

Pravidla pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Pomoc obcím, jejichž obecní úřad je stavebním úřadem v Plzeňském kraji pro rok 2016

Rada Plzeňského kraje vyhlásila svým usnesením č. 4541/16 ze dne 21.03.2016 v rámci schváleného rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2016 dotační titul Pomoc obcím, jejichž obecní úřad je stavebním úřadem v Plzeňském kraji pro rok 2016 a zároveň schválila znění těchto Pravidel pro žadatele a příjemce dotace z dotačního titulu Pomoc obcím, jejichž obecní úřad je stavebním úřadem v Plzeňském kraji pro rok 2016 (dále jen „Pravidla“).

Hlavní cíl dotačního titulu:

Hlavním cílem dotačního titulu je pomoc obcím, jejichž obecní úřad je stavebním úřadem (dále jen „obec“), při plnění povinností, které jim ukládá § 135 odst. 6 stavebního zákona. Podle tohoto ustanovení náklady vynaložené na neodkladné odstranění stavby a na nutné zabezpečovací práce nese vlastník stavby. Pokud stavební úřad zajistil provedení prací podle odstavce 3 stavebním podnikatelem (tj. pokud zde hrozí nebezpečí z prodlení) a vlastník se s tímto podnikatelem nedohodne na úhradě nákladů, uhradí je a na vlastníkovu stavby vymáhá obec, jejíž obecní úřad je stavebním úřadem. Na základě této zákonné povinnosti tak obec musí vynaložit náklady na odstranění stavby nebo na nutné zabezpečení stavby, která není ve vlastnictví této obce a nemusí se ani na území této obce nacházet.

Podle ustanovení § 135 odst. 1 stavebního zákona stavební úřad nařídí neodkladné odstranění stavby, pokud jsou ohroženy životy osob nebo zvířat tím, že stavba hrozí zřícením. Podle § 135 odst. 2 stavebního zákona stavební úřad nařídí vlastníku stavby provedení nutných zabezpečovacích prací, jestliže stavba svým technickým stavem ohrožuje zdraví a životy osob nebo zvířat, není-li nutné ji neodkladně odstranit.

Cílem dotačního titulu je rovněž podpora obcí při výkonu rozhodnutí stavebního úřadu vydaného podle § 129 stavebního zákona, pokud je vlastník stavby neznámý, protože i v tomto případě zůstane povinnost hradit náklady na obci.

Na tuto pomoc je v rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2016 vyčleněna částka 600 tisíc Kč.

Příjemci dotace:

Příjemce dotace může být pouze obec Plzeňského kraje, jejíž obecní úřad je obecním stavebním úřadem ve smyslu § 13 stavebního zákona.

Všeobecná ustanovení:

1. Dotace je poskytována jako neinvestiční.
2. Administraci tohoto dotačního titulu provádí Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Plzeňského kraje.
3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti podané prostřednictvím Systému pro dotační řízení Plzeňského kraje eDotace.

4. Na dotaci není právní nárok.
5. Podmínkou pro poskytnutí dotace je skutečnost, že žadatel nemá nevypořádané finanční závazky vůči Plzeňskému kraji.

Podmínky poskytnutí dotace:

1. Dotace je přísně účelová a slouží ke krytí nákladů, které obci vzniknou v souvislosti se splněním její povinnosti podle § 135 odst. 6 stavebního zákona nebo s výkonem rozhodnutí vydaným podle § 129 stavebního zákona v případě, kdy je vlastník stavby neznámý.
2. Dotace může být poskytnuta, pouze pokud jsou splněny následující podmínky:
 - a. stavební úřad vydal rozhodnutí o nařízení neodkladného odstranění stavby nebo rozhodnutí o nařízení nutných zabezpečovacích prací podle § 135 stavebního zákona a toto rozhodnutí je pravomocné a vykonatelné
 - b. vlastník stavby dobrovolně nesplní povinnost uloženou mu rozhodnutím stavebního úřadu a hrozí nebezpečí z prodlení a stavební úřad postupuje podle § 135 odst. 3 stavebního zákona
 - c. náklady vynaložené obcí na zaplacení prací stavebnímu podnikateli se obci nepodařilo vymoci po vlastníkovu stavby;
 - d. v případě poskytnutí dotace na výkon rozhodnutí vydaného podle § 129 stavebního zákona musí stavební úřad vydat rozhodnutí o nařízení odstranění stavby a toto musí být pravomocné a vykonatelné.
3. K poskytnutí dotace obci v souvislosti se splněním její povinnosti podle § 135 odst. 6 stavebního zákona – obec je povinna pokusit se vymoci náklady nejdříve na vlastníkovu stavby. Obec tedy musí být sama aktivní, musí se prokazatelně pokusit o nalezení vlastníka stavby (např. pokud je neznámý nebo má trvalý pobyt na ohlašovně) a následně proti němu vznést požadavek na zaplacení nákladů, které obec místo něj uhradila stavebnímu podnikateli. Dotace slouží pouze jako poslední možnost, jak získat finanční prostředky na náklady, které obec uhradila na neodkladné odstranění a zabezpečovací práce na stavbě, která není ve vlastnictví obce. Splnění tohoto požadavku není třeba, jestliže je zřejmé, že i při vynaložení veškerého úsilí by se náklady po vlastníkovu stavby nepodařilo vymoci (př. insolvence, několik exekucí) – toto musí žadatel řádně zdůvodnit a doložit.
4. K poskytnutí dotace obci v souvislosti s výkonem rozhodnutí vydaným podle § 129 stavebního zákona – z vydaného rozhodnutí musí být zřejmé, že se jedná o stavbu neznámého vlastníka, v řízení byl určen opatrovník.
5. Dotaci nelze poskytnout, pokud nejsou splněny podmínky pro její poskytnutí nebo obec dostatečně neprokáže, že vynaložila veškeré úsilí, aby náklady vymohla od vlastníka stavby.

Žádost o dotaci, administrace:

1. Žádost o dotaci podá žadatel v termínu od 01.05.2016 do 10.06.2016 elektronicky prostřednictvím Systému pro dotační řízení Plzeňského kraje

eDotace na adrese <http://dotace.plzensky-kraj.cz>, popřípadě je k dispozici odkazem na portálu Plzeňského kraje (www.plzensky-kraj.cz), kde vyplní všechny požadované položky.

2. Posuzovány budou pouze žádosti podané ve stanoveném termínu prostřednictvím systému eDotace. Žádost musí být kompletní, musí mít vyplněna všechna povinná pole a musí obsahovat všechny povinné přílohy.
3. Dotace může činit až 100% z celkových nákladů vynaložených obcí, minimální požadovaná částka je 25 tisíc Kč. Požadovaná částka se zaokrouhlí na celé tisíce dolů.
4. Žadatelé mohou žádat o dotaci na úhradu nákladů, které jim vznikly v období od 01.01.2012 a do doby podání žádosti se je přes veškerou snahu nepodařilo vymoci po vlastníkoví stavby.
5. Povinné přílohy žádosti:
 - a. vyplněné, podepsané a orazítkované čestné prohlášení, které je přílohou těchto Pravidel,
 - b. rozhodnutí stavebního úřadu o nařízení neodkladného odstranění stavby s doložkou právní moci, nebo rozhodnutí stavebního úřadu o nařízení nutných zabezpečovacích prací s doložkou právní moci, nebo rozhodnutí stavebního úřadu o nařízení odstranění stavby podle § 129 stavebního zákona s doložkou právní moci,
 - c. doklady prokazující snahu obce o vymáhání nákladů na vlastníkoví stavby, případně zdůvodnění doložené doklady, proč se tak nestalo,
 - d. smlouva o dílo o odstranění stavby, popřípadě jiný dokument (pokud existuje),
 - e. faktura za provedení díla a doklady prokazující její úhradu (př. výpis z účtu),
 - f. aktuální výpis z běžného účtu obce (s jasnou identifikací/názvem majitele účtu), na který bude případně zaslána dotace (nesmí jít o účet zřízený u ČNB); není třeba přikládat, pokud se jedná o stejný doklad jako v předchozím bodě,
 - g. fotografie z místa stavby před provedením prací a po provedení prací (pokud je).
6. Administrátor dotace posoudí žádost z hlediska kompletnosti. Pokud nebude podaná žádost kompletní, vyzve administrátor žadatele, aby žádost v přiměřené lhůtě doplnil. V případě, že žadatel žádost ve stanovené lhůtě nedoplní, nebude žádost předložena k dalšímu posouzení.
7. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Plzeňského kraje na základě návrhu Rady Plzeňského kraje. Zastupitelstvo Plzeňského kraje rozhodne o poskytnutí dotací na svém zasedání dne 12.09.2016.
8. Administrátor posoudí podané žádosti a navrhne přidělení dotace na základě těchto kritérií:
 - zákonnost rozhodnutí stavebního úřadu a jemu předcházející řízení
 - upřednostněna bude podpora obce při plnění její povinnosti podle § 135 odst. 6 stavebního zákona

- porovnání výše vynaložených nákladů všech žadatelů
- míra zásahu vynaložených nákladů do rozpočtu obce
- dotační morálka žadatele.

Poskytnutí dotace:

1. Žadatelé budou administrátorem vyrozuměni o schválení či neschválení poskytnutí dotace a případně i o její výši (portál Plzeňského kraje, systém eDotace, písemné vyrozumění).
2. Dotace bude poskytnuta na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace bezhotovostním převodem finančních prostředků v roce 2016.
3. Smlouva o poskytnutí účelové dotace musí být mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřena nejpozději **do 30.11.2016**.
4. Plzeňský kraj si jako poskytovatel finančních prostředků vyhrazuje právo průběžné a následné kontroly využití poskytnutých finančních prostředků příjemci.

Vyúčtování dotace:

1. Příjemce dotace je povinen vyúčtovat dotaci nejpozději do termínu stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace. Vyúčtování bude provedeno elektronicky v systému eDotace, součástí vyúčtování budou tyto povinné doklady:
 - a. vyplněný, podepsaný a orazítkovaný formulář závěrečného vyhodnocení akce.
2. Z dotace nelze hradit zejména pojistné, pokuty, správní poplatky, penále, náhrady škod, smluvní pokuty, úroky z prodlení, mzdové náklady osob majících se žadatelem uzavřený trvalý pracovní poměr. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty a může podle platných právních předpisů nárokovat odpočet daně, nelze částku DPH ve výši odpočtu zahrnout do celkových nákladů akce.
3. V případě pochybností, kdy lze náklad z dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu výhradně poskytovatel prostřednictvím administrátora (odbor regionálního rozvoje).

Závěrečná ustanovení:

1. Předmět, účel dotace, závazné termíny ukončení akce a závěrečného vyhodnocení dotace ze strany příjemce a další povinnosti, závazky a ustanovení budou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace, která bude mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřena.
2. Nesplnění podmínek poskytnutí dotace (viz příslušná smlouva o poskytnutí účelové dotace) může mít za následek sankce plynoucí z příslušné smlouvy o poskytnutí účelové dotace vůči příjemci dotace.
3. Vyhodnocení splnění podmínek poskytnutí dotace provádí poskytovatel dotace zejména prostřednictvím administrátora dotačního titulu.
4. Pokud se v těchto pravidlech hovoří o stavebním zákoně, má se tím na mysli zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

1. Formulář čestné prohlášení
2. Formulář závěrečného vyhodnocení akce
3. Vzor žádosti