

## DOTAČNÍ PROGRAM „OBCHŮDEK 2021+ V PLZEŇSKÉM KRAJI“

### Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu

Plzeňský kraj vyhlašuje dotační program „OBCHŮDEK 2021+ v Plzeňském kraji“ (dále jen Program) na podporu úhrady části provozních nákladů maloobchodních prodejen potravin a smíšeného zboží na venkově pro provozovatele prodejen v souladu s výzvou Programu podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“, který je financován z prostředků Ministerstva průmyslu a obchodu ČR.

Vyhlášení programu a znění Pravidel pro žadatele a příjemce z dotačního programu „OBCHŮDEK 2021+ v Plzeňském kraji“ (dále jen Pravidla) schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 1443/21 ze dne 6. 12. 2021.

#### I. Účel Programu a důvod podpory stanového účelu

- (1) Účelem Programu je udržení provozu maloobchodu v obcích do 1000 obyvatel, nebo v obcích do 3000 obyvatel, jejichž místní část/části mají méně než 1000 obyvatel a na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna spadající do CZ-NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nesespecializovaných prodejnách. Cílem/důvodem poskytnutí podpory z tohoto Programu je zachování dostupnosti prodejen potravin umístěných ve venkovských obcích na území Plzeňského kraje. Tato služba je často pro jejího provozovatele ztrátová, přesto je její zachování důležité, protože pro poměrně velkou skupinu obyvatel neexistuje náhrada, a nemohou z objektivních důvodů tuto službu využít v nejbližších větších obcích a městech. Místní obchod je pro starší či nemocné občany často jedinou šancí, jak si nakoupit základní potraviny. Navíc jde mnohdy o jediné místo v obci, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.
- (2) Na naplňování tohoto účelu Plzeňský kraj alokuje prostředky ve výši **3.000.000 Kč** a současně si vyhrazuje právo rozhodnout o navýšení alokace dotačního programu.
- (3) Finanční prostředky z Programu mohou být poskytnuty na projekty, které jsou realizovány na území Plzeňského kraje a budou Příjemci využity jako neinvestiční účelová dotace na snížení provozních nákladů maloobchodních prodejen (dále jen Projekt).
- (4) Vyhlášovatelem Programu a poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj, Škroupova 1760/18, 301 00 Plzeň, IČ: 70890366, zastoupený hejtmankou doc. PaedDr. Ilonou Mauritzovou, Ph.D. (dále jen Poskytovatel).
- (5) Administrátorem Programu je Odbor fondů a programů EU Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen Administrátor).
- (6) Program je realizován v rámci výzvy Programu podpory malých prodejen na venkově „OBCHŮDEK 2021+“, který je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR a byl schválen usnesením č. 598 vlády České republiky dne 28. 6. 2021.

## II. Způsobilost žadatelů a podmínky pro provoz prodejny žadatele

- (1) Žadatelem o poskytnutí dotace z toho Programu (dále jen Žadatel) může být podnikatelský subjekt (podnikající právnická či fyzická osoba nebo obec), který provozuje maloobchodní prodejnu, která se nachází v obci Plzeňského kraje do 1000 obyvatel, nebo v obci Plzeňského kraje do 3000 obyvatel, jejíž část/ti obce (místní část<sup>1</sup>) mají do 1000 obyvatel a zároveň se na jejím území nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna spadající do CZ-NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespécializovaných prodejnách.
- (2) Všechny stavy obyvatel jsou posuzovány k 1. 1. 2021 dle údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ). <sup>2</sup>Počet obyvatel u místní části obce se posuzuje dle čestného prohlášení obce, na jejímž území se místní část nachází.
- (3) V době schválení Žádosti o poskytnutí dotace z tohoto Programu (dále jen Žádost) nesmí být v obci nebo její místní části více než jedna prodejna s označením CZ-NACE 47.11.
- (4) Žadatel musí ke dni podání žádosti o dotaci
  - a) být oprávněn k podnikání na území České republiky odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt; podporované CZ-NACE spadají do 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespécializovaných prodejnách,
  - b) provozovat prodejnu v obci do 1000 obyvatel, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž místní část/části mají méně než 1000 obyvatel,
  - c) být přímo odpovědný za realizaci Projektu, nepůsobit jako prostředník,
  - d) být zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle §125, odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění.
- (5) Žadatelem nemůže být subjekt, pokud k datu podání Žádosti
  - a) obdržel na realizaci Projektu v rozsahu žádané dotace (tzn. na stejné způsobilé náklady) podporu z programů či fondů Evropské unie, Plzeňského kraje, případně z dalšího veřejného zdroje nebo o ni, s výjimkou Žádosti do tohoto Programu, požádal či požádá,
  - b) podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku),
  - c) je proti jeho majetku navrhována nebo vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí,
  - d) má vystaven inkasní příkaz ve vztahu k jakémoliv podpoře, kterou obdržel z veřejných prostředků, v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem,
  - e) se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění nebo je v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
  - f) je podnikem v obtížích definovaným (dle článku 2, odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014,
  - g) mu byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání související s Projektem, na který má být poskytována dotace,

<sup>1</sup> místní část = oficiální část obce nebo osada obce (dle číselníku ČSÚ), jejíž intravilán je oddělen od mateřské obce (nebo jiných částí obce) nezastávaným územím, se samostatnou číselnou řadou čísel popisných a samostatným katastrálním územím

<sup>2</sup> <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-k-112021>

- h) byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti Žadatele (podnikání), padělání či pozměňování veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, či jiného příslušného právního předpisu; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace,
  - i) byl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o dotaci a uzavření a realizace smlouvy o poskytnutí dotace,
  - j) má nevyrovnané závazky (dluhy) vůči Plzeňskému kraji po lhůtě splatnosti vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
  - k) má nedoplatky vůči vybraným institucím a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie (posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se považují za vypořádané nedoplatky),
  - l) má nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců,
  - m) má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - n) je obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účast společníka v obchodní společnosti.
- (6) Základní podmínky pro provoz prodejny žadatele
- a) budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
  - b) budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
  - c) budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba,
  - d) budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
- (7) Specifické podmínky pro provoz prodejny žadatele
- a) prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin (v obcích do 350 obyvatel musí být prodejna otevřena minimálně 3 dny v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin),
  - b) v jedné obci, nebo její části (místní části obce) nesmí být v době schválení Žádosti více než jedna prodejna spadající do CZ-NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nesespecializovaných prodejnách.

### III. Způsobilé a nezpůsobilé náklady

- (1) Za rozhodné období, k němuž se vztahuje podpora z tohoto Programu, se považuje období **od 1. ledna 2021 do 31. října 2021**. Tato doba je zároveň dobou realizace Projektu, tzn. Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2021 a ukončen nejpozději do 31. 10. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat způsobilé náklady projektu (za vznik nákladu se považuje okamžik reálného uskutečnění požadovaného plnění, tzn. datum uskutečnění zdanitelného plnění na faktuře, datum reálného vykonání prací nebo služeb). Tyto náklady musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví žadatele nejpozději do data podání Žádosti.
- (2) Základní způsobilost nákladů
  - a) náklady musí být vynaloženy v souladu s cíli Programu, musí bezprostředně souviset s realizací Projektu a musí být bezprostředně spojeny s podporou provozu venkovských maloobchodních prodejen,
  - b) náklady musí být reálné, přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a nezbytné pro uskutečnění Projektu,
  - c) náklady musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
  - d) náklady musí být v souladu s českou legislativou,
  - e) náklady musí být prokazatelně vynaloženy během doby realizace Projektu (v rámci rozhodného období), musí být zachyceny v účetnictví příjemce dotace (dále jen Příjemce) a musí být doloženy průkaznými účetními doklady,
  - f) Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze ze způsobilých nákladů.
- (3) Mezi způsobilé náklady patří
  - a) náklady na zaměstnance, kteří se podílí na chodu prodejny (např. hrubá mzda včetně odvodů),
  - b) náklady na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení a služby související s prostorami, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
  - c) náklady spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
  - d) náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.
- (4) Mezi nezpůsobilé náklady patří všechny náklady, které nepatří mezi způsobilé náklady, zejména se jedná o:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) nákupy pozemků a budov,
  - c) opravy a udržování či technické zhodnocení stávajícího majetku (např. objektu prodejny),
  - d) splátky půjček a úvěrů,
  - e) sankce, penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
  - g) úhradu provozní ztráty z předchozích let,
  - h) služby peněžních ústavů,
  - i) konzultační, poradenské a právní služby nebo náklady spojené s přípravou Žádosti,
  - j) leasing,
  - k) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného dlouhodobého majetku (nákup počítačů a software, vnitřní vybavení objektu – např. mrazáky, pulty, pokladny, regály, nábytek),

- l) osobní automobily a nákladní automobily,
  - m) náklady na zajištění publicity projektu,
  - n) náklady na pohoštění,
  - o) náklady na školení a kurzy nebo na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
  - p) účetně nedoložitelné náklady.
- (5) Celkové způsobilé náklady Projektu jsou souhrnnou sumou způsobilých nákladů, tj. způsobilých nákladů hrazených z poskytnuté dotace a způsobilých nákladů hrazených z vlastních zdrojů žadatele, případně způsobilých nákladů hrazených z dalších zdrojů.
- (6) O způsobilosti nákladů rozhoduje vždy Poskytovatel prostřednictvím Administrátora Programu.

#### IV. Výše dotace a způsob jejího poskytnutí

- (1) Minimální výše dotace na jednu maloobchodní prodejnu je **50.000 Kč**. Maximální výše na jednu maloobchodní prodejnu je **100.000 Kč**.
- (2) Maximální procentuální podíl dotace na celkových způsobilých nákladech projektu je **70 %**. Podíl příjemce dotace činí **30 %**, tzn., že na realizaci projektu musí být zajištěno podílové financování z rozpočtu Žadatele/Příjemce a z dalších zdrojů v takové výši tak, aby spolu s poskytnutou dotací bylo finančně kryto 100 % způsobilých nákladů Projektu.
- (3) Dotace se poskytuje do výše tímto dotačním programem stanoveného maximálního podílu na celkových způsobilých nákladech Projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k celkovým způsobilým nákladům projektu.
- (4) Celková výše poskytnuté dotace ze zdrojů Plzeňského kraje a dalších zdrojů Příjemce nesmí překročit 100 % celkových způsobilých nákladů projektu, tj. náklad nebo jeho část nesmí být financován z různých zdrojů dvakrát.
- (5) Poskytované dotační prostředky budou ve finančním vyjádření zaokrouhleny **na celé tisíckoruny dolů**. Zbývající část celkových způsobilých nákladů projektu musí být financována z vlastních zdrojů Příjemce nebo z jiných zdrojů, než je rozpočet Plzeňského kraje. Procentní vyjádření bude zaokrouhleno matematicky na dvě desetinná místa.
- (6) Dotace bude poskytnuta na základě skutečně vynaložených způsobilých nákladů, které musí být řádně doloženy již jako součást Žádosti. Jako součást Žádosti je tedy třeba doložit skutečné způsobilé náklady.
- (7) Dotační prostředky musí být použity na provozní financování (na snížení provozních nákladů maloobchodní prodejny). Jedná se o účelovou neinvestiční dotaci, která je poskytována na způsobilé náklady Projektu neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno na financování Projektu, na kterou byla poskytnuta.
- (8) Podpořeny budou projekty max. do výše alokace Programu.

## V. Žádost o poskytnutí dotace

- (1) Dotaci lze poskytnout pouze na základě Žádosti. Žádost musí být podána elektronicky prostřednictvím systému/aplikace eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz>) v době od **10. 1. do 18. 1. 2022 do 12:00 hodin**.
- (2) V případě prokazatelné nefunkčnosti elektronického systému pro podávání Žádostí na straně Poskytovatele může Administrátor prodloužit lhůtu pro podávání Žádostí o dobu přiměřenou době nefunkčnosti elektronického systému. Informace o prodloužení lhůty pro podávání Žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako podmínky tohoto dotačního Programu.
- (3) V Žádosti musí být vyplněny všechny povinné informace o Žadateli a o Projektu, na kterou má být dotace poskytnuta (povinná pole Žádosti). Dále musí Žádost obsahovat také všechny řádně vyplněné a aktuální povinné přílohy.
- (4) Žádost i její přílohy se podávají v českém jazyce.
- (5) Na jednu prodejnu může být podána vždy jen jedna Žádost, tzn., že Žadatel může podat za každou maloobchodní prodejnu splňující kritéria Programu samostatnou žádost o dotaci.
- (6) Dotace bude poskytována na základě skutečně vynaložených způsobilých nákladů, které musí být řádně doloženy již jako součást Žádosti. Žadatel musí tedy s podáním Žádosti doložit účetní doklady na vynaložení způsobilých nákladů. Doložení těchto účetních dokladů bude ze strany Žadatele považováno za splnění povinnosti podat Poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace ve smyslu ustanovení § 10a odst. (1) písm. d) aktuálního znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- (7) Povinná pole elektronické žádosti budou přesně definována strukturou elektronické žádosti v aplikaci eDotace, zejména se bude jednat o tato pole:
  - a) **Název Projektu (akce)** - stručný, výstižný - bude uveden v případné Smlouvě o poskytnutí účelové dotace a v dalších dokumentech, které s akcí souvisí (např. „Dotace na provoz prodejny v obci Údolí, okres Plzeň-sever“),
  - b) **Identifikační údaje žadatele** - název podle Administrativního registru ekonomických subjektů (ARES) nebo Veřejného rejstříku + IČO provozovatele,
  - c) **Účel dotace** - bude uveden text „Podpora provozu maloobchodní prodejny“,
  - d) **Celkové způsobilé náklady Projektu** - celkové způsobilé náklady vynaložené v Kč (součet způsobilých nákladů musí odpovídat příloze Žádosti Soupiska způsobilých nákladů projektu),
  - e) **Požadovaná částka dotace** - částka v Kč v rozmezí dle těchto Pravidel, údaj musí odpovídat příloze Žádosti - formuláři Žádost o dotaci,
  - f) **Plánovaný začátek realizace** - pevně nastaveno na 1. 1. 2021,
  - g) **Plánovaný konec realizace** - pevně nastaveno na 31. 10. 2021,
  - h) **Odůvodnění žádosti o dotaci** - důvod, proč Žadatel žádá o dotaci (např. *Snížení provozních nákladů maloobchodní prodejny v obci Údolí (okres Plzeň-sever)*).
- (8) Veškeré informace vyplněné v elektronické Žádosti musí odpovídat přílohám Žádosti.

## VI. Povinné přílohy elektronické žádosti o dotaci

- (1) Žadatel je povinen doložit následující dokumenty – povinné přílohy elektronické Žádosti (v prostých kopiích, pokud dále není uvedeno jinak):
- a) **Žádost o poskytnutí dotace** – řádně vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář Žádosti o poskytnutí dotace z dotačního programu (viz příloha č. 1 Pravidel).
  - b) **Doklad o právní subjektivě žadatele**, kterým je výpis z registru osob pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název Žadatele, sídlo Žadatele, IČO a statutární orgán Žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem Žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním Žádosti. Tento výpis lze získat na jakémkoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU. Za relevantní doklad o právní subjektivě je pro účely podání Žádosti považován i elektronicky podepsaný výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz<sup>3</sup> nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje Žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.
  - c) **Doklad jednatelského oprávnění**, pokud to není zřejmé z Dokladu o právní subjektivě Žadatele. V případě obce Výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání Žádosti vykonává. V případě zastoupení na základě plné moci či pověření je třeba doložit tento doklad v podobě autorizovaného konvertovaného dokumentu.
  - d) **Smlouva o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu** nebo **Kopie výpisu z bankovního účtu vedeného u peněžního ústavu** (stačí titulní strana s identifikací majitele účtu/Žadatele) nebo **Písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu** (u příspěvkových organizací obcí také **Potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána**).
  - e) **Formulář vyúčtování/vypořádání projektu (Soupiska způsobilých nákladů Projektu)** (viz příloha č. 6 Pravidel).
  - f) **Účetní/daňové doklady k jednotlivým způsobilým nákladům včetně doložení jejich úhrady** - prokazatelné doložení jejich výše dle Náležitostí dokladování způsobilých nákladů (viz příloha č. 7 Pravidel) a Pravidel tohoto Programu. Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků, který souvisí s provozem prodejny. Tyto doklady budou vloženy do aplikace eDotace. Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci Soupisky způsobilých nákladů projektu. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.
  - g) **Výkaz hospodaření za maloobchodní prodejnu za dobu realizace projektu, tj. od 1. 1. 2021 do 31. 10. 2021** (viz příloha č. 5 Pravidel).
  - h) **Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – přehled majetkových vztahů** (viz příloha č. 2 Pravidel).
  - i) **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis** (viz příloha č. 3 Pravidel).
  - j) **Čestné prohlášení obce, na jejímž území se nachází maloobchodní prodejna** (viz příloha č. 4 Pravidel) - žadatel doloží, že v jedné obci, nebo její část/ti obce (místní části) nesmí být v době podání/schválení žádosti více než jedna prodejna spadající do kategorie CZ-NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespécializovaných prodejnách.
  - k) **Fotografie označení prodejny** (viditelné označení provozovny podle živnostenského zákona s informacemi o provozovateli a otevírací době).
- (2) Přílohy musí být vloženy do systému eDotace jednotlivě a musí být aktuální, výstižně pojmenované a čitelné. Vícestránková příloha bude naskenovaná v jednom souboru. Přílohou

<sup>3</sup> Žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných výtiskne pdf verzi výpisu.

nemůže být komprimovaný soubor, např. ve formátu .zip. Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 22 MB a musí být doloženy ve formátech .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rft, .txt, .ppt, .pptx. Tato pravidla pro vkládání příloh žádosti platí i pro přílohy vložené při doplnění podkladů.

- (3) Fotografie budou barevné, pořízené za denního světla a dobré viditelnosti, v odpovídajícím formátu (.jpg, .tif, .bmp apod.), nebudou naskenované, ani jinak upravované. Minimální velikost fotografie musí být 250 kB. Fotografie budou vloženy jako jednotlivé přílohy s popisem.
- (4) Poskytovatel nehradí Žadatelům náklady spojené s vypracování a předložením Žádosti.

## VII. Administrace žádostí o dotaci

- (1) Administrace Žádostí probíhá v následujících fázích:
  - a) kontrola formálních náležitostí (administrativní soulad),
  - b) kontrola věcné přijatelnosti,
  - c) kontrola účetních dokladů prokazující nárok na výši dotace,
  - d) hodnocení žádostí o dotace dle hodnotícího kritéria.
- (2) Administrátor nejprve shromáždí přijaté Žádosti, které byly doručeny v termínu pro předkládání Žádostí a poté provede posouzení a kontrolu formálních náležitostí Žádostí a přijatelnost Žádostí do Programu.
- (3) V rámci posouzení a kontroly formálních náležitostí (administrativní soulad) je posuzováno úplné a správné vyplnění Žádosti a doložení všech povinných příloh v požadované formě. V rámci této kontroly má Administrátor právo vyzvat Žadatele k doplnění Žádosti nebo jejích příloh. Tyto formální chyby lze odstranit do 5 kalendářních dnů na základě výzvy Administrátora. V případě nedoložení správných údajů, požadovaných příloh a dalších dokumentů v daném termínu po výzvě Administrátora, bude Žádost vyřazena z dalšího procesu administrace (vyřazena z Programu).
- (4) V rámci posouzení a kontroly věcné přijatelnosti je posuzováno, zda je Žádost v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného Programu. Žádosti, které nesplňují pravidla tohoto Programu (např. překročení maximální výše požadované dotace, nezpůsobilost Žadatele) budou vyřazeny z dalšího procesu administrace (vyřazeny z Programu).
- (5) U projektů, které úspěšně projdou posouzením a kontrolou formálních náležitostí a posouzením a kontrolou věcné přijatelnosti, bude provedena kontrola účetních dokladů prokazující nárok na výši dotace. Předmětem kontroly budou doklady doložené dle přílohy č. 7 Náležitosti dokladování způsobilých nákladů. V rámci této kontroly má právo Administrátor vyzvat Žadatele k doplnění. Toto doplnění je nutné doložit do 5 kalendářních dnů na základě výzvy Administrátora. V případě nedoložení dokumentů na výzvu Administrátora ve stanoveném termínu, budou náklady, kterých se výzva k doplnění týká, vyřazeny ze způsobilých nákladů projektu.
- (6) V případě, že bude při kontrole účetních dokladů zjištěno, že Žadatel zařadil v Žádosti do způsobilých nákladů projektu i náklady nezpůsobilé, budou o výši těchto nezpůsobilých nákladů poníženy celkové způsobilé náklady projektu.



- (7) V případě, že v důsledku vyřazení některých nákladů ze způsobilých nákladů na základě výše uvedených skutečností dojde k poklesu dotace pod minimální výši dotace stanovenou Programem, nebude taková Žádost dále hodnocena a bude vyřazena z Programu.

### VIII. Hodnocení žádostí a rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) Hodnocení Žádostí provede Administrátor dle hodnotícího kritéria. Hodnoceny budou pouze úplné Žádosti splňující formální náležitosti a všechny kritéria přijatelnosti tohoto Programu. S ohledem na způsob hodnocení Žádostí nebude pro tento Program jmenována hodnotící komise.
- (2) Jediným hodnotícím kritériem je velikost obce, ve které je provozována prodejna (počet obyvatel).
- (3) Žádosti budou seřazeny podle počtu obyvatel obcí na základě údajů Českého statistického úřadu k 01. 01. 2021<sup>4</sup>, a to od nejnižšího po nejvyšší počet obyvatel. Dotace se budou udělovat v plné výši až do vyčerpání celkových prostředků Programu. Pokud výše zbývajících finančních prostředků před jejich vyčerpáním bude nižší než dotace požadovaná Žadatelem, bude tato poslední předložená Žádost krácena. V případě shody počtu obyvatel obcí na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí Žádostí Poskytovatel.
- (4) Na základě výsledků kontroly účetních dokladů a hodnocení Administrátor připraví podklady k projednání v orgánech Poskytovatele. O poskytnutí dotace ve výši prokázaných způsobilých nákladů (tj. požadovaná dotace ze Žádosti ponížená o případné nezpůsobilé náklady) či neposkytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán Poskytovatele, tj. Rada nebo Zastupitelstvo Plzeňského kraje. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci Poskytovatele. O poskytnutí dotace v rámci Programu bude rozhodnuto nejpozději do 4. 4. 2022.
- (5) Administrátor seznámí žadatele s výsledkem dotačního řízení, a to zveřejněním na Dotačním portále Plzeňského kraje – eDotace Plzeňského kraje (<https://dotace.plzensky-kraj.cz/verejnost>) nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí příslušného orgánu Poskytovatele.
- (6) V případě nevyhovění Žádosti (neposkytnutí dotace) Administrátor vyrozumí Žadatele sdělením, ve kterém uvede i důvod nevyhovění žádosti (neposkytnutí dotace). V případě částečného nevyhovění Žádosti administrátor nesděljuje Žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany Poskytovatele. Rozhodl-li Poskytovatel o částce nižší, než Žadatel požadoval, má se za to, že Žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
- (7) Na dotaci (poskytnutí dotace) z Programu není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Poskytovatele či zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

### IX. Uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace

- (1) Schválená dotace bude vyplacena na základě uzavřené Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Plzeňského kraje (dále jen Smlouva).

---

<sup>4</sup> <https://www.czso.cz/csu/czso/pocet-obyvatel-v-obcich-k-112021>

- (2) Po rozhodnutí o poskytnutí dotace v orgánech kraje budou Žadatelé/Příjemci dotace vyzváni k podpisu Smlouvy. Tato Smlouva bude stanovovat konečnou výši dotace schválenou orgány Poskytovatele.
- (3) Před podpisem Smlouvy mohou být někteří Příjemci vyzváni k doložení dalších dokladů, zpravidla se bude jednat o doklad opravňující jednat jménem Příjemce (originál nebo úředně ověřená kopie dokladu nesmí být starší než 90 dní).
- (4) Smlouva musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
  - a) označení smlouvy podle platné legislativy,
  - b) IČO, popř. DIČ (pokud je provozovatel plátcem DPH),
  - c) přesná adresa sídla obou smluvních stran,
  - d) identifikace statutárních orgánů obou smluvních stran,
  - e) číslo bankovního účtu příjemce dotace,
  - f) označení prodejny, na kterou je dotace poskytnuta,
  - g) účel dotace - na co přesně je dotace poskytnuta a za jakých podmínek. Závaznou povinností příjemce dotace bude zajistit provoz prodejny ve stanoveném časovém období, to znamená, že příjemce neukončí provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně dvanácti měsíců od získání rozhodnutí o podpoře z Programu,
  - h) povinnost Příjemce použít příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně v souladu s účelem jeho poskytnutí,
  - i) ustanovení, že finanční prostředky jsou poskytnuty jako podpora de minimis dle Nařízení komise (EU) 1407/2013,
  - j) datum podpisu smlouvy, podpisy statutárních orgánů, razítka (pokud ho provozovatel používá).
- (5) Smlouvou mohou být stanoveny další práva a povinnosti Příjemce.
- (6) Smlouvu podepisuje osobně zpravidla statutární orgán Příjemce na Odboru fondů a programů EU. Smlouva musí být ze strany Příjemce podepsána nejpozději do 10 dnů od rozhodnutí orgánu Poskytovatele o poskytnutí dotace. Příjemce bude k tomuto podpisu vyzván telefonicky.
- (7) Příjemce z tohoto Programu souhlasí se zveřejněním příslušné Smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá.
- (8) Poskytovatel se zavazuje zveřejnit Smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.

## X. Změny podmínek poskytnutí dotace

- (1) Příjemci je dána možnost upravit a změnit Projekt, na který je dotace poskytována, bez předchozího souhlasu Poskytovatele za předpokladu, že změny nejsou podstatného charakteru a nejsou proti zachování smyslu a účelu projektu. Za nepodstatnou změnu nevyžadující souhlas Poskytovatele se považuje:
  - a) změna adresy sídla Příjemce/Zřizovatele,
  - b) změna statutárního orgánu/kontaktní osoby,
  - c) změna názvu Zřizovatele,
  - d) změna názvu Příjemce,
  - e) změna názvu projektu při zachování účelu a všech ostatních parametrů Projektu,
  - f) změna zdrojů nebo výše podílů těchto zdrojů na financování Projektu (mimo dotace Poskytovatele).
- (2) Změnu bankovního spojení oznámí Příjemce Poskytovateli písemně ve lhůtě do 15 dní ode dne, kdy ke změně došlo. Tuto změnu může Příjemce provést bez předchozího souhlasu poskytovatele podpory.
- (3) Dojde-li k podstatné změně ovlivňující realizaci Projektu (např. v důsledku vyšší moci), musí Příjemce písemně požádat Poskytovatele o změnu Smlouvy, přičemž musí být respektovány následující všeobecné principy:
  - a) žádost o změnu Smlouvy musí být Příjemcem, jehož dotace byla schválena příslušným orgánem Poskytovatele, doručena Poskytovateli minimálně 30 kalendářních dnů před realizací změny Projektu a v přiměřené lhůtě, zpravidla minimálně 30 kalendářních dnů před zasedáním příslušného orgánu Poskytovatele tak, aby bylo možné vypracování dodatku,
  - b) žádost o změnu podmínek Smlouvy musí být Příjemcem řádně odůvodněná a nemusí být Poskytovatelem automaticky akceptována. V případě, že jsou změny podmínek Smlouvy Poskytovatelem akceptovány, musí být schváleny příslušným orgánem Poskytovatele formou dodatku,
  - c) změny Smlouvy je možné provádět pouze během plnění Smlouvy a nelze je aplikovat se zpětnou účinností,
  - d) účel dodatku musí být těsně spjat s povahou Projektu řešeného původní Smlouvou.

## XI. Vypacení dotace a kontrola dotace

- (1) Dotace může být čerpána až po uzavření příslušné Smlouvy mezi Příjemcem a Poskytovatelem.
- (2) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v žádosti (případně uvedený v oznámení Příjemce o změně tohoto účtu), a to nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy (nabytí účinnosti).
- (3) Poskytovatel je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Kontrolu mohou u Příjemce podpory provést i další kontrolní orgány, např. Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad atd. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům originály všech účetních dokladů a dalších podkladů souvisejících s dotací.

## XII. Veřejná podpora

- (1) U dotací poskytovaných na základě tohoto Programu bude posuzováno, zda naplňují znaky podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020, kterým se mění nařízení (EU) č. 1407/2013, pokud jde o jeho prodloužení, a nařízení (EU) č. 651/2014, pokud jde o jeho prodloužení a příslušné úpravy, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 215/3 dne 7. července 2020.
- (2) V případě, že bude dotace poskytnuta Příjemci jako podpora de minimis dle předcházejícího odstavce, bude Příjemci zapsána jako podpora de minimis do Centrálního registru podpor malého rozsahu (de minimis) v souladu s příslušnými právními předpisy.
- (3) Žadatel je povinen výši požadované dotace v Žádosti přizpůsobit svým volným finančním prostředkům v rámci Centrálního registru de minimis.
- (4) Žadatel bere na vědomí, že Poskytovatel před poskytnutím požadované dotace formou podpory de minimis kontroluje stav limitu Žadatele v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis) a v případě, kdy by požadovaná dotace limit překročila, dotaci Žadateli neposkytne, resp. dotaci mu poskytne jen do výše volných finančních prostředků v rámci tohoto registru.
- (5) V případě, že Žadatel v období od podání Žádosti do poskytnutí požadované dotace obdrží jiné prostředky, na jejichž základě bude naplněn jeho limit v centrálním registru podpory de minimis tak, že již nebude možné poskytnout požadovanou dotaci v režimu podpory de minimis, oznámí tuto skutečnost Administrátorovi neprodleně, jakmile se o této skutečnosti dozví, a to před poskytnutím požadované dotace. Žadatel bere na vědomí, že Poskytovatel před poskytnutím požadované dotace formou podpory de minimis kontroluje stav limitu Žadatele v centrálním registru podpor de minimis a v případě, kdy by požadovaná dotace limit překročila, dotaci neposkytne. Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.

## XIII. Povinnosti příjemců podpory

- (1) Příjemce dotace je povinen:
  - a) při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy,
  - b) oznámit Administrátorovi veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, zejména změnu provozovatele prodejny nebo ukončení provozu prodejny, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se o těchto změnách či skutečnostech dozví,
  - c) dokumentaci spojenou s přijetím podpory (včetně účetnictví) uchovat po dobu 10 let ode dne podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace,
  - d) do 10 let od poskytnutí dotace umožnit v plném rozsahu Poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace,
  - e) umístit na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře) grafické označení Programu uvedené v příloze č. 8 Pravidel,
  - f) umožnit Poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, kontroly použití veřejných finančních prostředků a kontroly realizace projektů zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,

- mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti,
- g) poskytnout potřebnou součinnost Poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady a vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace Projektu,
  - h) přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
- (2) Příjemce dotace nesmí ukončit provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně 12 měsíců od získání rozhodnutí o podpoře z Programu.
  - (3) Práva a povinnosti Příjemce budou stanoveny Smlouvou.

#### XIV. Závěrečná u stanovení

- (1) Poskytovatel si vyhrazuje právo podmínky poskytování podpory změnit. Změny Poskytovatel podpory zveřejní na svém webu.
- (2) Za aktualizaci a realizaci tohoto Programu odpovídá Odbor fondů a programů EU Krajského úřadu Plzeňského kraje.
- (3) Průběžné informace ke zpracování žádostí bude poskytovat Odbor fondů a programů EU Krajského úřadu Plzeňského kraje – pracovníci Administrátora Programu: Bc. Filip Degl, [filip.degl@plzensky-kraj.cz](mailto:filip.degl@plzensky-kraj.cz), tel.: 377 195 554, Ing. Jan Příbáň, MBA, [jan.priban@plzensky-kraj.cz](mailto:jan.priban@plzensky-kraj.cz), tel.: 377 195 667, Ing. Jitka Staňková, [jitka.stankova@plzensky-kraj.cz](mailto:jitka.stankova@plzensky-kraj.cz), tel.: 377 195 265 nebo Aneta Janská, [aneta.janska@plzensky-kraj.cz](mailto:aneta.janska@plzensky-kraj.cz), tel.: 377 195 709. Dotazy lze zasílat e-mailem na uvedené kontakty, s jasným vyznačením odvolávky na konkrétní Program. Osobní konzultace jsou možné pouze po předchozí telefonické dohodě.
- (4) Proti rozhodnutí Poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.
- (5) Poskytnuté osobní údaje v rámci Programu budou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
- (6) Poskytovatel si vyhrazuje právo ověřit u třetích osob informace uvedené Žadatelem/Příjemcem a Žadatel/Příjemce je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.
- (7) Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen v plné výši vrátit dotaci včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře.
- (8) Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.

- (9) V případě, že Žadatel/Příjemce uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou podporu, nebo neoprávněnou výši podpory, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- (10) Dotace je poskytována v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (11) Použití dotace podléhá kontrole Krajského úřadu Plzeňského kraje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který byly finanční prostředky poskytnuty, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- (12) Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- (13) Program včetně těchto Pravidel je zveřejněn v aplikaci eDotace Plzeňského kraje.
- (14) Tato Pravidla schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 1443/21 ze dne 6. 12. 2021. K tomu datu nabývají tato Pravidla také platnosti a účinnosti.
- (15) Nedílnou součástí Pravidel Programu jsou tyto přílohy
- a) Příloha č. 1 – Formulář **Žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu**
  - b) Příloha č. 2 – Formulář **Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby (přehled majetkových vztahů)**
  - c) Příloha č. 3 – Formulář **Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**
  - d) Příloha č. 4 – Formulář **Čestné prohlášení obce**
  - e) Příloha č. 5 - Formulář **Indikativní výkaz hospodaření za maloobchodní prodejnou**
  - f) Příloha č. 6 - Formulář **Soupiska způsobilých nákladů projektu**
  - g) Příloha č. 7 - **Náležitosti dokladování**
  - h) Příloha č. 8 - **Povinná publicita Programu** (vzorové označení prodejny)