

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu/titulu

PODPORA TĚLOVÝCHOVY A SPORTU V ROCE 2017 – 2. kolo

Článek I.

Úvodní ustanovení

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 556/17 ze dne 22.05.2017 dotační program „**Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2017 – 2. kolo**“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu/titulu „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2017 – 2. kolo“ (dále jen „Pravidla“).

Článek II.

Účel, cíle programu a důvod podpory

Program je vyhlášen s cílem podpory pravidelné celoroční sportovní činnosti dětí a mládeže na území Plzeňského kraje v oblasti tělovýchovy a sportu.

- Podpora organizací, které pravidelně v průběhu roku zajišťují sportovní činnost dětí a mládeže na území Plzeňského kraje, odborně a organizačně řídí a podporují činnost spolků, zabezpečují činnost družstev talentovaných dětí a mládeže a talentovaných jednotlivců soutěžících na krajské, republikové a mezinárodní úrovni.
- Podpora při pořádání a organizování sportovních akcí, soustředění a sportovních soutěží zejména pro děti a mládež zaměřených na reprezentaci a propagaci Plzeňského kraje, pořádání sportovních akcí celostátního a mezinárodního významu, podpora tělovýchovných a sportovních akcí škol a školských zařízení v Plzeňském kraji.
- Podpora reprezentačních výběrů startujících za Plzeňský kraj, reprezentantů České republiky, kteří mají trvalé bydliště na území Plzeňského kraje.
- Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže zaměřených na sportovní a tělovýchovnou činnost, podpora propagace sportu a jeho pozitivního působení na hodnotovou orientaci dětí a mládeže, soutěživost, rozvoj a zachování všesportovní zdatnosti dětí, mládeže a dospělých.
- Neinvestiční podpora materiálně technického vybavení sportovních organizací, příspěvek na náklady spojené s provozem a údržbou objektů sloužících k provozování pravidelné sportovní činnosti, podpora spolkové činnosti.
- Podpora tělovýchovné a sportovní činnosti dětí a mládeže s handicapem, vytváření vhodných podmínek pro sport a zájmové aktivity dětí, mládeže a osob s handicapem.

Článek III.

Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky

Žadateli mohou být fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II těchto Pravidel. Žadatelé musí mít ve svých stanovách uveden jako hlavní předmět činnosti zaměření na tělovýchovu a sport.

Žadateli mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem. Příspěvková organizace zřizovaná Plzeňským krajem v případě vyhovění žádosti obdrží v souladu s ust. § 28 odst. 4 zákona č. 205/2000 Sb. příspěvek na provoz.

Žadateli nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Projekt nebo jeho část se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje, u nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace/příspěvku hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje.

Jedním žadatelem může být do tohoto Programu podána pouze jedna žádost.

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost nejpozději v den uzavěrky pro příjem žádostí.

Nesoulad mezi údaji uvedenými v žádosti a údaji ve veřejném/spolkovém rejstříku je důvodem k vyřazení žádosti.

Projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. II. těchto Pravidel, musí být v žádosti popsán včetně zpracovaného položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotace budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace nebo ve vyzněních.

Článek IV.

Kritéria pro hodnocení žádostí

Kritéria pro hodnocení (preferenci projektů):

- 1) přínos projektu k rozvoji tělovýchovy a sportu v Plzeňském kraji a k jeho propagaci
- 2) odborná kvalita a připravenost projektu včetně technického zajištění a přiměřenosti rozpočtu projektu
- 3) naplněnost cílů a podmínek vyhlášeného Programu

Článek V.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu

Předpokládaný objem peněžních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje na realizaci programu je 5 000 000 Kč.

Článek VI.

Kritéria pro stanovení výše dotace/příspěvku

Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu v rámci jedné žádosti o dotaci/příspěvek činí 20 000 Kč včetně DPH.

Maximální výše poskytnuté dotace činí 200 000 Kč.

Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace/příspěvku je přiměřený, srozumitelný rozpočet, náklady obvyklé v místě a čase.

Článek VII.

Výše dotace/příspěvku

Maximální výše podílu dotace/příspěvku na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Finanční prostředky jsou poskytovány jako neinvestiční.

Dotace je přísně účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Příspěvek je rovněž přísně účelový a je poskytován školám a školským zařízením zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyznění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Článek VIII.

Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projektu

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 01.01.2017 do 31.12.2017** (dotaci/příspěvek lze použít na náklady předfinancované příjemcem na realizaci projektu od 01.01.2017).

Článek IX.

Podmínky pro poskytnutí dotace, žádost o poskytnutí dotace

- 1) Žádost o dotaci/příspěvek včetně příp. příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 2) Žádost musí být podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **02.07.2017**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání.
- 3) Příloha žádosti, jejíž povinnou náležitostí je podpis, je vyžadována výhradně v elektronické podobě (vložit do systému/aplikace eDotace formou přílohy/skenovaný soubor).
- 4) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 5) Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2017 spojené s realizací projektu.
- 6) Dotaci/příspěvek nelze použít na:
 - a) výdaje na občerstvení, pohoštění, stravu/stravné a dary
 - b) úhradu DPH, pokud je příjemce dotace/příspěvku plátcem DPH a uplatňuje odpočet – část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
 - c) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru
 - d) úhradu pojištění
 - e) výdaje na úhradu členských poplatků ve střešních, zahraničních nebo nadnárodních organizacích
 - f) výdaje na financování podnikatelských nebo výtěžných aktivit
 - g) výdaje na úhradu nákladů spojených s použitím soukromých vozidel
 - h) výdaje, které nelze účetně doložit
 - i) projektovou dokumentaci u projektu, který zároveň nebude daný kalendářní rok realizován
 - j) výdaje, u kterých nelze prokazatelně doložit, že byly využity v rámci projektu
 - k) krytí ostatních investičních nákladů mimo konkrétní sportoviště (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice v rámci sportovního areálu)
 - l) mzdové náklady.
- 7) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu na formuláři Žádost o dotaci/příspěvek včetně celkového rozpočtu projektu.
- 8) Výdaje na dopravu lze z dotace/příspěvku uplatnit pouze:
 - a) při použití prostředku hromadné dopravy na základě doložení souvisejících dokladů (např. jízdenky, účtenky)
 - b) formou úhrady faktury dopravci
- 9) Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.
- 10) Příspěvek je rovněž přísně účelový a je poskytován organizacím zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyrozumění o schválení příspěvku Radou Plzeňského

kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

11) Povinné přílohy žádosti:

- a) vyplněný a podepsaný formulář Žádost o dotaci/příspěvek
- b) v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti plná moc udělená žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele
- c) smlouva o zřízení bankovního účtu (popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení poskytnut/a dotace/příspěvek). V případě, kdy je žadatelem příspěvková organizace obce, jsou vyžadovány doklady dle tohoto bodu vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace žadateli poukázána.

V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, k žádosti musí být přiloženo prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Nedostatky v náležitostech podaných žádostí lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat po termínu uzávěrky.

Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a finančního vypořádání projektu případné další dokumenty související s realizací projektu.

Článek X.

Postup a lhůta při rozhodování o žádosti

- 1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy Hodnoticí komisi dotačního programu/titulu Plzeňského kraje „Podpora tělovýchovy a sportu v roce 2017 – 2. kolo“ jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel.
- 3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.
- 4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost týká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.
- 5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle

zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace/příspěvky se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace/vyrozumění v případě poskytnutí příspěvku.

7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace do 30 dnů od schválení usnesení Rady/Zastupitelstva.

8) Podané žádosti o poskytnutí dotace/příspěvku včetně jejich příloh se nevracejí.

Článek XI.

Podpora malého rozsahu – režim podpor „de minimis“

- 1) Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.
- 2) Dotace je poskytována v režimu podpor de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 352, s. 1, dne 24.12.2013.

Článek XII.

Smlouva o poskytnutí dotace

1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace veřejnoprávní písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.

2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem veřejnoprávní smlouvy vyzvat příjemce k doložení případných dalších souvisejících dokumentů.

3) Příjemci dotace bude zaslán návrh veřejnoprávní smlouvy a příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu veřejnoprávní smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem veřejnoprávní smlouvy přijetí dotace schválit příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu veřejnoprávní smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů.

Veřejnoprávní smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje, popřípadě doručit podepsanou.

4) Ve veřejnoprávní smlouvě se uvede:

- a) název projektu / účel nebo činnost, na který/ou je dotace poskytována
- b) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)
- c) výše dotace
- d) možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle veřejnoprávní smlouvy
- e) povinnost příjemce doložit finanční vypořádání použití dotace ve stanoveném termínu a požadované formě
- f) povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vypořádána
- g) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
- h) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
- i) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

- j) příjemce se zavazuje při prezentaci akce po nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje
- k) v případě, že předmět veřejnoprávní smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem veřejnoprávní smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem veřejnoprávní smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět veřejnoprávní smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět veřejnoprávní smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět veřejnoprávní smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této veřejnoprávní smlouvy
- l) sankce v případě porušení smluvních podmínek ze strany příjemce, která je ve veřejnoprávní smlouvě upravena odvodem ve výši 5–100 % poskytnuté dotace
- m) příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)
- n) postup v případě návrhu na uzavření dodatku veřejnoprávní smlouvy

Článek XIII.

Finanční vypořádání dotace/příspěvku

- 1) Finanční vypořádání přidělené dotace/příspěvku předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložím vyplněného a podepsaného formuláře vyúčtování jako souboru ve formátu *.pdf.
- 2) Požadované přílohy k finančnímu vypořádání předkládá příjemce takto:
 - a) elektronicky nebo fyzicky – čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté/ho dotace/příspěvku (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení – výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté/ho dotace/příspěvku nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k finančnímu vypořádání v rámci programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace/příspěvku odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením). Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.
 - b) elektronicky: dokumentace akce – fotografie (*.jpg, max. 4 ks), dokumentace o prezentaci loga Plzeňského kraje. V případě, že povaha dokumentů elektronickou podobu podání neumožňuje, je možné tyto dokumenty dodat fyzicky.
- 3) Nejzazší termín pro finanční vypořádání dotace/příspěvku je stanoven na 15. ledna 2018.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace/příspěvku, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.
- 5) Finanční vypořádání použití dotace/příspěvku musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného Pravidly. Příjemce je povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání použití dotace/příspěvku v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh včas.

V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK příjemce k jejich odstranění ve 14denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky finančního vypořádání odstraněny, je příjemce povinen dotaci/příspěvek v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním, vrátit. Lhůta pro vrácení dotace/příspěvku bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

Článek XIV. **Závěrečná ustanovení**

- 1) Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.
- 2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 3) Příjemce dotace/příspěvku je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 4) Poskytnutí dotace/příspěvku, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 5) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) vědomě předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - d) bude jednostranně odstoupeno od veřejnoprávní smlouvy
 - e) poruší povinnosti stanovené veřejnoprávní smlouvou.
- 6) Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace, fyzická osoba souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.
- 8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje a Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením s platností pro Českou republiku od 28. října 2009.

Nedílnou součástí těchto pravidel je Příloha:

Formulář žádosti

Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:

Mgr. Dominika Bláhová
oddělení mládeže a sportu – kancelář č. P 409
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
Telefon: 377 195 101
E-mail: dominika.blahova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram:

23. 5. 2017	zveřejnění vyhlášení dotačního programu na úřední desce
23. 6. 2017	zahájení podávání žádostí o dotaci/příspěvek
2. 7. 2017	uzávěrka podávání žádostí o dotaci/příspěvek
červenec–srpen 2017	komise pro posouzení podaných žádostí
srpen–září	schvalování přidělení finančních prostředků dle harmonogramu jednání Rady/Zastupitelstva Plzeňského kraje / harmonogram uveřejněn na webových stránkách
září–říjen	příprava návrhů smluv a vyrozumění, převod peněz
31. 12. 2017	konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce
15. 1. 2018	nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání poskytnuté dotace/příspěvku