

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu/titulu

## **PODPORA TĚLOVÝCHOVY A SPORTU V ROCE 2018 – 2. KOLO**

### **Článek I.**

#### **Úvodní ustanovení**

Plzeňský kraj vyhláší na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 1965/18 ze dne 21. 5. 2018 dotační program/titul „**Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2018 – 2. kolo**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu/titulu „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2018 – 2. kolo“ (dále jen „Pravidla“).

### **Článek II.**

#### **Účel, cíle programu a důvod podpory**

Program je vyhlášen s cílem podpořit pravidelnou celoroční sportovní a tělovýchovnou činnost dětí a mládeže na území Plzeňského kraje.

- Podpora sportovním organizacím, které pravidelně v průběhu roku zajišťují sportovní činnost dětí a mládeže na území Plzeňského kraje, odborně a organizačně řídí a podporují činnost spolků, zabezpečují činnost družstev talentovaných dětí a mládeže soutěžících na krajské, republikové a mezinárodní úrovni.
- Podpora při pořádání a organizování sportovních akcí, soustředění a sportovních soutěží zejména pro děti a mládež zaměřených na reprezentaci a propagaci Plzeňského kraje, pořádání sportovních akcí celostátního a mezinárodního významu, podpora tělovýchovných a sportovních akcí škol a školských zařízení v Plzeňském kraji.
- Cílovou skupinou žadatele jsou převážně děti a mládež do dovršení juniorského věku v dané sportovní disciplíně, kterým se organizace věnuje systematicky po celý rok, s přihlédnutím k počtu dětí a mládeže účastnících ve sportovních soutěžích.
- Podpora reprezentačních výběrů startujících za Plzeňský kraj, reprezentantů České republiky, kteří mají trvalé bydliště na území Plzeňského kraje.
- Podpora propagace sportu a jeho pozitivního působení na hodnotovou orientaci dětí a mládeže, soutěživost, rozvoj a zachování všesportovní zdatnosti dětí a mládeže.
- Neinvestiční podpora materiálně-technického vybavení sportovních organizací, příspěvek na náklady spojené s provozem a údržbou objektů sloužících k provozování pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže, podpora spolkové činnosti.
- Podpora tělovýchovné a sportovní činnosti dětí a mládeže s handicapem, vytváření vhodných podmínek pro sport a zájmové aktivity dětí, mládeže a osob s handicapem.

### **Článek III.**

#### **Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky**

Žadatelé mohou být právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II těchto Pravidel.

Oprávněnými žadatelé o dotaci mohou být právnické osoby, jejichž hlavní náplní jsou činnosti v oblasti tělovýchovy a sportu (zejména sportovní kluby, tělocvičné jednoty a ostatní tělovýchovné organizace) působící na území Plzeňského kraje. Žadatelé musí mít ve svých stanovách uveden jako účel (poslání, hlavní předmět činnosti) zaměření na tělovýchovu a sport.

Žadatelé mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem. Příspěvková organizace zřízená Plzeňským krajem v případě vyhovění žádosti obdrží příspěvek v souladu s ust. § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.

Žadatelé nemohou být fyzické osoby s výjimkou handicapovaných sportovců.

Žadatelé nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Projekt nebo jeho část se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje, u nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace/příspěvku hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje.

Jedním žadatelem může být do tohoto Programu/titulu podána pouze jedna žádost.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost nejpozději v den uzavěrky pro příjem žádostí.

Projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti popsán včetně zpracovaného položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotace budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace nebo ve vyzovněních.

#### **Článek IV.**

##### **Kritéria pro hodnocení žádostí**

###### **Kritéria pro hodnocení/preference projektů:**

- 1) přínos projektu k rozvoji tělovýchovy a sportu v Plzeňském kraji,
- 2) odborná kvalita a připravenost projektu včetně technického zajištění a přiměřenosti rozpočtu projektu,
- 3) naplněnost cílů a podmínek vyhlášeného programu/titulu,
- 4) prioritou jsou žádosti organizací, které dlouhodobě systematicky pracují s dětmi a mládeží (doložitelná členská základna dětí a mládeže).

Způsob hodnocení žádostí<sup>1</sup>:

**A** - žádost splňuje formálně i obsahově všechny náležitosti

**B** - žádost obsahuje formální nedostatky nebo obsahové nejasnosti

**C** - nesplňuje formální ani obsahové náležitosti

Formálními náležitostmi se rozumí:

- žadatel je oprávněným žadatelem dle čl. III.
- žádost je řádně vyplněna v souladu s účelem dotačního programu/titulu a je řádně podepsána oprávněnou osobou
- všechny povinné přílohy jsou doloženy
- spolkový rejstřík je v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb.

Obsahovými náležitostmi se rozumí:

- žádost odpovídá cílům a prioritám programu, je srozumitelná, požadované položky rozpočtu jsou odůvodněné, položkový rozpočet je přiměřený, pečlivě

---

<sup>1</sup> Administrátor po podání v eD žádost zkontroluje a označí písmenem A, B, C, poté ji postoupí hodnotící komisi.

zpracovaný, splňuje zásady hospodárnosti, celkové náklady jsou ověřitelné a doložitelné, obvyklé v místě a čase

#### **Článek V.**

##### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu**

Předpokládaný objem peněžních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje na realizaci programu/titulu je 5 000 000 Kč.

#### **Článek VI.**

##### **Kritéria pro stanovení výše dotace/příspěvku**

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu v rámci jedné žádosti o dotaci/příspěvek činí 20 000 Kč včetně DPH. Maximální výše poskytnuté dotace činí 200 000 Kč.

#### **Článek VII.**

##### **Výše dotace/příspěvku**

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Příspěvek je rovněž přísně účelový a je poskytován školám a školským zařízením zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyzvání o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

#### **Článek VIII.**

##### **Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projektu**

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018** (dotaci/příspěvek lze použít na náklady předfinancované příjemcem na realizaci projektu od 1. 1. 2018).

#### **Článek IX.**

##### **Podmínky pro poskytnutí dotace, žádost o poskytnutí dotace**

- 1) Žádost o dotaci/příspěvek včetně příp. příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 2) Žádost musí být podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **30. 6. 2018**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
- 3) Příloha žádosti, jejíž povinnou náležitostí je podpis, je vyžadována výhradně v elektronické podobě (vložit do systému/aplikace eDotace formou přílohy / skenovaný soubor).
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 5) Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2018 spojené s realizací projektu.

6) Výdaje na dopravu lze z dotace/příspěvku uplatnit pouze:

- při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky),
- formou úhrady faktury dopravci.

**Z dotace/příspěvku nelze hradit / neuznatelné výdaje projektu:**

- výdaje na občerstvení, pohoštění a dary
- výdaje na úhradu nákladů spojených s použitím soukromých vozidel
- výdaje na přestupy a hostování sportovců
- úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
- výdaje na úhradu členských poplatků ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích
- výdaje na financování podnikatelských nebo výdělečných aktivit
- mzdy a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně DPP a DPČ (kromě odměn rozhodčím a trenérům),
- výdaje na úhradu nákladů spojených s pronájmem prostor, které přímo nesouvisí s vlastní sportovní činností
- výdaje na nákup kancelářských potřeb, výpočetní techniky či spotřební elektroniky
- krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice)
- úhradu pojištění, pokut, nákladů sankčního charakteru, leasing, nákup nemovitostí, půjčky, bankovní poplatky, daně
- výdaje, u kterých nelze prokazatelně doložit, že byly využity v rámci projektu, výdaje, které nelze účetně doložit.

Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být žadatelem uveden ve formuláři Žádosti o dotaci/příspěvek.

7) Povinná příloha:

vyplněný a podepsaný Formulář žádosti o dotaci/příspěvek (formulář Žádosti o dotaci/příspěvek je přílohou těchto Pravidel)

Pokud je žadatel příspěvkovou organizací obce, v případě poskytnutí dotace doloží prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případně přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinné přílohy je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Příp. drobné nedostatky v náležitostech v podané žádosti lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat i po termínu uzávěrky.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další dokumenty související s realizací projektu.

## **Článek X.**

### **Postup a lhůta při rozhodování o žádosti**

1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. a čl. IV. budou vyřazeny z dalšího projednávání.

2) Žádosti splňující formální požadavky dle čl. IV. jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy Hodnoticí komisi dotačního programu/titulu Plzeňského kraje „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2018“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel.

3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.

4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.

5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.

6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace/příspěvky se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace/vyrozumění v případě poskytnutí příspěvku.

7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace do 30 dnů od schválení usnesení Rady/Zastupitelstva.

## **Článek XI.**

### **Podpora malého rozsahu – režim podpor “de minimis“**

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Dotace je poskytována v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352, s. 1, dne 24. 12. 2013.

## **Článek XII.**

### **Smlouva o poskytnutí dotace**

1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.

2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy vyzvat příjemce k doložení příp. dalších souvisejících dokumentů.

3) Příjemci dotace bude zaslán návrh veřejnoprávní smlouvy a příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu veřejnoprávní smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem veřejnoprávní smlouvy přijetí dotace schválit příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu veřejnoprávní smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů.

Veřejnoprávní smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje, popřípadě doručit podepsanou.

4) Ve veřejnoprávní smlouvě se uvede:

- a) název projektu/účel nebo činnost, na který/ou je dotace poskytována
- b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)
- c) výše dotace
- d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle veřejnoprávní smlouvy
- e) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a požadované formě
- f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vypořádána
- g) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
- h) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
- i) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- j) příjemce se zavazuje při prezentaci akce po nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje
- k) v případě, že předmět veřejnoprávní smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem veřejnoprávní smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem veřejnoprávní smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět veřejnoprávní smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět veřejnoprávní smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět veřejnoprávní smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této veřejnoprávní smlouvy
- l) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve veřejnoprávní smlouvě upravena odvodem ve výši 5–100 % poskytnuté dotace
- m) příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
- n) postup v případě návrhu na uzavření dodatku veřejnoprávní smlouvy

### **Článek XIII.**

#### **Finanční vypořádání dotace/příspěvku**

Finanční vypořádání použití dotace (vyplněný formulář Finanční vypořádání použití dotace/příspěvku) předkládá příjemce elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložením vyplněného a podepsaného formuláře Finanční vypořádání použití dotace jako jednoho souboru ve formátu \*.pdf (naskenují se dohromady).

Požadované přílohy k finančnímu vypořádání použití dotace předkládá příjemce fyzicky (písemnou formou prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Plzeňského kraje, dále jen „KÚPK“) – čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bankovního účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání použití dotace v rámci programu/titulu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně

od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání použití dotace/příspěvku je stanoven na **14. leden 2019**.

Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu finančního vypořádání použití účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.

Finanční vypořádání použití dotace/příspěvku musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě. Příjemce je povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání použití dotace v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace včas. (U dotací vyplácených před termínem pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání použití dotace bude pozdní předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání použití dotace sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5–10 % dotace). V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání použití dotace vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním použití dotace vrátit/nebude dotace zcela či v části nedoložené finančním vypořádáním použití dotace vyplacena. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

#### **Článek XIV.**

##### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 3) Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace/příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
  - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
  - b) vědomě předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
  - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
  - d) bude jednostranně odstoupeno od veřejnoprávní smlouvy
  - e) poruší povinnosti stanovené veřejnoprávní smlouvou.
- 6) Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace, fyzická osoba souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních

rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími zákony, Evropskou chartou sportu ze dne 19. 2. 2004, usnesením vlády ČR č. 591/2016 ze dne 27. června 2016 ke Koncepci podpory sportu 2016-2025 – SPORT 2025, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje a Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením s platností pro Českou republiku od 28. října 2009.

**Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu/titulu:**

Mgr. Dominika Bláhová  
oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P 409  
Krajský úřad Plzeňského kraje  
Odbor školství, mládeže a sportu  
Škroupova 18, 306 13 Plzeň  
Telefon: 377 195 101  
E-mail: [dominika.blahova@plzensky-kraj.cz](mailto:dominika.blahova@plzensky-kraj.cz)

**Předpokládaný časový harmonogram:**

22. 5. 2018	zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce
22. 6. 2018	zahájení podávání žádostí o dotaci/příspěvek
30. 6. 2018	uzávěrka podávání žádostí o dotaci/příspěvek
červenec 2018	komise pro posouzení podaných žádostí
srpen 2018	schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu jednání Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje
srpen–prosinec 2018	příprava návrhů smluv a vyrozumění, převod peněz
31. 12. 2018	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
14. 1. 2019	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace/příspěvku