

Dotační program překládací stanice odpadu - podpora přípravných prací (2018)

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace

(dále také „Pravidla“)

Článek 1. Předmět dotace

Účelem dotačního programu je podpora přípravných prací (zejména zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení) pro výstavbu překládacích stanic směsného komunálního odpadu a ostatního energeticky využitelného odpadu v Plzeňském kraji (dále jen „přípravné práce“). Realizace přípravných prací musí být v souladu s Plánem odpadového hospodářství Plzeňského kraje.

Souběh dotací na stejný předmět dotace od jiných poskytovatelů či v rámci rozpočtu Plzeňského kraje z jiných dotačních programů není možný.

Finanční prostředky budou poskytovány formou **investiční účelové** dotace (dále jen „dotace“) v rámci rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2018.

Poskytovatelem dotace je Plzeňský kraj (dále jen „Plzeňský kraj“ či „Poskytovatel“).

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro tento dotační program na rok 2018 činí **1 000 000 Kč**.

Výše dotace: do 90 % uznatelných nákladů na zpracování přípravných prací, maximálně 300 000 Kč.

Pokud je žadatel/příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, plátcem daně z přidané hodnoty nebo se jím v průběhu zpracování přípravných prací stane a může uplatnit nárok na odpočet DPH z výše uvedených přípravných prací u příslušného správce daně, nelze z poskytnuté dotace hradit část nákladů odpovídající výši daně z přidané hodnoty.

Z dotace nelze hradit inženýrskou činnost, výkup pozemků apod. V případě pochybnosti, zda lze náklady z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladů výhradně Poskytovatel.

V závislosti na typu žadatele a jeho ekonomické činnosti posoudí administrátor dotačního programu, zda půjde o poskytnutí podpory malého rozsahu (tzv. podporu de minimis).

Článek 2. Žadatel o dotaci

Žadatelem o dotaci může být:

- a) **obec nebo dobrovolný svazek obcí na území Plzeňského kraje, na jejichž území se bude plánovaná překládací stanice odpadu realizovat**
- b) **právnícká osoba, ve které jsou subjekty dle bodu a) společníky se 100% podílem**

Článek 3. Žádost o dotaci

1. Dotace se poskytuje pouze na náklady vzniklé nejdříve ode dne 1. 1. 2018.
2. **Termín realizace uvedený v žádosti** je shodný s termínem předložení **finančního vypořádání dotace**, tj. vyúčtování, **a doložení pravomocného stavebního povolení**. Termín realizace bude nejpozději do 2 let od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Žádost o dotaci v rámci Dotačního programu překládací stanice odpadu – podpora přípravných prací (2018) a dle těchto Pravidel **podá žadatel v termínu od 1. 6. 2018 do 31. 7. 2018 elektronicky prostřednictvím softwarové aplikace eDotace** (dále jen „aplikace eDotace“) přístupné na internetové adrese: <http://dotace.plzensky-kraj.cz>. V uvedeném termínu rovněž vloží žadatel do aplikace eDotace v elektronické podobě všechny přílohy požadované těmito Pravidly a administrátorem dotačního programu.
4. **Přílohy žádosti:**
 - a) popis navrhovaných přípravných prací (rozsah) včetně předpokládané ceny (položkový rozpočet, částky zaokrouhlené na celé tisíce v Kč), s uvedením místa pro výstavbu překládací stanice (parcelní číslo pozemku a katastrálního území),
 - b) doložení vlastnického vztahu žadatele k pozemku, na kterém se bude výstavba překládací stanice realizovat (kopie výpisu z KN nebo informace z veřejně publikovaných dat katastru nemovitostí), příp. souhlas vlastníka pozemku s výstavbou překládací stanice (s uvedením parcelního čísla pozemku a katastrálního území),
 - c) prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH, a zda může uplatnit nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně (týká se nákladů vynaložených na přípravné práce), v případě, že nemůže plátce daně uplatnit nárok na odpočet DPH, uvede zákonný důvod,
 - d) smlouva o zřízení bankovního účtu žadatele, na který bude případná dotace poukázána, příp. prohlášení banky o zřízení účtu,
 - e) prohlášení žadatele, že přípravné práce nejsou a nebudou podpořeny z jiných veřejných dotačních prostředků (dotací),
 - f) identifikaci (formulář poskytne administrátor dotačního programu):
 - o osob zastupujících právníckou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (u obcí navíc usnesení zastupitelstva o volbě starosty a místostarosty, u ostatních žadatelů navíc dokument, ze kterého vyplývá právní osobnost žadatele, dále kdo je oprávněnou osobou (oprávněnými osobami) jednat a podepisovat jménem žadatele (např. stanovy, zřizovací listina,

- zakladatelská smlouva) včetně doložení písemnosti, ze které je patrné jméno a příjmení oprávněné osoby (jsou patrná jména a příjmení oprávněných osob) jednat a podepisovat jménem žadatele,
- osob, s podílem v této právnické osobě (netýká se obcí),
 - osob, v nichž má přímý podíl a vyjádření výše tohoto podílu,
- g) při zastupování doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Poskytovatelem (plná moc podle občanského zákoníku),
- h) případně další přílohy požadované administrátorem dotačního programu.
5. Administrátor dotačního programu posoudí žádost z hlediska kompletnosti a přijatelnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní a nebude splňovat podmínky přijatelnosti (splnění všech povinných zákonných náležitostí žádosti a podmínek stanovaných těmito Pravidly), vyzve administrátor žadatele, aby žádost ve lhůtě do 5 pracovních dnů doplnil. V odůvodněných případech může stanovit administrátor dotačního programu lhůtu delší. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, nebude žádost předložena hodnotící komisi k posouzení a bude vyřazena.
6. Přijaté žádosti předloží administrátor dotačního programu k posouzení hodnotící komisi jmenované Radou Plzeňského kraje.
7. Hodnotící komise je minimálně tříčlenná a je složena ze zástupců příslušného odvětvového odboru, případně ze členů samosprávy Plzeňského kraje.

Článek 4. Schválení poskytnutí dotace

1. Přijaté žádosti budou odborně vyhodnoceny hodnotící komisí a následně bude seznam žádostí o dotaci vyhodnocených k poskytnutí dotace po projednání Radou Plzeňského kraje předložen na základě § 36 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvu Plzeňského kraje ke schválení, nebo neschválení poskytnutí dotace.

Kritéria pro vyhodnocení přijatých žádostí (hodnotící kritéria):

- 1. soulad přípravných prací s Plánem odpadového hospodářství Plzeňského kraje a jinými koncepčními materiály vztahujícími se k předmětné problematice,
- 2. termín dokončení přípravných prací.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: do 31. 12. 2018

2. Žadatelé budou administrátorem dotačního programu vyrozuměni o schválení či neschválení poskytnutí dotace prostřednictvím aplikace eDotace.
3. Žadatelé, kteří budou vyrozuměni o schválení poskytnutí dotace, budou současně vyzváni k předložení potřebných dokladů pro vypracování návrhu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové finanční dotace (dále jen „smlouva“).

Náležitosti předkládané jako podklady pro uzavření smlouvy, pokud již nebyly předloženy s žádostí o dotaci *(budou doloženy vložení do aplikace eDotace na výzvu administrátora po rozhodnutí Zastupitelstva Plzeňského kraje o poskytnutí dotace)*:

- a) aktuální prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH, pokud již nebylo doloženo, že žadatel je plátcem DPH,
- b) doložení objednávky nebo smlouvy o dílo, z které je patrný zhotovitel přípravných prací a celková cena včetně uvedení ceny v Kč bez DPH a s DPH,
4. Žadatelé, kteří řádně doloží podklady dle bodu 3 tohoto článku, obdrží návrh smlouvy k podpisu.
5. Žadatelé o dotaci podáním žádosti prostřednictvím aplikace eDotace vyslovují souhlas se zpracováním a zveřejněním osobních identifikačních údajů včetně zveřejnění vyjádření Poskytovatele dotace o poskytnutí či neposkytnutí předmětné dotace (především údaje o předmětu, o výši dotace, případně uvedení důvodu neposkytnutí dotace) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemci podpisem smlouvy souhlasí se zveřejněním předmětné smlouvy a jejích případných dodatků podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá, a v souladu s vnitřními směrnici Poskytovatele.
7. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
8. Pokud žadatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy dle bodu 3 tohoto článku, a to ani na výzvu administrátora dotačního programu, do **31. 12. 2018**, nebude žadateli dotace poskytnuta.

Článek 5. Poskytnutí dotace

1. Dotace bude příjemci poskytnuta jednorázově bezhotovostním převodem v průběhu roku 2018 po nabytí účinnosti smlouvy. V odůvodněných případech si smluvní strany mohou sjednat jiný způsob poskytnutí dotace.
2. Plzeňský kraj jako Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnuté dotace příjemci.

Článek 6. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace

1. Příjemce dotace musí pro vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace **vyplnit** předem daný **formulář pro finanční vypořádání dotace** (formulář poskytne administrátor dotačního programu), a vložit jej v elektronické podobě do aplikace eDotace (<http://dotace.plzensky-kraj.cz>).

2. Do aplikace eDotace je dále nezbytné **naskenovat účetní doklad** potvrzující zpracování a zaplacení přípravných prací, tj. fakturu, výdajový pokladní doklad, výpis z bankovního účtu apod. a dále kopii pravomocného stavebního povolení.
3. Výše uvedené (viz bod 1. a 2. tohoto článku) je nezbytné splnit **nejpozději do termínu** stanoveného ve smlouvě (termín realizace).
4. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace a nedodržení termínu pro doložení finančního vypořádání dotace bude mít za následek sankce plynoucí ze smlouvy vůči příjemci dotace.
5. Na administrování dotací se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.