

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu

PROGRAM PODPORY ČINNOSTI ORGANIZACÍ SDRUŽUJÍCÍCH ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ A CHRONICKY NEMOCNÉ V PLZEŇSKÉM KRAJI V ROCE 2017

Článek I. Úvodní ustanovení

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 5236/16 ze dne 26. 9. 2016 dotační program „**Program podpory organizací sdružujících zdravotně postižené a chronicky nemocné občany v Plzeňském kraji v roce 2017**“ (dále jen „Program“) a schvaluje **Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Program podpory organizací sdružujících zdravotně postižené a chronicky nemocné občany v Plzeňském kraji v roce 2017“** (dále jen „Pravidla“). Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek II. Účel, důvod a cíl podpory

Účelem dotačního programu je finanční podpora organizací sdružujících zdravotně postižené a chronicky nemocné občany v Plzeňském kraji v roce 2017.

Důvodem podpory je dlouhodobý záměr Plzeňského kraje finančně podporovat nestátní neziskové organizace, které sdružují zdravotně postižené a chronicky nemocné občany na území Plzeňského kraje.

Cílem podpory je zkvalitnění života osob se zdravotním postižením a osob chronicky nemocných.

Článek III. Okruh způsobilých žadatelů

1. Žadatelem může být:
 - spolek (podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník),
 - ústav (podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník),
 - obecně prospěšná společnost (podle zákona č. 248/1995 Sb.).
2. Žadatelem může být pouze organizace, jejíž projekty jsou plně v souladu s účelem a cílem tohoto Programu a která má ve svých stanovách ustanovení o sdružování občanů zdravotně postižených či chronicky nemocných a není poskytovatelem sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Žadatelem může být pouze organizace, jejíž podíl osob zdravotně postižených a chronicky nemocných je v době podání žádosti o dotaci min. 50 % ze všech registrovaných členů organizace.
4. Žadatel může do tohoto Programu podat žádost o podporu svých registrovaných členů žijících na území Plzeňského kraje.
5. **Krajské zastřešující organizace žádají v rámci jedné žádosti vždy o tuto podporu i pro své jednotlivé územní jednotky – místní, městské, okresní apod.** Pokud v Plzeňském kraji nepůsobí krajská zastřešující organizace, žádají samostatně

jednotlivé organizace – místní, městské, okresní (pokud mají právní subjektivitu), popř. celostátní organizace, pro svoji činnost v Plzeňském kraji.

6. Žadatelem může být do tohoto Programu podána pouze jedna žádost, která musí být správně a úplně vyplněna včetně všech povinných příloh a podána nejpozději v den uzávěrky pro příjem žádostí.
7. Žadatelem nemůže být subjekt, který má závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji.

Článek IV.

Objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Plzeňského kraje na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci programu z rozpočtu Plzeňského kraje je 3 600 000 Kč.

Článek V.

Kritéria pro hodnocení žádosti

1. Hodnocení splnění všech formálních náležitostí, plnění cílů a podmínek vyhlášeného Programu.
2. Hodnocení odborné kvality a připravenosti projektu včetně organizačního a technického zajištění projektu.
3. Míra souladu náplně projektu se zvolenou oblastí podpory A, B, C.
4. Určujícím kritériem pro stanovení dotace je předložený srozumitelný rozpočet a náklady obvyklé v místě a čase.

Článek VI.

Stanovení výše dotace

1. Dotaci lze poskytnout jako neinvestiční a přísně účelovou, a to na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.
2. Dotace může být přidělena až do výše 100% nákladů, maximální ani minimální hranice není stanovena.
3. Z disponibilní částky z rozpočtu Plzeňského kraje budou prioritně upřednostněny nároky na relevantní náklady v oblastech podpory A a C. Zbylá disponibilní částka bude rozdělena v oblasti podpory B na základě počtu účastníků a den, přičemž maximální podíl dotace na nákladech v oblasti podpory B nesmí přesáhnout 50 % a zároveň max. dotace na 1 účastníka pobytu nesmí přesáhnout 300 Kč/den.

Článek VII.

Období čerpání dotace

Poskytnutou dotaci lze čerpat v období do 31. 12. 2017. Dotaci lze použít na náklady vynaložené a předfinancované příjemcem na realizaci projektu od 1. 1. 2017.

Článek VIII. Oblasti podpory

A. Podpora provozu a činnosti organizací sdružujících zdravotně postižené a chronicky nemocné občany v Plzeňském kraji

Plzeňský kraj bude podporovat organizace sdružující zdravotně postižené a chronicky nemocné občany v Plzeňském kraji příspěvky **na úhradu nákladů, které tyto organizace vynakládají v souvislosti se zajištěním své činnosti**. Výše nákladů musí být přiměřená počtu členů organizace (zohlednit v rozpočtu).

Jedná se o následující, níže uvedené provozní náklady, které jsou nezbytné pro činnost organizace a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu žádosti a jejichž výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

- spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, čisticí prostředky, PHM, apod.,
- nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku (do 40.000 Kč),
- energie,
- opravy a udržování,
- telefony, internet,
- poštovné, jiné spoje,
- nájemné,
- cestovné¹⁾,
- bankovní služby,
- právní a ekonomické služby
- školení, kurzy,
- jiné²⁾.

¹⁾ V případě požadavku na cestovné musí mít organizace vnitřní předpis řešící poskytování cestovného a cestovné musí být poskytováno v souladu s tímto vnitřním předpisem.

²⁾ V případě jiných nákladů musí být specifikováno, o co přesně jde, jinak nelze dotaci poskytnout.

Mezi jednotlivými položkami je možnost převodu finančních prostředků do výše 10 % plánované částky u každé jednotlivé položky.

B. Rekondiční/edukační pobyty se zdravotním programem

Plzeňský kraj bude podporovat **pobytové akce – rekondiční/edukační pobyty**, které umožňují žádajícím organizacím organizovat pro zdravotně postižené či chronicky nemocné péči mimo jejich domácí prostředí. **Ke každému rekondičnímu pobytu je třeba mít odborný program schválený a podepsaný lékařským garantem.**

Poznámka:

Pro každý jednotlivý rekondiční/edukační pobyt je třeba vyplnit samostatnou tabulku – v žádosti samostatný list.

C. Podpora vzdělávacích, kulturních, společenských a jiných obdobných aktivit sloužících potřebám zdravotně postižených a chronicky nemocných

Plzeňský kraj bude podporovat konání konkrétních **vzdělávacích, kulturních, společenských a jiných obdobných aktivit** (mimo pobytových) sloužících potřebám zdravotně postižených nebo chronicky nemocných občanů.

Poznámka:

Pro každou jednotlivou akci/projekt je třeba vyplnit samostatnou tabulku – v žádosti samostatný list.

Článek IX. Způsob realizace

1. Žádat lze o **neinvestiční finanční dotaci v členění na oblasti podpory A, B, C** dle článku VIII. Oblasti podpory (viz výše).
2. Žádosti lze podávat v termínech **od 27. října 2016 do 30. listopadu 2016**. Žádosti podané po tomto termínu nebudou předloženy k dalšímu projednávání. Po 30. listopadu 2016 již nebude možno žádosti podávat a aplikace eDotace bude pro podání žádosti o dotaci uzavřena.
3. Žadatel předkládá žádost prostřednictvím elektronické aplikace eDotace na připravených formulářích (lze je stáhnout v detailu dotačního titulu), přístupné na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>. Žádost bude podána jako jeden skenovaný soubor elektronické přílohy, a to ve formátu *.pdf (tj. formuláře nebo jiné dokumenty listinného charakteru). Ostatní nepovinné přílohy (fotografie a obrázky) se dokládají elektronicky ve formátu *.jpg. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti.
4. Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh bude důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Drobné nedostatky v náležitostech podaných žádostí lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat nejpozději do 7 dnů od data této výzvy (jedná se zejména o opravy rozpočtu, překlepů a chyb v kontaktních údajích). Bez učiněné výzvy bude systém eDotace pro jakékoli změny ohledně podaných žádostí pro žadatele již uzavřen. Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování dotace další případné dokumenty související s realizací projektu.
5. Přílohou elektronické žádosti o dotaci budou vždy:
 - a) Vyplněný a podepsaný formulář žádosti o neinvestiční dotaci včetně povinných příloh pro jednotlivé oblasti podpory (*formuláře k dispozici v rámci elektronické aplikace*)
 - b) Stanovy organizace
 - c) Jmenování/volba statutárního zástupce
 - d) Smlouva o zřízení běžného účtu, případně aktuální výpis z účtu znějícího na žadatele
 - e) Vyplněné a podepsané čestné prohlášení žadatele o dotaci z rozpočtu Plzeňského kraje (*formulář k dispozici v rámci elektronické aplikace*)
 - f) Vyplněný a podepsaný „Přehled majetkových vztahů“ (*formulář k dispozici v rámci elektronické aplikace*).
6. Žádosti, splňující formální požadavky, budou Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy odborné komisi pro rozdělení finančních prostředků v rámci dotačního „Programu“. Všechny žádosti zhodnocené komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy příslušným orgánům Plzeňského kraje k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se

poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do 31. 3. 2017.

7. Odbornou komisi pro rozdělení finančních prostředků v rámci dotačního titulu „Program podpory činnosti organizací sdružujících zdravotně postižené a chronicky nemocné v Plzeňském kraji v roce 2017“ ustanovuje Rada Plzeňského kraje ve složení:

člen Rady Plzeňského kraje pro oblast sociálních věcí
vedoucí Odboru sociálních věcí KÚPK
vedoucí Oddělení správního a realizace projektů odboru sociálních věcí KÚPK
člen Komise sociální Rady Plzeňského kraje
člen Výboru pro zdravotnictví a sociální věci Zastupitelstva Plzeňského kraje

náhradníci: zaměstnanec Odboru sociálních věcí KÚPK
člen Komise sociální Rady Plzeňského kraje
člen Výboru pro zdravotnictví a sociální věci Zastupitelstva Plzeňského kraje

8. Všichni žadatelé budou informováni o schválení/neschválení žádosti o dotaci prostřednictvím systému eDotace, včetně výše poskytnuté dotace, případně důvodu neposkytnutí dotace, a to do 30 dnů od rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje.
9. Plzeňský kraj uzavře s žadatelem písemnou smlouvu o poskytnutí účelové dotace podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smlouva obsahuje podmínky, za kterých je podpora poskytována, zejména výši, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků poskytnutých Plzeňským krajem. Dále obsahuje lhůty a podmínky vrácení podpory v případě neplnění smluvních podmínek, včetně sankcí, důvodů pro odstoupení od smlouvy, apod.
10. Plzeňský kraj přebírá závazek zveřejňování smluv v registru smluv ve smyslu zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv do registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jejich uzavření.
11. Peněžní prostředky budou příjemci převedeny bezhotovostně na účet příjemce uvedený v žádosti do 14 dnů od uzavření smlouvy.

Článek X. Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace doloží do termínu uvedeného ve smlouvě řádně a bezchybně vypracované finanční vypořádání dotace Plzeňskému kraji, a to na formulářích finanční vypořádání dotace a závěrečná zpráva (je přílohou dotačního titulu). Finanční vypořádání dotace a závěrečná zpráva budou předloženy v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace jako jeden soubor ve formátu *.pdf (naskenují se dohromady včetně příloh pro jednotlivé oblasti podpory A, B a C). K oblasti podpory B musí být přiložen jmenný seznam účastníků rekondičního/edukačního pobytu.
2. Pokud bude velké množství požadovaných příloh (účetních dokladů) k finančnímu vypořádání dotace, mohou být tyto předloženy fyzicky (písemnou formou prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Plzeňského kraje) – čitelné a řádně očíslované účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení – výpis z bankovního účtu, příjmový/výdajový doklad, paragony, stvrzenky příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního

účetnictví. Originály účetních dokladů musí obsahovat č. smlouvy a musí být uvedena částka, která je z dotace hrazena.

3. Z poskytnuté dotace nelze hradit pojistné (s výjimkou zákonného zdravotního a sociálního pojištění), pokuty, penále, náhradu škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary. Dále nelze hradit náklady roku 2017, které nebudou proplaceny do 31. 12. 2017. V případě pochybností, zda lze náklad z dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora (Odbor sociálních věcí).
4. V případě, kdy administrátor shledá, že podané finanční vypořádání dotace vykazuje nedostatky, vyzve příjemce dotace k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky odstraněny, je příjemce dotace povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním vrátit. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou Krajského úřadu Plzeňského kraje.
5. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo provést kontrolu finančního vypořádání dotace, která zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
2. Dotace se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.
3. Příjemce dotace je povinen Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
4. Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.
5. Žadatel o dotaci souhlasí se zveřejněním údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace.
6. Podáním žádosti o dotaci bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu, jehož pravidla budou zveřejněna v systému eDotace.
7. Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem dotace probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

Článek XII. Nedílnou součástí Programu jsou přílohy:

1. Formulář ŽÁDOST ZP 2017 včetně formulářů PŘÍLOHA A, PŘÍLOHA B, PŘÍLOHA C
2. Čestné prohlášení žadatele o dotaci z rozpočtu Plzeňského kraje
3. Přehled majetkových vztahů
4. Finanční vypořádání dotace včetně formuláře Závěrečná zpráva

Článek XIII. Časový harmonogram

- 27. 09. 2016 - vyhlášení dotačního titulu „Program podpory organizací sdružujících zdravotně postižené a chronicky nemocné občany v Plzeňském kraji v roce 2017“
- 27. 10. 2016 - otevření aplikace pro podávání žádostí o dotace
- 30. 11. 2016 - uzávěrka podávání žádostí o dotace
- 31. 03. 2017 - lhůta pro rozhodnutí o žádosti
- 31. 12. 2017 - konec lhůty pro dokončení realizace dotovaných akcí
- 31. 01. 2018 - nejzazší termín pro předložení finančního vypořádání dotace a závěrečné zprávy elektronicky do systému eDotace

Konzultační místo a kontaktní osoba poskytující informace související s Programem:

Ing. Miroslav Brda
Krajský úřad Plzeňského kraje
Odbor sociálních věcí
Škroupova 18, 306 13 Plzeň
tel.: 377 195 767
e-mail: miroslav.brda@plzensky-kraj.cz
<http://www.plzensky-kraj.cz>