



Pravidla pro poskytování dotací z dotačního programu Plzeňského kraje

**„Finanční podpora datového fondu technické mapy
v Plzeňském kraji 2018“**



Čl. 1 Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- (1) Plzeňský kraj vyhlašuje pro rok 2018 dotační program s názvem „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“, na jehož základě budou poskytovány účelové finanční dotace z rozpočtu Plzeňského kraje – dotace (dále jen „Dotace“).
Tento dotační program administruje odbor informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje.
- (2) Žadatelem o dotaci a současně příjemcem dotace může být pouze obec na území Plzeňského kraje (dále jen „Žadatel“ nebo „Příjemce“).
- (3) Poskytovatelem dotace (dále jen „Poskytovatel“) se rozumí Plzeňský kraj, který vyhlašuje a určuje podmínky poskytnutí dotace.
- (4) Dotace je poskytována na realizaci projektu Příjemce, který je blíže specifikován v žádosti o dotaci (dále jen „Projekt“). Tento projekt musí souviset s tvorbou a správou Digitální technické mapy (dále jen „DTM“) obce, která má ke dni podání žádosti uzavřenou Smlouvu o spolupráci při tvorbě, aktualizaci a správě DTM Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje (Dále jen „DTM DMVS PK“) s Plzeňským krajem a vydanou obecně závaznou vyhláškou obce „O vedení technické mapy obce“.

Výdaje na pořízení dat musí být neinvestičního charakteru. Dotace není poskytována na nákup nevýhradní licence k pořizovaným datům.

- (5) Podmínky poskytnutí dotace jsou upraveny Smlouvou o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Smlouva“), která je uvedena v příloze č. 2 těchto pravidel.
- (6) Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Plzeňského kraje v r. 2018 na dotační program „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“ činí 4 mil. Kč. Dotace je poskytována do vyčerpání vyčleněného objemu finančních prostředků.
- (7) Žádosti bude posuzovat a hodnotit odborná komise zřízená Radou Plzeňského kraje.
- (8) V případě nedostatku finančních prostředků (před jejich úplným vyčerpáním) bude rozhodující doba podání kompletní žádosti a hodnocení odborné komise. Tato komise je oprávněna navrhnout přidělení menšího objemu finančních prostředků, než je Žadatelem v žádosti požadováno. Pokud Žadatel(é), pro kterého (které) již nebudou k dispozici požadované finanční prostředky v plné výši, nabízené ponížené prostředky odmítne(ou), mohou být rozděleny mezi ostatní Žadatele.
- (9) Přidělení dotace každému konkrétnímu Žadateli (obci/městu) podléhá schválení Zastupitelstvem Plzeňského kraje.
- (10) Dotace se budou přidělovat maximálně ve 3 kolech do vyčerpání vyčleněného objemu finančních prostředků.
- (11) Žádosti se budou podávat k následujícím termínům (příjem žádostí vždy do 23:59 hod daného dne):
 1. kolo od 22. 1. do 12. 2. 2018 (schválení na zasedání Zastupitelstva PK dne 9.4.2018)
 2. kolo od 13. 2. do 11. 4. 2018 (schválení na zasedání Zastupitelstva PK dne 11.6.2018)
 3. kolo od 12. 4. do 18. 6. 2018 (schválení na zasedání Zastupitelstva PK dne 10.9.2018)
- (12) Neoprávněným použitím peněžních prostředků Poskytovatele se rozumí jejich použití Příjemcem v rozporu s těmito pravidly dotačního programu nebo se Smlouvou.
- (13) Žadatel musí v popisu projektu jednoznačně deklarovat, popsat a následně i zajistit průběžnou aktualizaci pořízených dat po dobu minimálně 5 let od dokončení Projektu.

- (14) Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků Dotace a vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu Poskytovatele.
- (15) V rámci dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“ může Žadatel získat finanční podporu pouze jednoho svého projektu.

Čl. 2

Účel a předmět poskytovaných dotací

- (1) Poskytovatel bude v rámci dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“ poskytovat dotace těm subjektům, které splní podmínky stanovené těmito pravidly dotačního programu, na podporu projektů souvisejících s tvorbou a správou DTM DMVS PK.
- (2) Možný předmět finanční podpory formou účelové dotace je blíže specifikován v příloze č. 1 těchto pravidel dotačního programu.

Čl. 3

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace od Plzeňského kraje

- (1) Projekt musí být realizován na území Plzeňského kraje.
- (2) Na dotaci od Plzeňského kraje není právní nárok.
- (3) Žadatel žádá o poskytnutí dotace prostřednictvím aplikace eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
- (4) Prostředky dotace musí být příjemcem využity do 30. 10. 2019.
- (5) Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy během provádění projektu (až po uzavření Smlouvy), zaneseny v účetnictví Žadatele a musí být doloženy kopiemi daňových dokladů (faktur), které budou přiloženy k vyúčtování využití dotace.
- (6) Mezi nezpůsobilé výdaje (náklady), které nelze do projektu zahrnout (tj. nesmí být ani předmětem podílu Žadatele), patří:
 - a) náklady na vlastní daň a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) osobní a mzdové náklady (včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění),
 - c) soudní a správní poplatky, pokuty, smluvní pokuty, penále, úroky z prodlení, poplatky z prodlení,
 - d) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - e) veškeré provozní (údržba či provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní poplatky, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby atd.) a mimořádné náklady uživatele,
 - f) služby (cestovné, opravy, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,
 - g) nákup či oprava prostředků komunikačních, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparáty, tonery, přehrávače, mobilní telefony apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - h) jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
 - i) veškeré další náklady, které nejsou uvedeny níže jako způsobilé.
- (7) Způsobilé výdaje jsou:
 - a) obnova a doplnění datových sad Účelové mapy povrchové situace (ÚMPS) DTM formou mapování na daném území Plzeňského kraje (urbanizované i neurbanizované území) za účelem zvýšení rozsahu pokrytí ÚMPS v Plzeňském kraji do 100% nákladů,

- b) pořízení a doplnění datových sad technické infrastruktury ve vlastnictví, spoluvlastnictví či správě Žadatele formou mapování na daném území Plzeňského kraje (urbanizované i neurbanizované území) za účelem rozšíření datového fondu DTM PK do 100% nákladů,
 - c) pořízení a doplnění datových sad technické infrastruktury na území Žadatele, která ale zároveň není ve správě některého z Partnerů projektu DTM PK z řad správců technické infrastruktury, který je uveden jako „Správci infrastruktury a ostatní subjekty“ v seznamu publikovaném na adrese <http://dtm.plzensky-kraj.cz/modul-zakazka/prehledy/partneri>, formou mapování na daném území Plzeňského kraje (urbanizované i neurbanizované území) za účelem rozšíření datového fondu DTM PK do 100% nákladů,
 - d) aktualizace a transformace již pořízených datových sad technické infrastruktury ve vlastnictví, spoluvlastnictví či správě Žadatele do podoby a datového modelu odpovídajícím standardům DTM PK tak, aby je bylo možné integrovat do DTM PK za účelem rozšíření datového fondu DTM PK do 100% nákladů,
 - e) služby související s implementací dat do Datového skladu DTM PK do 5 % nákladů,
 - f) GIS SW pro zpracování nebo zobrazení pořízených dat do celkové výše 20 000,- Kč,
 - g) z dosavadních zkušeností Plzeňského kraje a z orientačního průzkumu trhu jsou stanoveny maximální ceny za pořízení dat následovně:
 - Max cena za zaměření polohopisu v podrobnosti Modulu ZAKÁZKA: 25 000,- Kč za 1 ha
 - Max cena za vyhledání inženýrské sítě: 3 000,- Kč za 100 m sítě
 - Max cena za zaměření vyhledané inženýrské sítě: 3 000,- Kč za 100 m sítě
 - Max cena za zaměření 1 bodového prvku (vpusti, lampy VO, dopravní značky apod. - pokud se bude měřit jen IS bez polohopisu): 500,- Kč za 1 bod
- (8) Žadatel je povinen dodržovat všechny podmínky stanovené těmito pravidly dotačního programu. Nedodržení těchto podmínek může vést k vyřazení Žadatele z tohoto dotačního řízení.
- (9) Příjemce dotace je povinen při propagaci projektu, finančně podpořeného poskytnutím účelové dotace Poskytovatelem, uvádět skutečnost, že akce byla realizována za finančního přispění Plzeňského kraje.

Čl. 4

Výše poskytnuté dotace

- (1) Podíl dotace na celkových náhledech projektu může být maximálně:
- a) 80 % na projekty, v rámci nichž dojde k pořízení (digitalizaci) jen vybrané části (jak typem, tak územně) technické infrastruktury ve vlastnictví, spoluvlastnictví či správě Žadatele a jejich vložení do DTM PK,
 - b) 90 % na projekty, v rámci nichž dojde k pořízení (digitalizaci) veškeré technické infrastruktury ve vlastnictví, spoluvlastnictví či správě Žadatele a jejich vložení do DTM PK,
 - c) 95 % na projekty, které zajistí kompletní doplnění nebo nové mapování ÚMPS za dané území Žadatele (v lokalitách, kde ÚMPS nebyla již pořízena) a jejich vložení do DTM PK,
 - d) 95% na projekty, které zajistí kompletní doplnění nebo nové mapování ÚMPS za dané území Žadatele (v lokalitách, kde ÚMPS nebyla již pořízena) a zároveň, v rámci nichž dojde k pořízení (digitalizaci) veškeré technické infrastruktury ve vlastnictví, spoluvlastnictví či správě Žadatele a jejich vložení do DTM PK.
- (2) Minimální výše poskytnuté dotace je 50 000 Kč.
- (3) Maximální výše poskytnuté dotace je 1 500 000 Kč.

Čl. 5 Kritéria posuzování projektů

(1) Projekt Žadatele o dotaci:

- a) musí být v souladu s vyhlášeným dotačním programem a jeho Pravidly,
- b) musí prokázat využití prostředků dotace ve prospěch rozvoje DTM DMVS PK,
- c) musí prokázat realizovatelnost,
- d) musí zajistit následnou průběžnou aktualizaci pořízených dat (podrobným popisem organizačního a technického zajištění aktualizace dat nebo smlouvou o aktualizaci s externím subjektem),
- e) pořízená data musí být v souladu s Dokumentací Zakázky DTM DMVS PK aktuální verze (dostupná na <http://dtm.plzensky-kraj.cz/modul-zakazka/verejne-dokumenty>) nebo v souladu se Standardem výměnného formátu Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy (dostupný na <http://vf-xml-dmvs.webnode.cz/prvni-verze-standardu-vf-xml-dtm-dmvs/>), tj. musí zároveň odpovídat základním zásadám Provozní dokumentace DTM DMVS PK (dostupná na <http://dtm.plzensky-kraj.cz/modul-zakazka/verejne-dokumenty>)
- f) musí obsahovat podrobný položkový rozpočet nákladů, který je v souladu s popisem projektu

(2) Projekty Žadatelů o dotaci budou posuzovány a vyhodnoceny dle následujících kritérií (v uvedené % výši váhy kritéria):

- a) rozsah mapování ÚMPS (35% váhy – čím větší území bude mapováno, tím obdrží projekt více bodů)
- b) rozsah mapování technické infrastruktury (20% váhy – čím větší rozsah sítě bude mapován, tím obdrží projekt více bodů)
- c) integrace DTM PK a nových dat do informačního systému Žadatele (10% váhy – nejvíce bodů obdrží projekt, který bude deklarovat integraci nově pořízených dat do informačního systému žadatele a popíše způsob aktualizace a nakládání s daty v něm)
- d) připravenost žadatele z hlediska přípravy podkladů (zejména o průběhu technické infrastruktury v jeho majetku nebo správě) (5% váhy – nejvíce bodů obdrží projekt, který bude mít na svém startu k dispozici všechny potřebné podklady k digitalizaci technické infrastruktury nebo podklady pro její vyhledání a zaměření)
- e) na projekt pořízení dat navazuje projekt nového pořízení pasportních úloh nebo aplikací či integrace nově pořízených dat do již funkčních pasportních úloh nebo aplikací Žadatele (5% váhy – nejvíce bodů obdrží projekt, který bude obsahovat i integraci pořízených dat do již existujícího nebo nově pořizovaného pasportu, např. pasport zeleně, dopravy, veřejného osvětlení atd.)
- f) vyhodnocení přínosu pro DTM DMVS PK, tj. mapované lokality se nacházejí v území s rozvojovým potenciálem (5% váhy – nejvíce bodů obdrží projekt, který bude mapovat lokality s intenzivní současnou nebo plánovanou investiční výstavbou – např. rozvojové oblasti, průmyslové a bytové zóny, koridory plánovaných silničních staveb, atd.)
- g) naplňování cílů „Strategie rozvoje DMVS PK“, která je přílohou č. 7 (5% váhy – nejvíce bodů obdrží projekt, který bude naplňovat nejvíce cílů Strategie rozvoje DMVS PK)
- h) celkový souhrn peněžních prostředků poskytnutých žadateli z dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“ za dobu jeho existence (od r. 2018) (5% váhy)
- i) celkový souhrn vlastních prostředků žadatele vložený do DTM Žadatele (5% váhy – nejvíce bodů obdrží projekt, který vloží poměrově k požadované částce nejvíce vlastních prostředků Žadatele do DTM)
- j) míra spoluúčasti Žadatele (při dodržení minimálně požadované spoluúčasti) (5% váhy – nejvíce bodů obdrží projekt, který bude mít nejvyšší míru spoluúčasti Žadatele)

Způsob konečného hodnocení: Každý člen hodnotící komise přiřadí kritériu bodovou hodnotu mezi 0 až 100 (0 – nevyhovující, 100 – nejlepší) podle míry splnění daného podkritéria. Počet přidělených bodů bude sečten a získaný výsledek se vynásobí hodnotou váhy tohoto dílčího hodnotícího podkritéria. Projekty budou seřazeny podle počtu získaných celkových bodů.

(3) V případě převisu poptávky je hodnotící komise oprávněna navrhnout úpravu výše přidělené dotace na jednotlivé projekty na základě hodnocení žádostí, přičemž lépe budou hodnoceny projekty (v uvedeném pořadí), které:

- a) předají data v souladu se Standardem výměnného formátu Digitální technické mapy Digitální mapy veřejné správy
- b) mají větší spoluúčast Žadatele než je minimální požadovaná
- c) jsou od Žadatele, který provozuje jakýkoliv geografický informační systém, a nově pořízená data v rámci daného projektu budou implementována do geografického informačního systému Žadatele
- d) bezešvě mapují celé správní území Žadatele
- e) vkládají do projektu části již v minulosti pořízených dat, které ale zároveň splňují podmínky DTM PK
- f) jsou lépe připraveny z hlediska přípravy podkladů pro digitalizaci technické infrastruktury
- g) zajistí vstup nového Partnera (zejména správce technické infrastruktury) s působností na území Žadatele do DTM PK

Čl. 6

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Plzeňského kraje

- (1) Dotace z rozpočtu Poskytovatele je poskytována na základě písemné žádosti předložené Poskytovateli prostřednictvím aplikace eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
- (2) V odůvodněných případech (např. pro velký rozsah technické dokumentace) je možno přílohy žádosti podat v písemné formě prostřednictvím podatelny Poskytovatele.
- (3) Informace v průběhu zpracování žádosti získáte na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>, případně je poskytuje kontaktní osoba Poskytovatele:
Ing. Antonín Procházka, telefon: 377 195 276, e-mail: antonin.prochazka@plzensky-kraj.cz, Odbor informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje
- (4) Přílohou žádosti bude popis projektu umožňující jeho posouzení. Tento popis bude zpracován na základě osnovy uvedené v příloze č. 5. Pro řádný popis projektu jsou obvykle nezbytné i grafické přílohy ve formě map nebo schémat (např. vymezení lokalit mapování, porovnání současných dat DTM DMVS PK atd.). Tyto přílohy mohou být integrovanou součástí daného popisu nebo mohou tvořit samostatnou přílohu.
- (5) Pokud žadatel předpokládá postupnou realizaci některé části DTM po lokalitách v rámci různých žádostí o dotaci (tj. předpokládá postupnou realizaci v několika letech po sobě), je nezbytné takovýto postup předem podrobně popsat tak, aby bylo naprosto zřejmé, co bude v rámci daného projektu a jeho dílčích etap vytvořeno. V tomto případě je možné např. v rámci jedné žádosti mapovat účelovou mapu povrchové situace a v rámci některé další žádosti mapovat inženýrské sítě.
- (6) Přílohou žádosti musí být podepsané Čestné prohlášení, že žadatel nežádá o finanční podporu na realizaci projektu, jehož pořízení či rozšíření již bylo podpořeno dotací v předchozím období, a to nejen z dotačního programu OIT („Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“), ale jakéhokoli jiného dotačního programu Plzeňského kraje (např. z dotačního programu Obnovy venkova). Vzor Čestného prohlášení je uveden v příloze č. 6.
- (7) Přílohou žádosti musí být vyplněné a podepsané Čestné prohlášení – vypořádání vůči státnímu rozpočtu (Příloha č. 4 Pravidel)
- (8) Registrovány budou pouze kompletní žádosti, se všemi požadovanými přílohami. Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení Poskytovatele, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena.
- (9) Žádosti se podávají výhradně prostřednictvím aplikace <http://dotace.plzensky-kraj.cz> v termínech dle článku 1 odstavec 11.

Čl. 7 Poskytování a vyúčtování dotací

- (1) O poskytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo Plzeňského kraje v souladu s ust. § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavírá Poskytovatel s Žadatelem písemnou smlouvu o poskytnutí účelové dotace, upravující podmínky využití dotace.
- (3) Dotace bude poskytnuta do 30 kalendářních dnů ode dne uzavření této písemné smlouvy (tj. ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami), a to bezhotovostním převodem finančních prostředků ve výši poskytnuté dotace na účet Žadatele uvedený ve smlouvě.
- (4) Závěrečná zpráva musí být Žadatelem předložena na předepsaném formuláři (Příloha č. 3 Pravidel) nejpozději do 60 dnů od ukončení realizace projektu, kterým se rozumí datum posledního výdaje za realizaci dotací podpořeného projektu.
- (5) K závěrečné zprávě předloží Žadatel tyto doklady:
 - a) kopie účetních (daňových) dokladů k celkové pořizovací ceně předmětu dotace
 - b) kopie bankovních výpisů dokumentujících úhrady
 - c) kopie smluvních vztahů uzavřených Příjemcem dotace s dodavateli plnění
 - d) kopie akceptačních protokolů mezi Žadatelem a dodavatelem
 - e) kopii akceptačního protokolu od Správce datového skladu o zpracování předmětných dat do DTM PK

Čl. 8 Kontrola využití dotace

- (1) Finanční prostředky dotace mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou o poskytnutí účelové dotace.
- (2) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům Poskytovatele originály všech účetních dokladů vztahujících se k využití dotace.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

- (1) Vyhlášení tohoto dotačního programu a Pravidla tohoto dotačního programu schválila Rada Plzeňského kraje usnesením č. 1383/17 ze dne 11.12.2017.
- (2) Dotační program a Pravidla pro poskytování finančních prostředků z dotačního programu jsou zveřejněny na dotačním portále Plzeňského kraje <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
- (3) Nedílnou součástí tohoto dotačního programu je:
 - a. Příloha č. 1 – Detailní specifikace Finanční podpory rozšiřování datového fondu DTM PK
 - b. Příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí účelové dotace
 - c. Příloha č. 3 – Formulář závěrečné zprávy
 - d. Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – vypořádání vůči státnímu rozpočtu
 - e. Příloha č. 5 – Povinná osnova popisu projektu, o jehož podporu se žádá
 - f. Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o čerpání na projekt
 - g. Příloha č. 7 – Strategie rozvoje DMVS PK

V Plzni dne 20.12.2017
č.j. PK-IT/1489/17

Ivo Grüner
náměstek hejtmána Plzeňského kraje

(podepsáno elektronicky)

Technické parametry dat dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“.

Cíl

Cílem je zvýšení kvality datového fondu DTM PK formou obnovy nebo nového mapování vybraných datových sad DTM. Tím datový fond DTM doplnit v daných lokalitách a zajistit poskytování aktualizovaných datových sad ve službách DTM DMVS PK cílovým skupinám. Poskytovat tak kvalitní podkladová data pro zpracovávání geodetických měření v rámci provozní fáze projektu DTM DMVS PK.

Doporučení

Přípravu projektu doporučujeme konzultovat s odborem informatiky Poskytovatele.

Obecná specifikace tvorby Digitální technické mapy

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolupráci Plzeňského kraje a Žadatelů při vytváření a správě DTM DMVS PK. Spoluprací při budování DTM obcí a DTM PK je možno zajistit vytvoření rozsáhlejšího a komplexnějšího informačního systému DTM podporujícího elektronizaci agend orgánů veřejné správy. Program je také zaměřen na podporu pořízení elektronické dokumentace průběhu technické infrastruktury v majetku nebo správě Žadatele a integraci těchto dat do pasportů Žadatele a DTM DMVS PK a tím umožnit ucelený a věrohodný podklad pro rozhodování v území.

Parametry pro tvorbu dat ÚMPS a technické infrastruktury

1.1. Požadavky na tvorbu dat

- Geometrie prvků v souřadnicích XYZ (3D data)
- Souřadnicový systém S-JTSK
- Výškový systém Bpv
- Základní střední souřadnicová chyba lomových bodů prvků v poloze
 - $m_{xy} = \pm 0.14 \text{ m}$
- Základní střední souřadnicová chyba lomových bodů prvků ve výšce
 - $m_H = \pm 0.18 \text{ m}$ (odpovídá bývalé 4. třídě přesnosti ČSN 01 3410) pro vyhodnocené body z LMS
 - $m_H = \pm 0.12 \text{ m}$ (odpovídá bývalé 3. třídě přesnosti ČSN 01 3410) pro přímo měřené body
- Měřítko mapování 1 : 500
- Geometrie a souřadnice prvků jsou evidovány na 2 desetinná místa (cm)
- Další specifikace na tvorbu dat se řídí provozní dokumentací DTM DMVS PK

Součástí nově mapovaných prvků bude seznam souřadnic nových lomových bodů, který bude obsahovat souřadnice X,Y,Z a charakteristiku přesnosti bodů v poloze m_{xy} a ve výšce m_H .

1.2. Rozsah zpracování dat

Mapování bude provedeno v rozsahu vymezených lokalit Žadatele. Vymezení lokalit tzv. urbanizovaného území a neurbanizovaného území doporučujeme konzultovat s odborem informatiky Poskytovatele.

1.3. Mapovaný obsah

1.3.1. Urbanizované území lokalit

V požadovaném rozsahu urbanizovaného území daných lokalit budou mapovány prvky ÚMPS v následujících datových sadách.

- Budovy
- Stavby
- Doprava
- Vodstvo
- Zeleň
- Ostatní plochy
- Výškopis

V rámci těchto lokalit mohou být vymezeny jak zastavěné tak zastavitelné plochy dle územně analytických podkladů Plzeňského kraje. Jedná se tak i o území (plochy), které v současné době nejsou nijak urbanizovány, ale jsou určeny k zastavění (rozvojové zóny, průmyslové zóny, plánované obytné celky atd.). Může se tedy jednat o poměrně nehomogenní území různého typu využití s individuálním charakterem v každé jednotlivé lokalitě.

Výčet mapovaných prvků v datových sadách (minimální obsah) je uveden v příloze č. 4 Směrnice pro údržbu a provozování DTM DMVS PK v 3.1, která je volně dostupná na adrese <http://dtm.plzensky-kraj.cz/modul-zakazka/verejne-dokumenty>. Uvnitř hranic urbanizovaného území musí být provedeno plošné mapování požadovaných prvků v datových sadách, tj. včetně vnitřních traktů budov, staveb, hranic zahrad apod.

1.3.2. Neurbanizované území lokalit

Ve vybraném neurbanizovaném území správního obvodu Žadatele musí být minimálně mapovány následující prvky ÚMPS:

- Budovy
- Silnice I., II., III. třídy a místní komunikace, pro které se bude mapovat:
 - Koruna komunikace
 - Chodník
 - Příkop (rigol), násyp, zářez, svah
- Polní nebo lesní cesty
 - Těleso komunikace
 - Příkop (rigol), násyp, zářez nebo svah, pokud se na komunikaci vyskytuje

1.3.3. Technická infrastruktura

Ve vybraném území správního obvodu Žadatele (ideálně v celém rozsahu jeho správní působnosti) musí být minimálně mapovány následující prvky Technické infrastruktury v majetku nebo správě Žadatele (níže uvedený výčet je orientační a neznamená to, že Žadatel musí mapovat veškerou technickou infrastrukturu ve svém správním území):

- sdílená speciální stavba
 - kolektor, kabelovod, chránička, rozvaděč IS
 - podpěrné zařízení
 - šachta
 - podzemní průběh šachty poklop
- elektrické vedení
 - trasa elektrické sítě
 - trasa místní elektrické sítě
 - trasa domovní elektrické sítě
 - aktivní zařízení elektrické sítě
- elektronické komunikace
 - trasa sítě elektronické komunikace
 - trasa místní sítě elektronické komunikace

- trasa domovní sítě elektronické komunikace
- aktivní zařízení sítě elektronické komunikace
- plynovod
 - trasa plynovodní sítě
 - trasa domovní plynovodní sítě
 - aktivní zařízení plynovodní sítě
- vodovod
 - trasa vodovodní sítě
 - trasa domovní vodovodní sítě
 - aktivní zařízení vodovodní sítě
- kanalizace
 - trasa kanalizační sítě
 - trasa domovní kanalizační sítě
 - aktivní zařízení kanalizační sítě
- produktovod
 - trasa sítě produktovodu
 - aktivní zařízení sítě produktovodu
- teplovod
 - trasa teplovodní sítě
 - trasa domovní teplovodní sítě
 - aktivní zařízení teplovodní sítě

1.4. Topologie dat

Vytvořená data musí být topologicky čistá a nesmí se vyskytovat:

- Úsečky kratší než 5cm.
- Volné konce linií – nedotahy a přesahy objektů.
- Nesoulad koncových bodů dvou prvků.
- Křížení linií s chybějícím lomovým bodem ve styku křížení (výjimku tvoří křížení linií s charakterově rozdílným průběhem, např. průběh linie plotu a nadzemního vedení).
- Duplicitní prvky a částečné překrývání prvků (např. u linií).
- Rozložení liniových prvků do jednotlivých úseček - liniové prvky musí být kresleny lomenou čarou jako jeden prvek.
- Složené prvky, útvary, kružnice či oblouky.

Nově vytvářená **data ÚMPS musí být topologicky navázána na stávající data v ÚMPS**. Aktuální stav ÚMPS bude dodavateli Žadatele předáván postupně po mapovaných lokalitách, ve kterých bude zpracovatel řešit návaznost vytvářených dat na stávající data v ÚMPS. Data bude zpracovatel vydávat správce datového skladu DTM.

Hranice prvků ÚMPS na sebe musí navazovat a vytvářet uzavřené plochy (polygony). Uzavírání hranic prvků musí být provedeno uvnitř vymezené hranice mapování.

Uvnitř každé plochy ÚMPS musí být vždy umístěn pouze jeden kódový prvek, který bude určovat typ plochy. Kódový prvek bude sloužit pro tvorbu mapy využití území dané lokality (objektová mapa) jakožto mapy odvozené z ÚMPS.

SMLOUVA č. /2018

o poskytnutí účelové finanční dotace z dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“

I.

Smluvní strany

Plzeňský kraj

Se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČO: 70890366

DIČ: CZ 70890366

zastoupený: p. Josefem Bernardem, hejtmanem

K podpisu smlouvy pověřen: na základě usnesení ZPK č. ze dne
..... p. Ivo Grüner, náměstek hejtmána

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň

Číslo účtu: 1033001661/5500

jako poskytovatel dotace, na straně jedné
(dále jen poskytovatel dotace)

a

obec/město:

Se sídlem:

IČO:

DIČ:

zastoupená: starostou

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

jako příjemce dotace, na straně druhé
(dále jen příjemce dotace)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

II. Předmět a účel smlouvy

1. Podkladem pro udělení dotace jsou:

- a) Dotační program Plzeňského kraje s názvem „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“, vyhlášený na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. ze dne
- b) Pravidla pro poskytování dotací z dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“, schválená usnesením Rady Plzeňského kraje č. ze dne(dále jen Pravidla), zveřejněná na dotačním portále Plzeňského kraje <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>,
- c) Elektronická žádost obce/města o poskytnutí dotace z dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“, podaná prostřednictvím informačního systému eDotace, číslo.....
- d) Usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č. ze zasedání dne o poskytnutí dotace příjemci dotace.

2. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace z rozpočtu Plzeňského kraje ve výši,- Kč (slovy:) na realizaci projektu: (název projektu). Dotace se poskytuje jako neinvestiční.

3. Popis projektu: (*stručný popis vystihující podstatu projektu*)

Termín realizace projektu 30. 10. 2019.

Projekt musí být realizován a účelu dotace musí být dosaženo nejpozději do uvedeného termínu.

4. Finanční dotace je poskytovatelem poskytována jako účelová dotace, určená výhradně na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací výše uvedeného projektu.

5. Příjemce prohlašuje, že finanční dotaci k výše uvedenému účelu přijímá a využije. Příjemce se zavazuje splnit podmínky stanovené touto smlouvou a Pravidly dotačního programu.
6. Dotace se poskytuje do výše ... % celkových nákladů projektu. Pokud dojde ke snížení nákladů na realizaci projektu, dojde ke snížení částky poskytnuté dotace tak, aby byl zachován procentní poměr dotace k celkovým nákladům, vynaloženým na projekt; příjemce je povinen příslušnou část dotace vrátit.
7. Poskytovatel uvolňuje finanční částku dotace na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č. .../18 ze dne2018 v souladu s ust. § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
8. Dotace bude poskytnuta bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace uvedený v čl. I. této smlouvy do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.

III.

Využití dotace

1. Příjemce dotace je oprávněn a současně povinen použít finanční prostředky dotace k účelu specifikovanému v čl. II. této smlouvy. Příjemce je oprávněn čerpat poskytnutou finanční dotaci v období od jejího převedení na účet do 30. 10. 2019.
2. Prostředky dotace mohou být dále poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám tehdy, jedná-li se o úhrady bezprostředně související s realizací účelu (projektu) uvedeného v čl. II. této smlouvy.
3. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující platby, které jsou nezpůsobilými výdaji projektu, podpořeného dotací na základě této smlouvy:
 - a) pojistné,
 - b) pokuty, penále, náhradu škody,
 - c) soudní poplatky a správní poplatky,
 - d) daně a odvody,
 - e) splátky úvěrů a půjček,
 - f) smluvní pokuty,
 - g) úroky z prodlení,
 - h) dary,
 - i) pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně.

V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši uhrazených nezpůsobitelných výdajů projektu.

V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně Krajský úřad Plzeňského kraje.

IV.

Základní povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace se zavazuje:

- a) Použít poskytnutou dotaci výhradně k financování účelu (projektu) uvedeného v článku II. odst. 2 této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití prostředků dotace je příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši poskytovateli.
- b) Realizovat a dokončit projekt v termínu uvedeném v čl. II. odst. 3. V případě neuskutečnění dotací podpořeného projektu ve stanoveném termínu (čl. III. bod 1.) je příjemce povinen vrátit dotaci v plné výši zpět poskytovateli.
- c) Do 60 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu¹ předložit odboru informatiky Krajského úřadu Plzeňského kraje následující dokumenty:
 - Závěrečnou zprávu a vyúčtování použití dotace v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, včetně všech požadovaných příloh,
 - kopie účetních dokladů,
 - výpis z bankovního účtu v případě platby bankovním převodem,
 - fotodokumentaci dokládající splnění podmínek propagace.

V případě pozdního vyúčtování uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši 5-10% dotace.

2. Příjemce dotace je dále povinen:

- a) Vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést je řádně. Pokud je Příjemce povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen ji vést řádně. Příjemce se zavazuje vést evidenci čerpání poskytnuté dotace odděleně

¹ Datum ukončení realizace projektu je datum úhrady posledního výdaje v rámci projektu.

od ostatního účetnictví, popř. daňové evidence. Dotace budou v účetnictví, popř. daňové evidenci, analyticky odlišeny. Příjemce je vždy povinen doložit evidenci čerpání dotace doklady splňujícími charakter účetních dokladů podle zákona o účetnictví, i když účetnictví nevede. V případě porušení ustanovení tohoto odstavce KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5-10 % dotace.

- b) Provést realizaci projektu (předmětné činnosti) ekonomicky optimálním způsobem a tím dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení hospodárného, efektivního a účelného použití prostředků dotace poskytovatel uloží příjemci odvod ve výši 30 – 60% dotace.
- c) Bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně informovat poskytovatele dotace o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na realizaci projektu, včetně změn údajů o příjemci dotace (např. změna sídla, bankovního účtu, změna osoby oprávněné jednat jménem příjemce aj.). V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení poskytovatel uloží odvod ve výši 5-10% dotace.

Je-li příjemcem dotace právnická osoba, je příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tuto skutečnost poskytovateli, podat vyúčtování dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit část dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace.

- d) Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu specifikovaného v čl. II. této smlouvy nebudou užity protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.

V.

Logo poskytovatele

1. Příjemce dotace se zavazuje při jakékoli formě publicity projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Plzeňského kraje.
2. Příjemce dotace se zavazuje, s ohledem na charakter realizace dotovaného projektu:
 - a) Viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s projektem.

Příjemce dotace prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této smlouvy.

- b) Umožnit Poskytovateli při realizaci projektu účast na kontrolních dnech, informovat Poskytovatele o termínu slavnostního uvedení projektu do provozu (o termínu konání kontrolních dnů, popř. slavnostní uvedení projektu do provozu je Příjemce povinen informovat Poskytovatele, a to prostřednictvím Oddělení mediální komunikace, vnějších vztahů a marketingu, Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje).

3. Příjemce dotace se zavazuje, že:

- a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu byl poskytnut;
- b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje;
- c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám;
- d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje.

- 4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga. KÚPK sdělí své vyjádření k umístění loga a údajů o finanční podpoře Plzeňského kraje Příjemci písemně do 3 pracovních dnů od obdržení náhledu předtiskové úpravy, jinak platí, že bylo vydáno souhlasné stanovisko.
- 5. Příjemce dotace se zavazuje, že pro jakoukoli formu propagace dotací podpořeného projektu nebude využívat protiprávní způsoby či způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby nebo nerespektující cizí vlastnická práva.

VI.

Vrácení dotace:

- 1. Příjemce dotace je povinen vrátit celou výši poskytnuté dotace zpět poskytovateli, a to do 1 měsíce, jakmile nastane některý z těchto důvodů:
 - a) odpadne účel, pro který je dotace poskytována, anebo nedojde k uskutečnění projektu, na který byla finanční dotace poskytnuta;
 - b) dotace byla použita v rozporu s účelem, pro který byla poskytnuta;
 - c) projekt nebyl dokončen v termínu určeném v čl. II. odst. 3;

- d) údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, se ukázaly jako nepravdivé;
 - e) bude zjištěno, že se jedná o nedovolenou veřejnou podporu (v tomto případě se vrací dotace v plné výši včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře);
 - f) příjemce v souvislosti s dotací podpořeným projektem spáchá trestný čin, přestupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
2. Pokud příjemce dotace nevyčerpá dotaci v plné výši, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpaný zůstatek dotace ve lhůtě pro vyúčtování.
 3. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků dotace, poukáže je příjemce bez výzvy neprodleně na účet poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě poskytovatele. V roce poskytnutí dotace na č. ú.: 1063003350/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň, jinak na č.ú.:1063003377/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank, a.s., pobočka Plzeň. Variabilním symbolem bude IČ příjemce. Příjemce dotace je povinen současně s realizovanou platbou zaslat písemné avízo na Odbor ekonomický Krajského úřadu Plzeňského kraje (KUPK).
 4. V případě vzniku důvodů pro zaplacení odvodu zaplatí příjemce odvod do 1 měsíce od doručení výzvy, v níž bude uvedena uložená výše odvodu.
 5. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté dotace Příjemcem Poskytovateli postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.

VII.

Společná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, účelu dotace a její poskytnuté výše. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.

3. Poskytovatel je oprávněn provádět prostřednictvím KÚPK kontrolu užití účelové dotace dle příslušných ustanovení zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. V případě porušení této povinnosti KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 30-50 % dotace.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze platně měnit a doplňovat jen formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků, na návrh kterékoliv smluvní strany.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v informačním systému Registru smluv de zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv zveřejní poskytovatel, přičemž příjemce souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně případných dodatků k ní.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech originálních vyhotoveních, z nichž příjemce dotace obdrží jedno a poskytovatel dvě vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
5. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.
6. Poskytovatel prohlašuje, že byly splněny všechny podmínky platnosti právního jednání ve smyslu § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnutí finanční dotace schválilo v souladu s ust. § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších

předpisů, Zastupitelstvo Plzeňského kraje na svém zasedání dne.....
usnesením číslo

7. Příjemce prohlašuje, že byly splněny všechny podmínky platnosti právního jednání ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Souhlas s přijetím účelové dotace a s uzavřením této smlouvy v souladu s ust. § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vyslovila Rada /Zastupitelstvo obce usnesením č. ze dne

Za poskytovatele

V Plzni dne

.....

Ivo Grüner

náměstek hejtmana Plzeňského kraje

Za příjemce

V dne

.....

starosta obce

Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování k dotačnímu programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“

Název Příjemce			
Název projektu			
Popis realizace projektu			
Skutečný začátek a konec realizace projektu (začátek nejdříve v den podpisu smlouvy)	<i>(Měsíc/rok – měsíc/rok)</i>		
Skutečné náklady na projekt (včetně DPH)	Celkové náklady na projekt	Kč	100%
	Spoluúcast Příjemce	Kč	%
	Výše podpory	Kč	%

Seznam účetních dokladů:

Pč.	Doklad č.	Účel použití	Hodnota bez DPH	Hodnota s DPH	Poznámka

K závěrečné zprávě přiložte:

- kopie účetních dokladů k celkové pořizovací ceně předmětu dotace
- kopie dokladů o jejich úhradě

V dne

Razítko a podpis statutárního zástupce:

Čestné prohlášení žadatele o dotaci z rozpočtu Plzeňského kraje

Já, (jméno starosty, místostarosty, statutárního zástupce),
nar., jakožto (starosta, místostarosta)
obce IČ:,
se sídlem
prohlašuji, že tento žadatel o dotaci byl/nebyl¹ v roce 2017 příjemcem dotace z rozpočtu
Plzeňského kraje.

V případě, že žadatel o dotaci byl příjemcem dotace v roce 2017 z rozpočtu Plzeňského kraje, tak
prohlašuje, že není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze zásad pro poskytování
dotací jednotlivých dotačních programů a ze všech dotačních smluv uzavřených mezi tímto
žadatelem a Plzeňským krajem v roce 2017.

V..... dne 2018

.....

žadatel o dotaci
(podpis, razítko)

OSNOVA POPISU PROJEKTU

1. Seznam lokalit pro mapování a Typ pořizovaných dat

1.1. Mapování Účelové mapy povrchové situace

Název a základní vymezení lokalit (zákres v mapě nebo digitální vrstva ve formátu SHP nebo DGN s vymezením území, kde bude prováděno mapování Účelové mapy povrchové situace).

Hodnotící kritérium dle čl. 5 Pravidel, bodu 2 písm. a) a f)

1.2. Mapování Technické infrastruktury

Název a základní vymezení lokalit (zákres v mapě nebo digitální vrstva ve formátu SHP nebo DGN s vymezením území, kde bude prováděno mapování Technické infrastruktury).

Druh mapované technické infrastruktury s popisem vztahu Žadatele k této infrastruktuře (vlastních, většinový vlastník, správce, infrastruktura se nachází na pozemcích obce, atd.).

Popis rozsahu mapování infrastruktury (zda bude mapována celá síť ve všech sídlech nebo jen její vybrané části).

Hodnotící kritérium dle čl. 5 Pravidel, bodu 2 písm. b)

2. Způsob pořízení a správy dat

2.1. Způsob pořízení dat

Popis jakým způsobem budou data pořízena (např. geodetickým měřením, vyhodnocením leteckých měřických snímků, laser scanning, kombinací uvedených metod nebo jinou metodou).

2.2. Popis aktualizace dat

Popis následné aktualizace dat (zejména u dat technické infrastruktury). Jak bude zajištěna průběžná nebo úplná aktualizace pořízených dat. Např. deklarace povinnosti Žadatele zadávat veškeré geodetické práce v souladu s Provozní dokumentací DTM DMVS PK – včetně způsobu naplnění této povinnosti. Deklarace aplikace ustanovení Obecně závazné vyhlášky obce o vedení technické mapy. Popis organizačního a věcného zajištění těchto povinností.

Projekt DTM PK předpokládá průběžnou aktualizaci dat, která je většinou realizována tzv. aktualizacími zakázkami, které jsou prováděny většinou po ukončení staveb (geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby). Tyto aktualizacími zakázky jsou většinou vkládány prostřednictvím geodetů, respektive investory. Aktualizaci lze provádět i cíleným mapováním již dříve mapovaných lokalit). Pokud Žadatel bude realizovat veškeré své investiční akce (z kterých může dojít ke změně ÚMPS) v souladu s Provozní dokumentací DTM DMVS PK, má zajištěné splnění povinnosti aktualizace dat daném těmito Pravidly.

Vazba na čl. 1 Pravidel, bod 13

2.3. Integrace DTM PK a nových dat do informačního systému Žadatele

Informace, zda Žadatel provozuje vlastní Geografický informační systém a jak budou nově pořízená data implementována a následně spravována v tomto Geografickém informačním systému.

Hodnotící kritérium dle čl. 5 Pravidel, bodu 2 písm. c)

2.4. Připravenost žadatele z hlediska přípravy podkladů

Výčet podkladů, které má Žadatel k dispozici zejména pro pořízení dat Technické infrastruktury (mapové podklady, projektovou dokumentaci, zaměření skutečného provedení stavby, atd.)

Hodnotící kritérium dle čl. 5 Pravidel, bodu 2 písm. d)

2.5. Pasporty

Informace, zda u Žadatele má k dispozici nebo nově pořídí pasport(y), kde budou předmětná data využita (např. pasport dopravy, pasport zeleně, pasport vodovodů a kanalizací, atd.). Výčet a popis těchto pasportů a způsob nakládání s daty v nich. Popis vazeb na DTM atd.

Hodnotící kritérium dle čl. 5 Pravidel, bodu 2 písm. e)

2.6. Naplnění cílů Strategie rozvoje Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje

Výčet cílů Strategie rozvoje Digitální mapy veřejné správy Plzeňského kraje a způsob jejich naplnění předkládaným projektem.

Hodnotící kritérium dle čl. 5 Pravidel, bodu 2 písm. g)

3. Rozpočet projektu

Položkový rozpočet, který bude odpovídat požadavkům tohoto dotačního titulu, včetně popisu co tyto položky zahrnují za aktivity – části projektu.

4. Financování ze strany žadatele

Pokud je to relevantní, uvést celkový souhrn peněžních prostředků poskytnutých žadateli z dotačního programu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“ za dobu jeho existence (od r. 2018).

Hodnotící kritérium dle čl. 5, bodu 2 písm. h)

Pokud je to relevantní, uvést i celkový souhrn vlastních prostředků žadatele vložených do DTM Žadatele v minulosti.

Hodnotící kritérium dle čl. 5, bodu 2 písm. i)

Popis jakým způsobem a v jaké výši bude zajištěno financování a spolufinancování ze strany Žadatele.

Hodnotící kritérium dle čl. 5, bodu 2 písm. j)

5. Harmonogram realizace

6. Zajištění publicity projektu – např. na webových stránkách žadatele a v místním periodiku.

Poznámky:

V případě předpokládané postupné realizaci mapování území Žadatele v rámci různých žádostí o dotaci (tj. předpokládá postupnou realizaci v několika letech po sobě), je nutné postup podrobně popsat tak, aby bylo naprosto zřejmé, co bude v rámci daného projektu a jeho dílčích etap vytvořeno. V tomto případě je možné např. v rámci jedné žádosti mapovat ÚMPS a v rámci některé další žádosti mapovat Technickou infrastrukturu nebo mapovat správní území Žadatele po jednotlivých katastrálních územích nebo částech sídla.

Čestné prohlášení žadatele o čerpání prostředků na projekt

Já, (jméno starosty, místostarosty, statutárního zástupce),
jakožto (starosta, místostarosta)
obce IČ:,
se sídlem

prohlašuji, že tento žadatel, který podal žádost o dotaci z dotačního titulu „Finanční podpora datového fondu technické mapy v Plzeňském kraji 2018“,

nežádá o finanční podporu na realizaci projektu, který byl podpořen dotací v předchozím období, a to z jakéhokoli jiného dotačního programu Plzeňského kraje.

V..... dne 2018

.....
žadatel o dotaci
(podpis, razítko)