



**Pravidla pro poskytování dotací
z dotačního programu Plzeňského kraje**

**„Finanční podpora datového fondu technické mapy
v Plzeňském kraji 2020“**



Čl. 1 Všeobecná ustanovení

- (1) Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 4241/19 ze dne 09. 12. 2019 dotační program s názvem „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2020“ (dále jen DP) a zároveň schválila znění těchto Pravidel pro poskytování dotací z uvedeného dotačního programu (dále jen Pravidla). Dotační program má přímou souvislost s projektem „Digitální technická mapa Digitální mapy veřejné správy“ (DTM DMVS PK), který realizuje a provozuje Plzeňský kraj.
- (2) Žadatelem o dotaci a současně příjemcem dotace může být pouze obec na území Plzeňského kraje (dále jen „Žadatel“ nebo „Příjemce“). Oprávněný žadatel může podat v rámci DP pouze 1 žádost.
- (3) Poskytovatelem dotace (dále jen "Poskytovatel") je Plzeňský kraj.
- (4) Administrátorem DP je Odbor informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje.
- (5) Dotaci lze poskytnout pouze na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům. Žádost musí být podána výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace. Žadatel bude o schválení nebo neschválení dotace informován prostřednictvím systému eDotace. Internetová adresa systému eDotace je <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
- (6) Dotace je účelová a je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Smlouva“), která je uvedena v příloze č. 2 těchto Pravidel.
- (7) Účelem, na který může být dotace z tohoto DP poskytnuta, je realizace projektu, který souvisí s tvorbou a správou Digitální technické mapy (dále jen „DTM“) obce, která má ke dni podání žádosti o dotaci uzavřenou s Plzeňským krajem „Smlouvu o spolupráci při tvorbě, aktualizaci a správě DTM DMVS PK“ a vydanou obecně závaznou vyhláškou obce „O vedení technické mapy obce“. Možný předmět finanční podpory formou dotace z tohoto DP je specifikován v Příloze č.1 Pravidel.
- (8) Projekt, na který bude dotace využita, musí být realizován na území Plzeňského kraje a specifikován v „Osnově popisu projektu“, která je uvedena v příloze č. 5 Pravidel.
- (9) Dotace je z tohoto DP poskytována pouze jako neinvestiční.
- (10) Výdaje na pořízení dat musí být neinvestičního charakteru. Dotaci nelze z tohoto DP poskytnout na nákup licence k pořizovaným datům.
- (11) Celkový objem peněžních prostředků, vyčleněných v rozpočtu Plzeňského kraje v r. 2020 na tento DP činí 7 mil. Kč. Dotace jsou poskytovány do vyčerpání objemu rozpočtově zajištěných finančních prostředků.
- (12) Přijaté žádosti bude posuzovat a hodnotit odborná komise zřízená Radou Plzeňského kraje. Všechny žádosti posouzené komisí jsou předloženy k rozhodnutí příslušným orgánům Plzeňského kraje. Na základě doporučení Rady Plzeňského kraje rozhoduje o poskytnutí dotace Zastupitelstvo Plzeňského kraje.
- (13) V případě nedostatku finančních prostředků v DP (před jejich úplným vyčerpáním) bude rozhodující doba podání kompletní žádosti a hodnocení odborné komise. Tato komise je oprávněna navrhnout přidělení menšího objemu finančních prostředků, než je Žadatelem v žádosti požadováno. Pokud Žadatel(é), pro kterého (které) již nebudou k dispozici požadované finanční prostředky v plné výši, nabízené ponížené prostředky odmítne(ou), mohou být rozděleny mezi ostatní žadatele.
- (14) Dotace budou poskytovány maximálně ve 2 kolech do vyčerpání objemu finančních prostředků DP. Pokud dojde k vyčerpání finančních prostředků DP již v 1. kole nebo pokud po 1. kole bude zbývat méně než minimální výše poskytované dotace (tj. 50.000 Kč), 2. kolo nebude vůbec spuštěno.

- (15) Žádosti o poskytnutí dotace z DP se budou podávat k následujícím termínům (vždy do 23:59 hod daného dne):
1. kolo od 03. 02. do 30. 03. 2020 (schválení na zasedání Zastupitelstva PK dne 08. 06. 2020)
 2. kolo od 31. 03. do 25. 05. 2020 (schválení na zasedání Zastupitelstva PK dne 07. 09. 2020)
- (16) Žadatel musí v popisu projektu jednoznačně deklarovat, popsat a následně i zajistit průběžnou aktualizace pořízených dat po dobu minimálně 5 let od dokončení projektu.
- (17) Pořízená data musí být v souladu s Dokumentací Zakázky DTM DMVS PK aktuální verze (dostupná na <http://dtm.plzensky-kraj.cz/modul-zakazka/verejne-dokumenty>)
- (18) Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být po dobu 3 let od ukončení realizace projektu prodán, ani bezúplatně převeden na třetí osobu.

Čl. 2 Předmět dotace

- (1) Celkové náklady projektu, které příjemce dotace vykazuje i pro účely prokázání vlastního finančního podílu, mohou být pouze prokazatelné náklady projektu, vzniklé v průběhu realizace projektu od uzavření dotační smlouvy do termínu ukončení projektu.
- (2) Prostředky dotace musí být příjemcem využity do 31.10.2021.
- (3) Mezi nezpůsobilé (neuznatelné) výdaje (náklady), které nelze do projektu zahrnout (tj. nesmí být ani předmětem podílu Žadatele), patří:
- a) náklady na vlastní daně
 - b) daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – z dotace nelze hradit část nákladů odpovídající výši uplatněného nároku na odpočet daně)
 - c) osobní a mzdové náklady - na základě trvalého pracovního poměru nebo dohod o provedení práce (včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění),
 - d) soudní a správní poplatky, kolky, poštovné poplatek za internet, pokuty, smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, poplatky z prodlení,
 - e) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - f) veškeré provozní (údržba či provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby atd.) a mimořádné náklady uživatele,
 - g) služby (cestovné, opravy, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - h) nákup či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparáty, tonery, přehrávače, mobilní telefony apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.) přímo nesouvisející s projektem,
 - i) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - j) veškeré další neuvedené náklady, které nejsou uvedeny níže jako způsobilé.
- (4) **Způsobilé (uznatelné) výdaje (náklady) jsou:**
- a) Pořízení a doplnění datových sad technické infrastruktury ve vlastnictví, spoluvlastnictví či správě Žadatele formou mapování na daném území Plzeňského kraje (urbanizované i neurbanizované území) za účelem rozšíření datového fondu DTM PK do 100 % nákladů.
 - b) Aktualizace a transformace již pořízených datových sad technické infrastruktury ve vlastnictví, spoluvlastnictví či správě Žadatele (pokud ovšem data nebyla pořízena v rámci jiné žádosti o dotaci z jiného dotačního programu Plzeňského kraje) do podoby datového modelu odpovídajícím

standardům DTM PK tak, aby je bylo možné integrovat do DTM PK za účelem rozšíření datového fondu DTM PK do 100 % nákladů.

- c) Služby související s implementací dat do Datového skladu DTM PK do 5 % nákladů.
- d) GIS SW pro zpracování nebo zobrazení pořízených dat do celkové výše 20 000,- Kč.
- e) Na základě dosavadních zkušeností Plzeňského kraje a z orientačního průzkumu trhu jsou stanoveny maximální ceny za pořízení dat následovně
 - Max. cena za vyhledání inženýrské sítě: 3 000,- Kč za 100 m sítě
 - Max. cena za zaměření vyhledané inženýrské sítě: 3 000,- Kč za 100 m sítě
 - Max. cena za zaměření 1 bodového prvku (vpusti, lampy VO): 500,- Kč za 1 bod
- (5) V případě nejasnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora DP.
- (6) Způsobilé výdaje musí být zaneseny v účetnictví příjemce a musí být doloženy kopiemi daňových dokladů (faktur), které budou přiloženy k vyúčtování využití dotace.
- (7) Účetní doklady vztahující se k dotovanému projektu lze použít pouze v rámci tohoto DP.
- (8) Žadatel je povinen před realizací projektu provést výběr dodavatele plnění nad 0,5 mil. Kč bez DPH oslovením min. 3 dodavatelů za účelem získání konkurenčních cenových nabídek.
- (9) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu, finančně podpořeného poskytnutím dotace z DP, uvádět skutečnost, že akce byla realizována za finančního přispění Plzeňského kraje.

Čl. 3

Výše poskytnuté dotace

- (1) Podíl dotace na celkových náhledech projektu může být maximálně:
 - a) 90 % na projekty, v rámci nichž dojde k pořízení (digitalizaci) nebo aktualizace a transformace jen vybrané části (jak typem, tak územně) technické infrastruktury ve vlastnictví, spoluvlastnictví či správě Žadatele a jejich vložení do DTM PK,
 - b) 95 % na projekty, v rámci nichž dojde k pořízení (digitalizaci) nebo aktualizace a transformace veškeré technické infrastruktury ve vlastnictví, spoluvlastnictví či správě Žadatele a jejich vložení do DTM PK,
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je 50 000 Kč. Nejnižší možná částka požadované dotace je proto stanovena na 50.000 Kč.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je 1 500 000 Kč. Nejvyšší možná částka požadované dotace je proto stanovena na 1.500.000 Kč.
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 4

Kritéria posuzování projektů

- (1) V případě převisu žádostí o dotaci vůči vyhrazenému objemu prostředků v DP je rozhodující doba (tj. datum a čas) podání kompletní žádosti. Tímto kritériem chce poskytovatel zajistit, aby v případě velkého zájmu o dotaci nedocházelo k markantnímu ponížení požadovaných částek a tím u mnoha žadatelů ke znemožnění uskutečnění projektů z důvodu nedostatku finančních prostředků.

- (2) V případě nevelkého převisu žádostí o dotaci vůči vyhrazenému objemu prostředků v DP (do 100 000 Kč) je hodnotící komise oprávněna navrhnout úpravu výše dotace na jednotlivé projekty na základě hodnocení žádostí dle následujících hodnotících kritérií:
- a) celkový souhrn vlastních prostředků Žadatele vložený do DTM Žadatele (25% váhy – nejvíce bodů obdrží projekt, který vloží poměrově k požadované částce nejvíce vlastních prostředků Žadatele do DTM)
 - b) větší spoluúčast Žadatele na financování než je minimální požadovaná (25% váhy - čím větší částka, tím více přidělených bodů)
 - c) Žadatele provozuje jakýkoliv geografický informační systém, a nově pořízená data v rámci daného projektu budou implementována do geografického informačního systému Žadatele (10% váhy - ANO – 100 bodů, NE – 0 bodů)
 - d) Žadatel vkládají do projektu části již v minulosti pořízených dat, které ale zároveň splňují podmínky DTM PK (20% váhy - ANO – 100 bodů, NE – 0 bodů)
 - e) jsou lépe připraveny z hlediska přípravy podkladů pro digitalizaci technické infrastruktury (20% váhy - čím lepší připravenost, tím více přidělených bodů – připravené podklady, vypracovaná poptávka, vybrán již dodavatel)
 - f) využití nově pořízených dat pro nové nebo stávající pasporty (10% váhy - ANO – 100 bodů, NE – 0 bodů)

Způsob hodnocení: Každý člen hodnotící komise přiřadí kritériu bodovou hodnotu 0 nebo 100 (0 – nesplnil, 100 – splnil) nebo mezi 0 až 100 dle míry splnění. Počet přidělených bodů se sečte a získaný výsledek se vynásobí hodnotou váhy tohoto dílčího kritéria. Výše požadované dotace budou poníženy o poměrnou část převisu dle rozdílu možných získaných bodů a skutečně získaných bodů.

Čl. 5

Žádost o poskytnutí dotace

- (1) Dotace z DP je poskytována na základě písemné žádosti, podané výhradně elektronicky prostřednictvím systému eDotace.
- (2) Žádost musí být podána se všemi náležitostmi a přílohami. Žádost, která nebude podána ve stanoveném termínu (popř. nebude doplněna do stanoveného termínu), nebude kompletní, věcně správná nebo nebude obsahovat všechny povinné přílohy, bude vyřazena. Přílohy musí být vloženy do systému eDotace jednotlivě a musí být výstižně pojmenované. Vícestránkové přílohy budou naskenované v jednom souboru, ne po jednotlivých stránkách. V odůvodněných případech (např. pro velký rozsah technické dokumentace) je možno přílohy žádosti podat v písemné formě prostřednictvím podatelny Poskytovatele.
- (3) Žadatel (obec) musí pro přihlášení do systému eDotace použít typ účtu ePUSA/CzechPoint.
- (4) Mezi povinně vyplnitelná pole elektronické žádosti patří „Název akce“. Zde uvedený název je závazný a tento název bude žadatelem povinně používán ve všech dokladech souvisejících s realizací dotované akce.
- (5) Veškerá komunikace v průběhu zpracování žádosti o dotaci probíhá přes aplikaci eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz>).
- (6) Administrátor DP posoudí každou žádost z hlediska kompletnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní, administrátor vyzve žadatele, aby žádost ve stanovené lhůtě doplnil. Pokud žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost vyřazena.
- (7) Povinné přílohy elektronické žádosti:
Žadatel v systému eDotace vloží jednotlivě do záložky Přílohy tyto povinné přílohy:
 - a) Vyplněný, podepsaný a orazítovaný formulář Čestné prohlášení – vypořádání vůči státnímu rozpočtu (formulář je přílohou č. 4 Pravidel).

- b) Vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář Čestné prohlášení – čerpání na projekt (formulář je přílohou č. 6 Pravidel).
- c) Vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář Přehled majetkových vztahů (formulář je přílohou č. 7 Pravidel)
- d) Popis projektu, o jehož finanční podporu formou dotace žadatel žádá. Popis projektu bude zpracován dle závazné osnovy, která je přílohou č. 5 Pravidel.

Pro řádný popis projektu jsou obvykle nezbytné i grafické přílohy ve formě map nebo schémat (např. vymezení lokalit mapování, porovnání současných dat DTM DMVS PK atd.). Tyto přílohy mohou být integrovanou součástí daného popisu nebo mohou tvořit samostatnou přílohu.

- (8) Pokud žadatel předpokládá postupnou realizaci projektu v několika letech po sobě, je nezbytné takovýto postup předem podrobně popsat tak, aby bylo naprosto zřejmé, co bude v rámci daného projektu a jeho dílčích etap vytvořeno. V tomto případě je možné např. v rámci jedné žádosti mapovat kanalizaci a v rámci některé další žádosti mapovat další inženýrské sítě.

Čl. 6 Závěrečné vyúčtování dotace

- (1) Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace, a to v elektronické formě, prostřednictvím systému eDotace a vyplněním formuláře, který je přílohou č. 3 Pravidel.
- (2) Termín předložení vyplněného, podepsaného a orazítkovaného formuláře Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace se stanovuje datem 31. ledna 2022 (nejpozdější možný termín).
- (3) K závěrečné zprávě doloží příjemce tyto povinné přílohy (kopie):
 - a) všechny účetní doklady, vztahující se k dotované akci, které prokazují celkové náklady akce (faktury, příjmové a výdajové daňové doklady aj.)
 - b) výpisy z bankovního účtu příjemce o zaplacení všech účetních dokladů vztahujících se k dotací podpořenému projektu
 - c) doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesené daňové povinnosti – pokud je DPH součástí celkových nákladů
 - d) závazkové vztahy uzavřené příjemcem s dodavatelem plnění (smlouvy, objednávky aj.) akceptační protokol s dodavatelem o předání a převzetí plnění (popř. obdobný protokol)
 - e) záznam o provedeném výběrovém řízení (realizace veřejné zakázky malého rozsahu/poptávkového řízení) za účelem výběru dodavatele poptávaného plnění
 - f) akceptační protokol od Správce datového skladu DTM PK o zpracování předmětných dat do DTM PK.
 - g) fotodokumentaci dokládající splnění podmínek propagace
 - h) výpis z bankovního účtu v případě vratky

Čl. 7 Kontrola využití dotace

- (1) Finanční prostředky dotace mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou o poskytnutí účelové dotace.
- (2) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům Poskytovatele originály všech účetních dokladů vztahujících se k využití dotace.
- (3) Použití dotace podléhá kontrole Krajského úřadu Plzeňského kraje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- (4) V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se porušení rozpočtové kázně a sankcím dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Podmínkou pro poskytnutí dotace z DP je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané závazky vůči Plzeňskému kraji.
- (2) Příjemce dotace z DP souhlasí (podáním žádosti o dotaci z DP) se zveřejněním uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové dotace podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit dotační smlouvu v Registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
- (3) Vyhlášení dotačního programu a Pravidla tohoto dotačního programu schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 4241/19 ze dne 09.12.2019.
- (4) Tato Pravidla jsou zveřejněna na dotačním portále Plzeňského kraje <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
- (5) Nedílnou součástí Pravidel DP jsou tyto závazné přílohy:
 - Příloha č. 1 – Detailní specifikace Finanční podpory rozšiřování datového fondu DTM PK
 - Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí účelové dotace
 - Příloha č. 3 – Formulář závěrečné zprávy
 - Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – vypořádání vůči státnímu rozpočtu
 - Příloha č. 5 – Povinná osnova popisu projektu, o jehož podporu se žádá
 - Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o čerpání na projekt
 - Příloha č. 7 – Přehled majetkových vztahů (dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění)

V Plzni dne 11.12.2019
č.j. PK-IT/1639/19

Ivo Grüner, náměstek hejtmana Plzeňského kraje
(podepsáno elektronicky)

Technické parametry dat dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2019“.

Cíl

Cílem je zvýšení kvality datového fondu DTM PK formou obnovy nebo nového mapování vybraných datových sad DTM. Tím datový fond DTM doplnit v daných lokalitách a zajistit poskytování aktualizovaných datových sad ve službách DTM DMVS PK cílovým skupinám. Poskytovat tak kvalitní podkladová data pro zpracovávání geodetických měření v rámci provozní fáze projektu DTM DMVS PK.

Doporučení

Přípravu projektu doporučujeme konzultovat s odborem informatiky Poskytovatele.

Obecná specifikace tvorby Digitální technické mapy

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolupráci Plzeňského kraje a Žadatelů při vytváření a správě DTM DMVS PK. Spoluprací při budování DTM obcí a DTM PK je možno zajistit vytvoření rozsáhlejšího a komplexnějšího informačního systému DTM podporujícího elektronizaci agend orgánů veřejné správy. Program je také zaměřen na podporu pořízení elektronické dokumentace průběhu technické infrastruktury v majetku nebo správě Žadatele a integraci těchto dat do pasportů Žadatele a DTM DMVS PK a tím umožnit ucelený a věrohodný podklad pro rozhodování v území.

Parametry pro tvorbu dat technické infrastruktury

1.1. Požadavky na tvorbu dat

- Geometrie prvků v souřadnicích XYZ (3D data)
- Souřadnicový systém S-JTSK
- Výškový systém Bpv
- Základní střední souřadnicová chyba lomových bodů prvků v poloze
 - $m_{xy} = \pm 0.14 \text{ m}$
- Základní střední souřadnicová chyba lomových bodů prvků ve výšce
 - $m_H = \pm 0.18 \text{ m}$ (odpovídá bývalé 4. třídě přesnosti ČSN 01 3410) pro vyhodnocené body z LMS
 - $m_H = \pm 0.12 \text{ m}$ (odpovídá bývalé 3. třídě přesnosti ČSN 01 3410) pro přímo měřené body
- Měřítko mapování 1 : 500
- Geometrie a souřadnice prvků jsou evidovány na 2 desetinná místa (cm)
- Další specifikace na tvorbu dat se řídí provozní dokumentací DTM DMVS PK

Součástí nově mapovaných prvků bude seznam souřadnic nových lomových bodů, který bude obsahovat souřadnice X,Y,Z a charakteristiku přesnosti bodů v poloze m_{xy} a ve výšce m_H .

1.2. Rozsah zpracování dat

Mapování bude provedeno v rozsahu vymezených lokalit Žadatele. Vymezení lokalit tzv. urbanizovaného území a neurbanizovaného území doporučujeme konzultovat s odborem informatiky Poskytovatele.

1.3. Mapovaný obsah technické infrastruktury

Ve vybraném území správního obvodu Žadatele (ideálně v celém rozsahu jeho správní působnosti) musí být minimálně mapovány následující prvky Technické infrastruktury v majetku nebo správě Žadatele (níže

uvedený výčet je orientační a neznamena to, že Žadatel musí mapovat veškerou technickou infrastrukturu ve svém správním území):

- sdílená speciální stavba
 - kolektor, kabelovod, chránička, rozvaděč IS
 - podpěrné zařízení
 - šachta
 - podzemní průběh šachty poklop
- elektrické vedení
 - trasa elektrické sítě
 - trasa místní elektrické sítě
 - trasa domovní elektrické sítě
 - aktivní zařízení elektrické sítě
- elektronické komunikace
 - trasa sítě elektronické komunikace
 - trasa místní sítě elektronické komunikace
 - trasa domovní sítě elektronické komunikace
 - aktivní zařízení sítě elektronické komunikace
- plynovod
 - trasa plynovodní sítě
 - trasa domovní plynovodní sítě
 - aktivní zařízení plynovodní sítě
- vodovod
 - trasa vodovodní sítě
 - trasa domovní vodovodní sítě
 - aktivní zařízení vodovodní sítě
- kanalizace
 - trasa kanalizační sítě
 - trasa domovní kanalizační sítě
 - aktivní zařízení kanalizační sítě
- produktovod
 - trasa sítě produktovodu
 - aktivní zařízení sítě produktovodu
- teplovod
 - trasa teplovodní sítě
 - trasa domovní teplovodní sítě
 - aktivní zařízení teplovodní sítě

1.4. Topologie dat

Vytvořená data musí být topologicky čistá a nesmí se vyskytovat:

- Úsečky kratší než 5cm.
- Volné konce linií – nedotahy a přesahy objektů.
- Nesoulad koncových bodů dvou prvků.
- Křížení linií s chybějícím lomovým bodem ve styku křížení (výjimku tvoří křížení linií s charakterově rozdílným průběhem, např. průběh linie plotu a nadzemního vedení).
- Duplicitní prvky a částečné překrývání prvků (např. u linií).
- Rozložení liniových prvků do jednotlivých úseček - liniové prvky musí být kresleny lomenou čarou jako jeden prvek.
- Složené prvky, útvary, kružnice či oblouky.

Plzeňský kraj

sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č.... ze dne
p. Ivo Grüner, náměstek hejtmána
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s., pobočka Plzeň
číslo účtu:

na straně jedné, jako poskytovatel finanční dotace /dále jen „Poskytovatel“/

a

město/obec:

se sídlem:
zastoupené:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace /dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U

o poskytnutí účelové dotace

**z dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy
v Plzeňském kraji 2020“**

č. /2020

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I.

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také „dotace“) určené na realizaci projektu: „**Název projektu**“ - dále též „Projekt“. Projekt bude realizován v souladu s podanou žádostí Příjemce v rozsahu dle Osnovy popisu projektu příloha č. 1 smlouvy. Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace (č.:, ze dne)
podaná prostřednictvím systému eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz/>).

II.

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout finanční dotaci ve výši Kč Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v článku I. této smlouvy, a to za podmínek stanovených touto smlouvou a Pravidly dotačního programu, schválenými usnesením Rady Plzeňského kraje č. ze dne, která byla zveřejněna na dotačním portále eDotace dne Dotace se poskytuje jako **neinvestiční**.
2. Příjemce se zavazuje tuto finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu.
3. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou finanční dotaci v období od jejího převedení na účet uvedený Příjemcem do 31.10.2021. Do 31.10.2021 má být dosaženo stanoveného účelu dotace.
4. Dotace se poskytuje do výše % nákladů projektu. Pokud dojde ke snížení nákladů na realizaci projektu, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byl zachován procentní poměr dotace k vynaloženým nákladům, a Příjemce je povinen příslušnou část dotace vrátit.
5. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel dotaci na shodný účel uvedený v čl. I. této smlouvy od jiného subjektu. Příjemce je povinen zajistit, aby celková částka dotací na projekt od Poskytovatele a jiných subjektů nepřekročila 100 % celkových nákladů na projekt. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit dotaci v celé výši, v případě porušení povinnosti dle věty druhé tohoto odstavce je povinen vrátit část dotace Poskytovateli, která přesahuje 100 % nákladů na projekt.

Finanční prostředky budou jednorázově poukázány na výše uvedený účet Příjemce ve lhůtě 30 dnů od zveřejnění uzavřené smlouvy v registru smluv.

III.

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce se zavazuje, s ohledem na charakter realizace dotovaného projektu:
 - a) viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s projektem,
 - b) umožnit Poskytovateli při realizaci projektu účast na kontrolních dnech, informovat Poskytovatele o termínu slavnostního uvedení projektu do provozu (o termínu konání kontrolních dnů, popř. slavnostní uvedení projektu do provozu je Příjemce povinen informovat Poskytovatele, a to prostřednictvím Oddělení mediální komunikace, Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje),
 - c) v případě, že výše poskytnuté finanční dotace dosahuje 1 000 000 Kč a více, umístit na vhodné veřejně přístupné místo související s realizací projektu tabuli povinné publicity o formátu 300 x 400 mm, která bude informovat o spolufinancování projektu Poskytovatelem. Tabule povinné publicity musí být takto umístěna nejméně po dobu udržitelnosti Projektu, musí být vyhotovena z materiálu, který zajistí její stálost (např. plast, kov), v barvách a dle vzoru, který je zveřejněn na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, dotace, návody) a musí být po celou dobu udržitelnosti čitelná a v dobrém stavu. Ve vhodném případě dle charakteru Projektu je možno tabuli nahradit samolepicí fólií umístěnou na pevném a rovném podkladu, přičemž rozměry i grafické zpracování musí být zachováno. V případě jiné vhodné modifikace tabule povinné publicity odpovídající charakteru Projektu je možno tuto provést po předchozím písemném souhlasu zástupce Poskytovatele.

3. Příjemce se zavazuje, že:
 - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.

IV.

Poskytnutí účelové finanční dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. ze dne 2020 dle ust. § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V.

1. Příjemce se zavazuje, že prostředky dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku I. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je Příjemce povinen vrátit dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-60 % dotace.
2. Pokud je Příjemce povinen vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
3. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh ve lhůtě do 31.01.2022. Požadovanými přílohami závěrečné zprávy a vypořádání dotace jsou následující dokumenty:
 - *kopie účetních dokladů,*
 - *výpisy z bankovního účtu v případě platby bankovním převodem,*
 - *kopie závazkových vztahů, uzavřených Příjemcem s dodavatelem /dodavatelí/ za účelem realizace projektu,*
 - *kopii předávacího protokolu, deklarujícího předání a převzetí realizovaného projektu,*
 - *kopie akceptačního protokolu od Správce datového skladu o zpracování předmětných dat do DTM PK*

- *výpis z bankovního účtu v případě vratky*
 - *fotodokumentaci dokládající splnění podmínek propagace*
 - *doklady prokazující odvod DPH v režimu přenesené daňové povinnosti – pokud je DPH součástí celkových nákladů*
 - *záznam o provedeném výběrovém řízení (realizace veřejné zakázky malého rozsahu/poptávkového řízení) za účelem výběru dodavatele poptávaného plnění*
4. V případě, že finanční vypořádání dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.
 5. Prostředky dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem dotace uvedeným v čl. I. této smlouvy, je Příjemce povinen dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
 6. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-50 % dotace.
 7. Z poskytnuté dotace nelze hradit pojistné, pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary; pokud je Příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně KÚPK.
 8. V případě, že nedojde ani částečně k uskutečnění projektu, na který byla poskytnuta dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat dotaci dle čl. II. odst. 3 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace ve lhůtě pro finanční vypořádání dotace.
 9. Příjemce je dále povinen dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen dotaci vrátit, pokud v souvislosti s projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
 10. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu Příjemce použije finanční prostředky bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK nebo platebním výměru. V roce poskytnutí dotace na č. ú.: 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č.ú.: 1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce v případě, že je má subjekt přiděleno (právnická osoba a fyzická osoba podnikající), nebo datum narození ve formátu „DDMMRRRR“ u fyzické osoby nepodnikající. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický KÚPK.
 11. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, přes aplikaci eDotace oznámit KÚPK veškeré změny nebo skutečnosti, které by měly vliv na realizaci účelu dotace, včetně změn údajů o Příjemci (změna IČO, bankovního čísla účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem Příjemce atd.). Je-li Příjemcem dotace

právnícká osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli, podat finanční vypořádání dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení uloží KÚPK Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.

12. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
13. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle tohoto ustanovení i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
14. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu specifikovaného v čl. I. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
15. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
16. Poskytovatel je oprávněn prostřednictvím KÚPK kontrolu užití dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
17. Příjemce prohlašuje, že přijetí dotace podle této smlouvy bylo schváleno příslušným orgánem této obce.

VI.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v informačním systému Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
2. Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž Příjemce dotace obdrží jedno a Poskytovatel dvě vyhotovení.
3. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

Za poskytovatele

Za příjemce

V Plzni dne

V dne

.....

Ivo Grüner

náměstek hejtmána Plzeňského kraje

.....

starosta obce/města

Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování k dotačnímu programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2020“

Název Příjemce			
Název projektu			
Popis realizace projektu			
Skutečný začátek a konec realizace projektu <i>(začátek nejdříve v den podpisu smlouvy)</i>	<i>(Měsíc/rok – měsíc/rok)</i>		
Skutečné náklady na projekt (včetně DPH)	Uznatelné náklady na projekt	Kč	100%
	Spoluúčást Příjemce	Kč	%
	Výše podpory	Kč	%

Seznam účetních dokladů:

Pč.	Doklad č.	Účel použití	Hodnota bez DPH	Hodnota s DPH	Poznámka

K závěrečné zprávě přiložte:

- kopie účetních dokladů k uznatelným výdajům projektu
- kopie dokladů o jejich úhradě

V dne

Razítko a podpis statutárního zástupce:

Čestné prohlášení žadatele o dotaci z rozpočtu Plzeňského kraje

Já, (jméno starosty, místostarosty, statutárního zástupce),
jakožto (starosta, místostarosta)
obce IČO:,
se sídlem
prohlašuji, že tento žadatel o dotaci byl/nebyl¹ v roce 2019 příjemcem dotace z rozpočtu
Plzeňského kraje.

V případě, že žadatel o dotaci byl příjemcem dotace v roce 2019 z rozpočtu Plzeňského kraje, tak
prohlašuje, že není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze zásad pro poskytování
dotací jednotlivých dotačních programů a ze všech dotačních smluv uzavřených mezi tímto
žadatelem a Plzeňským krajem v roce 2019.

V..... dne 2020

.....

žadatel o dotaci
(podpis, razítko)

OSNOVA POPISU PROJEKTU

1. Seznam lokalit pro mapování a Typ pořizovaných dat technické infrastruktury

Název a základní vymezení lokalit (zákres v mapě nebo digitální vrstva ve formátu SHP nebo DGN s vymezením území, kde bude prováděno mapování Technické infrastruktury).

Druh mapované technické infrastruktury s popisem vztahu Žadatele k této infrastruktuře (vlastních, většinový vlastník, správce, infrastruktura se nachází na pozemcích obce, atd.).

Popis rozsahu mapování infrastruktury (zda bude mapována celá síť ve všech sídlech nebo jen její vybrané části).

2. Způsob pořízení a správy dat

2.1. Způsob pořízení dat

Popis jakým způsobem budou data pořízena (např. geodetickým měřením, vyhodnocením leteckých měřických snímků, laser scanning, kombinací uvedených metod nebo jinou metodou).

2.2. Popis aktualizace dat

Popis následné aktualizace dat. Jak bude zajištěna průběžná nebo úplná aktualizace pořízených dat. Např. deklarace povinnosti Žadatele zadávat veškeré geodetické práce v souladu s Provozní dokumentací DTM DMVS PK – včetně způsobu naplnění této povinnosti. Deklarace aplikace ustanovení Obecně závazné vyhlášky obce o vedení technické mapy. Popis organizačního a věcného zajištění těchto povinností.

Projekt DTM PK předpokládá průběžnou aktualizaci dat, která je většinou realizována tzv. aktualizacími zakázkami, které jsou prováděny většinou po ukončení staveb (geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby). Tyto aktualizacími zakázky jsou většinou vkládány prostřednictvím geodetů, respektive investory. Pokud Žadatel bude realizovat veškeré své investiční akce v souladu s Provozní dokumentací DTM DMVS PK, má zajištěné splnění povinnosti aktualizace dat daném těmito Pravidly.

Vazba na čl. 1 Pravidel, bod 16

2.3. Aktualizace a transformace již pořízených datových sad

Informace, zda Žadatel vkládá do projektu datové sady technické infrastruktury pořízené v minulosti, jak budou tato data aktualizována a transformována do podoby datového modelu odpovídajícího standardům DTM PK.

Hodnotící kritérium dle čl. 4 Pravidel bod (2) písm. d)

2.4. Integrace DTM PK a nových dat do informačního systému Žadatele

Informace, zda Žadatel provozuje vlastní Geografický informační systém a jak budou nově pořízená data implementována a následně spravována v tomto Geografickém informačním systému.

Hodnotící kritérium dle čl. 4 Pravidel bod (2) písm. c)

2.5. Připravenost žadatele z hlediska přípravy podkladů

Výčet podkladů, které má Žadatel k dispozici zejména pro pořízení dat Technické infrastruktury (mapové podklady, projektovou dokumentaci, zaměření skutečného provedení stavby, atd.)

Hodnotící kritérium dle čl. 4 Pravidel bod (2) písm. e)

2.6. Pasporty

Informace, zda u Žadatele má k dispozici nebo nově pořídí pasport(y), kde budou předmětná data využita (např. pasport dopravy, pasport zeleně, pasport vodovodů a kanalizací, atd.). Výčet a popis těchto pasportů a způsob nakládání s daty v nich. Popis vazeb na DTM atd.

Hodnotící kritérium dle čl. 4 Pravidel bod (2) písm. f)

3. Rozpočet projektu

Položkový rozpočet, který bude odpovídat požadavkům tohoto dotačního titulu, včetně popisu co tyto položky zahrnují za aktivity – části projektu.

4. Financování ze strany žadatele

Pokud je to relevantní, uvést celkový souhrn peněžních prostředků poskytnutých žadateli z dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2020“ za dobu jeho existence (od r. 2018).

Pokud je to relevantní, uvést i celkový souhrn vlastních prostředků žadatele vložených do DTM Žadatele v minulosti.

Hodnotící kritérium dle čl. 4 Pravidel bod (2) písm. a)

Popis jakým způsobem a v jaké výši bude zajištěno financování a spolufinancování ze strany Žadatele.

Hodnotící kritérium dle čl. 4 Pravidel bod (2) písm. b)

5. Harmonogram realizace

6. Cenový průzkum trhu – oslovení dodavatelů se žádostí o přibližné nacenění a jejich odpovědi nebo již vypracované nabídky

7. Zajištění publicity projektu – např. na webových stránkách žadatele a v místním periodiku.

Poznámky:

V případě předpokládané postupné realizaci mapování území Žadatele v rámci různých žádostí o dotaci (tj. předpokládá postupnou realizaci v několika letech po sobě), je nutné postup podrobně popsat tak, aby bylo naprosto zřejmé, co bude v rámci daného projektu a jeho dílčích etap vytvořeno. V tomto případě je možné např. v rámci jedné žádosti mapovat UMPS a v rámci některé další žádosti mapovat Technickou infrastrukturu nebo mapovat správní území Žadatele po jednotlivých katastrálních územích nebo částech sídla.

Čestné prohlášení žadatele o čerpání prostředků na projekt

Já, (jméno starosty, místostarosty, statutárního zástupce),
jakožto (starosta, místostarosta)
obce IČO:,
se sídlem

prohlašuji, že tento žadatel, který podal žádost o dotaci z dotačního titulu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2020“,

nežádá o finanční podporu na realizaci projektu, který byl podpořen dotací v předchozím období, a to nejen z dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018 a 2019“, administrovaného odborem informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje, ale z jakéhokoli jiného dotačního programu Plzeňského kraje (např. z dotačního programu Obnova venkova).

V..... dne 2020

.....
žadatel o dotaci
(podpis, razítko)

Přehled majetkových vztahů - povinná příloha pro žadatele, je-li právnickou osobou. Dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. 3 písm. f) žadatel podá identifikaci:

1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,

2. osob s podílem v této právnické osobě,

3. osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu.

V..... dne 2020

.....
žadatel o dotaci
(podpis, razítko)