

„Podpora volnočasových aktivit v Plzeňském kraji“

**Článek I.
Úvodní ustanovení**

Plzeňský kraj vyhláší na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 2608/18 ze dne 22. 10. 2018 program **„Podpora volnočasových aktivit v Plzeňském kraji“** (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu „Podpora volnočasových aktivit v Plzeňském kraji“ (dále jen „Pravidla“). Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje, z dotačního programu MŠMT „Podpora mládeže na krajské úrovni“ a z dokumentu „Konceptce podpory mládeže na období 2014 – 2020“ (dále jen Konceptce), která je základním strategickým dokumentem České republiky pro realizaci státní politiky mládeže. Konceptce určuje strategické cíle státní politiky ve vztahu k mládeži, které dále rozpracovává do dílčích cílů a jejich konkrétních opatření k naplnění těchto cílů. Reflektuje potřeby mládeže do 30 let zejména v oblasti vzdělávání, zaměstnanosti a podnikání mladých lidí, kultury a tvořivosti, jejich participace, zdraví a zdravého životního stylu, sociálního začleňování a dobrovolnictví. Cílem Konceptce je přispět ke zvyšování kvality života mladých lidí, zejména prostřednictvím rozvoje jejich osobnosti tak, aby dokázali své potřeby přizpůsobovat neustále se měnícímu demokratickému prostředí a využívat svůj tvůrčí a inovativní potenciál v praxi i v aktivní participaci ve společnosti.

**Článek II.
Účel, cíle programu a důvod podpory**

Cílem programu je:

- a) podpořit naplňování cílů Konceptce podpory mládeže na období 2014 - 2020,
- b) podpořit rozvoj práce s mládeží a neformálního vzdělávání na krajské úrovni,
- c) podpořit dialog mezi mladými lidmi se zástupci Plzeňského kraje,
- d) rozvinout kapacity organizací pracujících s dětmi a mládeží,
- e) vytvářet nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit,
- f) zvyšovat odbornou přípravu a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží,
- g) rozvíjet dobrovolnictví a dobrovolnou práci s dětmi a mládeží,
- h) podpořit výchovu dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení, ke zdravému životnímu stylu,
- i) podpořit poskytování informací pro mládež.

Priority programu jsou:

- a) podpora zdravého životního stylu dětí a mládeže – podpora aktivit, které budou pozitivně ovlivňovat zdravý životní styl dětí a mládeže v oblasti pohybových aktivit, pobytu v přírodě, výživy apod.,
- b) podpora zapojování dětí a mládeže s omezenými příležitostmi do pravidelných volnočasových aktivit,
- c) podpora participace – podpora aktivit, které budou posilovat zájem dětí a mládeže o veřejné dění a zároveň budou děti a mládež motivovat k aktivnímu zapojení do veřejného prostoru,
- d) podpora tvořivosti v oblasti rukodělných a řemeslných aktivit,
- e) podpora činnosti informačních center pro mládež.

Článek III.

Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

Žadateli mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem, obce a právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II. těchto Pravidel. Žadatelem může být právnická osoba vzniklá nejméně 1 rok před datem uzávěrky přijímání žádostí.

Nelze podpořit projekty, které již byly v témže roce finančně podpořeny z Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2017 – 2020.

Výzva není určena:

- pro organizace mající jako hlavní oblast činnosti tělovýchovu nebo sport,
- pro organizace zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- pro organizace zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- na podporu organizací zabývajících se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základů nebo jiných nemovitostí, zařízení apod.),
- na projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Jedním žadatelem může být do tohoto Programu podána pouze **jedna žádost**.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh nejpozději v den uzávěrky pro příjem žádostí.

Nesoulad mezi údaji uvedenými v žádosti a údaji ve veřejném/spolkovém rejstříku je důvodem k vyřazení žádosti.

Projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. II těchto Pravidel, musí být v žádosti podrobně popsán včetně kvalitního zpracování účelu použití finančních prostředků včetně položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotací budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace nebo ve výrozech.

Dotaci nelze použít na následující výdaje:

- úhradu výdajů na pohoštění,
- dary a ceny,
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou realizací projektu,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za platy komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností příjemce,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost příjemce,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,

- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- vzdělávání, které nesouvisí s činností příjemce v oblasti práce s dětmi a mládeží,
- které nelze doložit.

V případě poskytnutí dotace na tábory konané v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT a jejichž délka trvání je 7 až 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, lze použít finanční prostředky ve výši max. 80 Kč na dítě (do 18 let) a den. U zimních táborů probíhajících v období od 1. 12. do 31. 3. lze použít finanční prostředky ve výši max. 150 Kč na dítě (do 18 let) a den. U táborů určených pro znevýhodněné děti do 18 let se závažným zdravotním postižením lze použít finanční prostředky ve výši max. 250 Kč na dítě a den (stejný limit platí pro mládež do 26 let, pokud je držitelem průkazu ZTP).

Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce (školení hlavních vedoucích dětských táborů podle pravidel Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro NNO na léta 2017-2020).

U projektů na pořádání táborů a dalších pobytových akcí je nezbytné uvést počet a délku trvání akce a předpokládaný počet dětí, mládeže, vedoucích a ostatních dospělých účastníků. U projektů na pořádání letních táborů lze poskytnuté finanční prostředky využít na pořízení a opravu materiálně technického vybavení tábora neinvestičního charakteru, na ubytování, stravu apod., případně na snížení nákladů na cenu tábora pro děti ze sociálně slabých rodin.

Článek IV. Kritéria pro hodnocení žádostí

Kritéria pro hodnocení (preferenci projektů):

- 1) přínos projektu k rozvoji aktivit tvořivosti dětí a mládeže v Plzeňském kraji, tj. aktivit podněcujících tvořivost, rozvíjejících manuální zručnost a využívání nových technologií nebo přínos projektu k rozvoji činností, které budou posilovat zájem dětí a mládeže o to, co se okolo nich děje, a povedou k jejich aktivní účasti na společenském dění,
- 2) odborná kvalita a připravenost projektu včetně technického zajištění a přiměřenosti rozpočtu projektu,
- 3) naplněnost cílů a podmínek vyhlášeného Programu.

Článek V. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci programu je 3.602.989 Kč, z rozpočtu MŠMT 1.602.989 Kč a z rozpočtu Plzeňského kraje 2.000.000 Kč.

Článek VI. Kritéria pro stanovení výše dotace/příspěvku

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu žadatele o dotaci/příspěvek je 20.000 Kč včetně DPH.

Maximální výše dotace na jednoho žadatele je 200.000 Kč.

Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace/příspěvku je přiměřený, srozumitelný rozpočet, náklady obvyklé v místě a čase.

Článek VII. Výše dotace/příspěvku

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace/příspěvek je přísně účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Článek VIII. Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projektu

Poskytnutou dotaci lze čerpat **od data nabití právní moci rozhodnutí MŠMT do 31. 12. 2019.**

Článek IX. Podmínky pro poskytnutí dotace, lhůta pro podání žádosti

- 1) Žádost o dotaci/příspěvek včetně příloh se podává **výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace**, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 2) Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **4. 2. 2019**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
- 3) Přílohy žádosti jsou vyžadovány **výhradně v elektronické podobě** (vložit do systému eD formou: jedna vícestránková příloha/např. stanovy = jeden skenovaný soubor elektronické přílohy).
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity efektivně a hospodárně.
- 5) Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně **na neinvestiční náklady** žadatele v roce 2019.
- 6) Výdaje na dopravu lze z dotace/příspěvku uplatnit pouze:
 - a) při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky),
 - b) formou úhrady faktury dopravci.

Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden ve formuláři Žádosti o dotaci/příspěvek.

- 7) **Povinné přílohy:**
 - a) **vyplněný a podepsaný Formulář žádosti o dotaci/příspěvek včetně popisu projektu** (formulář Žádosti o dotaci/příspěvek - je přílohou č. 1 těchto Pravidel), který obsahuje souhlas se zveřejněním osobních údajů,
 - b) **základní organizační dokument** (zřizovací listina, stanovy),
 - c) **smlouva o zřízení bankovního účtu** (popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení dotace/příspěvku poskytnut/a),

Pokud je žadatel příspěvkovou organizací obce, v případě poskytnutí dotace doloží prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.,

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh **je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.**

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a finanční vypořádání projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.

Článek X.

Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

- 1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen KÚPK). Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy Hodnotící komisi z dotačního programu/titulu Plzeňského kraje „**Podpora volnočasových aktivit v Plzeňském kraji**“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každé žádosti míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel.
- 3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.
- 4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace/příspěvku. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.
- 5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace/příspěvku dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace/příspěvky se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace/vyrozumění v případě poskytnutí příspěvku.
- 7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace do 30 dnů od vydání usnesení Rady Plzeňského kraje či Zastupitelstva Plzeňského kraje.

Článek XI.

Podpora malého rozsahu – “de minimis”

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

Článek XII.

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace. Veřejnoprávní smlouva nebude uzavírána v případě poskytnutí příspěvku.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení příp. dalších souvisejících dokumentů.
- 3) Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy a příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou.
- 4) Ve smlouvě se uvede:
 - a) název projektu/účel nebo činnost, na kterou je dotace poskytována,
 - b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace),

- c) výše dotace,
- d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle smlouvy,
- e) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a požadované formě,
- f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vypořádána,
- g) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly,
- h) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- i) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této smlouvy.
- j) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5 % - 100 % poskytnuté dotace,
- k) postup v případě návrhu na uzavření dodatku veřejnoprávní smlouvy.

Článek XIII. Finanční vypořádání dotace

Finanční vypořádání (vyplněný formulář finanční vypořádání dotace/příspěvku) předkládá příjemce elektronicky prostřednictvím **aplikace eDotace** vložení **vyplněného a podepsaného formuláře Finanční vypořádání dotace** (příloha č. 3 Pravidel) jako jednoho souboru ve formátu *.pdf (stránky se naskenují dohromady).

Požadované **přílohy k finančnímu vypořádání** předkládá příjemce **elektronicky**, pouze pokud počet předkládaných účetních dokladů bude vyšší než 10, tyto předloží **fyzicky** (písemnou formou prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Plzeňského kraje, dále jen „KÚPK“) – čitelné a **řádne očíslované** účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bankovního účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání v rámci programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání je stanoven na **13. leden 2020**.

Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu finančního vypořádání vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.

Finanční vypořádání musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. Pozdní předložení závěrečné zprávy a finanční vypořádání bude sankcionováno odvodem ve výši 5 - 10 % dotace. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním vrátit. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

Součástí formuláře Finančního vypořádání účelové dotace/příspěvku bude údaj o počtu podpořených dětí, vedoucích a dobrovolníků.

Článek XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.**
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
- 3) Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu KÚPK písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace/příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje,
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem,
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji,
 - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy,
 - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 6) Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace, fyzická osoba souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o dotaci/příspěvek

Příloha č. 2 – Formulář Finančního vypořádání účelové neinvestiční dotace/příspěvku

Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:

Ing. Karel Holan
oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P404
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 090
E-mail: karel.holan@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram:

- 18. 12. 2018 – vyhlášení programu
- 17. 1. 2019 – zahájení podávání žádostí o dotace
- 4. 2. 2019 - uzávěrka podávání žádostí o dotace/příspěvky
- únor – březen 2019 – komise pro posouzení došlých žádostí
- duben – červen 2019 – schválení návrhu RPK (případně ZPK)
- květen – říjen 2019 – příprava návrhů smluv, převod finančních prostředků na účet příjemce
- 31. 12. 2019 – konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
- 13. 1. 2020 – nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace