

**Pravidla pro žadatele a příjemce dotace
z dotačního programu**

**Podpora mikroregionů a místních
akčních skupin se sídlem
v Plzeňském kraji 2016**



PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE DOTACE Z DOTAČNÍHO PROGRAMU PODPORA MIKROREGIONŮ A MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN SE SÍDLEM V PLZEŇSKÉM KRAJI 2016
--

Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 4542/16 ze dne 21. 3. 2016 v rámci schváleného rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2016 **dotační program** (dále jen „DP“) **Podpora mikroregionů a místních akčních skupin se sídlem v Plzeňském kraji 2016** a zároveň schválila znění těchto **Pravidel pro žadatele a příjemce** dotace z dotačního programu Podpora mikroregionů a místních akčních skupin se sídlem v Plzeňském kraji (dále jen „Pravidla“).

Hlavní cíl DP:

Hlavním cílem poskytnutí dotací z DP **Podpora mikroregionů a místních akčních skupin se sídlem v Plzeňském kraji** je podpora fungování mikroregionů, podpora fungování a rozvoje místních akčních skupin (MAS) a podpora vzniku a realizace vlastních grantových programů MAS zaměřených na zajištění drobných akcí na území jednotlivých MAS s cílem rozvoje a stabilizace společenského života zejména ve venkovských oblastech Plzeňského kraje. Předpokládaný celkový finanční objem pro tento DP je 3 mil. Kč.

Důvod podpory:

Důvodem podpory stanoveného účelu je finanční pomoc ze strany Plzeňského kraje:

- a) **místním akčním skupinám** se sídlem na území Plzeňského kraje ve výši až 100% celkových nákladů MAS na nutné zajištění chodu a činnosti MAS včetně realizace jejich grantových programů
- b) **mikroregionům** se sídlem na území Plzeňského kraje ve výši až 75% celkových nákladů mikroregionu na zajištění mzdových nákladů manažera/pečovatele mikroregionu.

V rámci DP Podpora mikroregionů a místních akčních skupin se sídlem v Plzeňském kraji 2016 jsou vyhlášeny tyto dva dotační tituly (DT):

- **Podpora místních akčních skupin se sídlem v Plzeňském kraji 2016** (dále jen „Podpora MAS PK 2016“)
- **Podpora mikroregionů se sídlem v Plzeňském kraji 2016** (dále jen „Podpora MR PK 2016“)

Dotační titul PODPORA MÍSTNÍCH AKČNÍCH SKUPIN SE SÍDLEM V PLZEŇSKÉM KRAJI 2016

Příjemci dotace:

Příjemci dotace mohou být MAS (obecně prospěšné společnosti, spolky) se sídlem na území Plzeňského kraje.

Všeobecná ustanovení:

1. Dotaci lze poskytnout z tohoto DT pouze jako **neinvestiční**, a to na základě kompletní žádosti, která odpovídá těmto Pravidlům.
2. Administrací tohoto DP je pověřen Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje (dále jen „administrátor“).
3. Dotace je **přísně účelová**, je určena na (částečné) krytí níže uvedených neinvestičních nákladů souvisejících s činností místní akční skupiny (příjemce dotace). Dotace může být použita pouze na ty náklady Příjemce dotace, které nebudou kryty z jiných finančních zdrojů, a pouze na ty náklady, u kterých to tyto jiné finanční zdroje připouští. Dotace se poskytuje na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace uzavřené mezi Plzeňským krajem a příjemcem dotace. Příjemce dotace je povinen v rámci své činnosti prezentovat i Plzeňský kraj. Tato prezentace bude doložena v rámci závěrečného vyhodnocení dotace.

Uznatelné náklady (tj. účel, na který mohou být prostředky dotace poskytnuty):

A) Spolufinancování výdajů MAS na zajištění realizace Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen „SCLLD“), které MAS nemohou uplatnit u uznatelných nákladů v rámci IROPu

B) Grantové programy MAS

C) Ostatní výdaje MAS zejména na:

- zpracování nezbytných dokumentů žadatele,
- zajištění poradenských či účetních služeb,
- prezentaci žadatele,
- provozní náklady,
- náklady na pořádání seminářů či vzdělávacích akcí ze strany žadatele,
- mzdové náklady zaměstnance (-ů) žadatele.

O uznatelnosti nákladů rozhoduje poskytovatel dotace prostřednictvím administrátora programu.

4. Žadatel/Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, **písemně** oznámit administrátorovi programu **veškeré změny nebo skutečnosti**, které by měly vliv na realizaci účelu dotace aj., včetně změn údajů o příjemci (**změna právní formy**, změna sídla, banky, čísla účtu apod.).

5. Účetní doklady vztahující se k dotované akci lze použít **pouze v rámci tohoto DT.**
6. **Podmínkou pro poskytnutí dotace** je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané finanční závazky vůči Plzeňskému kraji (žadatel/příjemce prohlašuje v Čestném prohlášení).
7. Na dotaci není právní nárok.

Žádost o dotaci:

1. Žádost o dotaci z DT Podpora místních akčních skupin se sídlem v Plzeňském kraji 2016 podá žadatel **v termínu od 25. 4. 2016 do 4. 5. 2016** elektronicky prostřednictvím Systému pro dotační řízení Plzeňského kraje **eDotace**, který je k dispozici na <http://dotace.plzensky-kraj.cz>.

2. Žadatel vyplní v žádosti o dotaci požadované povinné údaje.

Povinná pole elektronické žádosti:

Název akce

Plánovaný začátek realizace – nejdříve 1. 1. 2016

Plánovaný konec realizace – nejdéle 31. 12. 2016

Celkové náklady - jsou **uznatelné náklady MAS vzniklé od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016** a v systému jsou udávány v Kč.

Neuznatelným nákladem v části C) uznatelných nákladů, tj ostatních výdajů MAS je např.: poštovné, bankovní poplatky, pojistné, pokuty, penále, náhrada škody, soudní poplatky, smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo poplatky z prodlení, správní poplatky, daně a odvody, splátky úvěrů a půjček, dary, náklady na zpracování žádostí příjemce o dotace a náklady se žádostmi spojené, platbu za členské příspěvky příjemce do jiných organizací, cestovné na Krajský úřad Plzeňského kraje, občerstvení, náklady na pořízení novin a časopisů, platby za kopírování dokumentů, nákup pohonných hmot, náklady na údržbu a provoz služebního automobilu, nákup kancelářského vybavení, elektroniky, výpočetní techniky, telefonů, náklady na provoz více než dvou telefonních přístrojů v rámci 1 MAS, zahraniční služební cesty aj.; pokud je příjemce ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, plátcem a může uplatnit nárok na odpočet daně, nelze z dotace hradit část nákladů odpovídajících výši uplatněného nároku na odpočet daně.

V případě pochybnosti, zda lze náklad do celkových nákladů akce zahrnout či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora DT Podpora MAS PK 2016.

Celková požadovaná částka – maximálně **300 tis. Kč**. Dotace může činit až **100%** z celkových nákladů. Pro část A) a C) uznatelných nákladů (viz bod 3. Všeobecných ustanovení těchto Pravidel) je možno požadovat dotaci v souhrnné částce max. 250 tis. Kč. Pokud MAS požádá i o dotaci na realizaci grantového programu (část B), může požadovat dotaci v celkové výši max. 300 tis. Kč. Realizace grantového programu je v takovém případě závazná a povinná.

Účel dotace – členění dle uznatelných nákladů A) – C) vč. předpokládaných částek na tyto části

Odůvodnění žádosti

Celková požadovaná částka je do systému vkládána žadatelem v Kč **zaokrouhlená na celé tisíce**.

3. Žadatel do žádosti o dotaci v systému eDotace vloží tyto **povinné přílohy**:
- a) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář Žádost o dotaci** (je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace a na portálu Plzeňského kraje www.plzensky-kraj.cz),
 - b) vyplněný **formulář Přehled členů MAS** (je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace a na portálu Plzeňského kraje www.plzensky-kraj.cz),
 - c) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář Čestné prohlášení** (je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace a na portálu Plzeňského kraje www.plzensky-kraj.cz),
 - d) **aktuální výpis z účtu MAS**, na který bude případná dotace ze strany poskytovatele bezhotovostně převedena (z výpisu **MUSÍ** být zřejmý majitel účtu),
 - e) doklad o **volbě statutárního zástupce MAS**, který bude případně smlouvu za příjemce dotace uzavírat a podepisovat,
 - f) vyplněný formulář **Přehled majetkových vztahů** (je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace a na portálu Plzeňského kraje www.plzensky-kraj.cz),
 - g) doklad o **názvu a právní formě žadatele**.

POZOR:

- Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 10 MB!
- Přílohy musí být vloženy JEDNOTLIVĚ (v žádosti se tak vygeneruje jejich seznam)!
- Příloha nesmí být ve formátu *.zip (neakceptovatelný formát)!

POKUD nebudou přílohy vloženy dle pokynů, **nelze žádost o dotaci přijmout**. Obdobné pokyny platí i pro přílohy v rámci vyúčtování (pozn.: fotografie v rámci vyhodnocení dotace mohou být pouze ve formátu jako je *.jpg, *.bmp, *.tif; nesmí se jednat o wordovský dokument!)

4. Administrátor DT posoudí žádost z hlediska kompletnosti a uznatelnosti nákladů. Pokud nebude podaná žádost kompletní (popř. bude obsahovat neuznatelné náklady), vyzve administrátor žadatele, aby žádost v přiměřené lhůtě doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, bude tato žádost vyřazena.
5. **Kritéria pro hodnocení žádostí** (úmyslem Plzeňského kraje je podpořit všechny MAS se sídlem v PK):
- dotační morálka žadatele
 - hospodárnost požadovaných nákladů
 - realizace grantového programu vč. jeho zaměření
 - kvalita podávané žádosti o dotaci.

6. Kompletní žádosti o dotaci budou předkládány ke schválení Radě Plzeňského kraje popř. Zastupitelstvu Plzeňského kraje. Předpokládaným termínem schvalování dotace (předpokládaná lhůta pro rozhodnutí o žádosti) je 23. 5. 2016 (v případě schvalování RPK) popř. 13. 6. 2016 (v případě schvalování ZPK).

Poskytování dotace, čerpání finančních prostředků:

1. Žadatelé budou administrátorem DT vyrozuměni o **schválení či neposkytnutí** dotace z DT Podpora MAS PK 2016, a případně i její výši (portál Plzeňského kraje, systém eDotace, písemné vyrozumění). Důvod případného neposkytnutí bude uveden v aplikaci eDotace.
2. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace bezhotovostním převodem finančních prostředků v roce 2016.
3. **Před uzavřením smlouvy** o poskytnutí dotace je příjemce povinen doložit **kopii platného dokladu o volbě statutárního zástupce MAS**, který bude za příjemce dotace smlouvu uzavírat a podepisovat (a to pouze v případě, že tento platný doklad není shodný s dokladem, který již žadatel/příjemce dotace vložil jako povinnou přílohu k žádosti o dotaci v systému eDotace); popř. **další doklady**, které se týkají např. změny názvu či právní formy, která nastala od doby podání žádosti o dotaci do doby podepsání smlouvy o poskytnutí dotace ze strany MAS aj.
4. Plzeňský kraj si jako poskytovatel finančních prostředků vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemci.

Závěrečné vyhodnocení dotace:

Příjemce dotace musí zpracovat v termínu **do 30. 4. 2017** Závěrečné vyhodnocení dotace (ZVD), a to takto:

- a) **v systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace** přiloží přílohou (typ Přílohy Vyúčtování)
 - vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář ZVD – závěrečného vyhodnocení dotace** (je k dispozici v přílohách informací o DT v systému eDotace a na portálu Plzeňského kraje www.plzensky-kraj.cz)
 - minimálně **2 fotografie** z činností MAS či z realizace grantových programů podpořených dotací
 - doklad o **propagaci Plzeňského kraje**,
- b) **poštou zašle v kopiích** na adresu administrátora (Krajský úřad Plzeňského kraje, Odbor regionálního rozvoje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň):
 - pro část A) soupisku či **soupisky účetních dokladů** ze systému MS2014+ zaslané v rámci IROP na Ministerstvo pro místní rozvoj ČR vč. dokladu o proplacení výdajů MAS z IROP. Dále pak všechny **účetní doklady v částce vyšší než 10 tis. Kč** vztahující se k této části dotace;
 - pro část B) **další doklady, které souvisí s využitím dotace** – pravidla grantového programu, který je z dotace finančně podpořen, výpisy z účtu

prokazující převod finančních prostředků jednotlivým příjemcům podpory z grantového programu apod.

- pro část C) všechny **účetní doklady** vztahující se k předmětné akci (např. faktury), prokazující úhradu celkových nákladů akce. Součástí faktury či jiného účetního dokladu bude podrobný rozpis prací a materiálu a **z textu dokladu bude zřejmé**, že se vztahuje k dotované akci. Jednotlivé doklady budou zároveň označeny údajem, že výdaje byly uhrazené z dotace Plzeňského kraje. Pokud bude přiložený doklad hrazen z více zdrojů, bude na něm uvedena i částka, v jaké výši byl hrazen z dotace Plzeňského kraje. Nečitelné a neúplné doklady **nebudou akceptovány**;
- **doklad o zaplacení** všech účetních dokladů, které se vztahují k dotované akci, příjemcem dotace (např. výpis z účtu příjemce dotace);
- **další doklady prokazující použití** finančních prostředků dotace - např. výkaz práce manažera, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, objednávky atd.
- **v originále zašle** zároveň (do eDotací již vložený) vyplněný, modře podepsaný a orazítkovaný formulář ZVD.

Další případné požadavky na zpracování ZVD budou specifikovány v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace.

Dotační titul PODPORA MIKROREGIONŮ SE SÍDLEM V PLZEŇSKÉM KRAJI 2016
--

1. Žadatel

Oprávněným žadatelem je **mikroregion** v právní formě **svazek obcí, zájmové sdružení právnických osob** nebo **spolek** se sídlem na území Plzeňského kraje, registrovaný v souladu s platnými právními předpisy.

2. Oblast podpory

Dotace je určena na **mzdové náklady mikroregionu na manažera / pečovatele** v kalendářním roce 2016 (tj. mzdové náklady mikroregionu na činnost manažera / pečovatele mikroregionu v období **leden - listopad 2016**).

Mzdové náklady = hrubá mzda zaměstnance včetně zákonných náhrad a zdravotního a sociálního pojištění placeného zaměstnavatelem.

Podmínky poskytnutí dotace:

- **min. dvouletá historie funkce manažera / pečovatele v rámci mikroregionu,**
- **manažer / pečovatel je v pracovně právním vztahu k mikroregionu,**
- **žadatel předloží Plán činnosti manažera na rok 2016** (obsahuje nejméně tyto údaje: **návrh činnosti** manažera; **přehled již schválených a také připravovaných projektů** mikroregionu, na jejichž realizaci, příp. přípravě se bude manažer podílet, včetně stručného popisu projektu a rozpočtu projektu).
- žadatel nemá nevypořádané finanční závazky vůči Plzeňskému kraji (žadatel/příjemce prohlašuje v Čestném prohlášení).

Dotace nemůže být poskytnuta, pokud funkci manažera / pečovatele mikroregionu vykonává uvolněný starosta členské obce mikroregionu.

Dotace je poskytována jako **neinvestiční**.

3. Výše dotace

Dotace se poskytuje ve výši max. do **50 tis. Kč**.

Dotace se poskytuje max. do výše **75 %** celkových nákladů akce.

4. Žádost o dotaci

Žádost bude podána **v termínu od 25. 4. 2016 do 4. 5. 2016** elektronicky v systému eDotace s těmito povinnými **přílohami**:

- a) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Čestné prohlášení** (je přílohou Pravidel),
- b) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář **Přehled členů mikroregionu** (je přílohou Pravidel),
- c) **doklad** o min. **dvouleté historii** funkce manažera / pečovatele mikroregionu (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, doklad o vyplácení mzdy apod.),
- d) **Plán činnosti** manažera na rok **2016**,
- e) aktuální **výpis z běžného účtu** mikroregionu (s jasnou identifikací / názvem majitele účtu), na který bude případně zaslána dotace (nesmí jít o účet zřízený u ČNB),
- f) doklad o **volbě statutárního zástupce**, který bude případně smlouvu za příjemce dotace uzavírat,
- g) doklad o **názvu a právní formě žadatele**,

- h) doklady **prokazující předpokládané mzdové náklady na manažera / pečovatele mikroregionu pro rok 2016** (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce apod.),
- i) doklad **o schválení výše uvedeného pracovně právního vztahu vrcholným orgánem mikroregionu** (např. ve formě usnesení).

POZOR:

- Velikost jednotlivé přílohy v systému eDotace nesmí přesáhnout 10 MB!
 - Přílohy musí být vloženy JEDNOTLIVĚ (v žádosti se tak vygeneruje jejich seznam)!
 - Příloha nesmí být ve formátu *.zip (neakceptovatelný formát)!
- POKUD nebudou** přílohy vloženy dle pokynů, **nelze žádost o dotaci přijmout.** Obdobné pokyny platí i pro přílohy v rámci vyúčtování.

Povinná pole elektronické žádosti:

Název akce – uveďte text: „**Mzdové náklady na manažera / pečovatele mikroregionu** *název mikroregionu v roce 2016*“,

Účel dotace – uveďte text: „**Částečné krytí mzdových nákladů na manažera / pečovatele mikroregionu** *jméno a příjmení za činnosti vykonávané v období leden až listopad 2016*“ + informace o výši úvazku,

Odůvodnění žádosti,

Celkové náklady akce = mzdové náklady na manažera / pečovatele mikroregionu v období leden – listopad 2016 (tj. **výše lednových - listopadových** mezd v roce 2016); částka v Kč,

Celková požadovaná částka - částka v Kč zaokrouhlená na celé tisíce, max. 50 tis. Kč a současně max. 75 % celkových nákladů akce,

Plánovaný začátek realizace = **1. 1. 2016,**

Plánovaný konec realizace = **31. 12. 2016.**

5. Hodnotící kritéria

Upřednostněny budou žádosti o dotaci pro mikroregion s dlouhodobě fungujícím manažerem/pečovatelem.

Dalšími kritérii hodnocení jsou:

- plán činnosti manažera / pečovatele mikroregionu,
- výše úvazku,
- dotační morálka žadatele.

6. Schválení dotací

Kompletní žádosti o dotaci budou předkládány ke schválení Radě Plzeňského kraje. Předpokládaným termínem schvalování dotace (předpokládaná lhůta pro rozhodnutí o žádosti) je 23. 5. 2016.

7. Vyrozumění o schválení či neposkytnutí dotace

Žadatelé budou administrátorem DT vyrozumění **o schválení či neposkytnutí** dotace z DT Podpora MR PK 2016, a případně i o její výši (portál Plzeňského kraje, systém eDotace, písemné vyrozumění). Důvod případného neposkytnutí bude uveden v aplikaci eDotace.

8. Doklady k uzavření smlouvy

Před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace není administrátorem programu vyžadováno doložení žádných dalších dokladů ze strany příjemce dotace (pokud nenastaly žádné změny), všechny povinné doklady jsou přílohou žádosti o dotaci v systému eDotace.

9. Závěrečné vyhodnocení akce

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyhodnocení dotace (dále jen „ZVD“), včetně vyúčtování celkových nákladů akce, a to v **elektronické formě** prostřednictvím systému eDotace, s těmito povinnými přílohami:

- a) vyplněný, podepsaný a orazítkovaný **formulář ZVD** pro DT Podpora MR PK 2016 (který je přílohou Pravidel),
- b) všechny **účetní doklady** vztahující se k dotované akci,
- c) **výpisy z účtu** (popř. jiné doklady) příjemce o zaplacení všech účetních dokladů vztahujících se k dotované akci,
- d) **výkaz práce s podpisem statutárního zástupce** mikroregionu prokazující vykonanou činnost manažera / pečovatele mikroregionu,
- e) další doklady související s akcí - např. dodatky k pracovní smlouvě, fotodokumentaci dokladující činnost manažera apod.

Termín předložení závěrečného vyhodnocení dotace bude stanoven smlouvou o poskytnutí účelové dotace, nejdéle však **do 28. 2. 2017**.

Pokud funkci manažera / pečovatele mikroregionu vykonává stejná osoba, na jejíž mzdové náklady žádá o dotaci místní akční skupina v rámci DT Podpora MAS PK 2016, nesmí součet výší úvazku této osoby překročit 1,0 úvazku.

Pokud funkci manažera / pečovatele mikroregionu vykonává stejná osoba pro více mikroregionů, nesmí součet výší úvazku této osoby překročit 1,0 úvazku.

Závěrečná ustanovení platná pro oba dotační tituly:

1. Použití dotace podléhá kontrole příslušného krajského úřadu (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole), nebo jím pověřených osob, a kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech (§ 22 zákona č. 250/2000 Sb.).
2. Příjemce dotace musí při čerpání dotace postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Případný výběr dodavatele musí být proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
3. Předmět (účel) dotace, závazné termíny ukončení akce a závěrečného vyhodnocení dotace ze strany příjemce a další povinnosti, závazky a ustanovení budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace, která bude mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřena.
4. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace (viz příslušná smlouva o poskytnutí účelové dotace) může mít za následek sankce plynoucí z příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace vůči příjemci dotace.
5. Vyhodnocení plnění podmínek poskytnutí dotace provádí poskytovatel dotace zejména prostřednictvím administrátora dotačního programu.
6. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřena v období **od 20. 6. 2016 do 15. 7. 2016.**

Přílohy Pravidel:

- formulář Žádost o dotaci – DT Podpora MAS PK 2016
- formulář Přehled členů MAS
- formulář Čestné prohlášení MAS
- formulář ZVD MAS
- vzor žádosti MAS
- formulář Čestné prohlášení mikroregionu
- formulář Přehled členů mikroregionu
- formulář ZVD mikroregionu
- vzor žádosti mikroregionu
- formulář Přehled majetkových vztahů žadatele (shodný pro MAS i mikroregiony)