Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu

**Příspěvky na vybudování a modernizaci sportovišť v roce 2016**

**Článek I.**

**Úvodní ustanovení**

Plzeňský kraj vyhlašuje na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4202/15 ze dne   
14. 12. 2015 program **„Příspěvky na vybudování a modernizaci sportovišť v roce 2016“** (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce dotace/příspěvku z dotačního programu **„Příspěvky na vybudování a modernizaci sportovišť v roce 2016“** (dále jen „Pravidla“). Dotační program je vyhlášen v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Plzeňského kraje.

**Článek II.**

**Účel, cíle programu a důvod podpory**

* poskytnutí podpory na vybudování a modernizaci sportovišť, která jsou ve vlastnictví Plzeňského kraje, obcí, škol a školských zařízení nebo spolků působících v oblasti tělovýchovy a sportu
* přispět k vytvoření dostatečné nabídky moderních sportovních a tělovýchovných zařízení v Plzeňském kraji
* podpora sportovních zařízení, která mají charakter obecních sportovišť, využívaných v dopoledních hodinách školami a školskými zařízeními, odpoledne a ve volných dnech sportovními oddíly a sportující veřejností
* vytvoření podmínek pro sportovní hry zařazené do školních i klubových sportovních soutěží
* podpora organizací, které pravidelně v průběhu roku zajišťují sportovní činnost dětí   
  a mládeže na území Plzeňského kraje

**Článek III.**

**Okruh způsobilých žadatelů a závazné podmínky**

Žadateli mohou být fyzické osoby, fyzické osoby podnikající, obce a právnické osoby, v jejichž vlastnictví je sportoviště a kteří naplňují cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory dle čl. II. těchto Pravidel.

Žadateli mohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem.

Žadateli nemohou být fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu.

Preferováni budou žadatelé se sídlem v Plzeňském kraji.

Jedním žadatelem může být do tohoto Programu podána pouze jedna žádost.

Žádost o dotaci/příspěvek včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese<http://dotace.plzensky-kraj.cz/>. Součástí žádosti musí být příloha, která obsahuje popis technického stavu sportoviště (včetně fotodokumentace) a využitelnost sportoviště v průběhu dne (ověřitelný rozvrh obsazenosti sportoviště).

Žadatel je povinen podat úplnou a obsahově správně vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh nejpozději v den uzávěrky pro příjem žádostí.

Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení. Nedostatky v náležitostech podaných žádostí lze na výzvu učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace odstraňovat po termínu uzávěrky.

Nesoulad mezi údaji uvedenými v žádosti a údaji ve veřejném/spolkovém rejstříku je důvodem k vyřazení žádosti.

Projekt musí odpovídat cílům Programu dle čl. II. těchto Pravidel a musí být podrobně popsán včetně kvalitního zpracování položkového rozpočtu při zachování zásad hospodárnosti a efektivnosti.

Přesné podmínky poskytnutí dotací budou specifikovány ve smlouvách uzavíraných s příjemci dotace a vyrozuměních.

**Článek IV.**

**Kritéria pro poskytnutí dotace/příspěvku**

**Kritéria pro hodnocení (preference projektů):**

1. přínos projektu k rozvoji tělovýchovy, sportu dětí a mládeže v Plzeňském kraji
2. odborná kvalita a připravenost projektu včetně technického zajištění a přiměřenosti rozpočtu projektu
3. naplněnost cílů a podmínek vyhlášeného Programu.

**Článek V.**

**Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků programu**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků na realizaci programu z rozpočtu Plzeňského kraje je 8 mil. Kč.

**Článek VI.**

**Kriteria pro stanovení výše dotace/příspěvku**

Jedná se o  investiční dotaci na pořízení dlouhodobého hmotného  majetku v souladu s § 14 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jehož hodnota převyšuje 40. 000,- Kč.

Tzn. minimální výše plánovaných investičních nákladů předloženého projektu žadatele o dotaci/příspěvek je **40.000,- Kč**.

Určujícím kritériem pro stanovení výše poskytnuté dotace/příspěvku je přiměřený, srozumitelný rozpočet, náklady obvyklé v místě a čase.

Maximální výše poskytnuté dotace může dosahovat částky až **500.000,- Kč**.

**Článek VII.**

**Výše dotace/příspěvku**

Dotace/příspěvek bude příjemci poskytnut/a na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací konkrétního projektu ve výši maximálně 80 % skutečně vynaložených celkových nákladů. Zbytek nákladů hradí příjemce z ostatních zdrojů. Finanční prostředky jsou poskytovány jako investiční.

Dotace musí být použita pouze na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Dotaci lze   
použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti   
v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

Příspěvek je rovněž přísně účelovýa je poskytován školám a školským zařízením zřizovaným Plzeňským krajem na základě vyrozumění o schválení příspěvku Radou Plzeňského kraje. Příspěvek lze použít pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti v souladu s rozpočtem, ve kterém nesmí být kalkulován zisk.

**Článek VIII.**

**Doba čerpání dotace/příspěvku a termín ukončení realizace projetu**

Poskytnutou dotaci/příspěvek lze čerpat **od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016** (dotaci/příspěvek   
lze použít na náklady předfinancované příjemcem vynaložené na realizaci projektu   
od 1. 1. 2016).

Finanční prostředky na projekt budou převedeny na účet příjemce jednorázově (u příjemců – příspěvkových organizací obcí – budou finanční prostředky převedeny prostřednictvím rozpočtu jejich zřizovatele), a to nejdéle do 40 dnů od účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace se řídí podmínkami specifikovanými ve smlouvě.

**Článek IX.**

**Účel čerpání dotace/příspěvku**

1. Vynaložené náklady musí být nezbytně využity k uskutečnění projektu efektivně a hospodárně.
2. Dotace/příspěvek je poskytován/a výhradně **na investiční náklady** žadatele v roce 2016 spojené s realizací projektu.
3. Z dotace/příspěvku **nelze hradit:**

* výdaje na občerstvení, pohoštění, stravné/stravu a dary
* projektovou dokumentaci u projektu, který zároveň nebude daný kalendářní rok realizován
* výdaje, u kterých nelze prokazatelně doložit, že byly využity v rámci projektu
* krytí ostatních investičních nákladů mimo konkrétní sportoviště (např. zařízení kanceláří, kluboven, stavební nebo jiné investice v rámci sportovního areálu)
* úhradu pojištění, pokut, nákladů sankčního charakteru
* výdaje, které nelze účetně doložit
* úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH a uplatňuje odpočet - část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnuté dotace,
* mzdové náklady.

**Článek X.**

**Žádost o poskytnutí dotace/příspěvku**

1. **Žádost o dotaci/příspěvek včetně příloh se podává výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace, která je přístupná na adrese** http://dotace.plzensky-kraj.cz/
2. Žádosti musí být podány nejpozději v poslední den lhůty pro podávání žádostí (termín uzávěrky), tj. **29. 2.** **2016.** Žádosti podané po tomto termínu **nebudou předloženy k dalšímu projednávání.**
3. Povinné a nepovinné přílohy žádosti, jejichž povinnou náležitostí **je podpis**, jsou vyžadovány **výhradně** v elektronické podobě (vložit do systému eD formou: jedna vícestránková příloha/např. stanovy = **jeden** skenovaný soubor elektronické přílohy), a to ve formátu \*.pdf (tj. formuláře nebo jiné dokumenty listinného charakteru). Ostatní přílohy (fotografie a obrázky) se dokládají elektronicky ve formátu \*.jpg. Maximální velikost jedné přílohy nesmí přesáhnout 10 MB – při překročení tohoto limitu neumožní aplikace podání žádosti.
4. **Povinné přílohy:**
5. **vyplněný a podepsaný Formulář žádosti o dotaci/příspěvek a podrobný popis projektu**
6. **základní organizační dokument** (zřizovací listina, stanovy), v případě fyzických osob živnostenský list.
7. **doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání** – např.:

* odkaz na údaj zaznamenaný ve veřejném rejstříku, kopie jmenovacího dekretu, zápisu z valné hromady, pověření, zápisu z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce;
* právnické osoby transformované dle § 3045 z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, nově založené spolky a příspěvkové organizace zřizované obcemi současně předloží **kopie zakladatelských dokumentů v aktuálním znění**
* v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele.

1. **smlouva o zřízení bankovního účtu** (popř. potvrzení banky o vedení účtu, na který bude poskytovatelem v případě přidělení dotace/příspěvku poskytnut/a). V případě, kdy je žadatelem příspěvková organizace obce, jsou vyžadovány doklady dle tohoto bodu vztahující se k bankovnímu účtu zřizovatele, prostřednictvím kterého má být dotace žadateli poukázána.
2. **vyplněné, podepsané a popřípadě orazítkované čestné prohlášení**
3. V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, v žádosti musí být uvedeno **prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil** podání žádosti, případné přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
4. Příspěvkové organizace Plzeňského kraje dokládají jen přílohy pod písmeny a), d) a e).
5. při podání žádosti žadatel doloží **„Přehled majetkových vztahů“** (týká se jen právnických osob)
6. Změna formuláře žádosti, nevyplnění všech požadovaných údajů, uvedení nepravdivých, neúplných nebo zkreslujících údajů nebo nedodání povinných příloh **je důvodem pro vyřazení žádosti z dalšího hodnocení**. **Nedostatky** v náležitostech podaných **žádostí** lze **na výzvu** učiněnou administrátorem prostřednictvím systému eDotace **odstraňovat** po termínu uzávěrky. Plzeňský kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoli v průběhu administrace, hodnocení, realizace a vyúčtování projektu další případné dokumenty související s realizací projektu.

**Článek XI**

**Postup při projednávání žádosti**

1) Žádosti o dotace/příspěvky jsou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje. Žádosti nesplňující závazné podmínky dle čl. II. budou administrátorem vyřazeny z dalšího projednávání.

2) Žádosti splňující formální požadavky jsou Odborem školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje předloženy “Komisi pro výběr žadatelů o poskytnutí dotace z Dotačního programu Plzeňského kraje **„Příspěvky na vybudování a modernizaci sportovišť v roce 2016“** jmenované Radou Plzeňského kraje (dále jen „Komise“). Komise v souladu se svým jednacím řádem posuzuje jednotlivé žádosti tak, že zhodnotí u každého projektu míru naplnění kritérií dle čl. IV. Pravidel.

3) Člen Komise, u něhož lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat, nemůže o předmětné žádosti hlasovat.

4) Komise si vyhrazuje právo přizvat k hodnocení jednotlivých žádostí nezávislé posuzovatele, kteří musí být schopni odborně žádost hodnotit. Posuzovatel nesmí být osoba, u níž lze mít pochybnosti, že pro poměr k projednávané žádosti nebo osobám, jichž se žádost dotýká, nemůže nestranně rozhodovat. Posuzovatel vyjádří své doporučení nebo nedoporučení žádosti k poskytnutí dotace. Své stanovisko posuzovatel v hodnocení zdůvodní.

5) Komise je oprávněna navrhnout snížení výše dotace/příspěvku, o kterou žadatel žádá, a takto upravenou ji doporučit ke schválení orgánům Plzeňského kraje.

6) Všechny žádosti zhodnocené Komisí budou společně s jejím stanoviskem předloženy k rozhodnutí orgánům Plzeňského kraje příslušným k rozhodnutí o poskytnutí dotace dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění. Dotace se poskytují výhradně na základě usnesení Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje a na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.

7) Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje vyrozuměni prostřednictvím aplikace eDotace.

**Článek XII.**

**Podpora malého rozsahu – “de minimis“**

Poskytovatel je oprávněn dotaci poskytnout v režimu podpor de minimis. Na tuto skutečnost bude příjemce upozorněn před podpisem smlouvy o poskytnutí účelové dotace.

**Článek XIII.**

**Smlouva o poskytnutí dotace**

1) Na základě rozhodnutí Rady Plzeňského kraje nebo Zastupitelstva Plzeňského kraje uzavře poskytovatel s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí účelové finanční dotace.

2) Poskytovatel je oprávněn před podpisem smlouvy vyzvat příjemce k doložení souvisejících dokumentů.

3) Příjemci dotace bude zaslán návrh smlouvy prostřednictvím aplikace eDotace. Příjemce dotace bude současně vyzván k podpisu smlouvy ve lhůtě do 40 (čtyřiceti) dnů od doručení návrhu smlouvy. Pokud je příjemcem dotace obec, u které musí před podpisem smlouvy přijetí dotace schválit usnesením příslušný orgán obce, je lhůta pro podpis a doručení návrhu smlouvy Plzeňskému kraji 60 (šedesát) dnů**.** Pokud příjemce nevrátí zpět podepsanou smlouvu ve stanoveném termínu, dotace nebude poskytnuta. Smlouvu lze podepsat i osobně na Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje po předchozí domluvě, popřípadě doručit podepsanou s razítkem (u obcí bez státního znaku).

4) Ve smlouvě se uvede:

1. název projektu, na který je dotace poskytována
2. přesný účel, k němuž je dotace poskytována
3. doba, na kterou je dotace poskytována (nejzazší termín pro čerpání dotace)
4. výše dotace
5. možnost jednostranného odstoupení od smlouvy před uskutečněním finančního plnění poskytovatele vůči příjemci dle smlouvy
6. povinnost příjemce doložit vyúčtování použití dotace ve stanoveném termínu a formě
7. povinnost příjemce vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta, nebo nebude-li dotace řádně vyúčtována
8. příp. prohlášení o tom, že příslušný orgán obce schválil přijetí poskytnuté dotace
9. podmínky sledování realizace projektu a jeho kontroly
10. skutečnost, že při nakládání s veřejnými prostředky musí být dodržena rozpočtová kázeň podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
11. povinnost příjemce umožnit provedení kontroly realizace projektu pracovníkem Odboru školství, mládeže a sport Krajského úřadu Plzeňského kraje. Příjemce se zavazuje při jakékoliv vlastní prezentaci sportoviště, pro jehož modernizaci byla čerpána podpora, po nabytí účinnosti smlouvy uvádět, že byla uskutečněna za finanční podpory Plzeňského kraje.
12. v případě, že předmět smlouvy zatím nebyl realizován, zavazuje se příjemce, že   
    na propagační materiály související s předmětem smlouvy, při akcích souvisejících   
    s předmětem smlouvy a na webových stránkách, které odkazují na předmět smlouvy, viditelně umístí logo Plzeňského kraje. V případě, že předmět smlouvy byl již realizován, zavazuje se příjemce, že umístí viditelně logo Plzeňského kraje na webové stránky, které odkazují na předmět smlouvy. Příjemce prohlašuje, že byl seznámen s podobou loga Plzeňského kraje ke dni podpisu této smlouvy.
13. sankce v případě porušení smluvní/ních podmínky/nek ze strany příjemce, která je ve smlouvě upravena odvodem ve výši 5 % - 100 % poskytnuté dotace
14. postup v případě návrhu na uzavření dodatku smlouvy

**Článek XIV.**

**Finanční vypořádání dotace / příspěvku**

**Vyúčtování přidělené/ho dotace/příspěvku předkládá příjemce výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace vložením vyplněného a podepsaného formuláře „Vyúčtování“**účelové neinvestiční dotace/příspěvku jako jednoho souboru ve formátu \*.pdf (naskenují se dohromady), včetně požadovaných příloh.

Dálé požadované **přílohy k vyúčtování** předkládá příjemce **fyzicky** (písemnou formou prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Plzeňského kraje, dále jen „KÚPK“)– čitelné a **řádně očíslované** účetní doklady související s náklady hrazenými z poskytnuté dotace (faktury, smlouvy nebo dohody včetně potvrzení o jejich proplacení - výpis z bankovního účtu, příjmový/výdajový doklad; paragony příp. další). Doklady menšího formátu doporučujeme nalepit na čistý list A4. Část nákladů uplatňovaná z poskytnuté dotace nesmí být vykázána prostřednictvím příslušného dokladu k jinému účelu než k vyúčtování v rámci programu. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito dotačních prostředků, musí být vedeny v účetní evidenci příjemce dotace odděleně od ostatního účetnictví (analyticky nebo s označením).

Předložené účetní doklady musí mít jasně specifikovanou souvislost s projektem a vymezen účel, druh či objem poskytované služby.

Nejzazší termín pro předložení vyúčtování dotace je stanoven na **16. leden 2017**.

Poskytovatel si vyhrazuje právo provést kontrolu vyúčtované účelové dotace/příspěvku, která/ý zahrnuje věcnou a finanční kontrolu skutečností rozhodných pro hospodaření   
s veřejnými prostředky, zejména při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory u kontrolovaných subjektů dle platné legislativy.

Zpracované vyúčtování přidělené dotace musí být doloženo řádně a bezchybně. Je možné je předkládat kdykoliv po realizaci projektu, přičemž nejzazší termín předložení vyúčtování je stanoven na 16. 1. 2017. Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování použití dotace v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace, a to včetně všech požadovaných příloh včas. (U dotací vyplácených před termínem pro předložení závěrečné zprávy a vyúčtování bude pozdní předložení závěrečné zprávy a vyúčtování sankcionováno odvodem do rozpočtu poskytovatele ve výši 5 - 10 % dotace). V případě, kdy administrátor shledá, že podané vyúčtování vykazuje nedostatky, vyzve KÚPK prostřednictvím elektronického systému eDotace příjemce k jejich odstranění ve 14 denní lhůtě od data doručení výzvy. Jestliže v této lhůtě nebudou nedostatky vyúčtování odstraněny, je příjemce povinen dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené vyúčtováním, vrátit nebo nebude dotace zcela či v části nedoložené vyúčtováním vyplacena. Lhůta pro vrácení dotace bude stanovena písemnou výzvou KÚPK.

**Článek XV.**

**Závěrečná ustanovení**

1) **Na poskytnutí dotace/příspěvku není právní nárok.**

2) Výběrové dotační řízení se vyhlašuje zveřejněním v informačním systému s dálkovým přístupem – eDotace na adrese http://dotace.plzensky-kraj.cz/.

3) Příjemce dotace je povinen Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje písemně oznámit změnu všech okolností, které by mohly mít vliv   
na realizaci účelu dotace, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

4) Poskytnutí dotace, stejně jako nečerpání nebo nedočerpání dotace ve schválené výši, nezakládá nárok žadatele na poskytnutí dotace v následujících letech.

5) Dotace/příspěvek nebude proplacen/a nebo ji/ho bude povinen příjemce vrátit zpět v případě, že:

1. uvede v žádosti nepravdivé, neúplné nebo zkreslující údaje
2. předloží dokumenty, které jsou v rozporu se skutečným stavem
3. má závazek po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji
4. bude jednostranně odstoupeno od smlouvy
5. poruší povinnosti stanovené smlouvou

6) Žadatel souhlasí se zveřejněním údajů o subjektu a výši poskytnuté dotace/příspěvku, fyzická osoba souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

7) Podáním žádosti bere žadatel na vědomí závaznost znění tohoto Programu.

8) Komunikace mezi žadatelem a Plzeňským krajem jako poskytovatelem probíhá přednostně prostřednictvím elektronické komunikace.

**Nedílnou součástí Pravidel jsou tyto přílohy:**

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o dotaci/příspěvek

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení podle typu žadatele (pro obce a dobrovolné svazky obcí; pro právnické osoby; pro fyzické osoby podnikající, pro fyzické osoby)

Příloha č. 3 – Formulář „Vyúčtování účelové investiční dotace/příspěvku“

Příloha č. 4 – Přehled majetkových vztahů (pouze u právnických osob)

Příloha č. 5 – Souhlas se zveřejněním osobních údajů

**Kontaktní osoba – administrátor dotačního programu:**

Mgr. Jana Filípková

Oddělení mládeže a sportu – kancelář č. 480

Krajský úřad Plzeňského kraje

Odbor školství, mládeže a sportu

Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Telefon: 377 195 257, 724 158 913

E-mail: jana.filipkova@plzensky-kraj.cz

**Další kontaktní osoby:**

Mgr. Irena Kroftová, vedoucí oddělení mládeže a sportu, tel.: 377 195 320,

e-mail: irena.kroftova@plzensky-kraj.cz

Bc. Petra Mašková, oddělení mládeže a sportu, tel.: 377 195 436,

e-mail: petra.maskova@plzensky-kraj.cz

**Časový harmonogram:**

4. 1. 2016 – zveřejnění programu

4. 2. 2016 – zahájení podávání žádostí o dotace

29. 02. 2016 - uzávěrka podávání žádostí o dotace/příspěvky

Termíny projednání žádostí v orgánech Plzeňského kraje budou zveřejněny v průběhu roku. V případě schválení dotace bude v následujících 3 měsících připravena smlouva.

31. 12. 2016 - konec lhůty pro dokončení realizace projektu/akce

16. 01. 2017 - nejzazší termín pro předložení vyúčtování a závěrečné zprávy poskytnuté dotace/příspěvku