

Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Plzeňského kraje pro oblast podpory sociálních služeb v rámci gesce odboru sociálních věcí – program Podpora sociálních služeb

**I.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Plzeňský kraj v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje tato **Pravidla poskytování dotací z rozpočtu Plzeňského kraje pro oblast podpory sociálních služeb v rámci gesce odboru sociálních věcí – program Podpora sociálních služeb (dále jen Pravidla)**.

**II.
VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato Pravidla upravují v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, poskytování dotací nestátním neziskovým organizacím popř. jiným fyzickým a právnickým osobám.
2. Dotací se rozumí výdaje z rozpočtu kraje ve smyslu § 10 odst. 1 písm. i), j) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace se poskytuje na základě předložení žádosti prostřednictvím elektronické aplikace eDotace přístupné na webových stránkách Plzeňského kraje a posouzení odbornou komisí, kterou ustanovuje Rada Plzeňského kraje. Přídělení dotace podléhá schválení Radou Plzeňského kraje, resp. Zastupitelstvem Plzeňského kraje.
4. Na dotaci není právní nárok.
5. Dotace se poskytuje na sociální služby, které jsou v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Plzeňského kraje.
6. Dotace je účelová. Je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy. Lze ji použít pouze na úhradu nezbytných nákladů poskytované sociální služby (základní činnosti), popř. investiční akce realizované v souvislosti s poskytováním sociální služby.

7. **Investiční finanční dotací** se rozumí dotace na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60.000 Kč).
8. Investiční finanční dotace se poskytuje do maximální výše 70 % z celkových pořizovacích nákladů investice.
9. **Z neinvestiční finanční dotace lze hradit:**
- a) osobní náklady – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní, a provozní pracovníci – např. kuchaři, pradelny atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách dle zákona o sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Obdobné platí v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.
- b) provozní náklady, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu předložené žádosti a jejichž výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
- nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 40.000 Kč
 - nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti více než 1 rok, o kterém účetní jednotka rozhodla, že jej nebude účtovat na účtech dlouhodobého majetku (účtová třída 0) do povinné stanovené částky 60.000 Kč
 - spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti s zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.)
 - služby:
tj. energie, telefony, internet, poštovné, ostatní spoje, nájemné, právní a ekonomické služby, opravy a udržování, školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona o sociálních službách,
 - cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího bodu

- ostatní služby pokud souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby.

10. Z neinvestiční finanční dotace nelze hradit:

- a) náklady nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby
- b) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí majetek, jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60.000 Kč)
- c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu č. 55
- d) náklady na reprezentaci
- e) náklady na činnost funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod.)
- f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvku na rekreaci apod.)
- g) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady spadající pod účtovou skupinu č. 58
- h) finanční leasing
- i) tvorbu kapitálového jmění (zisku)
- j) zahraniční pracovní cesty
- k) výzkum a vývoj
- l) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován
- m) daně a poplatky – účtová skupina č. 53 – daň silniční, daň z nemovitostí, ostatní daně a poplatky (tj. daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi, rozhlas apod.)
- n) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu požádat
- o) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu č. 54
- p) náklady na školení a kurzy, které nejsou zaměřeny na oblast dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a na oblast vzdělávání vedoucích pracovníků dle zákona o sociálních službách; a na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- q) nespécifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

11. Případné další podmínky poskytnutí dotací budou specifikovány v dotačních titulech pro jednotlivé oblasti a dále ve smlouvách uzavíraných s žadateli, kteří obdrží dotaci.

III. **PŘÍJEMCI DOTACE**

Příjemcem dotace může být pouze subjekt, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (rozhodnutí o registraci) dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

IV. **DOTAČNÍ TITULY**

1. Dotace jsou určeny poskytovatelům sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotační tituly musí korespondovat s prioritami, opatřeními a aktivitami Programu rozvoje Plzeňského kraje a s dalšími schválenými programy. Základním dokumentem je Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Plzeňského kraje.

V. **PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

1. Termín uzávěrky příjmu žádostí bude stanoven pro konkrétní vyhlášení dotačního titulu. Kraj zveřejní dotační titul na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Dotační titul se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění. Administrace dotačního titulu je realizována prostřednictvím elektronické aplikace eDotace.
2. Žádosti o dotaci se podávají prostřednictvím elektronické aplikace eDotace přístupné na webových stránkách Plzeňského kraje. Žádosti se předkládají po vyhlášení dotačního titulu do termínu stanoveného vyhlášením konkrétního dotačního titulu.
3. Přijímají se pouze žádosti, které byly podány předepsaným způsobem, obsahují všechny povinné náležitosti a jsou bez dalších formálních nedostatků. V případě, že žádost neobsahuje veškeré povinné náležitosti, příslušný odbor vyzve žadatele k odstranění nedostatků ve lhůtě 48 hod. od převzetí vyrozumění k jejich odstranění.
4. Nedodržení termínu podání žádosti, formálních náležitostí a absence povinných náležitostí jsou důvodem k vyloučení žádosti z dalšího posouzení.
5. Dotaci nemůže získat organizace, která v řádném termínu nepředložila úplné vyúčtování čerpání předešlých dotací poskytnutých žadateli.
6. Formulář žádosti obsahuje položky dle vyhlášeného dotačního titulu včetně požadovaných (povinných) náležitostí.

7. Základní podmínky, které musí žádosti splňovat:

- soulad s vyhlášeným dotačním titulem a těmito Pravidly
- jasný, podrobný a přiměřený rozpočet nákladů na realizaci služby

8. V rámci vyhlášení konkrétního dotačního titulu budou stanovena kritéria pro stanovení výše dotace.

9. Žádosti posuzuje odborná komise mj. na základě vyjádření Sociální komise Rady Plzeňského kraje. Odborná komise zpracuje návrh na poskytnutí dotací. Členy odborné komise ustanovuje Rada Plzeňského kraje.

10. Odbor sociálních věcí KÚPK na základě posouzení odborné komise předloží Radě Plzeňského kraje, popř. Zastupitelstvu Plzeňského kraje, ke schválení návrh poskytnutí dotací.

11. Dotaci do výše 200.000 Kč schvaluje dle § 59 odst. 2 písm. a) Rada Plzeňského kraje, dotaci ve výši nad 200.000 Kč schvaluje dle § 36 písm. c) nebo d) Zastupitelstvo Plzeňského kraje.

12. Dotaci ve výši nad 100.000 Kč lze poskytnout ve více splátkách.

13. Peněžní prostředky se převádějí bezhotovostní platbou na účet příjemce.

VI.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Dotace může být poskytnuta pouze na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace mezi poskytovatelem a příjemcem.

2. Smlouva obsahuje alespoň:

- název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- poskytovanou částku; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
- účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,

- dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,
- je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

3.Smlouva může obsahovat další náležitosti, vždy podle podmínek jednotlivých dotačních titulů.

4.Smlouvu o poskytnutí dotace podepisuje osoba určená Podpisovým a kompetenčním řádem Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje.

VII. **KONTROLA VYUŽITÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**

- 1.Příjemce dotace je povinen předkládat závěrečnou, případně průběžnou zprávu, pokud tak stanoví podmínky jednotlivých dotačních titulů v termínech dle uzavřené smlouvy. Závěrečnou zprávu společně s vyúčtováním dotace je příjemce povinen předložit předepsaným způsobem do termínu stanoveného v uzavřené smlouvě.
- 2.Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet kraje dle uzavřené smlouvy.
- 3.V případě vykázaného vyššího podílu dotace na celkových nákladech investiční akce nad 70% musí být prostředky připadající na překročený podíl vráceny na účet kraje.
- 4.Kraj je oprávněn provádět kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu účelem, pro které byly poskytnuty. Dále je příjemce dotace povinen vést přidělené finanční prostředky odděleně ve svém účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

6. Odbor sociálních věcí KÚPK provádí v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kontrolu plnění registračních podmínek poskytovatelů sociálních služeb a poskytuje metodickou pomoc poskytovatelům sociálních služeb. Inspekci kvality poskytování sociálních služeb provádí MPSV (možná spoluúčast Odboru sociálních věcí KÚPK). Finanční (účetní) kontrolu poskytnuté dotace provádějí pracovníci ekonomického odboru nebo orgánu kontroly krajského úřadu s cílem ověřování hospodárného použití a dodržení účelového čerpání prostředků. V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit pověřeným pracovníkům krajského úřadu nahlížet do účetní evidence.
7. Zjistí-li se neplnění podmínek smlouvy, navrhne příslušný odbor nebo orgán kontroly postup směřující k nápravě, případně k vrácení prostředků dotace v souladu se smlouvou a platnými právními předpisy.

VIII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Informace o vyhlášení dotačních titulů a jejich následné realizaci budou zveřejněny na adrese www.plzensky-kraj.cz.
2. Tato Pravidla nabývají platnosti schválením Radou Plzeňského kraje.