

## NÁLEŽITOSTI DOKLADOVÁNÍ ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ

### Způsobilost nákladů

Za rozhodné období, k němuž se vztahuje podpora z tohoto Programu, se považuje období **od 1. ledna 2021 do 31. října 2021**. Pouze v tomto období mohou vznikat způsobilé náklady Projektu (za vznik nákladu se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tzn. datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací nebo služeb). Tyto náklady musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví žadatele nejpozději do data podání Žádosti.

#### Základní způsobilost nákladů:

- a) náklady musí být vynaloženy v souladu s cíli Programu, musí bezprostředně souviset s realizací Projektu a musí být bezprostředně spojeny s podporou provozu venkovských maloobchodních prodejen,
- b) náklady musí být reálné, přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a nezbytné pro uskutečnění Projektu,
- c) náklady musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- d) náklady musí být v souladu s českou legislativou,
- e) náklady musí být prokazatelně vynaloženy během doby realizace Projektu (v rámci rozhodného období), musí být zachyceny v účetnictví příjemce dotace (dále jen Příjemce) a musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
- f) Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů.

#### Mezi způsobilé náklady patří:

- a) náklady na zaměstnance, kteří se podílí na chodu prodejny (např. hrubá mzda včetně odvodů),
- b) náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení a služby související s prostorami, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
- c) náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
- d) náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.

#### Mezi nezpůsobilé náklady patří všechny náklady, které nepatří mezi způsobilé náklady, zejména se jedná o:

- a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného Projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
- b) nákupy pozemků a budov,
- c) opravy a udržování či technické zhodnocení stávajícího majetku (např. objektu prodejny),
- d) splátky půjček a úvěrů,
- e) sankce, penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
- f) náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
- g) úhradu provozní ztráty z předchozích let,
- h) služby peněžních ústavů,
- i) konzultační, poradenské a právní služby nebo náklady spojené s přípravou Žádosti,
- j) leasing,

- k) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku (nákup počítačů a software, vnitřní vybavení objektu – např. mrazáky, pulty, pokladny, regály, nábytek),
- l) osobní automobily a nákladní automobily,
- m) náklady na zajištění publicity Projektu,
- n) náklady na pohostění,
- o) náklady na školení a kurzy nebo na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- p) účetně nedoložitelné náklady.

## Vykazování způsobilých nákladů

Dotace bude poskytována na základě skutečně vynaložených způsobilých nákladů, které musí být řádně doloženy již jako součást Žádosti. Žadatel musí tedy s podáním Žádosti doložit účetní doklady na vynaložení způsobilých nákladů. Doložení těchto účetních dokladů bude ze strany Žadatele považováno za splnění povinnosti podat Poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace ve smyslu ustanovení § 10a odst. (1) písm. d) aktuálního znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Žadatelé o dotaci jsou povinni řádně doložit způsobilé náklad nárokované pro daný Projekt příslušným účetním, daňovým či jiným dokladem, popřípadě další podpůrnou dokumentací. Náklady, které nejsou řádně doložené, jsou považovány za nezpůsobilé.

## Dokladování

Každý náklad musí být s ohledem na pravidla Programu doložen:

### Daňovým/účetním dokladem o vzniku způsobilých nákladů

- z důvodu identifikovatelnosti a prokazatelnosti způsobilých nákladů,
- zpravidla se jedná faktury, mzdové listy, zjednodušené daňové doklady (paragony), či jiné účetní nebo daňové doklady, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury,
- budou jednoznačně vystavené na jméno/název příjemce dotace.

### Dokladem o úhradě daňových/účetních dokladů

- z důvodu prokázání úhrady způsobilých nákladů ze strany příjemce - úhradou nákladu se rozumí vynaložení finančních prostředků příjemce, s nímž je spojen nárok na odpovídající plnění (platba dodavateli, úhrada mezd zaměstnancům včetně zákonných odvodů apod.),
- zpravidla se jedná o výpisy z bankovního účtu nebo výdajové/příjmové pokladní doklady v případě platby v hotovosti

Způsobilé náklady Žadatel vykazuje v souhrnném formuláři Soupisky způsobilých nákladů Projektu (příloha č. 6 Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu).

Dokladování způsobilých nákladů provádí Žadatel elektronicky prostřednictvím systému eDotace. Pokud není uvedeno jinak, dokládají se vždy prosté kopie.

Veškeré doklady jsou nahrávány v elektronické podobě ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rft, .txt, .ppt, .pptx (maximální velikost jedné přílohy je 22 MB), originály účetních dokladů jsou uchovány u Příjemce a jsou k dispozici pro případnou kontrolu na místě.

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci Soupisky způsobilých nákladů Projektu. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

## **NÁKLADY NA ZAMĚSTNANCE, KTEŘÍ SE PODÍLÍ NA CHODU PRODEJNY (NAPŘ. HRUBÁ MZDA VČETNĚ ODVODŮ)**

- pracovní smlouvy (popř. dodatku k pracovní smlouvě)
- dohody o práci konané mimo pracovní poměr – DPP, DPČ
- pracovní náplně pokud náplň práce není uvedena přímo v pracovní smlouvě či dohodě o práci konané mimo pracovní poměr
- platové výměry pokud výše platu/mzdy není uvedena přímo v pracovní smlouvě či dohodě o práci konané mimo pracovní poměr
- výplatní pásky/listiny/mzdové listy
- výpisy z účtu (nebo výdajový pokladní doklad v případě mzdy vyplácené v hotovosti) s vyznačenou úhradou čisté mzdy zaměstnanci nebo originál čestného prohlášení příjemce o tom, že veškeré mzdy byly uhrazeny převodem na příslušné účty dotčených osob v řádném výplatním termínu
- výpisy z účtu s vyznačenou úhradou zákonných odvodů a daní nebo originál čestného prohlášení příjemce o tom, že veškeré zákonné odvody byly uhrazeny převodem na příslušné účty subjektů v řádném výplatním termínu

## **NÁKLADY NA NÁJEM PRODEJNY/SKLADU, VYTÁPĚNÍ, OSVĚTLENÍ A SLUŽBY SOUVISEJÍCÍ S PROSTORAMI, U KTERÝCH JE MOŽNÉ PROKÁZAT, ŽE SOUVISÍ S CHODEM PRODEJNY**

### **Nájemné**

- nájemní smlouvy uzavřené s majitelem objektu (musí v nich být mj. uvedeno číslo bankovního účtu, na který má být nájemné uhrazeno)
- daňové doklady (faktury) vystavené dodavatelem za rozhodné období, které budou obsahovat rozpis předmětu fakturace i fakturované částky
- výpisy z účtu s vyznačením úhrady nájemného

### **Energie (elektřina, plyn, voda apod.)**

- rozpis záloh na rozhodné období vystavený dodavatelem
- vyúčtování poskytnutých služeb (zúčtovací faktury) vystavených dodavatelem za rozhodné období, které budou obsahovat rozpis předmětu fakturace i fakturované částky
- výpisy z účtu s vyznačením úhrady dodavateli (úhrady záloh + úhrady případných doplatků na základě zúčtovací faktury)

### **Ostatní služby**

- smlouvy o zřízení/poskytování služeb (musí v nich být mj. uvedeno číslo bankovního účtu, na který mají být tyto služby uhrazeny)
- vyúčtování sjednaných služeb vystavených dodavatelem za rozhodné období, které budou obsahovat rozpis předmětu fakturace i fakturované částky
- výpisy z účtu s vyznačením úhrady dodavateli

## **NÁKLADY SPOJENÉ S TELEKOMUNIKAČNÍMI SLUŽBAMI A PŘIPOJENÍM K INTERNETU**

### **Telekomunikační služby**

- smlouvy o zřízení/poskytování telekomunikačních služeb (musí v nich být mj. uvedeno číslo bankovního účtu, na který mají být tyto služby uhrazeny)
- vyúčtování sjednaných služeb vystavených dodavatelem za rozhodné období, které budou obsahovat rozpis předmětu fakturace i fakturované částky
- výpisy z účtu s vyznačením úhrady dodavateli

### **Připojení k internetu**

- smlouvy o zřízení/poskytování internetových služeb (musí v nich být mj. uvedeno číslo bankovního účtu, na který mají být tyto služby uhrazeny)
- vyúčtování sjednaných služeb vystavených dodavatelem za rozhodné období, které budou obsahovat rozpis předmětu fakturace i fakturované částky
- výpisy z účtu s vyznačením úhrady dodavateli

## **NÁKLADY SPOJENÉ S OBSLUHOU BEZHOTOVOSTNÍCH PLATEB**

- smlouvy ke zprostředkování bezhotovostních plateb (musí v nich být mj. uvedeno číslo bankovního účtu, na který mají být tyto služby uhrazeny)
- vyúčtování sjednaných služeb vystavených dodavatelem za rozhodné období, které budou obsahovat rozpis předmětu fakturace i fakturované částky
- výpisy z účtu s vyznačením úhrady dodavateli