

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu

MIKROGRANTY PLZEŇSKÉHO KRAJE NA PODPORU A OŽIVENÍ KULTURNÍCH A UMĚLECKÝCH AKTIVIT PRO ROK 2017

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č.100/16 ze dne 12.12.2016 dotační program „Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2017“ (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2017“ (dále jen „Pravidla“).

Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2017 je vyčleněn předpokládaný celkový objem finančních prostředků ve výši 1.000.000,- Kč na podporu účelu dle tohoto Programu.

Článek I. Úvodní ustanovení

Důvody podpory stanoveného účelu

- poskytovat přímou i nepřímou podporu uchování existujících kulturních hodnot a nakládání s nimi, stejně jako tvorbě hodnot nových
- vytváření kvalitního prostředí „veřejného prostoru“, pro obyvatele i návštěvníky kraje
- oživit dění v obcích a městech kraje za účelem prohloubení vztahu občanů k místu, ve kterém žijí

Účel, na který mohou být peněžní prostředky z Programu poskytnuty – tematické okruhy:

I. Živá kultura v Plzeňském kraji

podpora kulturních a uměleckých aktivit realizovaných na území Plzeňského kraje, které během roku ožíví kulturní dění, a to zejména v obcích a městech PK

II. Prezentace aktivit neprofesionálních uměleckých sdružení a osob

zviditelnění všech aktivit neprofesionálního umění a všech forem uměleckého vzdělávání (jedná se výhradně o vlastní umělecké aktivity žadatele)

Článek II. Závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace

1) Okruh způsobilých žadatelů a základní podmínky pro poskytnutí dotace:

- a) žadateli mohou být fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíl tohoto Programu dle čl. I Pravidel
- b) žadateli nemohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem
- c) žadateli nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu; nebo vůči kterým byl

v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz; nebo které jsou podnikem v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 06. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L187 dne 26. 06. 2014 (dále jen „Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 06. 2014“)

- d) žadatel má sídlo / místo podnikání / bydliště na území Plzeňského kraje
- e) žadatel může do tohoto Programu podat nejvýše jednu žádost do každého tematického okruhu
- f) přijetí žádosti k hodnocení v tomto Programu vylučuje podání žádosti na stejný projekt do jiného dotačního programu v oblasti kultury pro rok 2017 vyhlášeného Plzeňským krajem
- g) podpora projektu z jiného dotačního titulu Plzeňského kraje vylučuje podání žádosti na stejný projekt v tomto Programu.
- h) v rámci tohoto Programu nelze poskytnout dotaci projektům, které byly podpořeny přímo z rozpočtu Plzeňského kraje pro rok 2017
- i) včasné podání úplně a obsahově správně vyplněné žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh
- j) finanční spoluúčast žadatele (poskytnutí dotace je vždy vázáno na spoluúčast žadatele, která nesmí pocházet z rozpočtu Plzeňského kraje), viz též čl. IV. Pravidel
- k) projekt musí být žadatelem zařazen do odpovídající oblasti podpory dle čl. I Pravidel, musí být v žádosti popsán v souladu se zvolenou oblastí podpory včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti
- l) projekt se musí uskutečnit na území Plzeňského kraje
- m) při podání žádosti žadatel doloží příslušné čestné prohlášení dle charakteru žadatele a u právnických osob navíc přehled majetkových vztahů (součást přílohy č. 1a) – 1d) Pravidel)
- n) Povinná příloha formulář „Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu“ bude zpracována výhradně na formuláři, který je přílohou těchto Pravidel
- o) vyplněná žádost v aplikaci eDotace je platná pouze ve stavu „**podáno**“. Žádosti, které zůstanou ve stavu „založeno“ a „vráceno k dopracování“ nebudou přijaty k dalšímu hodnocení.

2) **Hodnotící kritéria:**

- a) umělecká kvalita projektu a jeho přínos k rozvoji kultury v Plzeňském kraji a k jeho propagaci
- b) míra souladu náplně projektu se zvolenou oblastí podpory
- c) přesah umělecké náplně projektu nad rámec běžných společenských akcí

Článek III. Účel čerpání dotace

- 1) Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně, přičemž za hledisko efektivnosti a hospodárnosti se považují ceny v místě a čase obvyklé.
- 2) Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční náklady žadatele v roce 2017 spojené s realizací projektu.
- 3) Náklady na propagaci projektu mohou tvořit maximálně 20% požadované dotace

4) **Dotaci nelze použít na:**

- a) krytí investičních nákladů (např. zařízení kanceláří, kluboven, galerií, muzeí a stavební nebo jiné investice)

- b) nákup aparatury, hudebních nástrojů, kostýmů (ošacení, obuvi, apod.), upomínkové propagační předměty, dekorace a výzdobu
- c) úhradu stravování/pohoštění, ohňostrojí a obdobných světelných show
- d) úhradu mezd, sociálního a zdravotního pojištění, daní a odvodů a darů
- e) úhradu vydání publikací, knih, CD, DVD apod.
- f) DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace
- g) úhradu telefonních poplatků a poplatků za internet
- h) poštovné (mimo dobírku), kancelářské potřeby, tonery
- i) úhradu pokut a jiných nákladů sankčního charakteru
- j) dodávky elektrické energie, vody, plynu a tepla kupované přímo od distributora
- k) nákup materiálu, resp. drobného dlouhodobého nehmotného majetku
- l) nákup materiálu, resp. drobného dlouhodobého hmotného majetku nad 3.000 Kč/ ks včetně DPH
- m) výdaje, které nelze účetně doložit

U jednotlivých uplatněných nákladů se dále posuzuje jejich uznatelnost dle ustanovení čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014.

5) Účel čerpání požadovaných finančních prostředků musí být uveden v podrobném položkovém rozpočtu na povinně vyplněném formuláři Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu (příloha č. 1a – 1d) Pravidel) dle článku VI. Pravidel.

6) **Příspěvek na částečnou úhradu nákladů na dopravu lze z dotace uplatnit pouze:**

- a) **při použití osobního vozidla nebo prostředku hromadné dopravy** na základě cestovního účtu v minimálním rozsahu dle vzoru uvedeného v příloze č. 2c) Pravidel, k němuž se doloží související doklady (např. jízdenky, účtenky)
- b) formou úhrady faktury dopravci
- c) smluvním ujednáním (hotově proti účetnímu dokladu)

7) **Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

Článek IV. Výše dotace

- 1) Dotace bude příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu ve výši maximálně 80 % skutečně vynaložených celkových nákladů. Zbytek nákladů hradí příjemce z ostatních zdrojů (nikoliv však veřejné podpory).
- 2) **Minimální výše poskytnuté dotace na jeden projekt činí v rámci jedné žádosti 5.000,- Kč, maximální výše poskytnuté dotace činí 20.000,- Kč.**

Článek V. Termín realizace a čerpání dotace

- 1) **Žádat lze na projekty, které se uskuteční od 01.01.2017 do 31.12.2017.**

- 2) **Poskytnutou dotaci lze čerpat pouze v roce 2017** (uznatelné jsou náklady vynaložené na projekt od 01.01.2017), realizace dotované akce musí být ukončena nejpozději do 31.12.2017. Ve stejném termínu musí být vyčerpána i dotace Plzeňského kraje. Dotace se převede jednorázově na účet příjemce, a to nejdéle do 40 (čtyřiceti) dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.

Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace

Žádost o dotaci včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace (originály formulářů a dalších dokumentů listinného charakteru se vyžadují naskenované ve formátu *.pdf). Aplikace je přístupná na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>.

Výzva k podávání žádostí bude v aplikaci **otevřena od 20.01.2017 průběžně do 25.10.2017 do 17.00 hodin**, kdy bude uzavřena. Žádost musí být v aplikaci podána **vždy nejpozději 10 kalendářních dní před zahájením realizace daného projektu**. Vyhlášovatel si v průběhu roku vyhrazuje právo po vyčerpání objemu přidělených finančních prostředků pro tento Program zastavit přijímání dalších žádostí před termínem uzávěrky.

1. Žádost se vyplňuje pouze elektronicky v aplikaci eDotace, musí být kompletně vyplněna s uvedením správných a úplných údajů. Nedílnou součástí žádosti je příloha č. 1a) – 1d) Pravidel, která musí být řádně vyplněna a podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (vlastnoruční nebo certifikovaný elektronický podpis). Uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů, změna výše uvedeného formuláře a nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení.
2. V žádosti v části „Účel dotace“ se povinně uvedou tyto údaje: konkrétní datum konání akce (od-do), účel využití dotace, konkrétní místo konání akce a stručný popis projektu (anotace).
3. V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, v žádosti musí být uvedeno **prohlášení (včetně čísla příslušného usnesení) zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil** podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 5 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb.
4. U podaných řádně vyplněných žádostí včetně všech požadovaných příloh lze **na výzvu** učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat drobné nedostatky formálního charakteru **nejdéle do 7 dnů od data této výzvy** (jedná se zejména o opravy rozpočtu, překlepy a chyb v kontaktních údajích). K odstranění chyb lze žadatele vyzvat pouze jednou.
5. Podáním žádosti se žadatel zavazuje umožnit poskytovateli dotace předběžné šetření při konání akce, které bude sloužit jako podklad pro další projednávání žádosti, zároveň oznámí 14 dní před samotným konáním akce datum konání (týká se akcí, které se budou konat před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace, v ostatních případech bude tato povinnost při poskytnutí dotace stanovena smluvně).
6. **Povinné přílohy (dokládá se vždy):**
 - a) **vyplněný a podepsaný formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu (dle typu žadatele příloha č. 1a) – 1d) Pravidel)**
 - b) **výpis z účtu** (popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení poskytnuta dotace). Žadatel, který má k účtu jen dispoziční právo (není majitel), musí toto právo prokazatelně doložit (nejlépe potvrzením od peněžního ústavu), jakýkoliv doklad dle tohoto odstavce **nesmí být ke dni podání žádosti starší 3 měsíců**. V případě, kdy je žadatelem příspěvková organizace obce, jsou vyžadovány doklady dle

tohoto odstavce vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace žadateli poukázána

7. Ostatní přílohy povinné pro žadatele typu právnické osoby:

- a) **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce;
- b) **zakladatelské dokumenty v aktuálním znění** (právnické osoby transformované dle § 3045 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nově založené spolky a příspěvkové organizace zřizované obcemi)

Ostatní přílohy dle čl. VI, odst. 7) se nedokládají pouze pokud:

- a) údaje lze ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu.
 - b) do tohoto programu byly volitelné přílohy již řádně doloženy v předchozích letech (vložením do aplikace eDotace); jejich opětovné doložení lze nahradit čestným prohlášením, že u subjektu nedošlo od poslední žádosti o dotaci k žádné změně a dokumentace a uvedené údaje přiložené k naposledy podané žádosti souhlasí s aktuální skutečností (viz příloha č. 1a – 1d).
8. V případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba než statutární zástupce na základě jím uděleného oprávnění (typu **plná moc**), je povinnou přílohou žádosti elektronická kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a **úředně ověřeným podpisem** žadatele.
9. K žádosti lze přiložit další údaje k projektu jako samostatnou nepovinnou přílohu s názvem „Širší popis projektu z hlediska kritérií pro hodnocení“.
10. Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.

Článek VII.

Postup při projednávání žádosti

- 1) Žádosti o dotace z Programu jsou po formální stránce průběžně kontrolovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „Odbor“). Žádosti, u nichž náplň projektu neodpovídá zvolené oblasti podpory dle čl. I Pravidel, či nesplňují závazné podmínky dle čl. II. odst. 1) Pravidel, budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.
- 2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem předloženy příslušné hodnotící komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z Programu ustanovené Radou Plzeňského kraje. Členem komise mohou být jmenováni (kritéria složení komise): vedoucí příslušného odboru a odborníci v oblasti kultury.
Komise posoudí jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění hodnotících kritérií dle čl. II. odst. 2) Pravidel.

- 3) Komise je oprávněna upravit název projektu (např. zkrácení, zpřesnění, opravy chyb apod.), navrhnout snížení výše požadované dotace, omezit oproti žádosti účel, na který bude dotace poskytnuta, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.
- 4) Všechny zhodnocené žádosti budou společně s jejím stanoviskem průběžně předkládány k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění, ve lhůtě do 20.11.2017 (jednání Rady Plzeňského kraje) a do 18.12.2017 (jednání Zastupitelstva Plzeňského kraje). Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5) Pokud se bude o žádosti obce rozhodovat na jednání Zastupitelstva Plzeňského kraje dne 18.12.2017, je nutné, aby obec měla schváleno případné přijetí dotace příslušnými orgány obce před tímto termínem.
- 6) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

Článek VIII. Veřejná podpora

Dotace v tomto Programu jsou poskytovány jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17.06.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26.06.2014 (dále jen „Nařízení“).

Dotaci v rámci tohoto Programu nelze poskytnout:

- a) ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz;
- b) podnikům v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení.

Článek IX. Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.
- 2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů (např. doklady o technickém zabezpečení celého projektu).
- 3) Příjemci dotace bude doručen návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, má se za to, že dotaci nepřijímá, a tudíž nebude poskytnuta. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku). Na případné dodatky ke smlouvě se výše uvedené lhůty nevztahují. Lhůta pro podpis a doručení případného dodatku ke smlouvě může být přiměřeně zkrácena s ohledem na ponechání dostatečné časové rezervy pro splnění lhůty na předání závěrečného vyúčtování (viz čl. X odst. 3).
- 4) Ve smlouvě se uvede:
 - a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace;

- b) jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název popř. obchodní firma, sídlo, a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace;
- d) poskytovaná částka;
- e) přesný účel, k němuž je dotace poskytována;
- f) doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)
- g) povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě na předepsaných formulářích (viz přílohy 2a) a 2b) těchto Pravidel)
- h) povinnost příjemce **vrátit** dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována
- i) příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
- j) podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
- k) skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
- l) u projektu, který má charakter kulturní akce, je příjemce povinen do 14ti (čtrnácti) dnů před uskutečněním akce oznámit termín a místo konání akce Odboru, a to prostřednictvím e-mailu na adresy administrátorů Programu a umožnit provedení kontroly realizace projektu pracovníkem Odboru. Pro potřeby Plzeňského kraje příjemce dotace zajistí bezplatný vstup na aktivity spojené s podpořenou akcí (počet bude dále specifikován dle konkrétního charakteru akce přímo ve smlouvě). Příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci akce po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje
- m) v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících s předmětem smlouvy a na webových stránkách, popř. sociálních sítích, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy.
- n) příjemce souhlasí:
 - se zveřejněním smlouvy podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), eventuálně obdobně i v případech, kdy zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá;
 - se zveřejněním jména, příjmení, data narození a trvalého bydliště/názvu a sídla příjemce, účelu dotace a její poskytnuté výše;
 - s oprávněním poskytovatele použít materiály získané v souvislosti s projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých příjemcem pro své potřeby (zejména k propagaci).
- o) případné další povinnosti příjemce vůči poskytovateli dotace
- p) sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5% -100% poskytnuté dotace
- q) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací;
- r) čestná prohlášení příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace jako veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014;

- s) povinnost příjemce zajistit, aby souhrn všech poskytnutých dotací z veřejných zdrojů na projekt nepřesáhl 80 % celkových způsobilých nákladů na projekt ve smyslu ustanovení čl. 53 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 06. 2014;
- t) povinnost uchovat smlouvu a ostatní dokumentaci k poskytnutí dotace po dobu deseti let ode dne, kdy byla v rámci tohoto Programu poskytnuta poslední podpora, pro účely kontroly ze strany Evropské komise.

Článek X.

Finanční vypořádání dotace

- 1) **Finanční vypořádání dotace (dále též vyúčtování) předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložím vyplněných a podepsaných formulářů Závěrečná zpráva** (příloha č. 2a) Pravidel) a **Vyúčtování použití dotace** (příloha č. 2b) Pravidel) jako jednoho souboru ve formátu *.pdf (naskenují se dohromady).
 - 2) Přílohy k vyúčtování předkládá příjemce **elektronicky vložím do aplikace eDotace**, popř. osobně předá originály dokumentů v listinné podobě. Osobně doložené účetní doklady budou po kontrole naskenovány a vloženy administrátorem do systému eDotace.
 - 3) Požadované přílohy k vyúčtování:
 - a) čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace a účetní doklady dokládající spoluúčast žadatele v min. výši 20% (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bank. účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony, cestovní účty dle přílohy 2c) Programu příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit jednotlivě na čistý list A4 a skenovat společně. **Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci Programu.** Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace (kromě fyzických osob nepodnikajících) odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).
- Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby. Na originálním účetním dokladu bude uvedeno „HRAZENO Z DOTACE PK, M.../17 (číslo smlouvy uvedené v názvu) ve výšiKč“.**
- b) dokumentace akce – fotografie (*.jpg, max. 4 ks), dokumentace o prezentaci loga PK, příp. pozvánky, plakáty a další propagační materiály. V případě, že povaha dokumentů neumožňuje elektronickou podobu podání, je možné tyto dokumenty dodat po předchozím odsouhlasení administrátorem na Odbor fyzicky
- 4) Zpracované vyúčtování přidělené dotace lze předkládat kdykoliv po realizaci projektu, přičemž nejzazší termín předložení vyúčtování je **stanoven na 1. únor 2018**. Osobně předané přílohy je nutné doručit na KÚPK nejpozději ve stanovený den vyúčtování v rozsahu úředních hodin. Elektronicky vkládané doklady je nutné vložit na detail žádosti v aplikaci eDotace nejpozději do 24.00 hod stanoveného termínu vyúčtování.
 - 5) Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky,

zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.

- 6) Vyúčtování musí být doloženo řádně a bezchybně do termínu stanoveného ve smlouvě. U dotací vyplácených před termínem pro předložení vyúčtování bude pozdní předložení vyúčtování sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5-10 % dotace. V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky vyúčtování odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit / nebude dotace zcela či v části nedoložené vyúčtováním vyplacena. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou administrátora.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Pravidla se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 250/2000 Sb., v platném znění.
- 2) **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
- 3) Výběrové dotační řízení se vyhláší zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz/>
- 4) Příjemce dotace je povinen Odboru písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
- 5) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
- 6) Dotace nebude proplacena nebo ji bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:
 - a) uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
 - b) předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
 - c) má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
 - d) poruší povinnosti stanovené smlouvou
- 7) Podáním žádosti žadatel souhlasí se zveřejněním:
 - a) identifikačních údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace
 - b) znění smlouvy uzavřené s poskytovatelem
 - c) odůvodnění případného neposkytnutí dotace
- 8) Žadatel, který je fyzickou osobou, dále souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- 9) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění Pravidel tohoto Programu.
- 10) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1a) - 1d) – formuláře Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu dle typu žadatele: obce a dobrovolné svazky obcí, právnické osoby, fyzické osoby podnikající, fyzické osoby)

Příloha č. 2a) - 2c) – formuláře Závěrečná zpráva, Vyúčtování použití dotace a vzor Cestovní účet

Konzultační místo a kontaktní osoby poskytující informace související s Programem:

**Krajský úřad Plzeňského kraje,
Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu
Škroupova ul. 18
306 13 Plzeň.**

Telefonické konzultace se poskytují výhradně v rámci úředních hodin.

Po, St 7:30-17:00; Út, Čt 7:30-15:15; Pá 7:30-14:00

Osobní konzultace v úředních hodinách vždy na základě předchozí telefonické domluvy.

(Při konzultaci na KÚPK je možné využít volné připojení k internetu – wifi na vlastním přenosném zařízení žadatele).

Kontaktní osoby – administrátoři dotace:

Mgr. Jana Stachová
Oddělení kultury - č. kanceláře 459
telefon.: +420 377 195 395
GSM 777 353 690
e-mail: jana.stachova@plzensky-kraj.cz

Mgr. Pavlína Steidlová
Oddělení kultury - č. kanceláře 469
Telefon: +420 377 195 799
GSM 733 698 613
E-mail: pavlina.steidlova@plzensky-kraj.cz

Kontaktní osoba pro obecné informace o Programu:

(formální náležitosti)

Helena Procházková
Sekretariát vedoucí odboru – č. kanceláře 460
Telefon: +420 377 195 189
E-mail: helena.prochazkova@plzensky-kraj.cz

Časový harmonogram Programu:

20.12.2016 – vyhlášení a zveřejnění Programu

20.01.2017 – otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace

25.10.2017 – uzávěrka podávání žádostí o dotace

31.12.2017 – konec lhůty pro dokončení realizace dotované akce

01.02.2018 – termín pro předložení Závěrečné zprávy včetně vyúčtování dotace

Předpokládané termíny projednání dotací v orgánech Plzeňského kraje budou průběžně zveřejňovány v systému eDotace.