

## **PODPORA ČINNOSTI INFORMAČNÍCH CENTER NA ÚZEMÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE PRO ROK 2017**

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 108/16 ze dne 12.12.2016 dotační program „Podpora činnosti informačních center na území Plzeňského kraje pro rok 2017“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z tohoto Programu (dále jen „Pravidla“).

Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2017 je na podporu účelu dle tohoto Programu vyčleněn celkový objem finančních prostředků ve výši 400 tis. Kč.

### **Článek I.**

#### **Úvodní ustanovení – důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem Programu je:

- podpora činnosti a rozvoje informačních center na území Plzeňského kraje poskytujících kompletní turistické informace, zlepšení a rozšíření informovanosti návštěvníků a zvýšení kvality poskytovaných služeb návštěvníkům
- aktualizace dat cestovního ruchu pro potřeby Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje

### **Článek II.**

#### **Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace**

##### **1) Okruhy způsobilých žadatelů a základní podmínky pro poskytnutí dotace:**

- a) žadateli mohou být právnické osoby provozující informační centra na území Plzeňského kraje, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. I těchto Pravidel
- b) žadatel je povinen prokázat, že funguje jako informační centrum na území Plzeňského kraje, a že se činností informačního centra skutečně zabývá, a to formou čestného prohlášení podepsaného statutárním zástupcem (viz příslušný formulář podle charakteru žadatele dle přílohy č. 1a) – 1b) Pravidel). Činností informačního centra se pro účely čestného prohlášení rozumí zejména poskytování informací o ubytování, stravování, přírodních a kulturních zajímavostech, tipech na výlety, kulturních akcích apod. v místě působnosti informačního centra, a to v těchto případech bezúplatně
- c) do tohoto Programu smí být jedním žadatelem podána pouze jedna žádost
- d) projekt nebo jeho část se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje, u nadregionálních projektů lze z poskytnuté dotace hradit pouze část projektu uskutečněnou na území Plzeňského kraje

- e) žadateli nemohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem
- f) žadateli nemohou být právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu
- g) včasné podání úplně a obsahově správně vyplněné žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh
- h) projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. I těchto Pravidel, musí být v žádosti podrobně popsán včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti
- i) v rámci tohoto Programu nelze poskytnout dotaci projektům, které byly podpořeny přímo z rozpočtu Plzeňského kraje pro rok 2017
- j) při podání žádosti žadatel doloží přílohu „Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu“, která bude zpracována výhradně na formuláři, který je přílohou č. 1a) – 1b) Pravidel, součástí této přílohy je příslušné čestné prohlášení dle charakteru žadatele a přehled majetkových vztahů
- k) vyplněná žádost v aplikaci eDotace je platná pouze ve stavu „podáno“; žádosti, které po termínu uzávěrky zůstanou ve stavu „založeno“ nebo „vráceno k dopracování“ nebudou přijaty k dalšímu hodnocení

2) **Strategická kritéria pro hodnocení (preference projektů),**

**plnění informačních povinností provozovatelů informačních center:**

- a) význam přispění projektu k rozvoji cestovního ruchu v Plzeňském kraji, případně zvýšení komfortu služeb poskytovaných klientům
- b) poskytování informací o turistických novinkách v oblasti, vedení denních statistik návštěvnosti informačního centra, tj. počet domácích a zahraničních návštěvníků s úhrnným vykazováním 1x za půl roku apod.
- c) soulad projektu se strategickými dokumenty Plzeňského kraje - Koncepce rozvoje cestovního ruchu Plzeňského kraje pro období 2014 – 2020 (<http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/koncepce-rozvoje-cestovniho-ruchu-plzenskeho-kraje-pro-obdobi-2014-2020>)
- d) aktualizace dat (nahlášení veškerých změn týkajících se informačního centra – změna názvu, adresy, pracovní doby, telefonního čísla, mailové adresy, webových stránek, rozsahu služeb atd. oddělení cestovního ruchu Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje)
- e) míra využití externího vkládání aktualit do redakčního systému turistického portálu Plzeňského kraje a aktualizace údajů o informačním centru v evidenci subjektů
- f) regionální dopad a udržitelnost projektu
- g) preferovány budou projekty žadatelů vedených v profesních organizacích a prokazatelně aktivně spolupracujících s dalšími subjekty rozvíjejícími oblast cestovního ruchu

### Článek III. Účel čerpání dotace

- 1) Dotace je poskytována výhradně na **neinvestiční** náklady žadatele v roce 2017 spojené s realizací projektu.
- 2) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
- 3) Z Programu budou poskytovány dotace do vyčerpání objemu přidělených finančních prostředků výhradně na realizaci projektů následujícího účelu:
  - a) **tvorba a tisk propagačních materiálů**, které obsahují nabídku cestovního ruchu dané oblasti
  - b) **vytvoření webových prezentací, multimediálních produktů a oblast nových médií** (např. mobilní aplikace), které obsahují nabídku cestovního ruchu dané oblasti
  - c) **pořízení inventáře k vybavení informačního centra** (např. stojany, drátěné programy, vitríny, vybavení internetového koutku, tiskárny, kopírky, sčítače návštěvníků).
- 4) **Dotaci nelze použít na:**
  - a) krytí investičních nákladů
  - b) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daní, darů a odvodů
  - c) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
  - d) úhradu telefonních poplatků a poplatků za Internet
  - e) poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery
  - f) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru
  - g) dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora
  - h) další neuvedené náklady, které přímo nesouvisí s realizací předmětné akce
  - i) výdaje, které nelze účetně doložit.
- 5) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu na vyplněném formuláři Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu (příloha č. 1a) – b) Pravidel) dle článku VI. Pravidel.
- 6) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

### Článek IV. Výše dotace

- 1) Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu.
- 2) Poskytnutí dotace z tohoto Programu není vázáno na povinnou finanční spoluúcast žadatele z vlastních zdrojů.
- 3) **Minimální výše** poskytnuté dotace je **Kč 10.000,-**, **maximální výše** poskytnuté dotace je **Kč 30.000,-**.

## Článek V. Termín realizace a čerpání dotace

**Finanční prostředky dotace na projekt budou příjemcům převedeny** na účet jednorázově (u příjemců – příspěvkových organizací obcí budou prostředky převedeny prostřednictvím rozpočtu jejich zřizovatele) ve lhůtě **do 40 dnů od předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu a vyúčtování** dle Pravidel a smlouvy o poskytnutí účelové dotace Plzeňskému kraji. Dotaci lze užít pouze na náklady předfinancované příjemcem vynaložené na realizaci projektu **od 01.01.2017 do 30.09.2017**. Vlastní realizace takového projektu musí být ukončena taktéž nejpozději **do 30.09.2017** a vyúčtování projektu se všemi náležitostmi dle čl. X Pravidel musí být poskytovateli předloženo po realizaci projektu, nejpozději ve lhůtě **do 16.10.2017, jinak nebude dotace vyplacena**.

## Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace

- 1) **Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky** prostřednictvím aplikace eDotace (originály formulářů příloh a dalších dokumentů listinného charakteru se vyžadují naskenované ve formátu pdf\*). **Údaje žádosti se wpisují přímo do aktivních polí v aplikaci eDotace** (v části „Účel dotace“ se povinně uvede: stručný popis projektu, termín a místo realizace, účel využití dotace). Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 2) **Nedílnou součástí žádosti** je příloha **č. 1a) – 1b) Pravidel**, která musí být řádně vyplněna a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (vlastnoruční nebo certifikovaný elektronický podpis).
- 3) Výzva k podávání žádostí bude v aplikaci otevřena od **20.01.2017** a uzavřena **20.02.2017**. Žádost včetně všech požadovaných příloh musí být v aplikaci podána nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí, tj. **20.02.2017 do 17.00 hodin**. Poté bude aplikace uzamčena.
- 4) V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, musí být v příloze č. 1b) Pravidel uvedeno **prohlášení zřizovatele** (včetně čísla příslušného usnesení), **že příslušný orgán obce schválil** podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.
- 5) Nedodání povinných příloh, nevyplnění všech požadovaných údajů v žádosti, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
- 6) U podaných řádně vyplněných žádostí včetně všech požadovaných příloh lze **na výzvu** učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru do termínu uzávěrky. Případná výzva k doplnění je garantována pouze u žádostí podaných nejpozději **do 13.02.2017 do 24.00 hodin, tj. 7 dní před termínem uzávěrky**. Výzva k doplnění umožní zejména opravy názvu, rozpočtu, účelu využití dotace, překlepů a chyb v kontaktních údajích. K odstranění chyb

lze žadatele vyzvat pouze jednou. Pokud žadatel neodstraní do termínu uzávěrky nedostatky dle výzvy, je jeho žádost vyřazena. Po uplynutí termínu uzávěrky bude systém eDotace pro jakékoliv změny ohledně podaných žádostí uzavřen.

7) **Povinné přílohy (dokládá se vždy):**

- a) **vyplněný a podepsaný formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu** (dle typu žadatele příloha č. 1a) – 1b) Pravidel),
- b) **výpis z účtu** (popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení poskytnuta dotace). Žadatel, který má k účtu jen dispoziční právo (není majitel), musí toto právo prokazatelně doložit (nejlépe potvrzením od peněžního ústavu), jakýkoliv doklad dle tohoto odstavce **nesmí být ke dni podání žádosti starší 3 měsíců**. V případě, kdy je žadatelem příspěvková organizace obce, jsou vyžadovány doklady dle tohoto odstavce vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace žadateli poukázána.

8) **Ostatní přílohy povinné pro žadatele podle typu právnické osoby:**

- a) **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce,
- b) **zakladatelské dokumenty v aktuálním znění** (právnické osoby transformované dle § 3045 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nově založené spolky a příspěvkové organizace zřizované obcemi); netýká se obcí,
- c) **doklad o přidělení označení informačního centra** oficiálním mezinárodně uznávaným symbolem „i“ pokud ho informační centrum vlastní,
- d) **je-li žadatel členem profesní organizace, předloží doklad o členství** (např. Asociace turistických informačních center).

9) **Ostatní přílohy se nedokládají pouze pokud:**

- a) údaje lze ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu,
- b) do tohoto titulu byly volitelné povinné přílohy již řádně doloženy v předchozích letech (vložením do aplikace eDotace); jejich opětovné doložení lze nahradit čestným prohlášením, že u subjektu nedošlo od poslední žádosti o dotaci k žádné změně a dokumentace a uvedené údaje přiložené k naposledy podané žádosti souhlasí s aktuální skutečností (viz příloha č. 1a) – 1b) Pravidel).

10) V případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění (typu **plná moc**), je povinnou přílohou žádosti elektronická kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele.

11) Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.

## **Článek VII.**

### **Postup při projednávání žádosti**

- 1) Žádosti o dotace jsou po termínu uzávěrky po věcné a formální stránce zkontrolovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „Odbor“). Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. odst. 1) Pravidel, budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem předloženy příslušné hodnotící komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z Programu ustanovené Radou Plzeňského kraje. Členové komise budou jmenováni náměstkyní hejtmána pro oblast školství a cestovního ruchu na základě nominací dle usnesení Rady Plzeňského kraje. Členy komise mohou být (kritéria složení komise): členové Rady Plzeňského kraje, vedoucí pracovníci příslušného odboru a odborní poradci pro cestovní ruch. Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění strategických kritérií dle čl. II. odst. 2) Pravidel.
- 3) Komise je oprávněna upravit název projektu (např. zkrácení názvu) a dále je oprávněna navrhnout snížení výše požadované dotace, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 4) Všechny zhodnocené žádosti budou společně se stanoviskem komise předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace. Orgány Plzeňského kraje rozhodnou v souladu s plánovanými termíny zasedání ve lhůtě do 20.03.2017 (Rada Plzeňského kraje) a 10.04.2017 (Zastupitelstvo Plzeňského kraje).
- 5) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

## **Článek VIII.**

### **Podpora malého rozsahu – “de minimis“**

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

## **Článek IX.**

### **Smlouva o poskytnutí dotace**

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.

- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.
- 3) Příjemci dotace bude doručen návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40ti (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů od umístění návrhu smlouvy v aplikaci eDotace. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, má se zato, že dotaci nepřijímá, a tudíž nebude poskytnuta. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje po předchozí domluvě s administrátorem, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku). Na případné dodatky ke smlouvě se výše zvedené lhůty nevztahují.
- 4) Ve smlouvě se uvede:
- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace
  - b) je-li příjemce dotace právnickou osobou, název popř. obchodní firma, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
  - c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace
  - d) poskytovaná částka
  - e) přesný účel, k němuž je dotace poskytována
  - f) termín realizace; doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo
  - g) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)
  - h) výše dotace
  - i) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaných formulářích (viz příloha č. 2a) a 2b) těchto Pravidel)
  - j) povinnost příjemce **vrátit** dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována
  - k) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
  - l) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly - u projektu, jehož předmětem je tvorba tištěných propagačních materiálů, je příjemce povinen zaslat **předtiskovou úpravu** administrátorovi dotace ke kontrole souladu realizace projektu s podanou žádostí
  - m) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací
  - n) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
  - o) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, popř. sociálních sítích, které odkazují

na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje a odkaz na turistický portál [www.turisturaj.cz](http://www.turisturaj.cz). V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy.

- p) příjemce souhlasí s použitím informací a fotodokumentace předmětu smlouvy pro prezentaci prostřednictvím Plzeňského kraje
- q) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena krácením či odvodem ve výši 5% -100% poskytnuté dotace.

5) Příjemce souhlasí:

- a) se zveřejněním smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá;
- b) se zveřejněním svého názvu, sídla, účelu dotace a její poskytnuté výše;
- c) s oprávněním poskytovatele použít materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).

## Článek X.

### Finanční vypořádání dotace

- 1) Příjemce dotace je povinen na vyžádání administrátora prokazatelně **oznámit stav**, ve kterém se realizace podpořeného projektu nachází. Příjemce bude vyzván v průběhu realizace projektu. Oznámení musí zaslat písemně ve formě krátké průběžné zprávy na e-mailovou adresu administrátora v termínu uvedeném ve výzvě. Výše uvedené platí pouze v případě, že příjemce dosud nepředložil finanční vypořádání realizované akce.
- 2) **Finanční vypořádání dotace** (dále též „vyúčtování“) předkládá příjemce dotace **výhradně elektronicky** prostřednictvím aplikace **eDotace vložení vyplněných a podepsaných formulářů Závěrečná zpráva** (příloha č. 2a) Pravidel) a **Vyúčtování použití dotace** (příloha č. 2b) Pravidel) jako jeden soubor ve formátu \*.pdf (naskenují se dohromady). Vyúčtování musí být poskytovateli předloženo po realizaci projektu, nejpozději ve lhůtě do **16.10.2017**.
- 3) Přílohy k vyúčtování předkládá příjemce **elektronicky vložení do aplikace eDotace**, popř. osobně předá originály dokumentů v listinné podobě. Osobně doložené účetní doklady budou po kontrole naskenovány a vloženy administrátorem do systému eDotace.

4) **Požadované přílohy** k vyúčtování předkládá příjemce takto:

- a) **čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace** (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpisy z bankovních účtů, příjmové/výdajové doklady, paragony). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit jednotlivě na čistý list A4 a naskenovat společně. **Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu.** Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby. Na originálních účetních dokladech bude uvedeno „HRAZENO Z DOTACE PK, IC../17“ (číslo smlouvy uvedené v jejím názvu) ve výši .... Kč.

b) **dokumentace akce** dle povahy dotovaného výstupu:

- **tiskové materiály** – 5 % nákladu z tiskových výstupů
- **webové prezentace, multimediální produkty, oblast nových médií** - prezentace ke zveřejnění na turistickém portálu Plzeňského kraje [www.turisturaj.cz](http://www.turisturaj.cz) a k dalšímu využití pro propagaci a prezentaci Plzeňského kraje, při tvorbě produktů na datových nosičích 2 ks CD/DVD
- **pořízení inventáře** – min. 2 ks, max. 4 ks fotografií stavu po realizaci akce.

Faktury, popř. další účetní doklady související s předmětem dotace poskytnuté příjemci musí být vystaveny nejdéle 30.09.2017 a proplaceny nejpozději 16.10.2017, tj. v nejzazším termínu pro předložení finančního vypořádání dotace.

5) **Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace**, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.

6) Vyúčtování použití dotace musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky vyúčtování odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit / nebude dotace zcela či v části nedoložené vyúčtováním vyplacena. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou administrátora.

## **Článek XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění a směrnicí Rady Plzeňského kraje SRPK-2/2014/EK-001-Q Metodika pro správu dotačních programů Plzeňského kraje.
- 2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 3) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.
- 4) Příjemce dotace je povinen Odboru písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 5) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 6) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
  - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
  - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
  - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
  - d) bude jednostranně odstoupeno od smlouvy
  - e) poruší povinnosti stanovené smlouvou.
- 7) Žadatel souhlasí se zveřejněním:
  - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
  - b) znění smlouvy uzavřené s poskytovatelem
  - c) odůvodnění případného neposkytnutí dotace.
- 8) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.
- 9) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

#### **Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:**

- Příloha č. 1a) – 1b) formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu dle typu žadatele  
(obec a dobrovolný svazek obcí, ostatní právnické osoby)
- Příloha č. 2a) – 2b) formuláře Vyúčtování a Závěrečná zpráva

**Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s dotačním programem:**

Krajský úřad Plzeňského kraje  
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu  
Škroupova ul. 18  
306 13 Plzeň

**Telefonické konzultace se poskytují výhradně v rámci úředních hodin:**

**PO a ST** 7.30 – 17.00 hod.

**ÚT a ČT** 7.30 – 15.15 hod.

**PÁ** 7.30 – 14.00 hod.

**Osobní konzultace se poskytují po předchozí telefonické domluvě s administrátorem.**

Konzultační podpora pro žadatele v rámci aplikace eDotace (založení účtu, založení a podání žádosti v aplikaci) je poskytována každé pondělí v úředních hodinách.

Při konzultaci na KÚPK je možné využít volné připojení k internetu – wifi na vlastním přenosném zařízení žadatele.

**Kontaktní osoby – administrátoři dotace:**

Ing. Veronika Siegertová  
Oddělení cestovního ruchu - č. kanceláře E110A  
Telefon: + 420 377 195 266  
GSM: 724 329 156  
E-mail: [veronika.siegertova@plzensky-kraj.cz](mailto:veronika.siegertova@plzensky-kraj.cz)

**Kontaktní osoba pro obecné informace o dotačním programu:**

(formální náležitosti)

Helena Procházková  
Sekretariát vedoucí odboru – č. kanceláře 460  
Telefon: +420 377 195 189  
E-mail: [helena.prochazkova@plzensky-kraj.cz](mailto:helena.prochazkova@plzensky-kraj.cz)

**Časový harmonogram dotačního programu:**

20.12.2016 – vyhlášení a zveřejnění Programu

20.01.2017 – otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace

20.02.2017 - uzávěrka podávání žádostí o dotace

30.09.2017 - konec lhůty pro dokončení realizace dotované akce

16.10.2017 - nejzazší termín pro předložení Závěrečné zprávy včetně vyúčtování dotace

Termíny projednání žádostí v orgánech Plzeňského kraje budou zveřejněny v aplikaci eDotace.