

1. Registrace nového účtu do SSO

V případě, že nemáte účet v systému ePUSA, kterým byste se do SSO přihlásili, tak si vytvoříte přímo v SSO nový lokální účet.

1. Na přihlašovací formuláři v SSO klikněte na odkaz **Registrace nového uživatele**



Přihlášení uživatele

[Registrace nového uživatele](#)

Aplikace: **Dotace KU**

Typ: **ePUSA / CzechPoint**

Login:

Heslo:

Přihlásit

Pokusili jste se o přístup k aplikaci **Dotace KU**, tato aplikace požaduje ověření Vaší identity.

V levé části okna zadejte své uživatelské jméno a heslo. Použit lze konto vytvořené při registraci do webových aplikací provozovaných KÚPK. Zaměstnanci úřadu mohou užívat konto pro přihlašování do Windows. Pokud Vaše jméno obsahuje "**@kr-plzensky**", pak použijte typ ověření ePusa/CzechPoint.

Zvolená aplikace umožňuje i registraci nového uživatele.

[Zapomenuté heslo](#)

Pro zaměstnance

Integrované přihlášení

2. Dostanete se na registrační formulář, kde vyplníte své *jméno, příjmení, email a heslo*, které budete používat pro přístup do systému.



Registrace uživatele

[Zpět na přihlášení](#)

Email (FID):

Heslo:

Heslo pro kontrolu:

Titul před jménem:

Křestní jméno:

Další jména:

Příjmení:

Další příjmení:

Titul za jménem:

Registrovat

Registrace nového uživatele, vyplňte prosím tabulku s osobními údaji.

Tučně vyznačené položky jsou povinné, ostatní volitelné. Heslo musí mít minimálně pět znaků.

Rady pro tvorbu bezpečného hesla:

- Používejte interpunkční znaménka nebo číslice.
- Smíchejte velká a malá písmena.
- Zkuste některé znaky nahradit jinými, které vypadají podobně. Například místo písmena 'O' použijte nulu nebo místo znaku 'S' vložte dolar '\$'.
- Vytvořte si unikátní zkratku.
vložte fonetické náhrady, jako například 'O 2 ha' namísto 'odvaha'.

Čemu se vyhnout:

- Nepoužívejte heslo, které je jako příklad uvedeno v návodu na výběr dobrého hesla.
- Nepoužívejte hesla, která obsahují osobní informace (jméno, datum narození apod.)
- Nepoužívejte slova nebo zkratky, které se dají najít ve slovníku.
- Nepoužívejte klávesové řady (asdf) ani číselné řady (1234).
- Heslo netvořte pouze z číslic, pouze z velkých nebo pouze z malých písmen.
- Nepoužívejte opakované znaky (aa11).

3. Po úspěšném vyplnění a odeslání registračního formuláře se automaticky vrátíte na přihlašovací formulář a přihlásíte se svým novým účtem. Jako *typ* vyberete **Veřejnost** a jako *login* (uživatelské jméno) se používá **email** zadaný při registraci.



Přihlášení uživatele

[Registrace nového uživatele](#)

Aplikace: **Dotace KU**

Typ:

Login:

Heslo:


Pokusili jste se o přístup k aplikaci **Dotace KU**, tato aplikace požaduje ověření Vaší identity.

V levé části okna zadejte své uživatelské jméno a heslo. Použit lze konto vytvořené při registraci do webových aplikací provozovaných KÚPK. Zaměstnanci úřadu mohou užívat konto pro přihlašování do Windows. Pokud Vaše jméno obsahuje "**@kr-plzensky**", pak použijte typ ověření ePusa/CzechPoint.

Zvolená aplikace umožňuje i registraci nového uživatele.

[Zapomenuté heslo](#)

Pro zaměstnance

 Nyní se můžete přihlásit

4. Při úspěšném přihlášení jste přesměrováni přímo do systému eDotace.