

PODPORA JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ STŘEDOŠKOLÁKŮ V ROCE 2022

Článek I. Úvodní ustanovení

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 1478/21 ze dne 6. 12. 2021 dotační titul „Podpora jazykového vzdělávání středoškoláků v roce 2022“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu „Podpora jazykového vzdělávání středoškoláků v roce 2022“ (dále jen „Pravidla“). Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Podpora jazykového vzdělávání je realizována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Plzeňského kraje, Konceptí podpory mládeže na období 2014-2020 a navazujícími dokumenty a strategií Evropské unie pro mládež na období let 2019-2027.

Článek II. Účel, cíle programu a důvod podpory

Cílem programu je:

- rozvoj jazykových znalostí žáků a studentů středních škol, rozvoj jazykových kompetencí v cizím jazyce
- zdokonalování jazykové vybavenosti, a tím odbourávání bariér při vzájemné komunikaci, znalost reálií
- rozšiřující jazykové vzdělávání v zahraničí

Předmět programu:

- jazykové studijní pobyty a praxe v zahraničí
- jazyková příprava pro mezinárodní spolupráci v zahraničí
- jazykové letní tábory a letní jazykové školy v zahraničí
- jazykové kurzy v zahraničí

Článek III. Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

Žadatelé mohou být fyzické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II. těchto Pravidel.

Žadatelé nemohou být fyzické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Program je otevřený pro žadatele s trvalým pobytem v Plzeňském kraji.

Jedním žadatelem může být do tohoto Programu podána pouze jedna žádost.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh nejpozději v den uzávěrky pro příjem žádostí.

Projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti podrobně popsán včetně kvalitního zpracování účelu použití finančních prostředků a položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotací budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace.

Článek IV. Kritéria pro hodnocení žádostí

- 1) přesně vymezený cíl
- 2) přínos projektu v oblasti jazykového vzdělávání
- 3) vymezení cílů, podmínek a předmětu projektu
- 4) kvalita zpracování projektu
- 5) přiměřenost rozpočtu projektu
- 6) upřednostnění budou úspěšní účastníci okresních a krajských kol soutěží v cizích jazycích
- 7) výhodou žadatele je přiložení motivačního dopisu žáka

Článek V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci Programu z rozpočtu Plzeňského kraje je 1 000 000 Kč.

Článek VI. Kritéria pro stanovení výše dotace

Maximální výše dotace na jednoho žadatele je 50 000 Kč.

Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace je přiměřený, srozumitelný rozpočet, náklady obvyklé v místě a čase.

Článek VII. Výše dotace

Maximální výše podílu dotace na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Článek VIII. Doba čerpání dotace a termín ukončení realizace projektu

Poskytnutou dotaci lze čerpat **od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022** (dotaci lze použít na náklady předfinancované příjemcem na realizaci projektu od 1. 1. 2022).

Článek IX. Podmínky pro poskytnutí dotace, lhůta pro podávání žádostí

- 1) Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>. Za nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce (rodič).
- 2) Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. 31. 1. 2022. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
- 3) Povinné a nepovinné přílohy žádosti, jejichž povinnou náležitostí je podpis, jsou vyžadovány výhradně v elektronické podobě, a to ve formátu *.pdf (tj. formuláře nebo jiné dokumenty listinného charakteru). Ostatní nepovinné přílohy (fotografie a obrázky) se dokládají elektronicky ve formátu *.jpg. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti.
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 5) Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu v roce 2022.
- 6) Dotaci nelze použít na:
 - a) výdaje na krytí investičních nákladů,
 - b) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru,
 - c) výdaje na úhradu členských poplatků ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích
 - d) výdaje na financování podnikatelských nebo výtěžných aktivit
 - e) výdaje na úhradu nákladů spojených s použitím soukromých vozidel
 - f) výdaje, které nelze účetně doložit.
- 7) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu na formuláři Žádost o dotaci včetně celkového rozpočtu projektu.
- 8) Výdaje na dopravu lze z dotace uplatnit pouze:
 - a) při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky),
 - b) formou úhrady faktury dopravci.
- 9) Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.
- 10) Povinné přílohy žádosti:
 - a) vyplněný a podepsaný formulář Žádost o dotaci
 - b) v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti plná moc udělená žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Nedostatky v náležitostech podaných žádostí lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat po termínu uzávěrky.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a finančního vypořádání projektu případné další dokumenty související s podanou žádostí.

Článek X. Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

- 1) Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje (KÚPK). Žádosti nesplňující závazné podmínky Pravidel po termínu pro odstranění nedostatků budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu KÚPK předloženy Komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z dotačního titulu Plzeňského kraje „Podpora jazykového vzdělávání středoškoláků v roce 2022“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. II. - IV. Pravidel.
- 3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.
- 4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.
- 5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace do 30 dnů od vydání usnesení RPK/ZPK.
- 8) Podané žádosti o poskytnutí dotace včetně jejich příloh se nevracejí.

Článek XI. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.

- 3) Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, dotace nebude poskytnuta. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu KÚPK po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou.
- 4) Ve smlouvě se uvede:
 - a) název projektu/přesný účel (nebo činnost), na který je dotace poskytována
 - b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)
 - c) výše dotace
 - d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle smlouvy
 - e) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a formě
 - f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována
 - g) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
 - h) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
 - i) V případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy; příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu smlouvy.
 - j) Příjemce souhlasí s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím Plzeňského kraje.
 - k) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace
 - l) sankce v případě porušení smluvních podmínek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5 % -100 % poskytnuté dotace
 - m) postup v případě návrhu na uzavření dodatku smlouvy
- 5) Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek XII. Finanční vypořádání dotace

- 1) Finanční vypořádání přidělené dotace předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložení vyplněného a podepsaného formuláře finančního vypořádání jako souboru ve formátu *.pdf.
- 2) Požadované přílohy k finančnímu vypořádání předkládá příjemce takto:
 - a) elektronicky nebo fyzicky – čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání v rámci programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků,

musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

- b) elektronicky: dokumentace akce – fotografie (*.jpg, max. 4 ks), dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje. V případě, že povaha dokumentů elektronickou podobu podání neumožňuje, je možné tyto dokumenty dodat fyzicky.
 - c) součástí finančního vypořádání je také doklad o absolvování vybraného jazykového kurzu (pobytu apod.), např. certifikát, a doklad o jeho proplacení
- 3) Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace je stanoven na 13. leden 2023.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 5) Finanční vypořádání použití dotace musí být doloženo do stanoveného termínu. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání použití dotace v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh včas. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhláší zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/> .
- 3) Příjemce dotace je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5) Dotace nebude proplacena, nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy
 - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou nebo Pravidly
- 6) Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a

o volném pohybu těchto údajů, a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju>.

- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:

Mgr. Barbora Štychová
Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P407
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 745
E-mail: barbora.stychova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

8. 12. 2021	zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce
10. 1. 2022	zahájení podávání žádostí o dotaci
31. 1. 2022	uzávěrka podávání žádostí o dotaci
únor – březen 2022	komise pro posouzení podaných žádostí
březen – červen 2022	schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu jednání Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje/harmonogram uveřejněn na webových stránkách
duben – říjen 2022	příprava návrhů smluv a vyznění, převod finančních prostředků
31. 12. 2022	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
13. 1. 2023	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace