



Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Úprava lyžařských běžeckých tras 2016/2017

Rada Plzeňského kraje vyhlásila usnesením č. 304/17 ze dne 27. 2. 2017 dotační titul „Úprava lyžařských běžeckých tras 2016/2017“ a zároveň schválila znění těchto Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu „Úprava lyžařských běžeckých tras 2016/2017“ (dále jen „Pravidla“).

I. Účel a důvod podpory

Účelem dotačního titulu je podpora turistického ruchu na území Šumavy a Českého lesa, podpora obcí v jejich aktivitě využít potenciál území a podpora sportovních aktivit obyvatel i návštěvníků Plzeňského kraje.

Důvodem podpory je finanční pomoc obcím, které zajišťují nadstandardní službu pro obyvatele i návštěvníky Plzeňského kraje.

II. Způsobilý žadatel

Žádost může podat pouze **obec Plzeňského kraje**, která zajišťuje **pravidelnou strojovou údržbu lyžařských běžeckých tras** na území Šumavy a Českého lesa.

III. Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace bude poskytnuta jako **účelová**. Je určena na **zajištění pravidelné strojové údržby lyžařských běžeckých tras na Šumavě a v Českém lese**. Místo realizace akce musí být na území Plzeňského kraje. **Podmínkou** pro poskytnutí dotace je návaznost další infrastruktury (ubytování, služby, zajištění parkovacích míst apod.).
2. **Uznatelné náklady:**
 - náklady na zajištění strojové údržby lyžařských běžeckých tras (pokud je údržba tras zajištěna na základě smluvního vztahu),
 - náklady na pohonné hmoty k zajištění strojové údržby lyžařských běžeckých tras (pokud obec zajišťuje údržbu tras vlastní technikou).

Neuznatelné náklady:

 - náklady na značení lyžařských běžeckých tras,
 - náklady na údržbu strojové techniky,
 - pojištění strojové techniky,
 - mzdové náklady zaměstnanců obce,
 - případně další náklady neuvedené v části „Uznatelné náklady“.
3. Charakter dotace je **neinvestiční**.
4. Maximální výše dotace: **120.000 Kč**
5. Podíl dotace na celkových nákladech akce nesmí přesáhnout 100 %.
6. Doba čerpání (časová použitelnost dotace): **zimní sezóna 2016/2017**.
7. Předpokládaný objem finančních prostředků dotačního titulu: **400.000 Kč**
8. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané závazky vůči Plzeňskému kraji.



IV. Žádost

1. Žádost o dotaci musí být podána **elektronicky v systému eDotace** <http://dotace.plzensky-kraj.cz> v termínu **od 1. 4. do 28. 4. 2017 do 10 hodin**, a to z účtu typu **ePUSA/CzechPoint** (žádosti obcí z účtu typu Veřejnost budou vyřazeny).
 2. **Povinné přílohy žádosti:**
 - a) vyplněný, podepsaný a orazítovaný **formulář Žádosti o dotaci** z DT Úprava lyžařských běžeckých tras 2016/2017,
 - b) vyplněný, podepsaný a orazítovaný formulář **Přehled majetkových vztahů**,
 - c) **smlouva o dílo** (nebo objednávka) na zajištění strojové úpravy lyžařských běžeckých tras v sezóně 2016/2017 - **s přímým poskytovatelem této služby, a to včetně ceny, specifikace tras a časového plnění.**
Pozn.: Jakýkoliv smluvní dokument o zprostředkování provedení díla (služby) nebude akceptován.
 - d) **účetní doklady** (faktury nebo pokladní doklady) včetně příloh - **záznamů z knihy jízd**,
 - e) **doklady o úhradě** účetních dokladů,
 - f) případné další doklady související s dotací (např. dodatek ke smlouvě o dílo, fotografie, publicita).
- Postup vkládání příloh:
- přílohy musí být vloženy jednotlivě (zvlášť formulář Žádosti, zvlášť formulář Přehled majetkových vztahů...),
 - vícestránkové dokumenty budou naskenované v jednom souboru (ne po jednotlivých stránkách),
 - velikost jednotlivé přílohy nesmí přesáhnout 10 MB,
 - přílohy nesmí být vloženy ve formátu „zip“ nebo jiném formátu pro kompresi dat.
3. **Povinná pole** elektronické žádosti:
 - a) Název akce: Úprava lyžařských běžeckých tras + obec nebo oblast
 - b) Bankovní účet žadatele: běžný účet obce, ne účet ČNB
 - c) Účel dotace
 - d) Odůvodnění žádosti o dotaci: důvod, proč obec žádá o dotaci
 - e) Celkové náklady akce: celková výše uznatelných nákladů, které obec vynaložila na úpravu lyžařských běžeckých tras v sezóně 2016/2017 (v Kč)
 - f) Požadovaná částka: požadovaná dotace v Kč, zaokrouhlená na celé tisíce
 - g) Plánovaný začátek realizace: termín skutečného zahájení údržby tras v sezóně 2016/2017
 - h) Plánovaný konec realizace: termín ukončení údržby tras v sezóně 2016/2017
 4. Žadatel může podat pouze **1** žádost.

V. Průběh administrace

1. Posuzovány budou pouze žádosti podané ve stanoveném termínu a ze správného uživatelského účtu prostřednictvím systému eDotace, včetně všech povinných příloh.
2. **Kritéria** pro poskytnutí dotace:
 - celkové náklady na údržbu lyžařských běžeckých tras v sezóně 2016/2017,
 - počet motohodin,



- atraktivita oblasti (Šumava - atraktivita „1“, Český les - atraktivita „2“) - dáno počtem návštěvníků, délkou a kvalitou udržovaných tras, kvalitou navazující infrastruktury,
 - dotační morálka žadatele.
3. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Plzeňského kraje na základě návrhu Rady Plzeňského kraje.
Předpokládaný termín pro rozhodnutí: jednání ZPK: 12. 6. 2017.
 4. Všichni žadatelé budou informováni o schválení / neschválení žádosti o dotaci prostřednictvím systému eDotace, včetně výše poskytnuté dotace, případně důvodu neposkytnutí dotace. Dotace bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Schválený příjemce dotace bude vyzván k podpisu dotační smlouvy dopisem.
 5. Peněžní prostředky budou příjemci převedeny po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezhotovostně na účet příjemce uvedený v žádosti do 14 dnů od uzavření smlouvy.

VI. Vyúčtování dotace

Vzhledem k tomu, že všechny doklady k prokázání účelového použití dotace a celkových nákladů akce byly vloženy do systému eDotace už při podání žádosti, příjemce vyúčtování dotace neprovádí.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. **Z dotace nelze hradit** zejména pojistné, pokuty, správní poplatky, penále, náhrady škod, smluvní pokuty, úroky z prodlení, mzdové náklady osob majících se žadatelem uzavřený trvalý pracovní poměr. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty a může podle platných právních předpisů nárokovat odpočet daně, nelze částku DPH ve výši odpočtu zahrnout do celkových nákladů akce.
Pokud příjemce dotace získá na stejný účel dotaci i z jiných zdrojů, nesmí součet dotací přesáhnout celkové náklady akce. Příjemce je povinen informovat poskytovatele o získání dotace na stejný účel z jiných zdrojů.
V případě pochybností, zda lze náklad z dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora (Odbor regionálního rozvoje).
3. Administrací dotačního titulu je pověřen Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje, kontaktní osoba: Ing. Michaela Černá, tel. 377 195 305, michaela.cerna@plzensky-kraj.cz
4. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být ze strany příjemce podepsána **nejpozději do 15. 9. 2017**.
5. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy.
6. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v platném znění.
7. Použití dotace podléhá kontrole příslušného krajského úřadu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a kontrole ze strany územních finančních orgánů.



8. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
9. Tato Pravidla jsou zveřejněna v systému eDotace.
10. Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto **přílohy**:
 - a) Formulář žádosti o dotaci z DT Úprava lyžařských běžeckých tras 2016/2017
 - b) Vzor žádosti o dotaci
 - c) Formulář Přehled majetkových vztahů - povinná příloha žádosti