dotaci pouze v souhrnné částce max. **260 tis. Kč**. Pokud MAS bude uplatňovat i výdaje na realizaci grantového programu - oblast B), může pak požadovat právě dotaci v celkové výši max. 320 tis. Kč. Realizace grantového programu v minimální výši 60 tis. Kč je v takovém případě po obdržení dotace (i v případně zkrácené výše dotace) závazná a povinná (MASkou musí být vyplaceny granty příjemcům v min. výši 60 tis. Kč).

- u MAS s působností na území Plzeňského kraje se sídlem mimo PK - maximálně **80 tis. Kč** (tj. maximální možná výše dotace Plzeňského kraje u tohoto Žadatele). Dotace může činit až 100% z celkových nákladů. Pokud bude žadatel uplatňovat pouze výdaje za oblast C) uznatelných výdajů, může požadovat dotaci ve výši max. **50 tis. Kč**. Pokud MAS bude uplatňovat i výdaje na realizaci grantového programu - oblast B), může pak požadovat právě dotaci v celkové výši max. 80 tis. Kč. Realizace grantového programu v minimální výši 30 tis. Kč je v takovém případě po obdržení dotace (i v případně zkrácené výše dotace) závazná a povinná (MASkou musí být vyplaceny granty příjemcům v min. výši 30 tis. Kč).

**Celková požadovaná částka** je do systému vkládána žadatelem v Kč **zaokrouhlená na celé tisíce**.

**Účel dotace** – členění dle uznatelných výdajů A) – C) vč. předpokládaných částek za tyto oblasti (viz povinná struktura připravená v poli Účel dotace v systému eDotace).

**Odůvodnění žádosti** – uveďte, proč žádáte PK o dotaci.

3. Žadatel k Žádosti o dotaci v systému eDotace vloží skeny těchto **POVINNÝCH PŘÍLOH, KTERÉ PLNĚ ODPOVÍDAJÍ ORIGINÁLŮM DOKLADŮ**:

- vyplněný, podepsaný a orazítovaný **formulář Žádost o dotaci a ČP** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- vyplněný a podepsaný **formulář Přehled majetkových vztahů** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- vyplněný **formulář Přehled členů MAS** (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace);
- aktuální výpis z účtu MAS** ne starší 3 měsíců, na který bude případná dotace ze strany poskytovatele bezhotovostně převedena (z výpisu **MUSÍ** být zřejmý majitel účtu, NESMÍ SE JEDNAT o účet ČNB);
- platný doklad o názvu a právní formě žadatele a statutárním zástupci MAS**;
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě **úplného výpisu platných údajů a údajů**, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli dle ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů\*;
- platný výpis z KN (či doklad obdobný) – jen pokud MAS žádá PK i o dotaci na stavební práce (neinvestičního charakteru) svého hmotného nemovitého majetku z oblasti C) uznatelných výdajů viz výše (platný doklad na příslušnou nemovitost ne starší 2 měsíců od podání žádosti o dotaci, z něhož vyplývá, že je MAS jejím majitelem);
- aktuální fotografie hmotného nemovitého majetku MAS – jen pokud MAS žádá PK i o dotaci na stavební práce (neinvestičního charakteru) svého hmotného nemovitého majetku z oblasti C) uznatelných výdajů viz výše.

Pozn.: výše uvedené formuláře a), b), d) – g) budou podepsány (vlastní rukou či elektronicky tj. budou opatřeny aktuálně platným, zaručeným a uznávaným elektronickým podpisem) statutárním zástupcem popř. osobou na základě plné moci (platí i pro dokumenty závěrečného vyhodnocení akce). Pokud se bude jednat o osobu na základě plné moci, musí tuto plnou moc žadatel také vložit do záložky Přílohy v systému eDotace.

\* skutečného majitele nemají - stát a územní samosprávný celek; dobrovolný svazek obcí; státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku; školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí; veřejná výzkumná instituce; právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou; státní podnik a národní podnik; okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona; evropské seskupení pro územní spolupráci; politická strana a politické hnutí; církev a náboženská společnost a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti; odborová organizace a organizace zaměstnavatelů; honební společenstvo; společenství vlastníků jednotek; právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec; obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

## POZOR:

Formuláře DT (i ZVD viz dále) nelze upravovat nad rámec povinného vyplnění!

Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB!

Přílohy musí být vloženy JEDNOTLIVĚ (v žádosti se tak vygeneruje jejich seznam)!

Příloha nesmí být ve formátu \*.zip (neakceptovatelný formát)!

**POKUD nebudou** přílohy vloženy dle pokynů, **nelze žádost o dotaci přijmout.**

Obdobné pokyny platí i pro přílohy v rámci vyúčtování (pozn.: fotografie v rámci vyhodnocení dotace mohou být pouze ve formátu jako je \*.jpg, \*.bmp, \*.tif; nesmí se jednat o wordovský dokument!)

**VZOR vyplnění Žádosti o dotaci** v systému eDotace (tj. VZOR vyplnění povinných polí a VZORový přehled vložených příloh žádosti) je přílohou těchto Pravidel.

4. Administrátor DT posoudí žádost z hlediska kompletnosti a uznatelnosti výdajů. Pokud nebude podaná žádost kompletní (popř. bude obsahovat např. neuznatelné výdaje), vyzve administrátor žadatele, aby žádost v přiměřené lhůtě doplnil.  
V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude tato žádost vyřazena.
5. **Kritéria pro hodnocení přijatých žádostí:**
  - žadatelům bude navržena fixní částka dotace dle typu žadatele (MAS se sídlem v PK nebo se sídlem mimo PK) ve shodné procentuální výši vycházející z požadované částky dotace (zaokrouhleně na celé tis. Kč);
  - navýšení dotace nad rámec fixní částky bude vhodně navrženo dle velikosti žadatele tj. dle počtu obyvatel obcí PK v územní působnosti MAS (který uvedl žadatel ve formuláři Žádost o dotaci a ČP);
  - další navýšení dotace nad rámec fixní částky může být dále vhodně navrženo dle předpokládané celkové výše poskytnutých grantů v rámci GP MAS (kterou uvedla MAS ve formuláři Žádost a ČP), dle využití dotace PK na stavební práce na hmotném nemovitém majetku MAS, dle kvality ZVD z DT Podpora MAS PK v minulých letech či dotační morálky žadatele aj.
6. Kompletní přijaté žádosti o dotaci budou předkládány ke schválení Radě (RPK) nebo Zastupitelstvu Plzeňského kraje (ZPK). Předpokládaným termínem schvalování dotace (předpokládaná lhůta pro rozhodnutí o žádosti) je 21. 3. 2022 (RPK) popř. 4. 4. 2022 (ZPK).

## Poskytování dotace, čerpání finančních prostředků:

1. Žadatelé budou administrátorem DT vyzváni o **schválení** či **neposkytnutí dotace** z DT Podpora MAS PK 2022, a případně i její výši (systém eDotace).  
Důvod případného nevyhovění žádosti (neposkytnutí dotace) bude uveden v aplikaci eDotace.
2. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace bezhotovostním převodem finančních prostředků v roce 2022. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být příjemcem dotace podepsaná v období **od 20. 4. 2022 do 29. 4. 2022** (popř. v náhradním termínu stanoveném administrátorem DT).  
Návrh dotační smlouvy bude žadateli předem vložen do systému eDotace.
3. Před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit kopii platného dokladu o volbě statutárního zástupce MAS, který bude za příjemce dotace smlouvu uzavírat a podepisovat (a to pouze v případě, že tento platný doklad není shodný s dokladem, který již žadatel/příjemce dotace vložil jako povinnou přílohu k žádosti o dotaci v systému eDotace); popř. další doklady, které se týkají např. změny

názvu či právní formy, která nastala od doby podání žádosti o dotaci do doby podepsání smlouvy o poskytnutí dotace ze strany MAS.

4. Plzeňský kraj si jako poskytovatel finančních prostředků vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemci.
5. Významné změny v účelu akce oproti uzavřené dotační smlouvě je žadatel vždy povinen konzultovat s administrátorem dotačního titulu, popřípadě informovat administrátora o změnách písemnou formou.

### Závěrečné vyhodnocení dotace:

1. Příjemce dotace musí zpracovat v termínu **do 28. 2. 2023** Závěrečné vyhodnocení dotace (ZVD), a to takto:

A. **v systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace** přiloží přílohou (typ Přílohy Vyúčtování):

- sken vyplněného, podepsaného (lze i elektronicky) a orazítkovaného **formuláře ZVD** pro DT Podpora MAS PK 2022 – závěrečného vyhodnocení dotace (formulář je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace, pozn.: podepisující osoba ručí za správnost údajů ve formuláři uvedených);
- minimálně **2 fotografie** (s vhodným popisem) z činností MAS;
- minimálně **2 fotografie** z realizace grantových programů podpořených dotací (pokud byl grantový program z dotace PK realizován) – bude se jednat o fotografie (s vhodným popisem) dokládající propagaci Plzeňského kraje jako Poskytovatele dotace z DT Podpora MAS PK 2022 příjemcem grantu;
- minimálně **2 fotografie** (s vhodným popisem) dokládající realizaci stavebních prací na hmotném nemovitém majetku MAS (pokud byla dotace PK k tomuto využita);
- minimálně **1 fotografii** stálé kvalitní propagace Plzeňského kraje uvnitř kanceláře MAS.

Pozn.: Po vložení těchto dokladů stiskne příjemce u Žádosti v eDotacích tl. Odeslat vyúčtování (Žádost tak přejde do stavu Vyúčtování vloženo – musí tak být učiněno nejdéle 28. 2. 2023).

- B. **poštou zašle** na adresu administrátora (Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor regionálního rozvoje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň) tj. do **max. 28. 2. 2023** předá k poštovní přepravě

**a) přehledně v kopiích:**

**za oblast A)** uznatelných výdajů **Pokyny k platbě vydané MMR ČR** v období 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022 vč. dokladů k výši částky těchto plateb (soupiska způsobilých výdajů CRR příslušná k danému pokynu k platbě; popř. **jiné doklady** jako např. Přehled schválených výdajů pro kombinované platby). Zpracovatel ZVD v dokladech vždy zvládnutí příslušný celkový způsobilý výdaj CLLD a připíše u něj **související částku nárokovanou** jako uznatelnou u PK (5% z příslušného způsobilého výdaje CLLD) v rámci DT (z dokladů musí být zřejmé i období schválení způsobilosti výdaje – rok 2022);

**za oblast B)** uznatelných výdajů Doklady, které souvisí s využitím dotace:

- **pravidla grantového programu**, který je z dotace PK finančně podpořen;
- výpisy z účtu MAS (nebo jiné účetní doklady) **prokazující převod/poskytnutí finančních prostředků jednotlivým příjemcům podpory z grantového programu, kteří jsou uvedeni ve formuláři ZVD.**

Pozn.: vyúčtování použití grantu nebude PK zasíláno, kontrola vyúčtování grantu je zajišťována MAS. Pokud by některý z příjemců grantu musel část grantu v roce 2022 vrátit MAS, doloží MAS i tuto vratku (za uznatelný výdaj je pak považovaná částka poskytnutého grantu snížená o částku vratky). Minimální celková výše finančních prostředků, které musí MAS vyplatit příjemcům svého grantu, je stanovena těmito Pravidly i příslušnou dotační smlouvou (pokud MAS nedoloží povinnou výši poskytnutých grantů, může ji KÚPK uložit odvod).

**za oblast C)** uznatelných výdajů (v souladu s Účelem dotace uvedeným v dotační smlouvě):

- **doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace - např. u osobních nákladů (mezd/platů/odměn z dohody) povinně pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či činnosti; objednávky či smlouvy (povinně u objednání zboží či služeb s identifikací důvodu pořízení pro MAS) a dodací listy; platné nájemní smlouvy; u realizace stavebních prací na hmotném nemovitém majetku MAS: aktuální výpis z KN (doklad o stálém vlastnictví příslušné nemovitosti z měsíce, kdy MAS zasílá ZVD), uzavřenou smlouvu/smlouvy o dílo s přímým zhotovitelem díla vč. příloh (výběr zhotovitele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a pouze objednávka prací není možná), vydaný doklad dle platného zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (s ohledem na druh a charakter stavby - územní souhlas, pravomocné územní rozhodnutí, sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení/případně i kolaudační souhlas aj.); apod.;
- všechny **účetní doklady** vztahující se k předmětné akci (např. faktury), prokazující celkové výdaje za tuto oblast. Součástí faktury či jiného účetního dokladu bude podrobný rozpis prací a materiálu a z textu dokladu bude zřejmé, že se vztahuje k dotované akci (je pro MAS nezbytným, dle těchto Pravidel uznatelným výdajem). Jednotlivé doklady budou označeny údajem, že výdaje byly hrazené z dotace PK 2022. Pokud bude přiložený doklad hrazen z více zdrojů, bude na něm uvedena i částka, v jaké výši byl hrazen z dotace Plzeňského kraje. Nečitelné a neúplné doklady nebudou akceptovány.  
Pozn.: pokud se bude jednat o výdaj na cestovné zaměstnance MAS, bude z předkládaného cestovního příkazu a jeho vyúčtování (v Kč) zřejmé, že cesta souvisela s konkrétní činností MAS (jednalo se např. o prezentaci MAS, o nezbytné konkrétní školení zaměstnance apod.), a že byl výdaj hospodárný;
- **doklad o zaplacení** všech účetních dokladů, které se vztahují k uznatelným výdajům oblasti C), příjemcem dotace (např. výpis z účtu příjemce dotace).  
Pozn.: pokud má být uznatelným výdajem mzda (plat/odměna z dohody) zaměstnance, musí být v dokladech (např. ve výpisu z BÚ) výdaj označen (zatržen, specifikován a popř. uvedena i jeho uznatelná část). Pokud příjemce bude chtít z dotace PK hradit mzdy (plat/odměny z dohody) více zaměstnanců MAS, musí být doklady navíc označeny i jménem zaměstnance (např. sociál. pojištění 2/2022 – Nováková Lenka DPP, čistá mzda – Prášil Karel, PS);
- **další související doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace.

**b) v originále:** (do eDotací již vložený) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář ZVD (pokud nebyl vložen do eDotací s elektronickým podpisem).

Další požadavky na zpracování ZVD budou specifikovány v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace. Pozn.: MAS je povinna řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další PK požadovanou dokumentací (MAS je povinna zajistit v rámci ZVD součinnost s administrátorem DT). Výdaj, byť z věcného hlediska způsobilý, který není řádně doložený, je vždy považován za nezpůsobilý. Pokud MAS bude v rámci ZVD uplatňovat doklady související s jinými než specifikovanými uznatelnými výdaji výše, může být k tomuto přihlíženo v hodnocení ZVD MAS daného roku ze strany Poskytovatele dotace/administrátora DT.

2. Po zpracování a odeslání ZVD příjemcem dotace zajistí administrátor DT kontrolu ZVD v souladu s těmito Pravidly a dotační smlouvou. Pokud nebude ZVD úplné, vyzve administrátor DT příjemce k doplnění ZVD s termínem prostřednictvím systému eDotace (pokud příjemce ZVD v termínu nedoplní, nelze takové ZVD považovat za úplné a mohou tak vzniknout důvody pro vrácení dotace). Pokud bude ZVD úplné a v souladu s Pravidly a dotační smlouvou, ukončí administrátor kontrolu ZVD v systému eDotace a žádost převede do stavu Ukončeno. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků dotace nebo zaplacení odvodu aj., poukáže je příjemce dotace na účet Plzeňského kraje ve lhůtě určené ve výzvě Krajského úřadu Plzeňského kraje.

## Závěrečná ustanovení pro DT Podpora MAS PK 2022:

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech dotaci neposkytnout, případně ji poskytnout v menší výši než je žadatelem požadovaná.
2. Použití dotace podléhá kontrole příslušného krajského úřadu (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), nebo jím pověřených osob, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.).
3. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Případný výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Příjemce dotace zajistí, aby jeho jednáním nedošlo ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje (např. při užití loga PK).
4. Předmět (účel) dotace, závazné termíny ukončení akce a závěrečného vyhodnocení dotace ze strany příjemce a další povinnosti, závazky a ustanovení budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace, která bude mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřena.
5. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace (viz i příslušná smlouva o poskytnutí účelové dotace) může mít za následek sankce plynoucí z příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace vůči příjemci dotace.
6. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace provádí poskytovatel dotace zejména prostřednictvím administrátora dotačního titulu.

### **Přílohy Pravidel:**

- formulář Žádost o dotaci a ČP (DT Podpora MAS PK 2022)
- formulář Přehled členů MAS
- formulář Přehled majetkových vztahů žadatele
- formulář ZVD MAS
- VZOR žádosti MAS