



Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Plzeňský kraj – bezpečný kraj a prevence kriminality pro rok 2017“

Plzeňský kraj vyhlašuje dotační program s názvem „Plzeňský kraj – bezpečný kraj a prevence kriminality pro rok 2017“ a k jeho administraci vydává tato pravidla.

Čl. 1

Účel, výše dotace a důvod této podpory

1. Úkolem kraje je péče o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, tedy i péče o bezpečnost na území kraje. Uvedený úkol kraje je důvodem systematické finanční podpory z tohoto programu. Cílem dotačního programu Plzeňský kraj – bezpečný kraj a prevence kriminality pro rok 2017 (dále jen „dotační program“) je zlepšení bezpečnostní situace v Plzeňském kraji a s tím související prohloubení pocitu bezpečí obyvatel a návštěvníků Plzeňského kraje.
2. Finanční podpora se poskytuje formou účelové dotace poskytnuté dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. V rámci dotačního programu je možno žádat Plzeňský kraj o poskytnutí dotace na projekty investičního i neinvestičního charakteru, jejichž účelem je zlepšení bezpečnostní situace v Plzeňském kraji. Jedná se zejména o projekty zabezpečení škol, vybudování, rozšiřování nebo rekonstrukce kamerových systémů (v těchto případech musí projekt splňovat Rozšiřující podmínky pro zpracování projektů městského kamerového dohledového systému (dále „MKDS“) uvedené v příloze č. 1 těchto pravidel), osvětlení rizikových veřejných prostranství, orientační měřiče rychlosti a další projekty sloužící k naplnění cíle dotačního programu. Žádat o dotaci je možné na projekty, které byly nebo budou dokončené v letech 2017 až 2018.
4. Celková alokovaná částka v dotačním programu je 3 200 000 Kč, minimální výše dotace v jednotlivém případě je 10 000 Kč a maximální výše dotace v jednotlivém případě je 1 500 000 Kč.

Čl. 2

Podmínky poskytnutí dotace

1. Žadatelé mohou být
 - a) obce Plzeňského kraje,
 - b) příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je Plzeňský kraj nebo obec Plzeňského kraje,
 - c) subjekty, v nichž má Plzeňský kraj nebo obec Plzeňského kraje majetkovou účast,
 - d) dobrovolné svazky obcí Plzeňského kraje.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Dotace se poskytuje maximálně do výše 70 % celkových předpokládaných nákladů na realizaci projektu. Pokud dojde ke snížení nákladů na realizaci projektu, dojde ke snížení celkové částky poskytnuté dotace tak, aby byl zachován procentní poměr dotace k vynaloženým nákladům, a Příjemce je povinen příslušnou část dotace vrátit.
4. Podáním žádosti žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla (adresy), IČO, účelu a výše dotace, uzavřené veřejnoprávní smlouvy či důvodu neposkytnutí dotace.
5. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané dluhy vůči Plzeňskému kraji.

Čl. 3

Přijímání žádostí o dotaci a termín pro jejich podání

1. Žádost o dotaci se všemi povinnými přílohami musí být podána elektronicky v systému eDotace, který je přístupný na internetovém portálu Plzeňského kraje www.plzensky-kraj.cz.
2. Dotační program bude v systému eDotace zveřejněn od 31. 1. 2017, příjem žádostí bude otevřený od 2. 3. 2017 do 30. 3. 2017 a lhůta na odstranění nedostatků končí 13. 4. 2017.
3. Žádost, jejíž vzor je v příloze č. 2 těchto pravidel, musí obsahovat tyto přílohy
 - podrobný popis projektu
 - je-li žadatelem obec nebo dobrovolný svazek obcí, rozhodnutí příslušného orgánu o schválení projektu s vyčíslením vlastní spoluúčasti
 - fotokopii smlouvy o zřízení běžného bankovního účtu
 - u projektů z oblasti situační prevence vyjádření Policie České republiky
 - u projektů týkajících se kamerových systémů musí být splněny Rozšiřující podmínky pro zpracování projektů MKDS
 - naskenované, podepsané a orazítkované „Čestné prohlášení příjemce dotace“ dle přílohy č. 3 těchto pravidel.

4. Kontaktní osobou pro konzultaci a administrátorem dotačního programu je Ing. Ivan Kraus, odbor bezpečnosti a krizového řízení, Krajský úřad Plzeňského kraje, Škroupova 18, Plzeň, tel. 377 195 788, e-mail: ivan.kraus@plzensky-kraj.cz.

Čl. 4

Způsob vyřízení žádosti o dotaci a poskytnutí dotace

1. Administrátor dotačního programu, případně jím pověřená osoba, provede kontrolu úplnosti a přijatelnosti žádosti o dotaci. Žádosti s odstranitelnými nedostatky budou vráceny žadateli k dopracování ve stanovené lhůtě. Pokud nebudou nedostatky ve stanoveném termínu odstraněny, nebude žádost předložena k posouzení hodnotící komisi jmenované Radou Plzeňského kraje (dále „komise“), v níž bude zastoupen předseda Komise bezpečnostní Rady Plzeňského kraje. Rovněž nebudou komisi k posouzení předloženy žádosti, které budou v rozporu s těmito pravidly.
2. Předložené žádosti bude posuzovat a projednávat komise. K odbornému hodnocení může komise využít dle potřeby i další osoby.
3. Komise vyhodnotí přijaté žádosti o dotaci dle kritéria míry splnění cíle dotačního programu a vyhotoví o tomto zápis s návrhem na přidělení či nepřidělení dotace a její výše. Zápis a návrh komise bude předložen Radě Plzeňského kraje k rozhodnutí (při hodnocení projektů MKDS budou preferovány projekty, které k přenosu signálu využívají optických kabelů, a to z důvodu možného napojení na budovanou optickou síť Plzeňského kraje CamelNET).
4. O poskytnutí dotace rozhoduje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), Rada Plzeňského kraje nebo Zastupitelstvo Plzeňského kraje, dle charakteru žadatele a výše dotace. O poskytnutí nebo neposkytnutí dotace bude rozhodnuto do 12. 6. 2017. Po tomto termínu budou žadatelé, kterým bude dotace poskytnuta, vyzváni k uzavření smluv o poskytnutí účelové dotace, kde budou stanoveny konkrétní podmínky poskytnutí dotace.
5. Nárok na poskytnutí dotace vzniká až uzavřením písemné smlouvy o poskytnutí dotace mezi Plzeňským krajem a příjemcem dotace a to za splnění podmínek stanovených ve smlouvě. Nelze nárokovat poskytnutí dotace pouze na základě rozhodnutí orgánů kraje.
6. Dotace je poskytována účelově a je možné ji použít jen na účel uvedený v uzavřené smlouvě o poskytnutí dotace.
7. Před podpisem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace žadatel doloží ve stanovené lhůtě doklady nezbytné pro uzavření smlouvy a další administraci dotace, zejména usnesení příslušného orgánu schvalující přijetí dotace. Ve stanovené lhůtě pak žadatel zajistí podpis a doručení smlouvy. Nedostatek součinnosti žadatele bude posouzen jako odmítnutí přijetí dotace. Uzavřenou smlouvu poskytovatel zveřejní v registru smluv.
8. Dotace bude poskytována za splnění podmínek pouze bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele dotace na bankovní účet příjemce dotace.
9. Příjemce dotace je povinen mít o sobě aktualizované údaje ve veřejných rejstřících a tyto údaje používat při komunikaci s poskytovatelem dotace.

Čl. 5

Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za její hospodárné použití s účelem, pro který byla poskytnuta. Dále je příjemce dotace povinen dodržet svoji finanční spoluúčasť ve výši minimálně 30 % celkových skutečných nákladů na realizaci projektu, vést přidělené finanční prostředky na projekt odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace kontrolu realizace projektu.
3. Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace bude jejím příjemcem vypořádána na předepsaném formuláři, který je k dispozici v aplikaci eDotace, na základě kopií účetních a daňových dokladů (paragony, faktury, pokladní doklady, výpisy z účtu...), nákladů na projekt, na něž byla dotace poskytnuta a v termínu dle smlouvy.
5. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit v termínu uvedeném ve smlouvě na účet poskytovatele dotace.

Čl. 6

Přílohy

Součástí pravidel jsou tyto přílohy

1. Příloha č. 1 - Rozšiřující podmínky pro zpracování projektů MKDS
2. Příloha č. 2 - Vzor žádosti
3. Příloha č. 3 - Čestné prohlášení příjemce dotace