

Dodatek č. 1

Pravidel dotačního programu Podpora aktivit v rámci oblastního a lokálního destinačního managementu v Plzeňském kraji pro rok 2021 vyhlášeného na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 975/21 ze dne 28. 6. 2021

Plzeňský kraj dle usnesení Rady Plzeňského kraje č. 1426/21 ze dne 22. 11. 2021 v rámci programu Podpora aktivit v rámci oblastního a lokálního destinačního managementu v Plzeňském kraji pro rok 2021 (dále jen „program“) za účelem umožnění doložení platného certifikátu Kategorizace DMO, které by z důvodu termínu zasedání certifikační komise jinak nebylo možné, mění s účinností od 22. 11. 2021 Pravidla programu takto:

V článku II. odst. 1 Pravidel se bez náhrady vypouští text tohoto znění:

„V případě, že orgány Plzeňského kraje schválí poskytnutí dotace žadateli uvedenému v bodě bodu II. 1. písm. b) Pravidel, bude veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace uzavřena pouze za podmínky, že žadatel obdrží certifikát Kategorizace DMO. Jestliže tato podmínka nebude splněna ani do 15. listopadu 2021, nelze uzavřít smlouvu a dotace nebude poskytnuta.“

a čl. II. odst. 1 Pravidel po změně zní takto:

1) Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být právnická osoba, mezi jejíž hlavní předměty činnosti patří strategické řízení aktivit cestovního ruchu dané oblasti na území Plzeňského kraje (na základě principů komunikace, koordinace a kooperace, tj. plní funkci DMO) při splnění následující podmínky:

Program je určen pro oblastní či lokální DMO, které:

- a) jsou k datu podání žádosti o dotaci **držiteli platného certifikátu Kategorizace DMO** od agentury CzechTourism,
- b) nejsou k datu podání žádosti o dotaci držiteli platného certifikátu Kategorizace DMO od agentury CzechTourism, ale **mají podánu žádost o certifikaci.**

V článku IX. odst. 1 Pravidel se se bez náhrady vypouští text tohoto znění:

„Návrh smlouvy bude příjemci poskytovatelem zaslán pouze za podmínky, že byl příjemcem doložen (vložen do aplikace e-Dotace) platný doklad o přidělení certifikátu Kategorizace DMO od agentury CzechTourism. Tuto podmínku je nutno splnit do 15. 11. 2021, jinak nelze uzavřít smlouvu a dotace nebude poskytnuta.“

a čl. IX. odst. 1 Pravidel po změně zní takto:

Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace. Příjemci dotace bude doručen návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude vyzván **k podpisu smlouvy ve lhůtě do čtyřiceti dnů** od doručení návrhu smlouvy.

V článku X. odst. 3 se za text uvedený pod písmenem b) doplňuje pod písmenem c) text tohoto znění:

„certifikát Kategorizace DMO u příjemců, kteří jej poskytovateli dotace nepředložili do okamžiku podpisu smlouvy. Jestliže certifikát DMO nebude poskytovateli doložen

nejpozději se závěrečnou zprávou a finančním vypořádáním dotace v řádném termínu dle pravidel programu, je příjemce povinen finanční prostředky poskytnuté dotace vrátit v celé výši poskytovateli. Tato povinnost bude uvedena též ve smlouvě o poskytnutí dotace.“

a čl. X. odst. 3 Pravidel po změně zní takto:

Požadované přílohy k vyúčtování:

- a) **čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace** (faktury a smlouvy, včetně potvrzení o jejich proplacení - výpisy z bankovních účtů, příjmové/výdajové doklady, paragony). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit jednotlivě na čistý list A4 a naskenovat společně. **Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu.** Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby. **Na originálních účetních dokladech bude uvedeno „HRAZENO Z DOTACE PK, DM“** (číslo smlouvy uvedené v jejím názvu) **ve výši Kč, jiný zdroj ve výši Kč, vlastní zdroj ve výši Kč.**
- b) **povinně předkládaná dokumentace akce** dle povahy dotovaného výstupu:
- **mzda manažera DMO do výše mzdy bez daní a odvodů** – pracovní smlouva, DPČ a DPP, případně příkazní smlouva osoby uvedené v žádosti o dotaci, ve které musí být uveden sjednaný typ úvazku, hodinová sazba nebo plat manažera, dále měsíční výkaz vykonané práce,
 - **dlouhodobý pronájem prostor pro činnost DMO** – smlouva o nájmu nebytových prostor,
 - **tvorba a tisk propagačních materiálů** – náhled materiálu ve formátu *.pdf a 20 ks tiskových výstupů doručit fyzicky na odd. CR KÚPK,
 - **tvorba a údržba webových stránek, správa sociálních sítí, tvorba multimediálních produktů a mobilních aplikací** - prezentace ke zveřejnění na turistickém portálu Plzeňského kraje www.turisturaj.cz a k dalšímu využití pro propagaci a prezentaci Plzeňského kraje, při tvorbě produktů na datových nosičích 2 ks CD/DVD,
 - **sběr a zpracování statistických dat cestovního ruchu** – výstupní reporty dat,
 - **marketingová kampaň** - výstupy v elektronické nebo tištěné formě, fotodokumentace, internetové odkazy uveřejnění akce včetně „Printscreenu“ obrazovky,
 - **produkt cestovního ruchu** – popis produktu včetně realizovaných aktivit, výstupy projektu,
 - **účast zástupce DMO na veletrhu cestovního ruchu** - fotodokumentace.
- c) **certifikát Kategorizace DMO u příjemců, kteří jej poskytovateli dotace nepředložili do okamžiku podpisu smlouvy.** Jestliže certifikát DMO nebude poskytovateli doložen nejpozději se závěrečnou zprávou a finančním vypořádáním dotace v řádném termínu dle pravidel programu, je příjemce povinen finanční prostředky poskytnuté dotace vrátit v celé výši poskytovateli. Tato povinnost bude uvedena též ve smlouvě poskytnutí dotace.