

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu

„PODPORA ROZVOJE CYKLOTURISTIKY A CYKLISTICKÉ DOPRAVY V PLZEŇSKÉM KRAJI V ROCE 2019“

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 2850/19 ze dne 10. 12. 2018 dotační program „Podpora rozvoje cykloturistiky a cyklistické dopravy v Plzeňském kraji pro rok 2019“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora rozvoje cykloturistiky a cyklistické dopravy v Plzeňském kraji v roce 2019“ (dále jen „Pravidla“). Plzeňský kraj si vyhrazuje možnost v průběhu roku 2019 vyhlásit II. kolo v případě, že finanční prostředky určené na program nebudou vyčerpány v řádném kole. Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2019 je vyčleněn předpokládaný celkový objem finančních prostředků ve výši 3 500 000 Kč na podporu účelu dle tohoto Programu.

Článek I.

Úvodní ustanovení – důvody podpory stanoveného účelu

Cílem Programu je podporovat zkvalitnění infrastruktury cyklistické dopravy a rozvoj cykloturistiky na území Plzeňského kraje s dosahem za jeho hranice a podporovat systém bezpečných nadregionálních a regionálních (krajských) cyklotras.

Článek II.

Závazné podmínky a kritéria poskytnutí dotace

1) Okruh způsobilých žadatelů a základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- a) žadatel může do tohoto Programu podat nejvýše jednu žádost
- b) o dotaci mohou žádat **města, obce, dobrovolné svazky obcí nebo sdružení obcí se sídlem na území Plzeňského kraje**, které byly registrovány v souladu s platnými právními předpisy, **zájmová sdružení právnických osob**, právnické osoby transformované dle § 3045 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a nově založené spolky, registrované v souladu s platnými právními předpisy
- c) žadateli nemohou být výše uvedené právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu
- d) dotace z tohoto programu se mohou poskytovat i na projekty, které jsou realizovány s finanční spoluúčastí z jiných zdrojů, např. z krajských či státních. Příjemce dotace je povinen sdělit skutečnosti o jiných zdrojích financování projektu Administrátorovi programu v Příloze č. 1a) či 1b) Pravidel – Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu a uvést tyto zdroje v Závěrečné zprávě. Souběh dotace s finančními zdroji z Evropské unie není možný
- e) **finanční spoluúčast žadatele** - poskytnutí dotace je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele min. 20% skutečně vynaložených celkových nákladů, tato spoluúčast však nesmí pocházet z rozpočtu Plzeňského kraje

- f) dotovaný projekt se musí výlučně vztahovat na majetek (movitý i nemovitý) ve vlastnictví žadatele nebo na majetek, na kterém lze projekt realizovat, protože jsou k němu právně vyřešené vztahy
- g) včasné podání úplné a obsahově správné vyplnění žádosti o dotaci v aplikaci eDotace včetně všech povinných příloh splňující všechny formální náležitosti Programu
- h) žádost je platná a předaná k projednání, je-li v systému dotace ve stavu „**PODÁNO**“
- i) projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. I těchto Pravidel, musí být v aplikaci eDotace podrobně popsán včetně vložené, vyplněné a podepsané přílohy 1a) či 1b) Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu (čestné prohlášení, přehled majetkových vztahů)
- j) projekt nebo jeho část se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje, u nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje
- k) v rámci tohoto Programu nelze poskytnout dotaci projektům, které byly podpořeny přímo z rozpočtu Plzeňského kraje pro rok 2019
- l) přijetí žádosti k hodnocení v tomto Programu vylučuje podání žádosti na stejný projekt do jiného dotačního programu v oblasti cestovního ruchu pro rok 2019 vyhlášeného Plzeňským krajem
- m) žadatel je povinen splnit všechny povinnosti, které mu v souvislosti s realizací projektu ukládá platná legislativa.

2) Strategická kritéria pro hodnocení (preference projektů):

- a) soulad předkládaného projektu s Programem rozvoje Plzeňského kraje a Konceptí rozvoje cestovního ruchu Plzeňského kraje pro období 2014 – 2020, dále s **Konceptí rozvoje cykloturistiky a cyklodopravy v Plzeňském kraji**, popřípadě se strategiemi a rozvojovými dokumenty města, obce, svazku či sdružení obcí, zájmového sdružení právnických osob, pokud jsou zpracovány
<http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/koncepce-rozvoje-cestovniho-ruchu-plzenskeho-kraje-pro-obdobi-2014-2020>
<http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/koncepce-rozvoje-cykloturistiky-a-cyklodopravy-plzenskeho-kraje>
- b) předmětem podpory dle čl. III. budou zejména projekty týkající se mezinárodní dálkové cyklotrasy CT 3 a ostatních páteřních dálkových cyklotras na území Plzeňského kraje a dále území s jejich minimálním pokrytím
- c) přínos pro spoluvytváření systému sítě klíčových cyklistických komunikací v kraji a příspěvek projektu k rozvoji cestovního ruchu v Plzeňském kraji
- d) přínos pro zvýšení bezpečnosti cyklistické dopravy
- e) zvyšování dopravní obslužnosti území
- f) připravenost a realizovatelnost projektu
- g) zajištění udržitelnosti projektu – zabezpečení řízení a financování projektu v budoucnu (např. údržba cyklostezek, značení apod.).

Článek III. Účel dotace

- 1) Z Programu budou poskytovány dotace do vyčerpání objemu přidělených finančních prostředků výhradně na realizaci těchto projektů **investičního** charakteru:
 - a) **REKONSTRUKCE, ZNAČENÍ A DOPROVODNÁ INFRASTRUKTURA CYKLOSTEZEK, CYKLOTRAS A SINGLTREKŮ**
 - rekonstrukce, značení a dobudování propojek u stávajících tras
 - budování doprovodné infrastruktury tras (odpočívadla, informační tabule apod., pítka – přístup k pitné vodě)
 - osazení a doplnění tras novými značkami dle příslušné legislativy
 - b) **PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE A VYHLEDÁVACÍ STUDIE**
 - vypracování projektové dokumentace či vyhledávací studie k územnímu a stavebnímu řízení na stavbu výhradně nadregionálních dálkových tras, případně stavebního objektu podmiňujícího její funkci (lávka, podjezd, rampa, přívoz atd.) a na vypracování projektové dokumentace na značení cyklostezek a cyklotras v oblastech s jejich minimálním pokrytím
 - vypracování projektové dokumentace nebo vyhledávací studie pro specializované trasy (singltrek, pumptrek, in-line trasa, atd.)
- 2) **Cyklostezka** je pro účel těchto Pravidel komunikace pro cyklisty s vyloučeným nebo omezeným provozem silničních motorových vozidel.
- 3) Dotace je poskytována **výhradně na investiční náklady** žadatele spojené s realizací projektu.
- 4) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.** Příjemce je povinen vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována.
- 5) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu na povinně vyplněném formuláři Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu (příloha č. 1a) či 1b) Pravidel) dle článku VI. Pravidel.
- 6) Lze zažádat i na projekty započaté za podmínky samostatného vyčíslení finančních nákladů na etapu projektu, pro kterou se příspěvek žádá.
- 7) **Dotaci nelze použít na:**
 - a) budování nových cyklostezek
 - b) krytí neinvestičních nákladů
 - c) pojistné
 - d) krytí cestovních nákladů
 - e) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru
 - f) správní, místní a soudní poplatky
 - g) penále
 - h) náhrady škod
 - i) úroky a poplatky z prodlení

- j) poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery
 - k) stravování, občerstvení a pohoštění
 - l) úhradu telefonních poplatků a poplatků za internet
 - m) dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora
 - n) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění, odvody daní, úhrady za inženýring a management projektu
 - o) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje jeho odpočet (část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace)
 - p) další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětného projektu
 - q) výdaje, které nelze účetně doložit.
- 8) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.

Článek IV. Výše dotace

- 1) Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétních projektů ve výši **maximálně 80% skutečně vynaložených celkových uзнatelných nákladů**. Zbytek nákladů (min. 20% celkových nákladů) hradí příjemce z ostatních zdrojů.
- 2) Plzeňský kraj poskytne dotaci následovně:

	Rozmezí poskytovaných dotací (v tis. Kč)
Předmět podpory dle čl. III. odst. 1 a)	100 – 800
Předmět podpory dle čl. III. odst. 1 b)	50 - 500

Článek V. Termín ukončení realizace a doba čerpání dotace

- 1) **Realizace dotovaného projektu musí být ukončena nejpozději do 30.06.2020.** Ve stejném termínu musí být vyčerpána i dotace Plzeňského kraje. Dotace se převede jednorázově na účet příjemce od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace, a to nejdéle do 60 dnů. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.
- 2) Uznatelné jsou náklady vynaložené na projekt **od 01.01.2019 do 30.06.2020.**

Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace

Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky v českém jazyce prostřednictvím aplikace eDotace ve formátu *.pdf (tj. naskenované originály formulářů a dalších dokumentů listinného charakteru), resp. ve formátu *.jpg (fotografie a obrázky). Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti. Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.

Program se zveřejňuje v aplikaci 18.12.2018, **pro podání žádostí bude aplikace otevřena od 18.01.2019 a uzavřena 18.02.2019**. Žádost musí být v aplikaci podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí, **tj. 18.02.2019 do 17.00 hodin**. Poté bude aplikace uzamčena.

- 1) Žádost se vyplňuje pouze elektronicky v aplikaci eDotace a musí být kompletně vyplněna s uvedením správných a úplných údajů. Nedílnou součástí žádosti je příloha č. 1a) – 1b) Pravidel, která musí být řádně vyplněna a podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (vlastnoruční nebo certifikovaný elektronický podpis). Uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů, změna výše uvedeného formuláře a nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
- 2) U řádně vyplněných žádostí podepsaných oprávněnou osobou včetně všech požadovaných příloh lze **na výzvu** učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru po termínu uzávěrky. Případná výzva k doplnění bude garantována pouze u žádostí podaných **nejpozději do 11.02.2019 do 24.00 hodin, tj. 7 dní před termínem uzávěrky** (jedná se zejména o opravy názvu, rozpočtu, účelu využití, překlepů a chyb v kontaktních údajích). K odstranění chyb lze žadatele vyzvat pouze jednou. Pokud žadatel neodstraní do termínu uzávěrky nedostatky dle výzvy, je jeho žádost vyřazena. Po uplynutí tohoto termínu bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.
- 3) Nedílnou součástí žádosti jsou tyto **povinné přílohy**:
 - a) **vyplněný a podepsaný formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu** (dle typu žadatele příloha č. 1a) – 1b) Pravidel). (položkový rozpočet, čestné prohlášení a přehled majetkových vztahů)
 - b) **doklad o integritě projektu**, tj. schválení projektu statutárním orgánem a stanovení podílu zúčastněných právnických osob na spolufinancování projektu (doložit např. zápis z jednání zájmového sdružení právnických osob, koordinační rady svazku obcí nebo usnesení valné hromady s podpisy ověřovatelů)

Ostatní přílohy dle charakteru projektu či dle ověřitelnosti (v případě, kdy lze údaj ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu nebo se netýká žadatele, příloha se nevkládá):

 - c) V případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění (**typu plná moc**), je povinnou přílohou žádosti elektronická kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele. Formulář „Povinná prohlášení a rozpočet projektu“ (viz příloha č. 1 a – b Pravidel) musí vždy podepsat žadatel / statutární orgán právnické osoby (**nelze využít zastoupení jinou osobou na základě plné moci**).
 - d) **min. 1 ks fotografie současného stavu před realizací projektu** (pro projekty dle článku III., odst. 1 a)

- e) **zákres cyklotrasy dotčené projektem v mapě, zjednodušená projektová dokumentace nebo situační plán** obsahující technické parametry projektu (pro projekty dle článku III., odst. 1 a)
 - f) **širší popis projektu z hlediska strategických kritérií pro hodnocení (nepovinné)** dokládá se jako libovolná samostatná příloha
 - g) **seznam dotčených pozemků** (pro projekty dle článku III., odst. 1 a); jednání se o značení, pouze v případě osazení nového sloupku)
 - h) **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce; nutné doložit vždy, kdy údaj nelze ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu
 - i) **zakladatelské dokumenty v aktuálním znění** (právnické osoby transformované dle § 3045 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nově založené spolky); nutné doložit vždy, kdy údaj nelze ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu
- 4) Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.
- 5) V případě, že povaha příloh elektronickou podobu podání neumožňuje (např. rozsáhlá projektová dokumentace, velkoformátové tisky), budou tyto dokumenty **doručeny na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“) do 18.02.2019 do 12.00 hod. Tato forma podání musí být předem konzultována s administrátorem Programu.** Rozhodující je okamžik doručení na podatelnu KÚPK. Poskytovatel nenese odpovědnost za pozdní doručení poštou, případně přepravní společností či obdobnou službou.
- 6) V případě poskytnutí dotace je žadatel povinen před obdržení návrhu smlouvy na výzvu administrátora učiněnou prostřednictvím aplikace eDotace doložit potvrzení banky o vedení účtu nebo smlouvu o založení účtu v aktuálním znění. V případě, kdy je žadatelem příspěvková organizace obce, jsou vyžadovány doklady dle tohoto odstavce vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace žadateli poukázána.

Článek VII. Postup při hodnocení žádosti

- 1) Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „Odbor“). Odbor bude o těchto žádostech informovat příslušnou hodnotící komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotací z Programu ustanovenou Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Členové komise budou jmenováni náměstkyní hejtmana pro oblast školství a cestovního ruchu na základě nominací dle usnesení Rady Plzeňského kraje. Členy komise mohou být jmenováni (kritéria složení komise): členové Rady Plzeňského kraje, odborní poradci cestovního ruchu, vedoucí pracovníci příslušného odboru.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem předloženy příslušné hodnotící komisi. Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění strategických kritérií dle čl. II. odst. 2) Pravidel.

- 3) Komise je oprávněna upravit název projektu (např. zkrácení názvu) a dále je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení příslušnému orgánu Plzeňského kraje. Všechny žádosti zhodnocené komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy v souladu s § 36 a § 59 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění příslušným orgánům Plzeňského kraje. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí účelové finanční dotace. Orgány Plzeňského kraje rozhodnou v souladu s plánovanými termíny zasedání ve lhůtě do 18. 03. 2019 (Rada Plzeňského kraje) a 08. 04. 2019 (Zastupitelstvo Plzeňského kraje).
- 4) Zároveň může být schválen seznam náhradníků, jimž může být dotace poskytnuta pouze v případě nevyčerpání /uvolnění finančních prostředků v Programu (př. v důsledku vrácení dotace příjemcem). Seznam náhradníků je řazen abecedně, pro poskytnutí dotace bude ze seznamu náhradníků vybíráno podle připravenosti jednotlivých akcí s ohledem na dokončení prací v požadovaném termínu dle pravidel Programu. Poskytnutí dotací žadatelům dle seznamu náhradníků v konkrétní výši schvalují příslušné orgány Plzeňského kraje (RPK a ZPK).

Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace. V případě rozhodnutí o neposkytnutí dotace žadatel obdrží odůvodnění nevyhovění žádosti ve smyslu ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., a vnitřních předpisů Plzeňského kraje.

5) Článek VIII.

Podpora malého rozsahu – „de minimis“

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout **v režimu podpor de minimis**. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

Článek IX.

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 100 dnů od doručení návrhu smlouvy. Do této lhůty je příjemce dotace současně povinen prostřednictvím aplikace eDotace doložit následující doklady vztahující se k předmětnému projektu:
 - a) **doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby** – sdělení k ohlášení stavby, pravomocné stavební povolení, veřejnoprávní smlouva, certifikát autorizovaného inspektora, závazné stanovisko, popř. rozhodnutí orgánu státní památkové péče (jestliže se předmět dotace nachází v památkově chráněném území); pozn. pokud projekt nevyžaduje ani ohlášení, předloží žadatel čestné prohlášení o této skutečnosti (pro projekty dle článku III., odst. 1 a). V případě kdy hrozí, že jmenovaná správní řízení nebudou pravomocně ukončena ve lhůtě dle tohoto článku, odst. 2 věty druhé, postačí doklad o zahájení předmětného řízení

- b) **smlouvy o dílo** (včetně položkového rozpočtu, nabídkového listu apod.), kupní smlouvy, mandátní smlouvy, objednávky či dohody na celkové náklady projektu.
 - c) v případě, že příjemce přijaté finanční prostředky dotace převede na jiný účet, než na který byly poskytnuty (výdajový účet), předloží doklad o vlastnictví tohoto účtu (výpis z bankovního účtu)
- 3) **Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu a nedoloží doklady vztahující se k předmětnému projektu ve lhůtě do 100 dnů od doručení návrhu smlouvy, má se za to, že dotaci nepřijímá, a tudíž nebude poskytnuta.** Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku). Na případné dodatky ke smlouvě se výše uvedené lhůty nevztahují.
- 4) Ve smlouvě se uvede zejména:
- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;
 - b) je-li příjemce dotace právnickou osobou, název popř. obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
 - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace;
 - d) poskytovaná částka;
 - e) přesný účel, k němuž je dotace poskytována;
 - f) termín realizace; doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo;
 - g) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace);
 - h) výše dotace;
 - i) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaných formulářích (viz přílohy 2a) a 2b) těchto Pravidel);
 - j) povinnost příjemce **vrátit** dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována;
 - k) prohlášení příjemce, že přijetí poskytnuté dotace schválil příslušný orgán;
 - l) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění;
 - m) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci projektu po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje;
 - n) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této smlouvy. Spolu s logem Plzeňského kraje se příjemce zavazuje uvést také odkaz na turistický portál www.turisturaj.cz;
 - o) příjemce souhlasí s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím Plzeňského kraje případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace;

- p) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% -100% poskytnuté dotace;
 - q) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
- 5) Zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace způsobem umožňujícím dálkový přístup se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Smlouva, na kterou se vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle výše uvedených zákonů, se uveřejňuje v zákonem stanoveném rozsahu (tj. se znečitelněnými údaji, které dle zákona nemají být zveřejněny – tzn. nezveřejňují se údaje, které nelze poskytnout při postupu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).

Článek X.

Finanční vypořádání dotace

- 1) **Příjemce dotace je povinen na vyžádání administrátora oznámit stav,** ve kterém se realizace podpořeného projektu nachází. Oznámení musí zaslat **písemně ve formě krátké průběžné zprávy** poštou nebo e-mailem na adresu administrátora v termínu **do 31.05.2020**. Oznámení stavu musí být prokazatelné, to znamená, že si administrátor vyhrazuje právo vyžádat si od příjemce dotace fotografie současného stavu, případně stanovit termín pro kontrolu realizace projektu.
- 2) **Finanční vypořádání dotace (dále též „vyúčtování dotace“) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložením vyplněných a podepsaných formulářů Závěrečná zpráva** (příloha č. 2a) Pravidel a **Vyúčtování použití dotace** příloha č. 2b) Pravidel) jako jednoho souboru ve formátu *.pdf (naskenují se dohromady) včetně všech požadovaných příloh. Požadované doklady lze předkládat kdykoli po realizaci, přičemž nejzazší **termín pro vyúčtování dotace je stanoven na 31.08.2020 (lze jej předkládat kdykoli po realizaci projektu, ale nejpozději do výše uvedeného termínu).** V případě, že povaha dokumentů neumožňuje elektronickou podobu podání, je možné tyto dokumenty dodat po předchozím odsouhlasení administrátorem fyzicky v rozsahu úředních hodin nejpozději ve stanovený den vyúčtování na podatelnu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Elektronicky vkládané doklady je nutné vložit na detail žádosti v aplikaci eDotace nejpozději do posledního dne stanoveného termínu vyúčtování.
- 3) Přílohy k vyúčtování předkládá příjemce **elektronicky vložením do aplikace eDotace**, popř. osobně předá originály dokumentů v listinné podobě. Osobně doložené účetní doklady budou po kontrole naskenovány a vloženy administrátorem do systému eDotace.
- 4) Požadované přílohy k vyúčtování:
 - a) čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající spoluúčast žadatele v min. výši 20% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení -

výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony. Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit jednotlivě na čistý list A4 a skenovat společně. **Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu.** Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). **Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem (na originál účetního dokladu uvést „HRAZENO Z DOTACE PLZEŇSKÉHO KRAJE” s číslem smlouvy ve formě Cxx/19, které se týká a výše částky hrazená z poskytnuté dotace) a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.**

- b) **dokumentace projektu** – tisk, propagační materiály, dokumentace o prezentaci loga PK (pro projekty dle článku III., odst. 1a) – pokud existují
 - c) **výstupy z projektu** (pro projekty dle článku III., odst. 1b) – projektová dokumentace – buď vložením do aplikace eDotace nebo na CD osobním doručením v rozsahu úředních hodin nejpozději ve stanovený den vyúčtování
 - d) **min. 2 ks, max. 4 ks fotografie stavu po realizaci projektu (*.jpg)** (pro projekty dle článku III., odst. 1a)
 - e) **protokol o předání a převzetí díla** příjemcem dotace (pro projekty dle článku III., odst. 1a) dle § 120 stavebního zákona. Předložení protokolu nejpozději do 30. 6. 2020.
 - f) **doklady dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu s ohledem na druh a charakter stavby (kolaudační souhlas nebo souhlas k užívání stavby)** dle § 122 stavebního zákona, předloží příjemce dotace buď už v rámci Závěrečné zprávy, nebo později a to poštou na adresu administrátora neprodleně po jejich vydání příslušným stavebním úřadem, nejpozději však do 28. 12. 2019 (pro projekty dle článku III., odst. 1a)
 - g) **doklad o převedení finančních prostředků dotace (výpisy z příjmového a výdajového účtu)** na odlišný účet, než na který byly přijaty.
- 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 6) Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování přidělené dotace v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh včas. Pozdní vyúčtování bude sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-10 % dotace. V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky vyúčtování odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění a směrnicí Rady Plzeňského kraje SRPK- 3/2015/EK-001-Q- Metodika pro poskytování dotací a darů z rozpočtu PK.

- 1) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 2) Žádosti o případné změny smlouvy (např. hrozí-li nedodržení termínu pro realizaci a pro čerpání finančních prostředků dotace a vyúčtování projektu či jiné změny) lze podat nejpozději 40 kalendářních dnů před příslušným termínem stanoveným smlouvou. Změna bude řešena dodatkem ke smlouvě. Na vyhovění žádosti není právní nárok.
- 3) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 4) Příjemce dotace je povinen Odboru písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 5) **Žadatel je povinen neprodleně nahlásit OKP případné zmenšení rozsahu prováděných prací oproti rozsahu prací uvedenému ve smlouvě** a případně požádat na výzvu administrátora o vypracování dodatku uzavřené smlouvy, nejpozději do 31. 01. 2020, tak, aby znění případného dodatku mohlo být předloženo ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 6) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 7) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - 6) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - 7) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - 8) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - 9) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy
 - 10) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 8) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.
- 9) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.
- 10) Nedílnou součástí těchto Pravidel jsou tyto **přílohy**:

Příloha č. 1a) a 1b) – formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu – položkový rozpočet, Čestné prohlášení podle typu žadatele (Obec, Dobrovolný svazek obcí, ostatní právnické osoby), Přehled majetkových vztahů (pouze právnické osoby)

Příloha č. 2a) a 2b) - formuláře Závěrečná zpráva a Vyúčtování použití dotace
- 11) Osobní údaje žadatelů jsou poskytovatelem zpracovávány v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů - Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Dále je též zpracování údajů nezbytné pro splnění právních povinností, které se vztahují na poskytovatele dotace.

Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Programem:

**Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Škroupova ul. 18,
306 13 Plzeň.**

Telefonické konzultace se poskytují výhradně v rámci úředních hodin.

Po, St 8:00-17:00; Út, Čt 8:00-15:15; Pá 8:00-14:00

Osobní konzultace v úředních hodinách vždy na základě předchozí telefonické domluvy.

Konzultační podpora pro žadatele v rámci aplikace eDotace (založení účtu, založení a podání žádosti v aplikaci) je poskytována každé pondělí v úředních hodinách do 11.02.2019.

Při konzultaci na KÚPK je možné využít volné připojení k internetu – wifi na vlastním přenosném zařízení žadatele.

Kontaktní osoba – administrátor dotace:

Mgr. Petr Michalec
Oddělení cestovního ruchu - č. kanceláře E 102B
Telefon: +420 377 195 441
GMS: +420 777 353 663
E-mail: petr.michalec@plzensky-kraj.cz
<http://www.plzensky-kraj.cz>

Bc. Ilona Šnebergerová, vedoucí oddělení cestovního ruchu
Oddělení cestovního ruchu – č. kanceláře E 110
Telefon: +420 377 195 692
GSM: +420 724 951 675
E-mail: ilona.snebergerova@plzensky-kraj.cz
<http://www.plzensky-kraj.cz>

Kontaktní osoba pro obecné informace o dotačním programu:

(formální náležitosti)

Helena Procházková
Sekretariát vedoucí odboru – č. kanceláře 460
Telefon: +420 377 195 189
E-mail: helena.prochazkova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram dotačního programu:

18.12.2018 – vyhlášení a otevření programu
18.01.2019 – otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace
18.02.2019 – uzávěrka podávání žádostí o dotace
31.05.2020 – termín pro zaslání průběžné zprávy o stavu realizace projektu
30.06.2020 – konec lhůty pro dokončení realizace dotovaného projektu
31.08.2020 – nejzazší termín pro předložení vyúčtování dotace
přesný termín bude stanoven v uzavřené smlouvě

Termíny projednání dotací v orgánech Plzeňského kraje budou zveřejněny v systému eDotace.